

21. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài thường trú lâu dài tại Việt Nam đối với hình thức phòng khám y học cổ truyền

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00;

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
 - * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
 - * Bản chính: Chứng chỉ hành nghề;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm;
 - * Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề học cổ truyền cũ bị mất)
- b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
 - Phí, lệ phí: Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân tư nhân: 3 triệu đồng/1 chứng chỉ.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
- * Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
- * Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn, chứng chỉ hành nghề y,
y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

22. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài thường trú lâu dài tại Việt Nam đối với hình thức phòng khám y học cổ truyền

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị gia hạn Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * Bản chính: Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân cũ;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề

- Phí, lệ phí: Chứng chỉ hành nghề y học cổ truyền tư nhân: 3 triệu đồng/1 chứng chỉ.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị gia hạn Chứng chỉ hành nghề

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn, chứng chỉ hành nghề y,
y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 200...

Ý kiến của quận/huyện

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

23. Cấp phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
- Phí, lệ phí: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền: 3 triệu đồng/ giấy phép
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008 TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

24. Cấp lại Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
 - * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
 - * Bản chính: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.
- b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ):
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
 - Phí, lệ phí: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền: 3 triệu đồng /1 giấy phép
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
- * Đơn đề nghị cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
- * Đơn cơ mật do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân cũ bị mất).
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008 TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 20...

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

25. Gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
 - * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
 - * Bản chính: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.
- b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
 - Phí, lệ phí: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền: 3 triệu đồng/1 giấy phép
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo);
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe;
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
 - * Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y học cổ truyền tư nhân cũ bị mất).
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008 TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 20...

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

26. Cấp giấy tiếp nhận hồ sơ quảng cáo khám chữa bệnh y học cổ truyền

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Đơn vị chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo thủ tục quy định

* Bước 2: Đơn vị đến nộp hồ sơ tại Phòng tiếp nhận hồ sơ - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1:

+ Thời gian nhận hồ sơ của Phòng tiếp nhận hồ sơ - Sở Y tế:

Sáng từ 07g30 đến 11g30

Chiều từ 13g00 đến 17g00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước)

+ Cách thức nộp hồ sơ: Đơn vị nộp trực tiếp cho nhân viên của Phòng tiếp nhận hồ sơ

+ Đối với chuyên viên nhận hồ sơ của Phòng tiếp nhận hồ sơ: kiểm tra hồ sơ đăng ký quảng cáo:

• Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận vào và cấp Phiếu tiếp nhận.

• Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn và yêu cầu Đơn vị bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định.

* Bước 3: Căn cứ ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận, đơn vị sẽ mang Phiếu tiếp nhận đến Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ nhận Giấy tiếp nhận quảng cáo đã được Ban Giám đốc Sở phê duyệt cho cá nhân, tổ chức.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Phiếu đăng ký hồ sơ quảng cáo.

* Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y học cổ truyền tư nhân.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Nội dung của quảng cáo khám chữa bệnh bằng y học cổ truyền (market, đĩa VCD - DVD)

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý Y dược học cổ truyền - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy tiếp nhận quảng cáo khám chữa bệnh bằng Y học cổ truyền
- Phí, lệ phí: Không
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Phiếu đăng ký hồ sơ quảng cáo
- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - * Pháp lệnh số 39/2001/PL-UBTVQH 10 ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quảng cáo.
 - * Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.
 - * Thông tư liên tịch số 01/2004/TTLT-VHTT-BYT ngày 12 tháng 01 năm 2004 của Bộ Y tế và Bộ Văn hóa - Thông tin về hướng dẫn hoạt động quảng cáo trong lĩnh vực y tế.

Giấy đăng ký hồ sơ quảng cáo

MẪU I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ HỒ SƠ QUẢNG CÁO
Số:.....

Kính gửi: Sở Y tế TP.HCM

1. Tên đơn vị đăng ký hồ sơ:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại: Fax:..... Email:.....
4. Số giấy phép hoạt động:
5. Tên, số điện thoại của người hoặc bộ phận chịu trách nhiệm đăng ký hồ sơ:
6. Dịch vụ hoặc dự kiến quảng cáo:
7. Tài liệu gửi kèm theo hồ sơ:
8. Cam kết của đơn vị đăng ký quảng cáo:

Chúng tôi đã nghiên cứu kỹ Thông tư liên tịch số 01/2004/TTLT-BVHTT-BYT ngày 12 tháng 01 năm 2004 của liên Bộ: Bộ Văn hóa - Thông tin và Bộ Y tế hướng dẫn về hoạt động quảng cáo trong lĩnh vực y tế và cam kết sẽ tuân thủ các quy định của Thông tư trên và các quy định khác của pháp luật về quảng cáo.

TP. HCM, ngày... tháng... năm....
Thủ trưởng đơn vị (ghi rõ chức danh)
(Ký tên và đóng dấu)

IV. LĨNH VỰC: KHÁM CHỮA BỆNH

1. Cấp giấy tiếp nhận hồ sơ quảng cáo khám chữa bệnh (Y)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Doanh nghiệp/Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo thủ tục quy định

* Bước 2: Doanh nghiệp/Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Phòng tiếp nhận hồ sơ - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1:

+ Thời gian nhận hồ sơ của Phòng tiếp nhận hồ sơ - Sở Y tế:

Sáng từ 07g30 đến 11g30

Chiều từ 13g00 đến 17g00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước)

Cách thức nộp hồ sơ: Doanh nghiệp/Cá nhân nộp trực tiếp cho nhân viên của Phòng tiếp nhận hồ sơ:

+ Đối với chuyên viên nhận hồ sơ của Phòng tiếp nhận hồ sơ: kiểm tra hồ sơ đăng ký quảng cáo

• Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận vào và cấp Phiếu tiếp nhận.

• Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn và yêu cầu Doanh nghiệp/Cá nhân bổ sung, chỉnh sửa theo đúng quy định.

