

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ****ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CẦN GIỜ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2012/QĐ-UBND

Cần Giờ, ngày 10 tháng 9 năm 2012

**QUYẾT ĐỊNH****Ban hành quy định thời hạn bảo quản tài liệu  
hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 26/2008/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội khóa XII về thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 724/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về danh sách huyện, quận, phường của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 725/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XII về điều chỉnh nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện, quận, phường nơi không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2011 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 82/TTr-NV ngày 29 tháng 8 năm 2012,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Bảng thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Cách Mạng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG THỜI HẠN**

**Bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động  
của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/2012/QĐ-UBND  
ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện)*

STT	TÊN NHÓM HỒ SƠ, TÀI LIỆU	THỜI HẠN BẢO QUẢN	GHI CHÚ
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>I. TỔNG HỢP</b>		
	<b>1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo chung</b>		
1	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về các vấn đề kinh tế - xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
2	Tài liệu của cơ quan cấp trên, huyện chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề kinh tế - xã hội của huyện	Vĩnh viễn	
3	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác của Ủy ban nhân dân huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
4	Hồ sơ kiểm tra tình hình chỉ đạo, thực hiện các chế độ, quy định, chương trình về các vấn đề kinh tế - xã hội của huyện	Vĩnh viễn	
5	Hồ sơ, tài liệu về các hội nghị, kỳ họp của huyện: - Tổng kết công tác năm, nhiều năm - Sơ kết 6 tháng - Sơ kết tháng - Kỳ họp của Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực UBND huyện (thường kỳ, bất thường)	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm Vĩnh viễn	
6	Hồ sơ hội nghị, hội thảo nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn hoặc các sự kiện quan trọng của đất nước, của địa phương do huyện thực hiện	Vĩnh viễn	

7	Hồ sơ xây dựng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện	Vĩnh viễn	
8	Thông báo kết quả, ý kiến kết luận các cuộc họp thường kỳ, bất thường và cuộc họp giao ban hàng tháng của Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực UBND huyện, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch	20 năm	
9	Sổ ghi biên bản các cuộc họp	Vĩnh viễn	
10	Sổ tay công tác của: - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch huyện - Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng	Vĩnh viễn 20 năm	
<b>2. Quy hoạch</b>			
11	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về các vấn đề quy hoạch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
12	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác quy hoạch trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
13	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quy hoạch của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
14	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch tổng thể của huyện	Vĩnh viễn	
15	Hồ sơ xây dựng và phê duyệt đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển địa phương (vùng, lãnh thổ, ngành...)	Vĩnh viễn	
16	Hồ sơ thẩm định đề án chiến lược, đề án quy hoạch phát triển địa phương (vùng, lãnh thổ, ngành...)	Vĩnh viễn	
17	Hồ sơ xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu của địa phương	Vĩnh viễn	
18	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch chi tiết các ngành (công nghiệp, thương mại, du lịch, các khu đô thị, vùng nông thôn...) trong huyện	Vĩnh viễn	
19	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch chi tiết các khu vực xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
20	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quy hoạch của huyện	Vĩnh viễn	
21	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	10 năm	

<b>3. Kế hoạch</b>			
22	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác kế hoạch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
23	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác kế hoạch của huyện	Vĩnh viễn	
24	Báo cáo công tác kế hoạch của UBND huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
25	Hồ sơ, tài liệu về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện	Vĩnh viễn	
26	Chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội của huyện	Vĩnh viễn	
27	Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm cho huyện	Vĩnh viễn	
28	Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước hàng năm cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
29	Hồ sơ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
30	Hồ sơ đánh giá việc thực hiện các đề án, dự án, chương trình, mục tiêu của huyện: - Tổng kết - Sơ kết	Vĩnh viễn 20 năm	
31	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác kế hoạch	Vĩnh viễn	
32	Công văn trao đổi về công tác kế hoạch	10 năm	
<b>4. Đầu tư</b>			
33	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực đầu tư	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
34	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực đầu tư ở địa phương	Vĩnh viễn	
35	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác đầu tư của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

36	Dự toán ngân sách và báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư hàng năm, nhiều năm của huyện	Vĩnh viễn	
37	Hồ sơ kêu gọi đầu tư và quản lý vốn đầu tư	Vĩnh viễn	
38	Hồ sơ các dự án, đề án, chương trình mục tiêu của huyện	Vĩnh viễn	
39	Hồ sơ thực hiện và thẩm định các dự án, đề án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	
40	Hồ sơ Hội nghị công tác đầu tư: - Tổng kết - Sơ kết - Chuyên đề	Vĩnh viễn 20 năm Vĩnh viễn	
41	Công văn trao đổi về công tác đầu tư	10 năm	
<b>5. Thống kê</b>			
42	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thống kê, điều tra	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
43	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác thống kê, điều tra trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
44	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác thống kê, điều tra của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
45	Hồ sơ, tài liệu thống kê, điều tra cơ bản trên địa bàn huyện (đời sống dân cư, nơi ăn ở, sinh hoạt, nghề nghiệp, tôn giáo...)	Vĩnh viễn	
46	Hồ sơ, tài liệu về tổng điều tra dân số và lao động	Vĩnh viễn	
47	Hồ sơ, tài liệu về điều tra đất đai, nhà ở	Vĩnh viễn	
48	Hồ sơ, tài liệu về điều tra các hoạt động sản xuất, kinh doanh của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
49	Báo cáo phân tích và dự báo tình hình phát triển kinh tế xã hội hàng năm, nhiều năm của huyện.	Vĩnh viễn	
50	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thống kê	Vĩnh viễn	
51	Các loại biểu, báo cáo thống kê định kỳ hàng năm, nhiều năm hoặc đột xuất của UBND huyện	Vĩnh viễn	
52	Công văn trao đổi về công tác thống kê, điều tra	10 năm	

<b>6. Thi đua, khen thưởng</b>			
53	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thi đua, khen thưởng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
54	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
55	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
56	Quy định, quy chế của Ủy ban nhân dân huyện về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
57	Hồ sơ tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do huyện phát động	Vĩnh viễn	
58	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể, cá nhân ở cấp khen thưởng Nhà nước và Ủy ban nhân dân huyện: - Khen thưởng thành tích trước và trong kháng chiến (Bảng có công với nước, Kỷ niệm chương, Huân, Huy chương kháng chiến...) - Khen thưởng thành tích trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng (khen thưởng xuyên, khen đột xuất, tặng thưởng Huân, Huy chương Lao động, Cờ thi đua...)	Vĩnh viễn  Vĩnh viễn	
59	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thi đua, khen thưởng do Ủy ban nhân dân huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
60	Các sổ vàng khen thưởng	Vĩnh viễn	
61	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	
<b>7. Quản lý công tác văn thư, lưu trữ</b>			
62	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực văn thư, lưu trữ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
63	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	
64	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác văn thư, lưu trữ của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	

65	Báo cáo tổng kê tổng hợp của UBND huyện về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	Vĩnh viễn	
66	Hồ sơ về công tác kiểm tra, thanh tra công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
67	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác văn thư, lưu trữ hàng năm của huyện	Vĩnh viễn	
68	Công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	
<b>9. Cải cách hành chính</b>			
69	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác cải cách hành chính	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
70	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác cải cách hành chính của huyện	Vĩnh viễn	
71	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
72	Đề án cải cách hành chính của huyện	Vĩnh viễn	
73	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác cải cách hành chính của huyện	Vĩnh viễn	
74	Công văn trao đổi về công tác cải cách hành chính	10 năm	
<b>II. KINH TẾ</b>			
<b>1. Tài chính, ngân sách</b>			
75	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực tài chính, ngân hàng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
76	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác tài chính, ngân hàng	Vĩnh viễn	
77	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính, ngân sách của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
78	Hồ sơ lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm của huyện	20 năm	



