

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4193/QĐ-UBND

TP.Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 1071/TTg-TCCV ngày 30 tháng 6 năm 2009;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 3385/TTr-VHTTDL ngày 19 tháng 8 năm 2009 và Tờ trình số 27/TTr-ĐA30 ngày 20 tháng 8 năm 2009 của Tổ phó Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh.

1. Trường hợp thủ tục hành chính nêu tại Quyết định này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ sau ngày Quyết định này có hiệu lực và các thủ tục hành chính mới được ban hành thì áp dụng đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

2. Trường hợp thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành nhưng chưa được công bố tại Quyết định này hoặc có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này thì được áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

Điều 2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên cập nhật để trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố những thủ tục hành chính nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này. Thời hạn cập nhật hoặc loại bỏ bộ thủ tục hành chính này chậm nhất không quá 10 ngày, kể từ ngày văn bản quy định thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.

Đối với các thủ tục hành chính nêu tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày phát hiện có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này hoặc thủ tục hành chính chưa được công bố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Thành Tài

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4193/QĐ-UBND
ngày 05 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

STT	Tên thủ tục hành chính
I. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO	
1	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên băng-rôn)
2	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên băng-rôn liên quan đến lĩnh vực y tế)
3	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên băng-rôn liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
4	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên pano nhỏ dưới 10m ²) và vật thể trên không, dưới nước - Thời gian dưới 30 ngày
5	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên pano nhỏ dưới 10m ²) và vật thể trên không, dưới nước - Thời gian dưới 30 ngày (liên quan đến lĩnh vực y tế)
6	Giấy phép thực hiện quảng cáo trên pano nhỏ (dưới 10m ²) và vật thể trên không, dưới nước - Thời gian dưới 30 ngày (liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
7	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m ² - 20m ²)
8	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m ² - 20m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
9	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m ² - 20m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
10	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 20m ² - 30m ²)
11	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 20m ² - 30m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)

12	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 20m ² - 30m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
13	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m ² - 40m ²)
14	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m ² - 40m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
15	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m ² - 40m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
16	Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên 40m ²)
17	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích trên 40m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
18	Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích trên 40m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
19	Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử)
20	Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử - liên quan đến lĩnh vực y tế)
21	Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
22	Quyết định cho phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động
23	Quyết định cho phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động (liên quan đến lĩnh vực y tế)
24	Quyết định cho phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động (liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
25	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 10m ² - 20m ²)
26	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 10m ² - 20m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
27	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 10m ² - 20m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
28	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 20m ² - 30m ²)
29	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 20m ² - 30m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
30	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 20m ² - 30m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
31	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 30m ² - 40m ²)
32	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 30m ² - 40m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
33	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích từ 30m ² - 40m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
34	Giấy phép thực hiện quảng cáo Gia hạn (trên 40m ²)

35	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích trên 40m ² - liên quan đến lĩnh vực y tế)
36	Giấy phép thực hiện quảng cáo - Gia hạn (diện tích trên 40m ² - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)
II. LĨNH VỰC VĂN HÓA QUẦN CHÚNG	
1	Giấy giới thiệu Lân Sư Rồng biểu diễn tại các tỉnh, thành ngoài thành phố Hồ Chí Minh
2	Giấy phép tổ chức hoạt động Lân Sư Rồng
3	Giấy phép tổ chức hoạt động lễ hội
III. LĨNH VỰC MỸ THUẬT, TRIỂN LÃM, NHIẾP ẢNH:	
1	Giấy phép thực hiện triển lãm ảnh trong nước
2	Giấy phép thực hiện triển lãm ảnh trong nước, tác giả là người nước ngoài
3	Giấy phép thực hiện triển lãm mỹ thuật
4	Giấy phép thực hiện triển lãm mỹ thuật (Tác giả là người nước ngoài)
5	Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (Phần mỹ thuật)
IV. LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN	
1	Giấy phép công diễn (Chương trình Ca múa nhạc - Thời trang)
2	Giấy phép phổ biến phim
3	Biểu diễn nước ngoài của nghệ sĩ tự do
4	Tổ chức thi người đẹp
5	Cấp Giấy phép công diễn (Chương trình Thời trang - Sân khấu)
6	Giấy phép kinh doanh vũ trường
7	Giấy phép kinh doanh vũ trường (gia hạn)
8	Tiếp nhận biểu diễn (Chương trình Ca múa nhạc - Thời trang)
9	Giấy phép kinh doanh karaoke
10	Giấy phép kinh doanh karaoke (gia hạn)
11	Giấy phép công diễn, lưu diễn (Chương trình Ca múa nhạc - Thời trang)
12	Quyết định cho phép phát hành chương trình băng, đĩa ca nhạc, sân khấu
V. LĨNH VỰC VĂN HÓA PHẨM	
1	Cấp phép nhập khẩu
2	Giấy xác nhận nội dung văn hóa phẩm nhập
3	Giấy xác nhận nội dung văn hóa phẩm xuất