* Bước 3: Căn cứ ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận, doanh nghiệp/Cá nhân sẽ mang Phiếu tiếp nhận đến phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ nhận Giấy tiếp nhận quảng cáo đã được Ban Giám đốc Sở phê duyệt cho cá nhân, tổ chức.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Phiếu đăng ký hồ sơ quảng cáo.

* Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Nội dung của quảng cáo khám chữa bệnh.(02: market, đĩa VCD-DVD)

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy tiếp nhận quảng cáo khám chữa bệnh

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Phiếu đăng ký hồ sơ quảng cáo

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 39/2001/PL-UBTVQH 10 ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quảng cáo.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư liên tịch số 01/2004/TTLT-VHTT-BYT ngày 12 tháng 01 năm 2004 của Bộ Y tế và Bộ Văn hóa - Thông tin về hướng dẫn hoạt động quảng cáo trong lĩnh vực y tế.

Giấy đăng ký hồ sơ quảng cáo

MẪU I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐĂNG KÝ HỒ SƠ QUẢNG CÁO
Số:.....

Kính gửi: Sở Y tế TP.HCM

1. Tên đơn vị đăng ký hồ sơ:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại: Fax:..... Email:.....
4. Số giấy phép hoạt động:
5. Tên, số điện thoại của người hoặc bộ phận chịu trách nhiệm đăng ký hồ sơ:
6. Dịch vụ hoặc dự kiến quảng cáo:
7. Tài liệu gửi kèm theo hồ sơ:
8. Cam kết của đơn vị đăng ký quảng cáo:

Chúng tôi đã nghiên cứu kỹ Thông tư liên tịch số 01/2004/TTLT-BVHTT-BYT ngày 12 tháng 01 năm 2004 của liên Bộ: Bộ Văn hóa - Thông tin và Bộ Y tế hướng dẫn về hoạt động quảng cáo trong lĩnh vực y tế và cam kết sẽ tuân thủ các quy định của Thông tư trên và các quy định khác của pháp luật về quảng cáo.

TP. HCM, ngày... tháng... năm....
Thủ trưởng đơn vị (ghi rõ chức danh)
(Ký tên và đóng dấu)

2. Công văn cho phép tổ chức hội nghị hội thảo khoa học về y tế

- Trình tự thực hiện:

* **Bước 1:** đơn vị tổ chức chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo thủ tục quy định

* **Bước 2:** đơn vị tổ chức đến nộp hồ sơ tại Phòng công văn đến - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1:

+ Thời gian nhận hồ sơ của Phòng công văn đến - Sở Y tế:

Sáng từ 07g30 đến 11g30

Chiều từ 13g00 đến 17g00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước)

Cách thức nộp hồ sơ: đơn vị tổ chức nộp trực tiếp cho Phòng công văn đến.

* **Bước 3:** Trong vòng 10 ngày làm việc (tính từ lúc nhận đủ hồ sơ). Phòng Nghiệp vụ Y đề xuất công văn trả lời cho đơn vị tổ chức theo đường văn thư.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Phiếu đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về y tế.

* Chương trình tổ chức hội nghị, hội thảo.

* Lý lịch của báo cáo viên.

* Nội dung của báo cáo khoa học

b) Số lượng hồ sơ:

* 01 (bộ): báo cáo viên trong nước

* 02 (bộ): có báo cáo viên nước ngoài

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Công văn cho phép tổ chức Hội nghị, hội thảo khoa học về y tế.

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Phiếu đăng ký tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về y tế

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Quyết định số 122/2001/QĐ-TTg ngày 21 tháng 8 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

* Thông tư số 24/2001/TT-BYT ngày 21 tháng 12 năm 2001 của Bộ Y tế hướng dẫn tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế về y tế tại Việt Nam.

* Công văn số 684/SYT-NVY ngày 18 tháng 5 năm 1996 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh thông báo về tổ chức sinh hoạt khoa học kỹ thuật. Ngày hiệu lực 18 tháng 5 năm 1996 .

**SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG NGHIỆP VỤ Y**

**Thủ tục: TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ,
HỘI THẢO KHOA HỌC VỀ Y TẾ
(SINH HOẠT KHOA HỌC KỸ THUẬT CHUYÊN ĐỀ Y)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO KHOA HỌC VỀ Y TẾ
(SINH HOẠT KHOA HỌC KỸ THUẬT CHUYÊN ĐỀ Y)**

Số:.....

Kính gửi: **SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

1. Tên đơn vị đăng ký:
2. Địa chỉ:
3. Số điện thoại: Fax: E-mail:
4. Số giấy phép hoạt động:
5. Họ và tên, số điện thoại của người hoặc bộ phận chịu trách nhiệm đăng ký hồ sơ:
6. Mục đích của hội nghị, hội thảo:
7. Thời gian:
8. Địa điểm tổ chức (kể cả địa điểm tham quan khảo sát nếu có):
9. Thành phần tham gia tổ chức:
-
-
10. Thành phần tham dự:
-
-
11. Nguồn kinh phí:
12. Tài liệu gửi kèm hồ sơ:
-
-

TP. HCM, ngày... tháng... năm ...

3. Đăng ký bổ sung khoa vào bệnh viện tư nhân

-Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Đại diện doanh nghiệp đến nộp hồ sơ tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ”- Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng: từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ các ngày thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” kiểm tra thành phần hồ sơ, ghi phiếu tiếp nhận và đưa cho người đại diện doanh nghiệp. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Có yêu cầu bổ sung: trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận không đạt yêu cầu: trình lãnh đạo Phòng phê duyệt và thực hiện quy trình trả hồ sơ.

+ Kết luận đạt yêu cầu: lập kế hoạch thẩm định.

* Bước 5: Nếu:

+ Thẩm định đạt yêu cầu: Ra Quyết định thành lập Khoa.