79	Hồ sơ giao dự toán thu chi ngân sách hàng năm: - Thành phố giao cho huyện - Huyện giao cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn.	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	
80	Báo cáo thực hiện dự toán ngân sách nhà nước của huyện	Vĩnh viễn	
81	Hồ sơ, tài liệu điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách của huyện	Vĩnh viễn	
82	Báo cáo tài chính hàng năm của cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
83	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách: - Hàng năm - 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
84	Hồ sơ, tài liệu về việc kiểm tra thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm	20 năm	
85	Hồ sơ, tài liệu kiểm tra, kiểm toán của cơ quan kiểm toán Nhà nước theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền tại huyện	20 năm	
86	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài chính hàng năm do huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
87	Công văn trao đổi về công tác tài chính, ngân sách	10 năm	
	<b>2. Vốn, kinh phí</b>		
88	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực vốn, kinh phí	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
89	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về quản lý vốn, kinh phí	Vĩnh viễn	
90	Chương trình, kế hoạch, báo cáo thực hiện cấp phát vốn đầu tư của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	
91	Báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm của các huyện	Vĩnh viễn	
92	Hồ sơ, tài liệu về lĩnh vực kêu gọi đầu tư, hợp tác đầu tư và quản lý vốn đầu tư	Vĩnh viễn	
93	Hồ sơ, tài liệu về công tác đền bù, giải phóng mặt bằng trong công tác đầu tư	20 năm	

94	Hồ sơ về việc giải quyết kinh phí, cấp vốn cho các đơn vị	20 năm	
95	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác sử dụng kinh phí và vốn hàng năm của huyện	Vĩnh viễn	
96	Công văn trao đổi về vấn đề vốn, kinh phí	10 năm	
	<b>3. Quản lý công sản</b>		
97	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý công sản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
98	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp việc quản lý công sản trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
99	Báo cáo về công tác quản lý công sản hàng năm của huyện	Vĩnh viễn	
100	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng giảm tài sản Nhà nước của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn huyện	20 năm	
101	Báo cáo về công tác quản lý công sản hàng năm của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn huyện	20 năm	
102	Hồ sơ, tài liệu về quản lý công sản (Khu du lịch, đất đai, trụ sở làm việc...) của huyện	Vĩnh viễn	
103	Hồ sơ, tài liệu về thay đổi chủ sở hữu tài sản công	Vĩnh viễn	
104	Hồ sơ, tài liệu tổng kiểm kê tài sản cố định của huyện	20 năm	
105	Hồ sơ xử lý, giải quyết các vụ việc, vấn đề liên quan đến quản lý tài sản công	10 năm	
106	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý công sản	Vĩnh viễn	
107	Công văn trao đổi về việc quản lý, mua sắm tài sản nhà nước	10 năm	
	<b>4. Kiểm toán</b>		
108	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác kiểm toán	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
109	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác kiểm toán	Vĩnh viễn	
110	Hồ sơ, tài liệu hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về kiểm toán	Vĩnh viễn	

111	Hồ sơ, tài liệu về tổ chức thực hiện về triển khai chế độ, chính sách kiểm toán tại các địa phương	20 năm	
112	Báo cáo của các sở, ban, ngành, doanh nghiệp về công tác kiểm toán	Vĩnh viễn	
113	Hồ sơ kiểm toán: Kiểm toán Nhà nước Kiểm toán nội bộ	Vĩnh viễn 20 năm	
114	Công văn trao đổi về công tác kiểm toán	10 năm	
<b>5. Vật giá</b>			
115	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác giá cả	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
116	Văn bản của cơ quan cấp trên, UBND huyện về quản lý giá cả, thị trường và quy định về khung giá trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
117	Báo cáo về tình hình giá cả, thị trường và công tác quản lý chỉ đạo, định hướng điều hành giá cả ở huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
118	Công văn trao đổi về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giá cả	10 năm	
<b>6. Thuế</b>			
119	Tài liệu chỉ đạo chung của trung ương về lĩnh vực thuế	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
120	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quy định các mức thuế, phí, lệ phí trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
121	Chỉ tiêu pháp lệnh và chỉ tiêu phân đấu thu ngân sách Nhà nước hàng năm của huyện (chính thức, bổ sung, điều chỉnh)	Vĩnh viễn	
122	Hồ sơ xây dựng và phê duyệt dự toán thu ngân sách Nhà nước hàng năm của ngành thuế	Vĩnh viễn	
123	Báo cáo tổng hợp nguồn thu thuế hàng năm của ngành thuế	Vĩnh viễn	
124	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thuế của huyện	Vĩnh viễn	
125	Công văn trao đổi về công tác thu ngân sách	10 năm	

<b>7. Quản lý thị trường</b>			
126	Tài liệu chỉ đạo chung của trung ương về lĩnh vực quản lý thị trường	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
127	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý thị trường trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
128	Kế hoạch, báo cáo tình hình quản lý thị trường của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
129	Hồ sơ xử lý, giải quyết các vụ việc liên quan đến lĩnh vực quản lý thị trường trên địa bàn huyện: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
130	Công văn trao đổi về công tác quản lý thị trường	10 năm	
<b>8. Dự trữ quốc gia</b>			
131	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác dự trữ quốc gia	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
132	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện công tác dự trữ quốc gia trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
133	Kế hoạch, báo cáo về công tác dự trữ hàng năm, nhiều năm của huyện	Vĩnh viễn	
134	Tài liệu về việc lập quỹ dự trữ theo quy định	Vĩnh viễn	
135	Hồ sơ thực hiện các nhiệm vụ dự trữ quốc gia	Vĩnh viễn	
136	Công văn trao đổi về công tác dự trữ quốc gia	10 năm	
<b>9. Tài chính doanh nghiệp</b>			
137	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về hoạt động tài chính doanh nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
138	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác tài chính doanh nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
139	Báo cáo đánh giá tài chính doanh nghiệp hàng năm của huyện	Vĩnh viễn	

140	Tài liệu về việc sắp xếp, xếp hạng doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện	20 năm	
141	Tài liệu về việc thành lập, tổ chức lại doanh nghiệp, cấp, đổi giấy phép và sắp xếp sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
142	Hồ sơ, tài liệu về giải thể, phá sản doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
143	Hồ sơ, tài liệu về việc cổ phần hóa doanh nghiệp	Vĩnh viễn	
144	Hồ sơ quản lý doanh nghiệp nước ngoài hoạt động trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
145	Công văn trao đổi về tài chính doanh nghiệp	10 năm	
	<b>10. Hải quan</b>		
146	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác hải quan	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
147	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn, chỉ đạo trực tiếp về công tác hải quan trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
148	Kế hoạch, báo cáo về công tác hải quan của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
149	Hồ sơ quản lý công tác xuất nhập khẩu hàng hóa, thu lệ phí hải quan và chống buôn lậu qua cửa khẩu	20 năm	
150	Hồ sơ xử lý các trường hợp vi phạm quy định về hải quan	10 năm	
151	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác hải quan của huyện	Vĩnh viễn	
152	Công văn trao đổi, giao dịch về công tác hải quan	10 năm	
	<b>11. Ngân hàng</b>		
153	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực ngân hàng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
154	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác ngân hàng	Vĩnh viễn	
155	Kế hoạch, báo cáo về tình hình hoạt động của các Ngân hàng huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

156	Hồ sơ, tài liệu về những vụ vi phạm xảy ra trong lĩnh vực ngân hàng: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	
157	Hồ sơ về công tác thu đổi tiền tệ	Vĩnh viễn	
158	Tài liệu của UBND huyện về việc kiểm tra quản lý tiền mặt ở các cơ quan và quản lý vàng bạc, đá quý, kim cương...	20 năm	
160	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác ngân hàng của huyện	Vĩnh viễn	
161	Công văn trao đổi về công tác ngân hàng	10 năm	
	<b>12. Kho bạc</b>		
162	Tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực kho bạc	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
163	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác kho bạc ở huyện	Vĩnh viễn	
164	Kế hoạch, báo cáo tình hình hoạt động của Kho bạc Nhà nước huyện	Vĩnh viễn	
165	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác kho bạc của huyện	Vĩnh viễn	
166	Công văn trao đổi về lĩnh vực kho bạc	10 năm	
	<b>III. NÔNG NGHIỆP - LÂM NGHIỆP - NGƯ NGHIỆP - DIỆM NGHIỆP - THỦY SẢN - THỦY LỢI</b>		
	<b>1. Nông nghiệp</b>		
167	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực nông nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
168	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về nông nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
169	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực nông nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
170	Hồ sơ chỉ đạo diêm, điển hình của huyện về những vấn đề nông nghiệp	Vĩnh viễn	