VI. LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA	
1	Thành lập bảo tàng tư nhân
2	Đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia
VII. LĨNH VỰC THỂ THAO THÀNH TÍCH CAO VÀ THỂ THAO CHUYÊN NGHIỆP	
1	Quyết định tổ chức thi đấu các giải cấp thành phố có sử dụng kinh phí nhà nước
2	Quyết định đăng cai tổ chức thi đấu giải cấp toàn quốc có sử dụng kinh phí nhà nước
3	Quyết định tổ chức thi đấu quốc tế tại thành phố có sử dụng kinh phí nhà nước
4	Quyết định tổ chức thi đấu giải cấp thành phố không sử dụng kinh phí nhà nước
5	Quyết định tổ chức thi đấu giải cấp quốc gia không sử dụng kinh phí nhà nước
6	Quyết định tổ chức thi đấu giải cấp quốc tế không sử dụng kinh phí nhà nước
7	Quyết định tổ chức lễ hội, hội nghị thể thao mang tính quốc tế, giải cấp quốc gia có liên quan đến các tỉnh bạn không sử dụng kinh phí nhà nước
8	Quyết định cử đi tập huấn chuẩn bị tham dự giải toàn quốc có sử dụng kinh phí nhà nước
9	Quyết định cử đội đi thi đấu giải toàn quốc có sử dụng kinh phí nhà nước
10	Quyết định cử đội đi thi đấu trong nước không sử dụng kinh phí nhà nước
11	Quyết định cử đoàn thể dục thể thao đi tập huấn và thi đấu ngoài nước của Ủy ban nhân dân thành phố
12	Cử đoàn thể dục thể thao đi tập huấn và thi đấu ngoài nước theo quyết định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
VIII. LĨNH VỰC KINH DOANH DU LỊCH	
1	Quyết định công nhận cơ sở lưu trú du lịch đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch
2	Quyết định công nhận cơ sở lưu trú du lịch hạng 1 sao, 2 sao
3	Quyết định công nhận cơ sở ăn uống đạt chuẩn du lịch
4	Quyết định công nhận điểm mua sắm đạt chuẩn du lịch
5	Quyết định công nhận lại cơ sở lưu trú du lịch đạt tiêu chuẩn kinh doanh lưu trú du lịch
6	Quyết định công nhận lại cơ sở lưu trú du lịch hạng 1 sao, 2 sao
7	Quyết định công nhận lại cơ sở ăn uống đạt chuẩn du lịch
8	Quyết định công nhận lại điểm mua sắm đạt chuẩn du lịch
9	Văn bản đề nghị Tổng cục Du lịch thẩm định hồ sơ cấp giấy phép kinh doanh lữ hành quốc tế cho doanh nghiệp

10	Thông báo hoạt động lễ hành nội địa
11	Giấy phép thành lập văn phòng đại diện doanh nghiệp du lịch nước ngoài
12	Giấy phép gia hạn thành lập văn phòng đại diện doanh nghiệp du lịch nước ngoài
IX. LĨNH VỰC HƯỚNG DẪN DU LỊCH	
1	Thẻ hướng dẫn viên du lịch
2	Cấp lại Thẻ hướng dẫn viên du lịch
X. LĨNH VỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NHÀ NƯỚC	
1	Quyết định thành lập các Ban Chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác.
2	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ cán bộ, công chức nhà nước
3	Bổ nhiệm Kế toán trưởng
4	Bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức đạt yêu cầu thi tuyển, xét tuyển
5	Chuyển xếp ngạch lương công chức, viên chức do thay đổi công tác
6	Cử nhân sự phía Việt Nam tham gia Hội đồng quản trị và Ban giám đốc các công ty, xí nghiệp liên doanh với nước ngoài
7	Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác nước ngoài
8	Quyết định về cử cán bộ đi công tác trong nước
9	Quyết định cử công chức viên chức đi học tập ở nước ngoài từ 06 tháng trở lên.
10	Điều động công chức, viên chức đến cơ quan Bộ, tỉnh, thành khác.
11	Tiếp nhận, điều động công chức, viên chức giữa quận - huyện, sở - ngành
12	Tiếp nhận, điều động công chức, viên chức
13	Quyết định giải thể đơn vị hành chính, sự nghiệp.
14	Quyết định về Tổ chức lại đơn vị hành chính, sự nghiệp
15	Nâng bậc lương trước khi nghỉ hưu
16	Quyết định nâng ngạch lương đối với công chức, viên chức khi có thông báo nghỉ hưu
17	Giải quyết nghỉ hưu
18	Giải quyết nghỉ việc theo đơn
19	Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức hành chính, sự nghiệp
XI. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG	
1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng (cấp sở)
2	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng (cấp thành phố)
3	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng (cấp Bộ)
4	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng (Kỷ niệm chương)
5	Quyết định kỷ luật công chức, viên chức

Phần II**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****I. LĨNH VỰC QUẢNG CÁO****1. Thủ tục quảng cáo (Giấy phép thực hiện quảng cáo trên băng-rôn)**