+ Thẩm định chưa đạt yêu cầu: chờ báo cáo khắc phục của bệnh viện và lập kế hoạch thẩm định lại.

* Bước 6: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày tính từ lúc hồ sơ được bổ sung đầy đủ), đại diện doanh nghiệp nhận kết quả tại Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ - Sở Y tế

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị bổ sung thêm chuyên khoa + cam kết mọi vấn đề khác không thay đổi

- * Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề của bệnh viện
- * Bản sao Phạm vi hoạt động chuyên môn đã được Bộ Y tế cho phép
- * Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)
- * Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)
- * Bản kê khai địa điểm (mẫu)
- * Sơ đồ bố trí các phòng khám.
- * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
- * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu khoa bổ sung là khoa X-Quang).
- * Biên bản họp Hội đồng thành viên về việc thành lập thêm khoa
- + Hồ sơ Trưởng khoa:
 - Quyết định bổ nhiệm Bác sĩ trưởng khoa.
 - Bản sao hợp đồng lao động hoặc bản sao Bảo hiểm xã hội.
 - Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (mẫu)
 - Giấy chứng nhận thời gian thực hành 5 năm ở cơ sở khám chữa bệnh hợp pháp, trong đó có 3 năm thực hành chuyên khoa:
 - Đối với người đã làm việc trong các cơ sở y của Nhà nước: có Giấy xác nhận do Thủ trưởng đơn vị ký.
 - Đối với người đã làm việc tại các cơ sở y tư nhân thì có các giấy sau:
Giấy xác nhận thời gian thực hành của người đứng đầu cơ sở đó.
Bản sao hợp pháp hợp đồng lao động hoặc sổ bảo hiểm xã hội.
 - Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu hoặc thôi việc thì bắt buộc có bản sao hợp pháp quyết định nghỉ hưu hoặc quyết định cho thôi việc.
 - Giấy khám sức khỏe.
 - Bản sao chứng minh nhân dân, bản sao hộ khẩu (trường hợp không có hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh thì bắt buộc phải có KT3 tại thành phố Hồ Chí Minh và giấy xác nhận không hành nghề của Sở Y tế địa phương) .
- + Hồ sơ Bác sĩ, nhân viên làm việc chuyên môn tại khoa mới:

- Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
- Bản sao Hợp đồng lao động.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (mẫu)
- Giấy khám sức khỏe

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận hồ sơ đầy đủ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh (trừ các kỹ thuật chuyên môn mới)

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

- Phí, lệ phí: (tùy chuyên khoa bổ sung áp dụng theo lệ phí thẩm định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân)

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị bổ sung thêm chuyên khoa + cam kết mọi vấn đề khác không thay đổi (Cá nhân đại diện tổ chức đề nghị tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu)

* Bản kê khai danh sách nhân sự

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn

* Bản kê khai địa điểm

* Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá

* Sơ yếu lý lịch

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Bác sĩ Trưởng khoa phải làm việc thường xuyên tại bệnh viện (không phải là người làm việc ngoài giờ hành chính)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế về hướng dẫn hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m

2.2 diện tích:m²; cao: m

2.3 diện tích:m²; cao: m

2.4 diện tích:m²; cao: m

2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

4. Cấp Chứng chỉ hành nghề y tư nhân đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài thường trú lâu dài tại Việt Nam đối với hình thức phòng khám và dịch vụ y tế

- Trình tự thực hiện:

* **Bước 1:** Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* **Bước 2:** Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* **Bước 3:** Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* **Bước 4:** Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* **Bước 5:** Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
- Phí, lệ phí: Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 3 triệu đồng/1 chứng chỉ.
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn, chứng chỉ hành nghề y,
y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

5. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề y tư nhân đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài thường trú lâu dài tại Việt Nam đối với hình thức phòng khám và dịch vụ y tế

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
 - * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm;
 - * Đơn có mắt do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
 - Phí, lệ phí: Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 3 triệu đồng/1 chứng chỉ.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
- * Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
- * Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.
 - * Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thẻ lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn, chứng chỉ hành nghề y,
y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

6. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề y tư nhân đối với người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài thường trú lâu dài tại Việt Nam đối với hình thức phòng khám và dịch vụ y tế

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * Bản chính: Chứng chỉ hành nghề cũ;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
- Phí, lệ phí: Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 3 triệu đồng/1 chứng chỉ.
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thẻ lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn, chứng chỉ hành nghề y,
y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
- tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:.....
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
- Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

7. Cấp phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn; (Giấy 2;3;4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng)

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
- Phí, lệ phí: Cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân: 3 triệu đồng/1 giấy phép
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

8. Cấp lại Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

* Giấy phép hành nghề của nước sở tại;

- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
 - * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
 - * Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính giấy phép cũ bị mất).
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
 - Phí, lệ phí: Cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân: 3 triệu đồng/1 giấy phép
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
- * Đơn đề nghị cấp phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
- * Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.
 - * Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thẻ lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

9. Gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn (Giấy 2; 3; 4 phải được hợp pháp hóa Lãnh sự, dịch ra tiếng Việt và công chứng);

* Lý lịch tư pháp;

- * Giấy phép hành nghề của nước sở tại;
- * Giấy phép lao động do Sở Lao động - Thương Binh và Xã hội cấp;
- * Giấy khám sức khỏe tại cơ quan y tế có thẩm quyền;
- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
- * Bản photo: Passport, Giấy tạm trú;
- * Bản chính: Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân;
- * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
 - Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ khi nhận đầy đủ hồ sơ
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép
 - Phí, lệ phí: Cấp giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân: 3 triệu đồng/1 giấy phép
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị gia hạn Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân (Người hành nghề tự soạn thảo, không có văn bản quy định mẫu);
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
 - * Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy phép cho người nước ngoài làm công việc chuyên môn trong cơ sở y tư nhân cũ bị mất).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 21 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ- BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư số 01/1999/TT-NG ngày 03 tháng 6 năm 1999 của Bộ Ngoại giao quy định thể lệ hợp pháp hóa giấy tờ, tài liệu.