171	Bản đồ quy hoạch và thực trạng phát triển các vùng trồng trọt, chăn nuôi, các loại giống cây, giống con và sử dụng các loại cơ giới, vật tư nông nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
172	Hồ sơ, tài liệu về công tác thú y (phòng, chữa bệnh, dịch; phòng chống rét cho gia súc, gia cầm...)	20 năm	
173	Kế hoạch, báo cáo thanh tra về các vấn đề nông nghiệp của huyện	20 năm	
174	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực nông nghiệp	Vĩnh viễn	
175	Sổ sách thống kê, theo dõi, số liệu điều tra tổng hợp về tình hình biến động, phát triển các đề trong nông nghiệp của huyện	Vĩnh viễn	
176	Công văn trao đổi về lĩnh vực nông nghiệp	10 năm	
	<b>2. Chính sách phát triển nông thôn</b>		
177	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về chính sách phát triển nông thôn	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
178	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về các chính sách phát triển nông thôn trong huyện	Vĩnh viễn	
179	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
180	Báo cáo chuyên đề của huyện về việc thực hiện các chính sách phát triển nông thôn	Vĩnh viễn	
181	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về thực hiện các chính sách phát triển nông thôn tại các địa phương trong huyện	Vĩnh viễn	
182	Hồ sơ giải quyết những vấn đề quan trọng trong thực hiện các chính sách phát triển nông thôn ở huyện	Vĩnh viễn	
183	Bản đồ quy hoạch và thực trạng về tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn tại các địa phương trong huyện	Vĩnh viễn	
184	Hồ sơ, tài liệu về chương trình nước sạch tại các địa phương trong huyện	Vĩnh viễn	

185	Hồ sơ, tài liệu về thực hiện giãn dân, di dân đi vùng kinh tế mới	Vĩnh viễn	
186	Hồ sơ, tài liệu về quản lý công tác định canh, định cư	Vĩnh viễn	
187	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về chính sách phát triển nông thôn của huyện	Vĩnh viễn	
188	Sổ sách thống kê, theo dõi, tổng hợp về tình hình thực hiện các chính sách phát triển nông thôn trong huyện	Vĩnh viễn	
189	Công văn trao đổi về công tác phát triển nông thôn	10 năm	
	<b>3. Lâm nghiệp</b>		
190	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực lâm nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
191	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý chỉ đạo trực tiếp về lâm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
192	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác lâm nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
193	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	
194	Báo cáo chuyên đề nghiên cứu lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	
195	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển rừng trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
196	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất lâm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
197	Hồ sơ, tài liệu về cho thuê đất rừng gắn với phát triển kinh tế và phát triển rừng	Vĩnh viễn	
198	Hồ sơ xử lý những vụ, việc vi phạm trong lĩnh vực lâm nghiệp: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
199	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
200	Công văn trao đổi về lĩnh vực lâm nghiệp	10 năm	



<b>4. Ngư nghiệp</b>			
201	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực ngư nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
202	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý chỉ đạo trực tiếp về ngư nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
203	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác ngư nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
204	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực ngư nghiệp	Vĩnh viễn	
205	Báo cáo chuyên đề về lĩnh vực ngư nghiệp	Vĩnh viễn	
206	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển ngư nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
207	Hồ sơ, tài liệu về công tác hỗ trợ ngư dân	20 năm	
208	Danh mục cấm đánh bắt và hồ sơ công tác kiểm ngư	20 năm	
209	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực ngư nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
210	Công văn trao đổi về lĩnh vực ngư nghiệp	10 năm	
<b>5. Diêm nghiệp</b>			
211	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực diêm nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
212	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý chỉ đạo trực tiếp về diêm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
213	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về công tác diêm nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
214	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về quản lý trong lĩnh vực diêm nghiệp	Vĩnh viễn	
215	Báo cáo chuyên đề về lĩnh vực diêm nghiệp	Vĩnh viễn	
216	Bản đồ quy hoạch và bản đồ thực trạng phát triển diêm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	

217	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất diêm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
218	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực diêm nghiệp trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
219	Công văn trao đổi về lĩnh vực diêm nghiệp	10 năm	
	<b>6. Thủy sản</b>		
220	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thủy sản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
221	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề thủy sản trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
222	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động về lĩnh vực thủy sản của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
223	Hồ sơ giải quyết những vấn đề về lĩnh vực thủy sản trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
224	Hồ sơ chỉ đạo điểm xây dựng các mô hình nuôi trồng, chế biến, khai thác thủy sản... trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
225	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng đề án quy hoạch và phát triển ngành thủy sản trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
226	Hồ sơ, tài liệu quản lý việc sử dụng đất để nuôi trồng thủy sản trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
227	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác nuôi trồng, chế biến, khai thác thủy sản của huyện	Vĩnh viễn	
228	Sổ sách theo dõi, tổng hợp số liệu về ngành thủy sản qua các năm	Vĩnh viễn	
229	Công văn trao đổi về lĩnh vực thủy sản	10 năm	
	<b>7. Thủy lợi</b>		
230	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác thủy lợi	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

231	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề thủy lợi trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
232	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác thủy lợi của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
233	Hồ sơ chỉ đạo điểm, điển hình về những vấn đề thủy lợi trong huyện	Vĩnh viễn	
234	Báo cáo chuyên đề của huyện về các vấn đề về công tác thủy lợi	Vĩnh viễn	
235	Tài liệu, bản đồ quy hoạch, thực trạng hệ thống đê điều, thủy lợi	Vĩnh viễn	
236	Hồ sơ xây dựng, tu bổ các công trình thủy lợi do huyện quản lý	Bảo quản theo tuổi thọ công trình	
237	Hồ sơ, tài liệu về công tác phòng chống bão lụt trên địa bàn huyện: - Điển hình - Không điển hình	Vĩnh viễn 20 năm	
238	Hồ sơ, tài liệu về công tác quản lý và bảo vệ hệ thống đê điều trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
239	Hồ sơ về các vụ vi phạm việc bảo vệ đê điều trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	
240	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thủy lợi do huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
241	Sổ sách thống kê, theo dõi số liệu điều tra về các vấn đề thủy lợi	Vĩnh viễn	
242	Công văn trao đổi về công tác thủy lợi của huyện	10 năm	
	<b>IV. CÔNG NGHIỆP - TIÊU THỦ CÔNG NGHIỆP</b>		
	<b>1. Công nghiệp</b>		
243	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực công nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

244	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực công nghiệp	Vĩnh viễn	
245	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về phát triển công nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
246	Tài liệu về các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
247	Hồ sơ quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
248	Hồ sơ về các khu công nghiệp, dự án thành lập, đầu tư các khu công nghiệp	Vĩnh viễn	
249	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực công nghiệp của huyện	Vĩnh viễn	
250	Công văn trao đổi về lĩnh vực công nghiệp	10 năm	
	<b>2. Tiêu - thủ công nghiệp</b>		
251	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực tiêu - thủ công nghiệp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
252	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng và phát triển ngành tiêu thủ công nghiệp trên địa bàn huyện (tổng thể, chi tiết)	Vĩnh viễn	
253	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình sản xuất thủ công nghiệp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
254	Hồ sơ, tài liệu về tiếp nhận, chuyển giao công nghệ cho sản xuất thủ công nghiệp	20 năm	
255	Hồ sơ chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, HTX sản xuất thủ công nghiệp	Vĩnh viễn	
256	Hồ sơ, tài liệu về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các HTX, các làng nghề tại huyện: chế biến nông, lâm, thủy sản; khai thác, sản xuất vật liệu xây dựng; chế biến lương thực thực phẩm; gia công cơ khí, hàng mộc dân dụng...	Vĩnh viễn	

