

Số: 6975/QĐ-UB-KT

TP.Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 1997

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
Về việc thành lập Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản tịch thu  
sung công quỹ của ngành Công an.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 21-6-1994;
- Căn cứ Quyết định số 86/CP ngày 19-12-1996 của Chính phủ ban hành quy chế đấu giá tài sản, Quyết định số 100/TC-QLCS ngày 23-1-1997 của Bộ Tài chính về việc xử lý khi có quyết định tịch thu sung quỹ và văn bản số 1986/UB-KT ngày 09-6-1997 của Ủy ban nhân dân thành phố hướng dẫn thi hành các văn bản nêu trên;
- Theo đề nghị của Sở Tài chính (văn bản số 739/TC-QLCS ngày 24-10-1997;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Nay thành lập Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước của ngành Công an, thành phần Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản bao gồm:

1. Ông Vũ Huy Đào, PGĐ thường trực Sở Tài chính - Chủ tịch Hội đồng
2. Ông Thân Thành Huyền, Đại tá Phó Giám đốc Công an TP - Phó CT hội đồng
3. Ông Huỳnh Văn Kinh, Phó Ban Vật giá TP - Thành viên Hội đồng
4. Ông Trần Nam Trang, Phó Trưởng Phòng Quản lý công sản Sở Tài chính - Thành viên thường trực Hội đồng.
5. Ông Đoàn Văn Út, Trung tá Phó phòng Cảnh sát trật tự CA/TP - Thành viên
6. Ông Phạm Thanh Liêm, Thượng tá Phó phòng Cảnh sát giao thông đường bộ Công an thành phố - Thành viên
7. Ông Nguyễn Văn Thu, Trung tá Phó phòng Cảnh sát giao thông đường thủy Công an thành phố - Thành viên

8. Ông Lê Thanh Sơn, Trung tá Phó phòng Cảnh sát kinh tế Công an thành phố - Thành viên

9. Ông Hồ Quang Lộc, Trung tá Phó phòng Cảnh sát điều tra Công an thành phố - Thành viên.

Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản tịch thu sung quỹ Nhà nước có nhiệm vụ thực hiện đúng các quy định của luật pháp hiện hành và bảng quy chế ban hành kèm theo quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tài chính thành phố, Giám đốc Kho bạc Nhà nước thành phố, Trưởng Ban Vật giá thành phố, Trưởng Ban Tổ chức chính quyền thành phố, Giám đốc Công an thành phố và các ông có tên tại điều 1 của quyết định chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**  
**Chủ tịch**

**VÕ VIẾT THANH**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 1997*

**QUY CHẾ  
TỔ CHỨC BÁN ĐẤU GIÁ TÀI SẢN TỊCH  
THU SUNG QUỸ NHÀ NƯỚC  
CỦA NGÀNH CÔNG AN.**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 6975/QĐ-UB-KT ngày  
04-12-1997 của Ủy ban nhân dân thành phố)

**\*\* \***

Quy chế này quy định cụ thể về trình tự, thủ tục tổ chức bán đấu giá công khai tài sản đã xử lý tịch thu xác lập quyền sở hữu Nhà nước của Ngành Công an với các nội dung sau:

**PHẦN I**

**TRÌNH TỰ TỔ CHỨC CUỘC BÁN ĐẤU GIÁ**

Hội đồng định giá và bán đấu giá tài sản tịch thu sung công quỹ của ngành Công an (gọi tắt là Hội đồng định giá và bán đấu giá) có nhiệm vụ:

*A) Lập danh mục tài sản đã xử lý tịch thu, đã xác lập quyền sở hữu Nhà nước (mẫu 4a và 1A), tổ chức kiểm tra đánh giá xác định tỷ lệ chất lượng còn lại của tài sản sung công quỹ Nhà nước (mẫu 4b) và dự kiến mức giá khởi điểm.*

*B) Thống nhất định mức giá khởi điểm cho các lô hàng bán đấu giá (mẫu 4) (theo điều 16.1) của Quyết định số 100 TC/QLCS, quy định đối tượng tham gia đấu giá (tùy thuộc tính chất, đặc điểm của từng loại hàng hóa) (theo điểm 5 công văn 36 của Bộ Tài chính) và thống nhất lịch tổ chức cuộc bán đấu giá để đăng báo và niêm yết. Cần thiết có thể đăng báo Sài Gòn Giải Phóng 03 kỳ liên tiếp, về việc tổ chức bán đấu giá.*

*C) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá. Hồ sơ gồm:*

1. Quyết định thành lập doanh nghiệp (bản sao y).
2. Giấy phép kinh doanh ngành nghề, mặt hàng (bản sao y).
3. Công văn xin tham gia đấu giá.
4. Giấy giới thiệu người đại diện cho tổ chức, cá nhân xin tham gia đấu giá.