* Thông tư số 08/2008/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

10. Đăng ký cấp phép tổ chức các đợt khám, chữa bệnh nhân đạo

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

a) Thành phần:

* Đơn đăng ký tổ chức đợt khám, chữa bệnh nhân đạo. (Không có văn bản quy định, tổ chức tự soạn thảo).

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu) (nộp kèm sơ yếu lý lịch, bản sao bằng chuyên môn có công chứng)

* Danh mục trang thiết bị, dụng cụ y tế, hộp thuốc chống choáng (mẫu).

* Danh mục thuốc cấp phát miễn phí.

* Đối với người nước ngoài làm công việc chuyên môn phải có giấy phép của Sở Y tế.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đăng ký tổ chức đợt khám, chữa bệnh nhân đạo (Không có văn bản quy định, tổ chức tự soạn thảo)

* Bản kê khai danh sách nhân sự

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Dược số 34/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005 của Quốc hội;

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

11. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe (Tổ chức đề nghị tự soạn thảo. Không có văn bản quy định mẫu.)

* Hồ sơ cá nhân của người phụ trách chuyên môn:

+ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;

+ Bản sao hợp pháp văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ;

+ Giấy chứng nhận thời gian thực hành do thủ trưởng đơn vị ký (đính kèm bản sao hợp pháp Hợp đồng lao động hoặc bản sao hợp pháp sổ bảo hiểm xã hội);

+ Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản sao Điều lệ Công ty.

* Biên bản họp Hội đồng thành viên về việc thành lập cơ sở cai nghiện ma túy (trừ loại hình Doanh nghiệp tư nhân, Công ty trách nhiệm hữu hạn 1 thành viên).

* Quyết định bổ nhiệm Bác sĩ phụ trách chuyên môn.

* Bản kê khai danh sách nhân sự.

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn.

* Danh mục thuốc cấp cứu

* Bản kê khai địa điểm.

* Sơ đồ bố trí các phòng khám.

* Bản sao Giấy chứng nhận về phòng cháy, chữa cháy.

* Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.

+ Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn y tế:

• Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.

• Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.

• Bản sao Hợp đồng lao động.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Lao động Thương binh và Xã hội (phối hợp thẩm định cơ sở).

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe (Tổ chức đề nghị tự soạn thảo. Không có văn bản quy định mẫu)

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Phòng, chống ma túy số 23/2000/QH10 ngày 09 tháng 12 năm 2000 của Quốc hội.

* Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội.

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02 tháng 12 năm 2003 của Chính phủ quy định về điều kiện, thủ tục cấp giấy phép và quản lý hoạt động của các cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư liên tịch số 15/2004/TTLT/BLĐTBXH-BYT ngày 12 tháng 11 năm 2004 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02 tháng 12 năm 2003 của Chính phủ quy định về điều kiện, thủ tục cấp giấy phép và quản lý hoạt động của các cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

12. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe (Tổ chức đề nghị tự soạn thảo. Không có văn bản quy định mẫu.)

* Hồ sơ cá nhân của người phụ trách chuyên môn:

• Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;

• Bản sao hợp pháp văn bằng, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ;

- Giấy chứng nhận thời gian thực hành do thủ trưởng đơn vị ký (đính kèm bản sao hợp pháp Hợp đồng lao động hoặc bản sao hợp pháp sổ bảo hiểm xã hội);
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- * Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- * Bản sao Điều lệ Công ty.
- * Biên bản họp Hội đồng thành viên về việc thành lập cơ sở cai nghiện ma túy (trừ loại hình Doanh nghiệp tư nhân, Công ty trách nhiệm hữu hạn 1 thành viên).
- * Quyết định bổ nhiệm Bác sĩ phụ trách chuyên môn.
- * Bản kê khai danh sách nhân sự.
- * Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn.
- * Danh mục thuốc cấp cứu
- * Bản kê khai địa điểm.
- * Sơ đồ bố trí các phòng khám.
- * Bản sao Giấy chứng nhận về phòng cháy, chữa cháy.
- * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
- * Nộp lại bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt cơn, giải độc và phục hồi sức khỏe cũ.
- * Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn y tế:
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
 - + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.
 - + Bản sao Hợp đồng lao động.
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
 - Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Lao động Thương binh và Xã hội (phối hợp thẩm định cơ sở).

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận

- Phí, lệ phí: Không

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề về điều trị cắt con, giải độc và phục hồi sức khỏe (Tổ chức đề nghị tự soạn thảo. Không có văn bản quy định mẫu).

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Phòng, chống ma túy số 23/2000/QH10 ngày 09 tháng 12 năm 2000 của Quốc hội.

* Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội.

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02 tháng 12 năm 2003 của Chính phủ quy định về điều kiện, thủ tục cấp giấy phép và quản lý hoạt động của các cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

* Thông tư liên tịch số 15/2004/TTLT/BLĐTBXH-BYT ngày 12 tháng 11 năm 2004 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 147/2003/NĐ-CP ngày 02 tháng 12 năm 2003 của Chính phủ quy định về điều kiện, thủ tục cấp giấy phép và quản lý hoạt động của các cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện.

13. Cấp mới Chứng chỉ hành nghề y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

* Sơ yếu lý lịch (mẫu);

* Giấy khám sức khỏe;

* Giấy chứng nhận thời gian thực hành do thủ trưởng đơn vị ký (đính kèm bản sao hợp pháp Hợp đồng lao động hoặc bản sao hợp pháp sổ bảo hiểm xã hội);

- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Giấy chứng nhận đơn vị (đối với người đang công tác tại cơ quan nhà nước) (mẫu);
 - * Bản photo: Chứng minh nhân dân, hộ khẩu;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
 - Phí, lệ phí: cấp Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 150.000 đồng/1 chứng chỉ.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề
 - * Sơ yếu lý lịch
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.
 - * Giấy chứng nhận đơn vị
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
 - * Xác nhận không hành nghề y tư nhân tại địa phương (Đối với những người hành nghề ở địa phương khác chuyển đến thành phố Hồ Chí Minh).
 - * Quyết định nghỉ hưu hoặc Quyết định nghỉ việc (Đối với những người đã nghỉ hưu hoặc nghỉ việc).
 - Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - * Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

MS: 07/2007/SYT.Y1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
- tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:.....
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
- Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

Giấy chứng nhận của đơn vị

MS: 07/2007/SYT.Y4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Thủ trưởng đơn vị chứng nhận:

Hiện đang công tác tại

Tư cách đạo đức (có đang bị kỷ luật không?).....