257	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tiểu - thủ công nghiệp của huyện	Vĩnh viễn	
258	Công văn trao đổi về lĩnh vực tiểu thủ công nghiệp	10 năm	
	<b>3. Điện</b>		
259	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực điện lực	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
260	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác điện lực	Vĩnh viễn	
261	Kế hoạch, báo cáo về lĩnh vực điện lực của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
262	Hồ sơ về quy hoạch và phát triển mạng lưới điện trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
263	Văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác quản lý chất lượng điện và giá điện trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
264	Hồ sơ xây dựng các công trình điện do cấp huyện đầu tư	Tồn tại theo tuổi thọ công trình	
265	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác điện lực của huyện	Vĩnh viễn	
266	Công văn trao đổi về vấn đề điện	10 năm	
	<b>V. GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>		
267	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực giao thông vận tải	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
268	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về lĩnh vực giao thông vận tải	Vĩnh viễn	
269	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác giao thông vận tải của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
270	Hồ sơ về quy hoạch và phát triển mạng lưới giao thông vận tải trên địa bàn huyện (đường giao thông liên xã, liên xóm...)	Vĩnh viễn	
271	Hồ sơ, tài liệu quy định về an toàn lộ giới	Vĩnh viễn	

272	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng các tuyến đường giao thông do huyện quản lý	Vĩnh viễn	
273	Tài liệu về công tác quản lý giao thông đường bộ, đường thủy trên địa bàn huyện	20 năm	
274	Tài liệu về công tác quản lý giao thông đô thị	20 năm	
275	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giao thông của huyện	Vĩnh viễn	
276	Công văn trao đổi về công tác giao thông vận tải	10 năm	
	<b>VI. XÂY DỰNG, QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ</b>		
	<b>1. Quản lý xây dựng cơ bản</b>		
277	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
278	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	
279	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác xây dựng cơ bản của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
280	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch xây dựng trên địa bàn (tổng thể, chi tiết)	Vĩnh viễn	
281	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra công tác xây dựng cơ bản của UBND huyện ở các xã, thị trấn	20 năm	
282	Hồ sơ xây dựng các công trình do Ủy ban nhân dân huyện đầu tư: - Công trình nhóm A, công trình áp dụng các giải pháp mới về kiến trúc, kết cấu, công nghệ, thiết bị, vật liệu mới; công trình xây dựng trong điều kiện địa chất, địa hình đặc biệt, công trình được xếp hạng di tích lịch sử văn hóa - Các công trình khác	Vĩnh viễn  Theo tuổi thọ công trình	
283	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	
284	Công văn trao đổi về công tác quản lý xây dựng cơ bản	10 năm	

<b>2. Quản lý đô thị</b>			
285	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý đô thị	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
286	Tài liệu của Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo về công tác quản lý đô thị (giao thông công trình, xây dựng cơ sở hạ tầng đô thị, môi trường, điện chiếu sáng đô thị, nước sạch...)	Vĩnh viễn	
287	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý đô thị của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
288	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển đô thị	Vĩnh viễn	
289	Hồ sơ dự án đầu tư, xây dựng đô thị	Vĩnh viễn	
290	Tài liệu về quản lý chiếu sáng đô thị	20 năm	
291	Tài liệu của Ủy ban nhân dân huyện về quản lý môi trường đô thị	20 năm	
292	Hồ sơ về các chương trình, dự án trong lĩnh vực cấp, thoát nước đô thị	Vĩnh viễn	
293	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý đô thị	Vĩnh viễn	
294	Công văn trao đổi về công tác quản lý đô thị	10 năm	
<b>3. Quản lý và sử dụng nhà ở, đất ở</b>			
295	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
296	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở	Vĩnh viễn	
297	Báo cáo về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất ở của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	
298	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển nhà ở trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
299	Hồ sơ, tài liệu quy định về chỉ giới xây dựng nhà	Vĩnh viễn	
300	Hồ sơ, tài liệu về chuyển quyền sử dụng nhà, đất ở	Vĩnh viễn	

301	Hồ sơ, tài liệu quy định về bồi thường nhà ở, đất ở	Vĩnh viễn	
302	Hồ sơ về giải quyết khiếu kiện, tranh chấp nhà ở trên địa bàn huyện	20 năm	
303	Hồ sơ thanh tra về vấn đề nhà ở trên địa bàn huyện	20 năm	
304	Hồ sơ, tài liệu về việc cho sử dụng nhà, điều chỉnh nhà làm việc của các cơ quan hành chính, sự nghiệp	20 năm	
305	Tài liệu về việc thực hiện chính sách nhà ở	Vĩnh viễn	
306	Tài liệu về việc sửa chữa nhà, danh mục các công trình sửa chữa nhà hàng năm	20 năm	
307	Quy định, hướng dẫn của UBND huyện về việc tổ chức, cá nhân thuê nhà của Nhà nước cho người nước ngoài thuê nhà	Vĩnh viễn	
308	Hồ sơ về việc điều tra, kiểm tra về nhà cửa của các xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
309	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác quản lý và sử dụng nhà ở, đất ở	Vĩnh viễn	
310	Công văn trao đổi về công tác quản lý và sử dụng nhà, đất	10 năm	
	<b>VII. THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ - DU LỊCH</b>		
	<b>1. Thương mại - Dịch vụ</b>		
311	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực thương mại, dịch vụ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
312	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về hoạt động thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	
313	Tài liệu về quy chế, quy định về quản lý lĩnh vực thương mại, dịch vụ của huyện	Vĩnh viễn	
314	Báo cáo về hoạt động thương mại, dịch vụ của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
315	Hồ sơ về quy hoạch phát triển thương mại, dịch vụ trên địa bàn huyện (tổ chức mạng lưới kinh doanh, Hợp tác xã mua bán, chợ nông thôn, các cơ sở du lịch...)	Vĩnh viễn	
316	Báo cáo về công tác giám định chất lượng hàng hóa lưu thông trên địa bàn huyện	20 năm	



317	Hồ sơ tổ chức, quản lý các hội chợ, triển lãm thương mại của huyện	Vĩnh viễn	
318	Hồ sơ, tài liệu về quản lý các lò mổ gia súc	20 năm	
319	Hồ sơ quản lý các doanh nghiệp kinh doanh các loại dịch vụ	Vĩnh viễn	
320	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	
321	Công văn trao đổi về thương mại, dịch vụ	10 năm	
	<b>2. Xuất, nhập khẩu</b>		
322	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực xuất nhập khẩu	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
323	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác xuất, nhập khẩu của huyện	Vĩnh viễn	
324	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình xuất nhập khẩu của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
325	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về xuất, nhập khẩu của huyện	Vĩnh viễn	
326	Danh mục hàng hóa cấm xuất, nhập khẩu của huyện	Vĩnh viễn	
327	Công văn trao đổi về công tác xuất, nhập khẩu của huyện	10 năm	
	<b>4. Du lịch</b>		
328	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực du lịch	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
329	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác du lịch	Vĩnh viễn	
330	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác du lịch của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
331	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành du lịch của huyện	Vĩnh viễn	