Hồ sơ xin tham gia đấu giá phải được thông qua Chủ tịch Hội đồng Định giá.

- Người tham gia đấu giá được chọn tham gia phải đăng ký tham gia đấu giá tại Phòng Quản lý Công sản - Sở Tài chính TP. HCM hoặc tại Phòng Cảnh sát thuộc Công an thành phố.

- Thu lệ phí tham gia đấu giá (100.000 đồng). Khoản thu này không hoàn trả cho người nộp, dùng để chi phí cho việc tổ chức đấu giá và quyết toán định kỳ.

- Thu tiền đặt trước (ký quỹ): người tham gia đấu giá phải nộp một khoản tiền đặt trước bằng 01% trị giá mức giá khởi điểm của từng lô hàng mà mình muốn tham gia đấu giá. Trong trường hợp người muốn tham gia đấu giá đã nộp khoản tiền đặt trước nhưng sau đó không tham gia đấu giá thì khoản tiền đặt trước đó sẽ được xử lý nộp vào Ngân sách Nhà nước.

Lệ phí và tiền đặt trước (ký quỹ) được nộp chậm nhất là 02 ngày trước khi tổ chức đấu giá và do Phòng Quản lý Công sản thu (theo điều 17 của Quyết định số 100).

*D) Do điều kiện hiện nay Kho tàng tài vật của Thành phố chưa được xây dựng, ngành Công an được ủy nhiệm trực tiếp bảo quản toàn bộ tài sản tịch thu phát sinh và chịu trách nhiệm.*

- Lập danh sách theo dõi số lượng người tham gia đấu giá theo từng lô hàng một.

- Tổ chức hướng dẫn cho người tham gia đấu giá đến xem hàng tại địa điểm trưng bày tài sản bán đấu giá.

- Niêm yết giá khởi điểm (đối với các trường hợp đấu giá trực tiếp bằng miệng), lịch tổ chức bán đấu giá tại các Phòng Cảnh sát thuộc Công an thành phố và Sở Tài chính thành phố.

## **PHẦN II**

### **THẺ THỨC CUỘC BÁN ĐẤU GIÁ**

A) Nội dung cuộc bán đấu giá:

Tổ bán đấu giá (do Hội đồng Định giá và Bán Đấu giá xét thành lập) sẽ trực tiếp điều hành buổi bán đấu giá. Cơ cấu Tổ bán đấu giá gồm có: Tổ trưởng (đại diện ngành Tài chính), Tổ phó (đại diện ngành Công an). Tổ bán đấu giá sẽ phân công:

1) Thư ký ghi biên bản cuộc bán đấu giá (do ngành Tài chính đảm trách).

2) Người điều hành cuộc bán đấu giá (do Tổ Trưởng hay Tổ Phó thay phiên nhau đảm nhiệm).

Tổ Bán Đấu Giá sẽ tiến hành:

1) Giới thiệu các thành phần trong Hội đồng Định giá và Bán Đấu giá, Tổ bán đấu giá tham dự phiên đấu giá.

2) Điền danh những người tham gia đấu giá theo từng lô hàng (những người đã đăng ký và đã nộp khoản tiền đặt trước đối với lô hàng). Thư ký phát số thứ tự.

3) Giới thiệu tên tài sản bán đấu giá.

4) Phổ biến nội dung bán đấu giá, thể thức nộp tiền sau khi khách hàng trúng đấu giá, thời gian thanh toán tiền và bàn giao tài sản.

5) Giải đáp thắc mắc của khách hàng (nếu có).

B) Nội quy buổi đấu giá:

- Mỗi đối tượng tham gia đấu giá được tham dự tại cuộc bán đấu giá tối đa 02 người. Người cùng đơn vị chỉ được trao đổi nội bộ, không được trao đổi với đơn vị khác, không được sử dụng điện thoại di động để trao đổi trong phòng bán đấu giá.

+ Người điều hành nhắc lại giá khởi điểm của lô hàng trước khi đấu giá, mức chênh lệch cho mỗi lần trả giá (tối thiểu phải bằng 01% giá khởi điểm của lô hàng) và mời những người tham gia đấu giá bắt đầu trả giá.

- Người tham gia đấu giá trước khi trả giá phải giơ số và trả giá mình muốn mua bằng miệng.