Chuyên môn (hoặc chuyên khoa đang làm):.....

Thuộc diện biên chế hay hợp đồng:

Xác nhận này để đương sự bổ túc hồ sơ xin hành nghề Y, Y học cổ truyền tư nhân ngoài giờ

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu)

14. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

* Sơ yếu lý lịch (mẫu);

* Giấy khám sức khỏe;

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);

* Giấy chứng nhận đơn vị (đối với người đang công tác tại cơ quan nhà nước) (mẫu);

* Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).

* Bản photo: Chứng minh nhân dân, hộ khẩu;

* 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề

- Phí, lệ phí: cấp Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 150.000 đồng/1 chứng chỉ.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề

* Sơ yếu lý lịch

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

* Giấy chứng nhận đơn vị

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
- tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:.....
- Trình độ sao đại học:

Đề nghị được:

- Cấp mới CCHN
- Gia hạn CCHN số: Cấp ngày

Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền

Loại hình khác

- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
 - Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Sơ yếu lý lịch

MS: 04/2007/SYT. 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên: Bí danh:
- Ngày, tháng, năm sinh..... Nam, nữ:
- Nơi sinh
- Thường trú tại:
- Dân tộc Tôn giáo
- Văn hóa, chuyên môn:

TÌNH TRẠNG GIA ĐÌNH

- Họ và cha: Năm sinh:
- Nghề nghiệp;
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ và mẹ: Năm sinh:
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên Anh, Chị, Em ruột (ghi rõ từng người):
.....
.....
.....
.....
.....
- Họ tên vợ hoặc chồng:.....
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên các con (đang làm gì? ở đâu?):.....
.....
.....
.....

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

Giấy chứng nhận của đơn vị

MS: 07/2007/SYT.Y4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Thủ trưởng đơn vị chứng nhận:

Hiện đang công tác tại

Tư cách đạo đức (có đang bị kỷ luật không?).....

Chuyên môn (hoặc chuyên khoa đang làm):.....

Thuộc diện biên chế hay hợp đồng:

Xác nhận này để đương sự bổ túc hồ sơ xin hành nghề Y, Y học cổ truyền tư nhân ngoài giờ

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu)

15. Đối Chứng chỉ hành nghề y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Đơn đề nghị đổi loại hình hành nghề;

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

* Sơ yếu lý lịch (mẫu);

* Giấy khám sức khỏe;

* Giấy chứng nhận thời gian thực hành chuyên khoa đăng ký loại hình mới, do thủ trưởng đơn vị ký (đính kèm bản sao hợp pháp Hợp đồng lao động hoặc bản sao hợp pháp sổ bảo hiểm xã hội);

- * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);
 - * Giấy chứng nhận đơn vị (đối với người đang công tác tại cơ quan nhà nước) (mẫu);
 - * Nộp lại bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ;
 - * Bản photo: Chứng minh nhân dân, hộ khẩu;
 - * 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề
 - Phí, lệ phí: cấp Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 150.000 đồng/1 chứng chỉ.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề
 - * Đơn đề nghị đổi loại hình hành nghề (Người đề nghị tự soạn thảo. Không có văn bản quy định mẫu)
 - * Sơ yếu lý lịch
 - * Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.
 - * Giấy chứng nhận đơn vị
 - Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:
 - * Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).
 - * Quyết định nghỉ hưu hoặc Quyết định nghỉ việc (Đối với những người đã nghỉ hưu hoặc nghỉ việc).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
- tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:.....
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
- Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

Giấy chứng nhận của đơn vị

MS: 07/2007/SYT.Y4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Thủ trưởng đơn vị chứng nhận:

Hiện đang công tác tại

Tư cách đạo đức (có đang bị kỷ luật không?).....

Chuyên môn (hoặc chuyên khoa đang làm):.....

Thuộc diện biên chế hay hợp đồng:

Xác nhận này để đương sự bổ túc hồ sơ xin hành nghề Y, Y học cổ truyền tư nhân ngoài giờ

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu)

16. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề y tư nhân

- Trình tự thực hiện:

* **Bước 1:** Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* **Bước 2:** Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* **Bước 3:** Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* **Bước 4:** Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* **Bước 5:** Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị gia hạn Chứng chỉ hành nghề (mẫu);

* Bản sao hợp pháp Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn;

* Sơ yếu lý lịch (mẫu);

* Giấy khám sức khỏe;

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe (mẫu);

* Giấy chứng nhận đơn vị (đối với người đang công tác tại cơ quan nhà nước) (mẫu);

* Nộp lại bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ;

* Bản photo: Chứng minh nhân dân, hộ khẩu;

* 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Chứng chỉ hành nghề

- Phí, lệ phí: cấp Chứng chỉ hành nghề y tư nhân: 150.000 đồng/1 chứng chỉ.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề

* Sơ yếu lý lịch

* Bản cam kết thực hiện đúng các quy định Luật Bảo vệ sức khỏe.

* Giấy chứng nhận đơn vị

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Đơn cơ mật do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Chứng chỉ hành nghề cũ bị mất).