332	Hồ sơ về tình hình kiểm tra, thanh tra công tác du lịch trong phạm vi huyện	20 năm	
333	Hồ sơ về các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành du lịch huyện	Vĩnh viễn	
334	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác du lịch của huyện	Vĩnh viễn	
335	Công văn trao đổi về công tác du lịch	10 năm	
	<b>VIII. GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>		
336	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực giáo dục	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
337	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác giáo dục	Vĩnh viễn	
338	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác giáo dục của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
339	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	
340	Hồ sơ về tình hình kiểm tra, thanh tra công tác giáo dục trong phạm vi huyện	20 năm	
341	Hồ sơ về các dự án đầu tư của các tổ chức trong và ngoài nước cho ngành giáo dục huyện	Vĩnh viễn	
342	Hồ sơ đề nghị khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với giáo viên và học sinh thuộc tỉnh quản lý	Vĩnh viễn	
343	Các số liệu điều tra cơ bản về ngành giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	
344	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác giáo dục của huyện	Vĩnh viễn	
345	Công văn trao đổi về công tác giáo dục	10 năm	
	<b>IX. VĂN HÓA - THÔNG TIN - THỂ DỤC THỂ THAO</b>		
	<b>1. Văn hóa</b>		
346	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác văn hóa	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

347	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác văn hóa trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
348	Chương trình, kế hoạch và báo cáo về các hoạt động văn hóa của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
349	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và phát triển mạng lưới các nhà văn hóa trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
350	Hồ sơ giải quyết những vụ việc trong hoạt động của ngành văn hóa trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
351	Tập báo cáo chuyên đề về các hoạt động văn hóa	Vĩnh viễn	
352	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra các hoạt động văn hóa trên địa bàn huyện	20 năm	
353	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác văn hóa của huyện	Vĩnh viễn	
354	Công văn trao đổi về lĩnh vực văn hóa	10 năm	
	<b>2. Phát thanh</b>		
355	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực phát thanh	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
356	Tập văn bản của cơ quan trung ương, của huyện quản lý chỉ đạo trực tiếp về công tác phát thanh	Vĩnh viễn	
357	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết về công tác phát thanh của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
358	Hồ sơ giải quyết những vấn đề vi phạm trong lĩnh vực phát thanh: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
359	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác phát thanh của huyện	Vĩnh viễn	
360	Công văn trao đổi về lĩnh vực phát thanh	10 năm	

<b>3. Bưu chính viễn thông</b>			
361	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực bưu chính viễn thông	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
362	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác bưu chính viễn thông trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
363	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về tình hình phát triển hệ thống bưu điện, truyền thanh trên địa bàn huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
364	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác bưu chính viễn thông của huyện	Vĩnh viễn	
365	Công văn trao đổi về công tác bưu chính viễn thông	10 năm	
<b>4. Thể thao</b>			
366	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực thể dục, thể thao	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
367	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động thể dục, thể thao trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
368	Chương trình, kế hoạch và báo cáo các hoạt động thể dục thể thao của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
369	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác thể dục, thể thao của huyện	Vĩnh viễn	
370	Công văn trao đổi về lĩnh vực thể dục, thể thao	10 năm	
<b>X. Y TẾ - XÃ HỘI</b>			
<b>1. Y tế</b>			
371	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực y tế	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
372	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các hoạt động y tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	

373	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết hoạt động y tế của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
374	Chương trình, đề án quy hoạch xây dựng và phát triển ngành y tế trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
375	Các báo cáo chuyên đề về y tế trên địa bàn (công tác khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh, quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền giáo dục y tế cộng đồng, kế hoạch hóa gia đình...)	Vĩnh viễn	
376	Tập báo cáo về tình hình hoạt động của Bệnh viện huyện	Vĩnh viễn	
377	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành y tế huyện (chăm sóc sức khỏe ban đầu cho phụ nữ và trẻ em, y tế nông thôn...)	20 năm	
378	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác y tế của huyện	Vĩnh viễn	
379	Công văn trao đổi về lĩnh vực y tế	10 năm	
	<b>2. Lao động - Thương binh - Xã hội</b>		
380	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác lao động, thương binh, xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
381	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, thương binh và xã hội trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
382	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác lao động, thương binh và xã hội của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
383	Các báo cáo chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
384	Tài liệu, bản đồ về công tác quy tập mộ liệt sĩ trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
385	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của các Quỹ do UBND huyện quản lý (Quỹ đền ơn đáp nghĩa, Quỹ vì người nghèo...)	Vĩnh viễn	

386	Báo cáo hoạt động của các Trung tâm dạy nghề và dịch vụ việc làm do UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	
387	Số liệu thống kê, điều tra cơ bản của ngành lao động, thương binh và xã hội huyện	Vĩnh viễn	
388	Hồ sơ về các chương trình, dự án của ngành lao động, thương binh và xã hội huyện	20 năm	
389	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác lao động, thương binh và xã hội của huyện	Vĩnh viễn	
390	Công văn trao đổi về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội	10 năm	
	<b>3. Bảo hiểm xã hội</b>		
391	Văn bản chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác bảo hiểm	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
392	Văn bản của huyện về việc thực hiện chế độ bảo hiểm trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
393	Báo cáo tổng kết công tác bảo hiểm của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
394	Hồ sơ, tài liệu về việc chỉ đạo, quản lý các loại hình bảo hiểm trên địa bàn huyện (y tế, xã hội, nhân thọ, học sinh...)	20 năm	
395	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác bảo hiểm của huyện	Vĩnh viễn	
396	Công văn trao đổi về công tác bảo hiểm xã hội	10 năm	
	<b>4. Dân số - gia đình và trẻ em</b>		
397	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác dân số, gia đình và trẻ em	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
398	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về công tác dân số, gia đình và trẻ em trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
399	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tổng kết công tác về dân số, gia đình và trẻ em của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	

400	Các báo cáo chuyên đề về công tác chăm sóc, bảo vệ bà mẹ và trẻ sơ sinh (phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em; chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em mồ côi, tàn tật ....) trên địa bàn huyện.	Vĩnh viễn	
401	Hồ sơ về các chương trình, dự án về các lĩnh vực dân số, gia đình và trẻ em trên địa bàn huyện. (mỗi dự án lập một hồ sơ)	20 năm	
402	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân số, gia đình và trẻ em của huyện	Vĩnh viễn	
403	Công văn trao đổi về công tác dân số, gia đình và trẻ em	10 năm	
	<b>XI. KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG</b>		
	<b>1. Khoa học, công nghệ</b>		
404	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực khoa học, công nghệ.	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
405	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực khoa học, công nghệ	Vĩnh viễn	
406	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về các hoạt động khoa học, công nghệ của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
407	Hồ sơ hội nghị khoa học do UBND huyện tổ chức hoặc được cơ quan cấp trên giao cho huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
408	Hồ sơ về việc chỉ đạo, hướng dẫn ứng dụng các quy trình công nghệ mới vào hoạt động sản xuất	Vĩnh viễn	
409	Hồ sơ về việc xây dựng, chỉ đạo điểm các mô hình trình diễn giới thiệu các sản phẩm khoa học công nghệ	Vĩnh viễn	
410	Hồ sơ các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học do huyện thực hiện: - Đề tài cấp Nhà nước - Đề tài cấp ngành - Đề tài cấp cơ sở	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
411	Hồ sơ về các sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ của các tập thể, cá nhân trong huyện	Vĩnh viễn	

412	Hồ sơ Hội nghị tổng kết công tác khoa học công nghệ của huyện	Vĩnh viễn	
413	Công văn trao đổi về lĩnh vực khoa học, công nghệ	10 năm	
	<b>2. Công nghệ thông tin</b>		
414	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về lĩnh vực công nghệ thông tin	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
415	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn trực tiếp về lĩnh vực công nghệ thông tin	Vĩnh viễn	
416	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác công nghệ thông tin của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
417	Chương trình, Báo cáo hàng năm về việc thực hiện chương trình công nghệ thông tin của UBND huyện	Vĩnh viễn	
418	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về công tác công nghệ thông tin của huyện	Vĩnh viễn	
419	Công văn trao đổi về lĩnh vực công nghệ thông tin	5 năm	
	<b>3. Tài nguyên - Môi trường</b>		
420	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
421	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về hoạt động quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường	Vĩnh viễn	
422	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, bảo vệ và khai thác tài nguyên, môi trường của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
423	Hồ sơ, tài liệu về tài nguyên, khoáng sản của huyện	Vĩnh viễn	
424	Hồ sơ, tài liệu về quản lý khai thác tài nguyên	Vĩnh viễn	
425	Hồ sơ, tài liệu về phòng chống thảm họa	Vĩnh viễn	
426	Hồ sơ về các chương trình, dự án về quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	