+ Người điều hành nhắc lại số của người tham gia đấu giá và giá của người vừa trả giá.

- Giá trả sau phải cao hơn giá trả trước kể đó tối thiểu phải bằng 01% giá khởi điểm của lô hàng (lấy tròn số).

- Người điều hành bán đấu giá chỉ được công bố người mua được tài sản bán đấu giá, nếu sau 03 lần nhắc lại giá người đó đã trả (mỗi lần 30 giây), không có người nào trả giá cao hơn.

- Thời gian tham gia trả giá cho mỗi vòng thi đấu là 3 phút.

- Đối với mỗi lô hàng khách hàng phải tham gia đấu ngay từ đầu. Trường hợp bỏ 1 vòng thì mất quyền tham gia đấu ở các vòng sau.

- Trường hợp giá khởi điểm đã được nhắc lại 03 lần nhưng không có người nào tham gia trả giá thì xem như cuộc bán đấu giá không thành. Tổ Bán Đấu giá được phép giảm giá không quá 15% (giá khởi điểm của lô hàng để tiếp tục bán đấu giá). Nếu đã giảm mà không có người tham gia thì để đợt sau trình Hội đồng quyết định tổ chức bán lại.

- Tại cuộc bán đấu giá nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả, thì việc bán đấu giá được tổ chức lại ngay và bắt đầu từ giá trả trước đó. Người rút lại giá đã trả không được tham gia trả giá. Trong trường hợp giá bán tài sản đấu giá thấp hơn giá mà người rút lại đã trả thì người rút lại phải trả khoản tiền chênh lệch cho Hội đồng bán đấu giá tính vào tiền đặt trước. Nếu cuộc bán đấu giá không thành thì người rút lại giá đã trả không được hoàn trả khoản tiền ký quỹ.

Tổ trưởng có quyền tạm ngưng buổi đấu giá, lập biên bản xử lý và sau đó tiến hành đấu giá lại trong các trường hợp sau:

1. Khách hàng có ý định cản trở, ngăn cản, phá rối quyền đấu giá của khách hàng khác sẽ được nhắc nhở, nếu tiếp tục vi phạm, sẽ bị truất quyền tham dự đấu giá và tiền ký quỹ (đặt trước) sẽ bị tịch thu.

2. Khách hàng có hành vi mua chuộc, hối lộ, câu kết với nhân viên trong Tổ bán đấu giá để loại trừ khách hàng khác, dìm giá, sẽ bị lập biên bản tại chỗ, truất quyền tham dự đấu giá và tiền ký quỹ được sung công quỹ.

3. Trường hợp rút lại giá đã trả, xử lý như đã nêu ở phần trên (theo điều 18 của Nghị định 86/CP).

4. Khách hàng trúng đấu giá, sau đó từ chối mua, sẽ bị tịch thu tiền ký quỹ sung công quỹ.

### **PHẦN III**

#### **THỦ TỤC SAU KHI CÓ KẾT QUẢ**

#### **CUỘC BÁN ĐẤU GIÁ**

A) Mời người mua được lô hàng ký tên vào biên bản bán đấu giá với sự chứng kiến của ít nhất 01 khách hàng khác (mẫu số 03).

B) Hoàn trả tiền ký quỹ cho những người có tham gia đấu giá nhưng không mua được lô hàng. Khách hàng trúng đấu giá sẽ được cấp biên nhận giữ lại tiền đã nộp ký quỹ (sẽ trừ vào giá trị lô hàng).

C) Trong vòng 10 ngày kể từ ngày tổ chức cuộc bán đấu giá, người mua được lô hàng đấu giá có trách nhiệm liên hệ với Hội đồng Định giá và Bán Đấu giá để ký kết hợp đồng mua bán, nộp tiền nhận hàng theo quy định (mẫu số 05) (theo điều 17 của Quyết định số 100).

- Nếu quá 20 ngày kể từ ngày tổ chức cuộc bán đấu giá mà khách hàng trúng đấu giá vẫn chưa nộp tiền nhận hàng theo quy định thì Tổ Bán đấu giá sẽ trình Hội đồng tịch thu tiền ký quỹ, thông báo cho khách hàng biết và định ngày để tái đấu giá lô hàng đã bán (mục 2, điều 19 của Nghị định 86/CP).

- Thanh lý hợp đồng mua bán tài sản, lập thủ tục chuyển quyền sở hữu (đối với phương tiện vận chuyển bị tịch thu) (mẫu số 06) do Sở Tài chính thực hiện.