* Quyết định nghỉ hưu hoặc Quyết định nghỉ việc (Đối với những người đã nghỉ hưu hoặc nghỉ việc).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ Y, Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm.....
- Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu: cấp ngày:
- tại:
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện nay:
- Trình độ chuyên môn:
- Năm tốt nghiệp: tại:.....
- Trình độ sao đại học:
- Đề nghị được:
- Cấp mới CCHN
 - Gia hạn CCHN số: Cấp ngày
- Đăng ký hành nghề: Y ; Y học cổ truyền
- Loại hình khác
- Hình thức tổ chức hành nghề:
-
-
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu ; Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc: ĐTDĐ.....

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Sơ yếu lý lịch

MS: 04/2007/SYT. 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên: Bí danh:
- Ngày, tháng, năm sinh..... Nam, nữ:
- Nơi sinh
- Thường trú tại:
- Dân tộc Tôn giáo
- Văn hóa, chuyên môn:

TÌNH TRẠNG GIA ĐÌNH

- Họ và cha: Năm sinh:
- Nghề nghiệp;
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ và mẹ: Năm sinh:
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên Anh, Chị, Em ruột (ghi rõ từng người):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Họ tên vợ hoặc chồng:.....
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên các con (đang làm gì? ở đâu?):.....

.....

.....

.....

.....

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/ hộ chiếu Cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. HCM, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

Giấy chứng nhận của đơn vị

MS: 07/2007/SYT.Y4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Thủ trưởng đơn vị chứng nhận:

Hiện đang công tác tại

Tư cách đạo đức (có đang bị kỷ luật không?).....

Chuyên môn (hoặc chuyên khoa đang làm):.....

Thuộc diện biên chế hay hợp đồng:

Xác nhận này để đương sự bổ túc hồ sơ xin hành nghề Y, Y học cổ truyền tư nhân ngoài giờ

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

(Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu)

17. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân (loại hình Phòng khám chuyên khoa)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề (mẫu).

* Bản sao Chứng chỉ hành nghề.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)

* Bản kê khai địa điểm (mẫu)

- * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
- * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
- * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu có máy X-Quang).
- * Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn tại Phòng khám chuyên khoa:
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
 - Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
 - Phí, lệ phí: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề:
 - * Phòng khám chuyên khoa Phẫu thuật thẩm mỹ: 1.500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng khám chuyên khoa Răng hàm mặt, Cơ sở làm răng giả, Dịch vụ kính thuốc, Nhà hộ sinh: 500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Các Phòng khám chuyên khoa khác: 350.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng Xét nghiệm: 300.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp: 100.000 đồng/1 cơ sở.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề
 - * Bản kê khai danh sách nhân sự
 - * Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn
 - * Bản kê khai địa điểm

* Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện
hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HÀNH NGHỀ Y,
Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm sinh
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện tại:
- Chứng chỉ hành nghề số: Cấp ngày:.....
tại Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh:
- Y ; Y học cổ truyền ;
Loại hình khác:

Đề nghị được:

- Cấp CCHN
- Gia hạn GCNĐĐKHN

- Tên cơ sở:
- Tại địa điểm:
- GCNĐĐKHN số: Cấp ngày:..... (cho trường hợp gia hạn)
- Hình thức tổ chức hành nghề:
- Trong giờ , Ngoài giờ
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu , Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc:

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS: 06/2005-DVYT.7

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m2.2 diện tích:m²; cao: m2.3 diện tích:m²; cao: m2.4 diện tích:m²; cao: m2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

18. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân (loại hình Phòng khám chuyên khoa)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề (mẫu).

* Bản sao Chứng chỉ hành nghề.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)

* Bản kê khai địa điểm (mẫu)

- * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
- * Đơn có mắt do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cũ bị mất).
- * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
- * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu có máy X-Quang).
- * Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn tại Phòng khám chuyên khoa:
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn..
- b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
 - Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
 - Phí, lệ phí: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề:
 - * Phòng khám chuyên khoa Phẫu thuật thẩm mỹ: 1.500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng khám chuyên khoa Răng hàm mặt, Cơ sở làm răng giả, Dịch vụ kính thuốc, Nhà hộ sinh: 500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Các Phòng khám chuyên khoa khác: 350.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng Xét nghiệm: 300.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp: 100.000 đồng/1 cơ sở.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề
 - * Bản kê khai danh sách nhân sự
 - * Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn

* Bản kê khai địa điểm

* Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện
hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HÀNH NGHỀ Y,
Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm sinh
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện tại:
- Chứng chỉ hành nghề số: Cấp ngày:.....
tại Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh:
- Y ; Y học cổ truyền ;
Loại hình khác:

Đề nghị được:

- Cấp CCHN
- Gia hạn GCNĐĐKHN

- Tên cơ sở:
- Tại địa điểm:
- GCNĐĐKHN số: Cấp ngày:..... (cho trường hợp gia hạn)
- Hình thức tổ chức hành nghề:
- Trong giờ , Ngoài giờ
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu , Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc:

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS: 06/2005-DVYT.7

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m2.2 diện tích:m²; cao: m2.3 diện tích:m²; cao: m2.4 diện tích:m²; cao: m2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:

tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

19. Chuyển địa điểm Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân (loại hình Phòng khám chuyên khoa)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề (mẫu).

* Đơn chuyển địa điểm hành nghề (mẫu).

* Bản sao Chứng chỉ hành nghề.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)

- * Bản kê khai địa điểm (mẫu)
- * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
- * Nộp lại bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cũ;
- * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
- * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu có máy X-Quang).
- * Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn tại Phòng khám chuyên khoa:
+ Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.

b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
- Phí, lệ phí: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề:

* Phòng khám chuyên khoa Phẫu thuật thẩm mỹ: 1.500.000 đồng/1 cơ sở.

* Phòng khám chuyên khoa Răng hàm mặt, Cơ sở làm răng giả, Dịch vụ kính thuốc, Nhà hộ sinh: 500.000 đồng/1 cơ sở.

* Các Phòng khám chuyên khoa khác: 350.000 đồng/1 cơ sở.