427	Hồ sơ tổ chức thực hiện quản lý và bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
428	Hồ sơ xử lý các vụ việc ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	
429	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tài nguyên, môi trường của huyện	Vĩnh viễn	
430	Sổ đăng ký cấp giấy phép khai thác tài nguyên	Vĩnh viễn	
431	Công văn trao đổi về công tác môi trường	10 năm	
	<b>4. Đất</b>		
432	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan cấp trên về công tác quản lý, sử dụng ruộng đất	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
433	Văn bản của cơ quan trung ương, của huyện hướng dẫn trực tiếp về công tác quản lý, sử dụng ruộng đất trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
434	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quản lý, sử dụng ruộng, đất của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
435	Hồ sơ, tài liệu về đo đạc lập bản đồ ruộng đất	Vĩnh viễn	
436	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn	
437	Hồ sơ, tài liệu về cho thuê, chuyển quyền sử dụng đất trên địa bàn cho các tổ chức và cá nhân	Vĩnh viễn	
438	Tài liệu về thống kê, kiểm kê đất đai	Vĩnh viễn	
439	Hồ sơ giải quyết những vấn đề về lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	
440	Hồ sơ thanh tra về vấn đề đất đai trên địa bàn huyện	20 năm	
441	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác đất đai trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
442	Công văn trao đổi về lĩnh vực quản lý đất đai	10 năm	

<b>5. Tài nguyên nước</b>			
443	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về quản lý, sử dụng tài nguyên nước	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
445	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện hướng dẫn trực tiếp về khai thác, sử dụng tài nguyên nước	Vĩnh viễn	
446	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
447	Báo cáo về quản lý, khai thác tài nguyên nước hàng năm của các xã, thị trấn	20 năm	
448	Hồ sơ xử lý những vụ vi phạm về quản lý, sử dụng tài nguyên nước: - Nghiêm trọng - Các vụ khác	Vĩnh viễn 20 năm	
449	Hồ sơ Hội nghị chuyên đề về lĩnh vực quản lý tài nguyên nước	Vĩnh viễn	
450	Công văn trao đổi về vấn đề nước	10 năm	
<b>6. Khí tượng thủy văn</b>			
451	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác khí tượng thủy văn	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
452	Tập văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện quản lý, chỉ đạo trực tiếp về các vấn đề khí tượng thủy văn trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
453	Báo cáo công tác khí tượng thủy văn trên địa bàn huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
<b>XII. QUỐC PHÒNG - AN NINH - TRẬT TỰ VÀ AN TOÀN XÃ HỘI</b>			
<b>1. Quân sự, quốc phòng</b>			
454	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác quân sự, quốc phòng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc

455	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
456	Kế hoạch, báo cáo về công tác xây dựng và củng cố quốc phòng của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
457	Hồ sơ về tuyển quân hàng năm	Vĩnh viễn	
458	Kế hoạch, báo cáo của Ban chỉ huy quân sự huyện và các Ban chỉ huy quân sự xã, thị trấn về công tác quân sự hàng năm (tuyển quân, huấn luyện, diễn tập, phòng thủ và phối hợp tác chiến, bảo vệ chính quyền, chống bạo loạn, xây dựng lực lượng, dân quân tự vệ...)	Vĩnh viễn	
459	Báo cáo của Ban chỉ huy quân sự huyện về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
460	Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân và chính sách hậu phương, quân đội	Vĩnh viễn	
461	Hồ sơ về việc triển khai ngày hội quốc phòng toàn dân hàng năm	20 năm	
462	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác quân sự, quốc phòng	Vĩnh viễn	
463	Công văn trao đổi về công tác quân sự, quốc phòng	10 năm	
	<b>2. An ninh trật tự</b>		
464	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
465	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, trực tiếp về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
466	Kế hoạch, báo cáo về công tác an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
467	Hồ sơ, tài liệu về an ninh quốc gia trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
468	Tập báo cáo kết quả các đợt công tác, chiến dịch ra quân của Công an huyện	20 năm	

469	Hồ sơ, tài liệu về các hoạt động giữ gìn an ninh, bảo vệ chính trị nội bộ (phòng chống các loại tội phạm; bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ các đoàn khách quan trọng...) trên địa bàn huyện	20 năm	
470	Hồ sơ về việc quản lý vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ; quản lý các nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn huyện	20 năm	
471	Tài liệu về việc quản lý các đoàn khách nước ngoài, người nước ngoài cư trú, tạm trú, đi lại trên địa bàn huyện	20 năm	
472	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của huyện về bảo vệ bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
473	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của huyện về công tác phòng cháy, chữa cháy	Vĩnh viễn	
474	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên ngành về công tác an ninh, trật tự	Vĩnh viễn	
475	Danh mục bí mật nhà nước của huyện	Vĩnh viễn	
476	Công văn trao đổi về công tác an ninh, trật tự	10 năm	
<b>XIII. DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO</b>			
<b>1. Dân tộc</b>			
477	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về công tác dân tộc	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
478	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác dân tộc	Vĩnh viễn	
479	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác dân tộc của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
480	Hồ sơ các chương trình, dự án của tỉnh đối với các vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa và vùng có khó khăn đặc biệt	Vĩnh viễn	
481	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vấn đề về dân tộc trên địa bàn huyện: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
482	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác dân tộc do UBND huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
483	Công văn trao đổi về vấn đề dân tộc	10 năm	

<b>2. Tôn giáo</b>			
484	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về công tác tôn giáo	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
485	Tài liệu của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tôn giáo	Vĩnh viễn	
486	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác tôn giáo của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
487	Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc về tôn giáo trên địa bàn huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
488	Báo cáo hàng năm và đột xuất của các giáo hội về tình hình hoạt động tôn giáo	Vĩnh viễn	
489	Hồ sơ về việc lập hội, trường, lớp của tôn giáo	Vĩnh viễn	
490	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tôn giáo do UBND huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
491	Công văn trao đổi về vấn đề tôn giáo	10 năm	
<b>XIV. THI HÀNH PHÁP LUẬT</b>			
<b>1. Tư pháp</b>			
492	Tài liệu chỉ đạo chung của các cơ quan trung ương về công tác tư pháp	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
493	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tư pháp	Vĩnh viễn	
494	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tư pháp của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
495	Chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản pháp luật hàng năm và dài hạn của UBND huyện	Vĩnh viễn	
496	Hồ sơ xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện	Vĩnh viễn	

497	Hồ sơ, tài liệu về công tác cải cách tư pháp, hỗ trợ tư pháp và thi hành án dân sự ở huyện	Vĩnh viễn	
498	Hồ sơ góp ý về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan gửi đến xin ý kiến	20 năm	
499	Hồ sơ, tài liệu về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện	Vĩnh viễn	
500	Báo cáo của huyện thực hiện thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hoạt động trên địa bàn huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý	Vĩnh viễn 20 năm	
501	Hồ sơ xử lý các vụ vi phạm pháp luật và xử phạt hành chính: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
502	Tài liệu theo dõi về hoạt động công chứng	20 năm	
503	Báo cáo về việc thực hiện công tác hòa giải	20 năm	
504	Hồ sơ quản lý công tác tư pháp, hộ tịch (việc kết hôn có yếu tố nước ngoài; xin nuôi con nuôi hoặc nhận đỡ đầu giữa công dân Việt Nam với nhau và giữa công dân Việt Nam với người nước ngoài; xin nhập, xin thôi quốc tịch Việt Nam.)	Vĩnh viễn	
505	Hồ sơ quản lý việc thay đổi, cải chính, đăng ký hộ tịch, hộ khẩu	Vĩnh viễn	
506	Hồ sơ theo dõi hoạt động của Đoàn Luật sư, Hội Luật gia	20 năm	
507	Hồ sơ, tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản QPPL và các đề xuất xử lý	20 năm	
508	Hồ sơ rà soát văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	
509	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tư pháp do UBND huyện tổ chức	Vĩnh viễn	
510	Công văn trao đổi về công tác tư pháp	10 năm	
<b>2. Tòa án</b>			
511	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác năm của Tòa án nhân dân huyện	Vĩnh viễn	
512	Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện về các vụ việc điển hình	Vĩnh viễn	
513	Hồ sơ về việc kiểm tra các bản án đã có hiệu lực	Vĩnh viễn	
514	Công văn trao đổi về công tác tòa án	10 năm	