### **PHẦN IV**

#### **QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU VỀ**

#### **BÁN TÀI SẢN TỊCH THU SUNG QUỸ NHÀ NƯỚC**

#### **VÀ CÁC TÀI SẢN ĐƯỢC XÁC LẬP QUYỀN**

#### **SỞ HỮU NHÀ NƯỚC ĐÚNG THEO ĐIỀU 18**

#### **TRONG QUYẾT ĐỊNH SỐ 100 CỦA BỘ TÀI CHÍNH.**

Trong khi chờ đợi hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn các khoản thu chi có liên quan đến việc bán đấu giá, việc mở, theo dõi và quyết toán đối với tài khoản tạm giữ (quy định ở điểm 07 của công văn 36 của Bộ Tài chính).

Định kỳ hằng quý, hai ngành Tài chính và Công an phối hợp báo cáo kết quả quản lý và xử lý tài sản sung quỹ Nhà nước (mẫu số 06) để báo cáo với ngành dọc cấp trên.

Trước mắt, theo điều 18 của Quyết định số 100, sau khi Hội đồng xác định tính hợp lý, hợp lệ của bảy loại chi phí phát sinh được qui định, số tiền còn lại được chuyển vào ngân sách thành phố (tài khoản 741.01.02.9999) theo chương, loại, khoản, hạng, mục, tiểu mục tương ứng theo Mục lục ngân sách mới (ban hành ngày 15-4-1997 theo Quyết định số 280/TC/QĐ/NSNN của Bộ Tài chính).

## **PHẦN V**

### **MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC**

a) Hội đồng Định giá và Bán Đấu giá làm việc theo tính chất kiểm nghiệm, nên khó đảm bảo thời gian theo quy định tại điều 11 của Quyết định số 100 (Thời gian xử lý hàng hóa từ 30 - 60 ngày tùy loại hàng);

b) Việc giao nhận tài sản hoặc ủy quyền bảo quản tài sản (Mẫu số 01 & 02) tùy tình hình thực tế mà Hội đồng xem xét thực hiện hoặc không thực hiện. Việc này sẽ được ghi vào biên bản họp Hội đồng định kỳ (theo điều 9 và điều 10 của Quyết định số 100).

c) Đề giảm bớt thủ tục hành chính, sau khi có khách hàng trúng đấu giá chuyển trực tiếp sang bước lập Hợp đồng mua bán tài sản (mẫu số 05) mà không cần qua bước hình thành Quyết định bán lô hàng (mẫu 5A) đối với các loại hàng hóa thông thường không phải đăng ký quyền sở hữu.

## **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**PHỤ LỤC**  
**TÓM TẮT QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN TỪ LÚC**  
**NHẬN HỒ SƠ THAM GIA ĐẤU GIÁ CHO ĐẾN KHI**  
**CHỨC ĐẤU GIÁ**

(kèm theo Quy chế tổ chức bán đấu giá tài sản tịch thu  
sung quỹ Nhà nước của ngành Công an)

| NỘI DUNG CÔNG VIỆC   | THỜI GIAN   |
|--|---|
| 01. Niêm yết giá khởi điểm và lịch tổ chức đấu giá tại Kho, Sở Tài chính và các Phòng Cảnh sát thuộc Công an thành phố               |   |
| 02. Nhận hồ sơ xin tham gia đấu giá của các đối tượng  | - Theo thời hạn đăng báo                            |
| 03. Hội đồng họp xét duyệt hồ sơ thống nhất lịch tổ chức bán đấu giá (Đăng ký lịch công tác cho lãnh đạo, đăng ký hội trường)        | - Sau 02 ngày của phần 2                            |
| 04. Thông báo kết quả cho các đối tượng được chọn tham gia đấu giá   | - Trong 02 ngày                                     |
| 05. Lập danh sách theo dõi đối tượng tham gia đấu giá cho từng lô hàng   |   |
| 06. Tổ chức cho các đối tượng xem hàng tại Kho (phát danh mục hàng hóa)  | - Tùy thuộc số lượng (mỗi đơn vị bình quân 01 buổi) |
| 07. Thu lệ phí và thu tiền đặt trước 1% cho mỗi lô hàng  | - Trong 4 ngày                                      |
| 08. Phát thư mời để mời các đối tượng tham gia đấu giá   | - 02 ngày trước ngày mở cuộc đấu giá                |
| 09. Chuẩn bị hội trường, thông báo cho tổ cán bộ giúp việc chuẩn bị, chuẩn bị các biểu mẫu cần thiết phục vụ cho buổi đấu giá v.v... |   |

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