* Phòng Xét nghiệm: 300.000 đồng/1 cơ sở.

* Cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp: 100.000 đồng/1 cơ sở.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- * Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề
- * Đơn chuyển địa điểm hành nghề

* Bản kê khai danh sách nhân sự

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn

* Bản kê khai địa điểm

* Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Đơn cơ mật do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cũ bị mất).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện
hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HÀNH NGHỀ Y,
Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm sinh
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện tại:
- Chứng chỉ hành nghề số: Cấp ngày:.....
tại Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh:
- Y ; Y học cổ truyền ;
Loại hình khác:

Đề nghị được:

- Cấp CCHN
- Gia hạn GCNĐĐKHN

- Tên cơ sở:
- Tại địa điểm:
- GCNĐĐKHN số: Cấp ngày:..... (cho trường hợp gia hạn)
- Hình thức tổ chức hành nghề:
- Trong giờ , Ngoài giờ
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu , Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc:

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đơn đăng ký chuyển địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**
- Quận, Huyện:

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYỂN ĐỊA ĐIỂM
Hành nghề Y, Y học cổ truyền tư nhân

- Họ tên: Năm sinh:
- Hộ khẩu thường trú:
- Chỗ ở hiện tại:
- Hiện phụ trách cơ sở:
- Địa điểm hành nghề:
- CCNH số: của Sở Y tế cấp ngày:
- GCNĐĐKKDT số: của Sở Y tế cấp ngày:
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: ngày cấp:
nơi cấp:
- Nay tôi đăng ký chuyển cơ sở đến địa điểm:
-
- Kể từ ngày:
- Lý do:

Ý kiến của quận/huyện*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...***Người viết đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)*

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m

2.2 diện tích:m²; cao: m

2.3 diện tích:m²; cao: m

2.4 diện tích:m²; cao: m

2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:
tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

20. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân (loại hình Phòng khám chuyên khoa)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Người hành nghề thực hiện hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Người hành nghề nộp tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in và giao phiếu tiếp nhận hồ sơ cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì chuẩn bị trình Hội đồng.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người hành nghề nhận kết quả tại “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp, gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề (mẫu).

* Bản sao Chứng chỉ hành nghề.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)

* Bản kê khai địa điểm (mẫu)

- * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
- * Bản báo cáo tình hình hoạt động trong 05 năm
- * Nộp lại bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cũ;
- * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
- * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu có máy X-Quang).
- * Hồ sơ nhân viên làm việc chuyên môn tại Phòng khám chuyên khoa:
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn..
- b) Số lượng hồ sơ: 01(bộ)
 - Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không
 - Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
 - Phí, lệ phí: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề:
 - * Phòng khám chuyên khoa Phẫu thuật thẩm mỹ: 1.500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng khám chuyên khoa Răng hàm mặt, Cơ sở làm răng giả, Dịch vụ kính thuốc, Nhà hộ sinh: 500.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Các Phòng khám chuyên khoa khác: 350.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Phòng Xét nghiệm: 300.000 đồng/1 cơ sở.
 - * Cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp: 100.000 đồng/1 cơ sở.
 - Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp, gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề
 - * Bản kê khai danh sách nhân sự

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn

* Bản kê khai địa điểm

* Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá

- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Đơn có mất do Công an phường xác nhận (Trường hợp bản chính Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cũ bị mất).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.

* Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.

* Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thẩm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.

* Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện
hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HÀNH NGHỀ Y,
Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm sinh
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện tại:
- Chứng chỉ hành nghề số: Cấp ngày:.....
tại Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh:
- Y ; Y học cổ truyền ;
- Loại hình khác:

Đề nghị được:

- Cấp CCHN
- Gia hạn GCNĐĐKHN

- Tên cơ sở:
- Tại địa điểm:.....
- GCNĐĐKHN số: Cấp ngày:..... (cho trường hợp gia hạn)
- Hình thức tổ chức hành nghề:
- Trong giờ , Ngoài giờ
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
 - Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu , Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc:

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m

2.2 diện tích:m²; cao: m

2.3 diện tích:m²; cao: m

2.4 diện tích:m²; cao: m

2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:
tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

21. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y tư nhân (loại hình Phòng khám đa khoa)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Doanh nghiệp chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Doanh nghiệp đến nộp tại Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ - Sở Y tế thành phố, số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 1.

Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

(từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định của nhà nước)

* Bước 3: Chuyên viên ‘Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ’ - Sở Y tế: kiểm tra thành phần hồ sơ, in phiếu tiếp nhận hồ sơ và đưa phiếu tiếp nhận cho người hành nghề. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế.

* Bước 4: Chuyên viên thụ lý hồ sơ của Phòng Quản lý dịch vụ Y tế nhận hồ sơ, lập phiếu thẩm xét hồ sơ. Nếu:

+ Kết luận hồ sơ không đạt yêu cầu cấp hoặc có yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.

+ Kết luận hồ sơ đạt yêu cầu thì lập kế hoạch thẩm định.

* Bước 5: Căn cứ theo ngày nhận hồ sơ trên phiếu tiếp nhận (30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ), người phụ trách cơ sở đến “Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ” - Sở Y tế để nhận kết quả .

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần:

* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề (mẫu).

* Bản sao Chứng chỉ hành nghề.

* Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

* Bản kê khai danh sách nhân sự (mẫu)

* Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn (mẫu)

* Bản kê khai địa điểm (mẫu)

- * Sơ đồ bố trí các phòng khám.
 - * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá (mẫu)
 - * Bản sao Giấy chứng nhận về phòng cháy, chữa cháy.
 - * Bản sao Hợp đồng xử lý rác y tế.
 - * Bản sao giấy phép sử dụng máy X-Quang y tế (nếu có máy X-Quang).
 - * Bản sao Điều lệ công ty.
 - * Biên bản họp Hội đồng thành viên về việc thành lập phòng khám đa khoa (trừ loại hình doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn 1 thành viên).
 - * Quyết định bổ nhiệm Bác sĩ phụ trách phòng khám đa khoa.
 - * Hồ sơ Trưởng khoa:
 - + Quyết định bổ nhiệm Bác sĩ trưởng khoa.
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
 - + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.
 - + Giấy chứng nhận thời gian thực hành do Thủ trưởng đơn vị ký.
 - + Bản sao Hợp đồng lao động hoặc bản sao Bảo hiểm xã hội.
 - + Bản sao chứng minh nhân dân, bản sao giấy cư trú.
 - * Hồ sơ Bác sĩ, nhân viên làm việc chuyên môn tại phòng khám đa khoa:
 - + Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận trình độ chuyên môn.
 - + Bản sao Hợp đồng lao động ...
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, tính từ lúc nhận đủ hồ sơ.
 - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức
 - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:
 - a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.
 - b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không
 - c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý dịch vụ Y tế - Sở Y tế.
 - d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không

- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính: Giấy chứng nhận
- Phí, lệ phí: Phòng khám đa khoa: 400.000 đồng/lần thăm định.
- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:
 - * Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề
 - * Bản kê khai danh sách nhân sự
 - * Bản kê khai trang thiết bị chuyên môn
 - * Bản kê khai địa điểm
 - * Bản cam kết thực hiện đúng quy định của pháp luật về giá
- Yêu cầu hoặc điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không
- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:
 - * Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội
 - * Pháp lệnh số 07/2003/PL-UBTVQH11 ngày 25 tháng 02 năm 2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hành nghề y, dược tư nhân.
 - * Nghị định số 103/2003/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2003 của Chính phủ về việc quy định cho tiết một số điều của Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân.
 - * Quyết định số 59/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 44/2005/QĐ-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính quy định chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm định kinh doanh thương mại có điều kiện thuộc lĩnh vực y tế, phí thăm định tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề y, dược, lệ phí cấp giấy phép xuất, nhập khẩu và cấp chứng chỉ hành nghề y, dược.
 - * Thông tư số 07/2007/TT-BYT ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn về hành nghề y, y học cổ truyền và trang thiết bị y tế tư nhân.

Đơn đề nghị cấp, gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện
hành nghề y, y học cổ truyền tư nhân

MS: 07/2007/SYT.Y6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP, GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HÀNH NGHỀ Y,
Y HỌC CỔ TRUYỀN TƯ NHÂN

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

- Họ tên (*viết chữ in*): Nam, nữ:
- Sinh ngày tháng năm sinh
- Hộ khẩu thường trú:
- KT3:
- Chỗ ở hiện tại:
- Chứng chỉ hành nghề số: Cấp ngày:.....
tại Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh:
- Y ; Y học cổ truyền ;
Loại hình khác:

Đề nghị được:

- Cấp CCHN
- Gia hạn GCNĐĐKHN

- Tên cơ sở:
- Tại địa điểm:.....
- GCNĐĐKHN số: Cấp ngày:..... (cho trường hợp gia hạn)
- Hình thức tổ chức hành nghề:
- Trong giờ , Ngoài giờ
- Cơ quan công tác hiện nay hoặc nghỉ hưu, nghỉ việc:
- Cơ quan công tác:
 - Nghỉ hưu , Nghỉ việc
- Điện thoại liên lạc:

Ý kiến của quận/huyện

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Kính gửi: SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

DANH SÁCH NHÂN SỰ

- Cơ sở:.....
- Địa chỉ:.....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	Phụ trách	Giờ làm việc từ đến	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200....

Người phụ trách cơ sở
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bảng kê khai trang thiết bị chuyên môn

MS: 06/2005/DVYT.8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kính gửi: - **SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BẢN KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CHUYÊN MÔN

- Cơ sở:

- Địa chỉ:

Các trang thiết bị chuyên môn gồm có:

STT	Tên dụng cụ, thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản kê khai địa điểm

MS: 07/2007/SYT.Y10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI ĐỊA ĐIỂM

- Họ tên: Sinh năm:

- Thường trú tại số: Đường:

Phường/xã: Quận/huyện:

- Có đăng ký mở:

- Chuyên khoa: ở tại số:

Đường: Phường/xã:

Quận/huyện:

1- Diện tích tổng cộng là:m²(.....m.....x.....m.....)

2- Gồm có bao nhiêu phòng bệnh:

(Phòng chờ, nhận bệnh; Phòng khám bệnh): phòng

2.1 diện tích:m²; cao: m

2.2 diện tích:m²; cao: m

2.3 diện tích:m²; cao: m

2.4 diện tích:m²; cao: m

2.5 diện tích:m²; cao: m

3- Cơ sở đủ thoáng khí, đủ ánh sáng và có đảm bảo vệ sinh không:

4- Vẽ sơ đồ mặt bằng (vẽ chính xác và đầy đủ vào mặt sau của bản kê khai địa điểm)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm 200...

Người phụ trách cơ sở

(Ký và ghi rõ họ tên)

Bản cam kết

MS: 07/2007/SYT.Y3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Tôi tên là: Sinh năm:

Địa chỉ (1)

Số chứng minh nhân dân/Hộ chiếu cấp ngày:
tại:

Trình độ chuyên môn:(2)

Đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề: (3)

Xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định hiện hành của Luật Bảo vệ sức khỏe nhân dân, Pháp lệnh Hành nghề y, dược tư nhân, các chương trình y tế quốc gia phổ cập, các quy định về chuyên môn kỹ thuật y tế, về giá thu phí và các văn bản quy phạm pháp luật khác về y tế có liên quan. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngàythángnăm

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1): Ghi đầy đủ theo địa chỉ đăng ký thường trú.
- (2): Ghi theo bằng cấp chuyên môn (Bác sĩ, Y sĩ, Lương y ...)
- (3): Ghi rõ loại hình đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề.

(Xem tiếp Công báo số 209)