<b>3. Kiểm sát</b>			
515	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác năm của Viện Kiểm sát nhân dân huyện	Vĩnh viễn	
516	Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân huyện về các vụ việc điển hình	Vĩnh viễn	
517	Công văn trao đổi về công tác kiểm sát	10 năm	
<b>4. Thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân</b>			
518	Tài liệu chỉ đạo, hướng dẫn chung của cơ quan trung ương về công tác thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
519	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về hoạt động thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	Vĩnh viễn	
520	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
521	Hồ sơ thanh tra các vụ việc: - Nghiêm trọng - Các vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	
522	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng	20 năm	
523	Hồ sơ các đợt thanh tra điếm của huyện thực hiện ở các xã, thị trấn và các đơn vị trực thuộc	20 năm	
524	Hồ sơ, tài liệu giải quyết, trả lời các vụ khiếu nại cụ thể	10 năm	
525	Báo cáo tổng hợp về công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo và tiếp dân hàng năm	Vĩnh viễn	
526	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn	
527	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện	5 năm	
528	Công văn trao đổi về vấn đề thanh tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân	10 năm	
<b>XV. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN VÀ QUẢN LÝ ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH</b>			
<b>1. Xây dựng chính quyền, bầu cử</b>			

529	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
530	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử ở huyện	Vĩnh viễn	
531	Chương trình, kế hoạch, báo cáo của huyện về công tác xây dựng, củng cố, bảo vệ chính quyền và bầu cử ở huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
532	Hồ sơ về việc xây dựng mô hình chính quyền điện hình cấp huyện, xã, thị trấn thuộc huyện	Vĩnh viễn	
533	Hồ sơ về tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp ở huyện	Vĩnh viễn	
534	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác xây dựng chính quyền, bầu cử của huyện	Vĩnh viễn	
535	Hồ sơ, tài liệu khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc bầu cử	20 năm	
536	Công văn trao đổi về xây dựng chính quyền, bầu cử	10 năm	
<b>2. Tổ chức</b>			
537	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác tổ chức	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
538	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác tổ chức	Vĩnh viễn	
539	Tài liệu quy hoạch, kế hoạch công tác tổ chức của UBND huyện	Vĩnh viễn	
540	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết về công tác tổ chức của UBND huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
541	Báo cáo chuyên đề về công tác tổ chức của UBND huyện	Vĩnh viễn	
542	Hồ sơ về việc thành lập, giải thể, hợp nhất, chia tách, đổi tên, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của UBND huyện; các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Vĩnh viễn	



543	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác tổ chức do UBND huyện chủ trì	Vĩnh viễn	
544	Hồ sơ, tài liệu thực hiện công tác bảo vệ nội bộ cơ quan của UBND huyện	Vĩnh viễn	
545	Công văn trao đổi về công tác tổ chức	10 năm	
<b>3. Cán bộ</b>			
546	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác cán bộ	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
547	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác cán bộ	Vĩnh viễn	
548	Chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng kết về công tác cán bộ của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
549	Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	
550	Hồ sơ xây dựng chức danh và tiêu chuẩn chức danh công chức của UBND huyện	Vĩnh viễn	
551	Hồ sơ, tài liệu về quy hoạch cán bộ của huyện	Vĩnh viễn	
552	Hồ sơ, tài liệu về đánh giá cán bộ thuộc diện UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	
553	Hồ sơ, tài liệu về chỉ tiêu biên chế và tình hình thực hiện biên chế hàng năm của UBND huyện và cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trực thuộc huyện	Vĩnh viễn	
554	Báo cáo chuyên đề về công tác cán bộ như: thực hiện tiêu chuẩn chức danh, thi tuyển, nâng ngạch, định mức lao động; thống kê số lượng, chất lượng cán bộ (nam, nữ, dân tộc, trình độ...)	Vĩnh viễn	
555	Văn bản của UBND huyện quy định, hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức của huyện	Vĩnh viễn	
556	Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo cán bộ của huyện	Vĩnh viễn	
557	Kế hoạch và báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của huyện	Vĩnh viễn	
558	Tài liệu về việc quản lý công tác đào tạo tại các cơ sở đào tạo, dạy nghề của huyện	Vĩnh viễn	

559	Hồ sơ về bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND huyện quản lý	70 năm	Đánh giá lại
560	Hồ sơ thi tuyển, thi nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND huyện	70 năm	Đánh giá lại
561	Hồ sơ về việc tổ chức đào tạo, đào tạo lại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của UBND huyện	70 năm	Đánh giá lại
562	Hồ sơ kỷ luật cán bộ	70 năm	Đánh giá lại
563	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác cán bộ của huyện	Vĩnh viễn	
564	Danh sách cán bộ lãnh đạo của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trực thuộc huyện	Vĩnh viễn	
565	Sổ thống kê cán bộ của cơ quan UBND huyện	Vĩnh viễn	
566	Công văn trao đổi về công tác cán bộ	10 năm	
<b>4. Lao động - tiền lương</b>			
567	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác lao động, tiền lương	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
568	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác lao động, tiền lương	Vĩnh viễn	
569	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác lao động, tiền lương của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
570	Hồ sơ thực hiện các chế độ về lao động, tiền lương, an toàn lao động	Vĩnh viễn	
571	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
572	Hồ sơ xử lý các vụ tai nạn lao động của huyện: - Nghiêm trọng - Các vụ tai nạn khác	Vĩnh viễn 20 năm	

573	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác lao động, tiền lương	Vĩnh viễn	
574	Công văn trao đổi về công tác lao động, tiền lương	10 năm	
	<b>6. Địa giới hành chính</b>		
575	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác địa giới hành chính	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
576	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
577	Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác địa giới hành chính của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
578	Đề án thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính tỉnh do UBND huyện lập	Vĩnh viễn	
579	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng đề án phân vạch, điều chỉnh địa giới hành chính huyện, xã, thị trấn trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	Vĩnh viễn	
580	Hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính cấp huyện, xã, thị trấn	Vĩnh viễn	
581	Hồ sơ, tài liệu về việc đặt tên, đổi tên xã, thị trấn, đường phố, công trình công cộng	Vĩnh viễn	
582	Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác địa giới hành chính	Vĩnh viễn	
583	Công văn trao đổi về công tác địa giới hành chính	10 năm	
	<b>7. Biên giới, hải đảo</b>		
584	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác biên giới, hải đảo	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
585	Văn bản của cơ quan cấp trên, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác biên giới, hải đảo	Vĩnh viễn	
586	Báo cáo về tình hình chính trị và trật tự đường biên của huyện: - Hàng năm, nhiều năm - 9 tháng, 6 tháng, quý - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	
587	Hồ sơ, tài liệu về cắm mốc biên giới	Vĩnh viễn	

