

CHỈ THỊ

Về việc triển khai thực hiện công tác rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Việc rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật là một yêu cầu quan trọng trong lĩnh vực xây dựng pháp luật, cần phải được tiến hành đồng bộ và thường xuyên, nhất là khi Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được Quốc hội thông qua và có hiệu lực từ 01/01/1997.

Vừa qua, Chính phủ đã có kế hoạch triển khai thực hiện đợt tổng rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong 2 năm 1997 và 1998 trên phạm vi cả nước được ban hành kèm theo Quyết định số 355/TTg ngày 28/5/1997 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố đã thành lập Ban chỉ đạo về tổng rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của thành phố và nay Chỉ thị cho các ngành, các cấp trên địa bàn thành phố thực hiện ngay một số việc sau:

1. Ban Chỉ đạo tổng rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, giúp Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch triển khai đợt tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong 2 năm 1997 và 1998 sẽ được ban hành kèm theo Chỉ thị này.

Trong kế hoạch cần nêu rõ mục đích, yêu cầu, phạm vi đối tượng các văn bản cần phải rà soát, phân công phân nhiệm các cơ quan tham gia rà soát, tiến độ thực hiện việc rà soát.

2. Các Sở và cơ quan ngang Sở, Ủy ban nhân dân các Quận, Huyện không lập Ban chỉ đạo rà soát và lập một Tổ công tác để giúp lãnh đạo thực hiện việc rà soát văn bản.

Ở cấp Sở và cơ quan ngang Sở, Tổ công tác gồm có đại diện Ban Giám đốc, đại diện Văn phòng và một số chuyên viên am hiểu lĩnh vực pháp chế. Ở cấp Quận-Huyện, Tổ công tác gồm có đại diện Thường trực Ủy ban nhân dân, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân và Phòng Tư pháp.

Việc rà soát văn bản ở các Sở và cơ quan ngang Sở, ở các Quận-Huyện thực hiện theo tiến độ chung của thành phố được đề ra trong kế hoạch của thành

phố. Riêng đối với các Quận mới thành lập (Quận 2, 7, 9, 12) chỉ làm nhiệm vụ phát hiện và kiến nghị bổ sung, sửa đổi hay bãi bỏ đối với các văn bản của Trung ương và thành phố mà trong quá trình thực hiện tại địa phương phát hiện có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp với thực tế.

3. Giao Sở Tư pháp thành phố chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn nghiệp vụ rà soát văn bản cho các thành viên Ban chỉ đạo tổng rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, thành viên các Tổ công tác rà soát văn bản của các Sở và cơ quan ngang Sở, của Ủy ban nhân dân các Quận-Huyện trước khi tiến hành việc rà soát.

4. Giao Sở Tài chính thành phố, Sở Tư pháp thành phố căn cứ theo điều 4 của Quyết định số 355/TTg ngày 28/5/1997 của Thủ tướng Chính phủ dự trù kinh phí phục vụ cho đợt tổng rà soát văn bản này để trình Ủy ban nhân dân thành phố xét duyệt.

Trong quá trình thực hiện Chỉ thị này, Ban chỉ đạo tổng rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thành phố cần thường xuyên theo dõi nắm tình hình để kịp thời giúp Ủy ban nhân dân thành phố chấn chỉnh, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc, đảm bảo cho đợt rà soát văn bản này đạt được các yêu cầu đã đề ra.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH/THƯỜNG TRỰC

Lê Thanh Hải