

Số: 34/CT-UB-NCVX

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 1995

## **CHỈ THỊ**

### **V/v thực hiện chế độ gọi báo cáo tiến độ cải cách hành chính và các văn bản có tính chất pháp quy**

Thi hành kế hoạch 1405/PC ngày 20 tháng 3 năm 1995 của Chính phủ, chương trình hành động số 06/CTr-TU ngày 20/3/1995 của Thành ủy về việc thực hiện Nghị quyết hội nghị lần thứ 8 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về cải cách một bước nền hành chính Nhà nước. Ủy ban nhân dân thành phố đã có quyết định số 2687/QĐ-UB-NCVX ngày 10/4/1995 về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố giúp Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện cải cách hành chính ở thành phố, đồng thời Ủy ban nhân dân thành phố đã đề ra chương trình thực hiện cải cách một bước nền hành chính Nhà nước ở thành phố Hồ Chí Minh 2 năm 1995-1996 và quý III/1995.

Đó là những công việc lớn, phải được thực hiện đồng bộ và cần có sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân thành phố.

Vì vậy, trong triển khai thực hiện, Thủ trưởng các ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp và các Tiểu Ban của Ban chỉ đạo cần thực hiện nghiêm túc một số chế độ sau đây :

1- Căn cứ chương trình thực hiện cải cách một bước nền hành chính Nhà nước ở thành phố Hồ Chí Minh của Ủy ban nhân dân thành phố, trong tháng 7/1995 các ngành chức năng quản lý Nhà nước ở thành phố và Ủy ban nhân dân các quận, huyện xây dựng đề án cải cách hành chính ở ngành, địa phương mình và báo cáo về Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố. Đề án phải tổ chức thực hiện thật tốt, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và từng chuyên đề có báo cáo tiến độ thực hiện, nêu rõ thuận lợi, khó khăn, gửi về Ban chỉ đạo thành phố, để tổng hợp báo cáo Chính phủ và Thành ủy.

2- Các Tiểu ban giúp việc Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố được nêu trong quyết định số 4125/QĐ-UB-NCVX ngày 6/6/1995 của Ủy ban nhân dân thành phố ngoài công tác hướng dẫn, cần theo dõi, đôn đốc các ngành, địa phương thực hiện đề án cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách, hàng tháng có báo cáo tình hình triển khai hoạt động cho Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố.

3- Từ nay việc soạn thảo và ban hành văn bản pháp quy phải thực hiện theo thông tư số 33/BT ngày 10/12/1992 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về hình thức văn bản và việc ban hành văn bản của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Sở Tư pháp, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc ban hành văn bản của các cơ quan Nhà nước.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố ngoài việc gửi các cơ quan liên quan thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố, nhất thiết phải gửi cho Sở Tư pháp để thống nhất quản lý và Viện Kiểm sát nhân dân thành phố để thực hiện chức năng kiểm sát chung.

Văn bản hướng dẫn của các sở, ngành cũng phải gửi báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và đồng gửi cho Sở Tư pháp, Viện Kiểm sát nhân dân thành phố.

Văn bản xử lý vi phạm hành chính của Ủy ban nhân dân quận, huyện đều phải gửi cho Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp.

4- Thời gian gửi báo cáo của ngành, quận, huyện và các Tiểu ban về Ban chỉ đạo được ấn định thống nhất là ngày 20 của tháng theo địa chỉ Ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố - 86 Lê Thánh Tôn, quận 1.

(Kèm theo đây là Thông tư 33/BT của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).-

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ  
CHỦ TỊCH**

**Trương Tấn Sang**