588	Sơ đồ biên giới quốc gia, hải đảo của huyện	Vĩnh viễn	
589	Hồ sơ, tài liệu liên quan đến biên giới, hải đảo	Vĩnh viễn	
590	Tài liệu về hoạt động liên quan đến đường biên	Vĩnh viễn	
591	Công văn trao đổi về công tác biên giới, hải đảo	10 năm	
	<b>XVI. TÀI LIỆU CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH</b>		
	<b>1. Hành chính - Tổ chức</b>		
592	Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan trung ương về công tác hành chính, tổ chức	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
593	Kế hoạch, báo cáo công tác năm, nhiều năm của Văn phòng UBND huyện	Vĩnh viễn	
594	Tài liệu về quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và Quy chế hoạt động của Văn phòng UBND huyện	Vĩnh viễn	
595	Hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND huyện thuộc diện UBND huyện quản lý	Vĩnh viễn	
596	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, đề bạt, thuyên chuyển, xếp ngạch, nâng bậc và các vấn đề khác liên quan đến công tác tổ chức cán bộ của Văn phòng UBND huyện	70 năm	Đánh giá lại
597	Tài liệu sưu tầm, ghi chép về lịch sử của huyện (kể cả tài liệu phim, ảnh, ghi âm, ghi hình, tranh ảnh triển lãm)	Vĩnh viễn	
598	Hồ sơ hội nghị công tác văn phòng do UBND huyện triệu tập	Vĩnh viễn	
599	Báo cáo tình hình công tác tuần của Văn phòng UBND huyện	10 năm	
600	Giấy mời họp, hội thảo, hội nghị	5 năm	
601	Thông báo mẫu dấu, chữ ký của các cơ quan, tổ chức gửi UBND huyện để biết	5 năm	
602	Tài liệu quảng cáo, thông báo tuyển sinh, đào tạo...	5 năm	
603	Công văn trao đổi về công tác hành chính, tổ chức	5 năm	
	<b>2. Thi đua khen thưởng</b>		
604	Quy định, quy chế của Văn phòng UBND huyện về công tác thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn	
605	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng UBND huyện	Vĩnh viễn	

606	Công văn trao đổi về công tác thi đua khen thưởng của Văn phòng UBND huyện	10 năm	
	<b>3. Văn thư, Lưu trữ</b>		
607	Các loại sổ sách: - Sổ đăng ký văn bản đi, đến của Văn phòng UBND huyện - Sổ chuyển giao văn bản trong nội bộ Văn phòng UBND huyện - Mục lục hồ sơ có giá trị bảo quản vĩnh viễn, lâu dài	20 năm 5 năm Vĩnh viễn	
608	Hồ sơ tiêu hủy tài liệu hết giá trị của Văn phòng UBND huyện	20 năm	
609	Các tập lưu văn bản đi của Văn phòng UBND huyện: - Văn bản quy phạm pháp luật - Văn bản hành chính	Vĩnh viễn 20 năm	Đánh giá lại
610	Công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	
	<b>4. Quản trị - Tài vụ</b>		
611	Quy chế, quy định về chế độ kế toán của Văn phòng UBND huyện	Vĩnh viễn	
612	Hồ sơ về thanh tra tài chính tại cơ quan UBND huyện theo chế độ thường xuyên hoặc đột xuất	20 năm	
613	Báo cáo tài chính của Văn phòng UBND huyện: - Hàng năm - 6 tháng, quý, tháng	Vĩnh viễn 5 năm	
614	Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách hàng năm của Văn phòng UBND huyện	20 năm	
615	Hồ sơ kiểm toán tại Văn phòng UBND huyện	20 năm	
616	Tài liệu kế toán liên quan đến thành lập, chia tách, sáp nhập, chấm dứt hoạt động của đơn vị kế toán	5 năm	
617	Sổ sách kế toán các loại hàng năm	20 năm	
618	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	
619	Hồ sơ nâng lương cho cán bộ công chức, viên chức	70 năm	
620	Tài liệu kế toán liên quan đến thanh lý tài sản cố định	20 năm	
621	Hồ sơ thanh lý, biên bản bàn giao tài sản cố định của UBND huyện:		
	- Tài sản là bất động sản - Tài sản là động sản	20 năm 5 năm	

622	Báo cáo kiểm kê tài sản cố định: - 0h ngày 01/01 - 0h ngày 01/7	Vĩnh viễn 5 năm	
623	Báo cáo tổng hợp kiểm kê và đánh giá lại tài sản cố định, đột xuất của UBND huyện	20 năm	
624	Tài liệu kế toán dùng cho quản lý điều hành thường xuyên của cơ quan, UBND huyện nhưng không sử dụng trực tiếp ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	5 năm	
625	Phiếu thu, phiếu chi, phiếu xuất nhập kho không lưu ở tập chứng từ kế toán	5 năm	
	<b>5. Tài liệu của tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan UBND huyện</b>		
	a. Tài liệu của tổ chức Đảng		
626	Chỉ thị, Nghị quyết và các văn kiện về lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng cộng sản Việt Nam gửi chung cho các tổ chức Đảng	Lưu tại đơn vị chức năng đến khi hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
627	Hồ sơ Đại hội Đảng bộ cơ quan UBND huyện, chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND huyện	Vĩnh viễn	
628	Hồ sơ chỉ đạo triển khai thực hiện văn bản của tổ chức Đảng cấp trên và triển khai công tác Đảng	Vĩnh viễn	
629	Chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
630	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức, cơ sở Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
631	Danh sách đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức trực thuộc qua các thời kỳ	Vĩnh viễn	
632	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức Đảng trực thuộc	Vĩnh viễn	
633	Hồ sơ Đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại
634	Hồ sơ phê chuẩn việc kết nạp, phục hồi đảng tịch, kỷ luật đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại
635	Hồ sơ, tài liệu về xét tặng Huy hiệu của Đảng cho Đảng viên của Đảng bộ cơ quan UBND huyện và các tổ chức Đảng trực thuộc	70 năm	Đánh giá lại

636	Công văn trao đổi công tác của Đảng bộ UBND huyện và các tổ chức Đảng trực thuộc	10 năm	
	b. Tài liệu của tổ chức Công đoàn		
637	Văn bản của Liên đoàn lao động huyện chỉ đạo, hướng dẫn chung về công tác công đoàn	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
638	Văn bản chỉ đạo của Công đoàn UBND huyện và các tổ chức CĐ cơ sở về công tác công đoàn	Vĩnh viễn	
639	Chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn UBND huyện hàng năm	Vĩnh viễn	
640	Báo cáo tổng kết công tác triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết, các cuộc vận động lớn nhân các dịp kỷ niệm trọng đại của Tổng Liên đoàn lao động VN, huyện tại Công đoàn UBND huyện	Vĩnh viễn	
641	Hồ sơ đại hội Công đoàn các cấp của UBND huyện và các tổ chức Công đoàn cơ sở	Vĩnh viễn	
642	Tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Công đoàn UBND huyện và các tổ chức Công đoàn cơ sở	70 năm	Đánh giá lại
643	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Công đoàn UBND huyện và các Công đoàn cơ sở	Vĩnh viễn	
644	Danh sách đoàn viên Công đoàn UBND và các tổ chức Công đoàn cơ sở	70 năm	Đánh giá lại
645	Công văn trao đổi công tác của Công đoàn UBND huyện và các tổ chức Công đoàn cơ sở	10 năm	
	c. Tài liệu của Đoàn Thanh niên		
646	Các văn bản về lãnh đạo, chỉ đạo chung của trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về các mặt công tác	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Hồ sơ nguyên tắc
647	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Đoàn Thanh niên cơ quan UBND huyện	Vĩnh viễn	
648	Chương trình, kế hoạch công tác của Đoàn Thanh niên cơ quan UBND huyện hàng năm	Vĩnh viễn	
649	Báo cáo triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết và các cuộc vận động lớn nhân dịp kỷ niệm trọng đại do Đoàn Thanh niên tổ chức	Vĩnh viễn	
650	Hồ sơ Đại hội Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	
651	Hồ sơ, tài liệu về công tác tổ chức và nhân sự của Đoàn Thanh niên	70 năm	Đánh giá lại

652	Sổ ghi biên bản các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	
653	Danh sách các thành viên Đoàn Thanh niên	70 năm	Đánh giá lại
654	Tài liệu tuyên truyền, vận động của Đoàn Thanh niên nhân các sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương	10 năm	
655	Công văn trao đổi về công tác Đoàn Thanh niên	10 năm	

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Cách Mạng**