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 50.000 đ/bằng-rôn, áp-phích.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

2. Thủ tục quảng cáo (Giấy phép thực hiện quảng cáo trên băng-rôn liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 50.000 đ/băng-rôn, áp-phích.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

3. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên băng-rôn (liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 50.000 đ/băng-rôn, áp-phích.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ kh ai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

4. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên pano nhỏ (dưới 10m²) và vật thể trên không, dưới nước - thời gian dưới 30 ngày

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 100.000 đ/cái.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

5. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên pano nhỏ (dưới 10m²) và vật thể trên không, dưới nước - Thời gian dưới 30 ngày (liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 100.000 đ/cái.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

6. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên pano nhỏ (dưới 10m²) và vật thể trên không, dưới nước - Thời gian dưới 30 ngày (liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 100.000 đ/cái.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

7. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m²-20m²)

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở xây dựng.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 200.000 đ/bảng.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

8. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m² - 20m² liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Y tế.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 200.000 đ/bảng.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

9. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 10m² - 20m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 200.000 đ/bảng.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

10. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng..

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 400.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

11. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m² liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 400.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

12. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 400.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

13. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 500.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

14. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m² liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 500.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

15. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép.

- *Lệ phí:* Mức thu 500.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 -UBND ngày 05 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

16. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (trên 40m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Makét nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Danh sách vị trí quảng cáo (bản chính);

+ Giấy phép của Sở Giao thông vận tải;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 600.000 đ/bảng.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

17. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích trên 40m² liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

+ Xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 600.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

18. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (diện tích trên 40m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Sơ đồ vị trí quảng cáo, ảnh chụp;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 600.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

19. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 600.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

20. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử - liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 600.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

21. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo (phương tiện màn hình điện tử - liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép bản chính (theo mẫu);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực của cơ quan có chức năng. Nộp một lần);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng công nghiệp (bản photo);

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 600.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

22. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Mẫu thiết kế (maket) màu:

- Đóng dấu xác nhận công ty quảng cáo hoặc công ty dịch vụ quảng cáo.

- Diện tích: không quá 1/2 diện tích hông xe (không quảng cáo trước và sau thùng xe)

- Nội dung: Tên công ty, logo, thương hiệu.

Bên góc dưới maket thể hiện: số giấy phép (để trống); thời gian thực hiện (để trống); đơn vị thực hiện: tên công ty;

+ Giấy đăng ký và đăng kiểm xe (bản photo);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng, sản phẩm quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng thuê phương tiện quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết*: Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*: Mức thu 100.000 đ/xe.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

23. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động (liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Mẫu thiết kế (maket) màu:

- Đóng dấu xác nhận công ty quảng cáo hoặc công ty dịch vụ quảng cáo.

- Diện tích: không quá 1/2 diện tích hông xe (không quảng cáo trước và sau thùng xe)

- Nội dung: Tên công ty, logo, thương hiệu.

Bên góc dưới maket thể hiện: số giấy phép (để trống); thời gian thực hiện (để trống); đơn vị thực hiện: tên công ty;

+ Giấy đăng ký và đăng kiểm xe (bản photo);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng, sản phẩm quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng thuê phương tiện quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 07 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 100.000 đ/xe.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

24. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép thực hiện quảng cáo trên phương tiện di động (liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Mẫu thiết kế (maket) màu:

- Đóng dấu xác nhận công ty quảng cáo hoặc công ty dịch vụ quảng cáo.

- Diện tích: không quá 1/2 diện tích hông xe (không quảng cáo trước và sau thùng xe)

- Nội dung: Tên công ty, logo, thương hiệu.

Bên góc dưới maket thể hiện: số giấy phép (để trống); thời gian thực hiện (để trống); đơn vị thực hiện: tên công ty;

+ Giấy đăng ký và đăng kiểm xe (bản photo);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao có chứng thực);

+ Giấy chứng nhận đăng ký chất lượng kiểu dáng, sản phẩm quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng thuê phương tiện quảng cáo (bản photo);

+ Hợp đồng quảng cáo (bản photo);

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 07 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 100.000 đ/xe.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

25. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 10m² - 20m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin cấp giấy phép thực hiện quảng cáo (theo mẫu).

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 100.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

26. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 10m² - 20m² - liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng; Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 100.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

27. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 10m² - 20m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Xây dựng.

- Kết quả thủ tục hành chính: Giấy phép

- Lệ phí: Mức thu 100.000 đ/bảng.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

28. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở xây dựng.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*: Mức thu 200.000 đ/bảng

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

29. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m² liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng; Sở Y tế;

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 200.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

30. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 20m² - 30m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 200.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

31. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở xây dựng.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 250.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

32. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m² - liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Y tế.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 250.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

33. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích từ 30m² - 40m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 250.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

34. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích trên 40m²)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 300.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

35. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích trên 40m² - liên quan đến lĩnh vực y tế)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của sở y tế;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 300.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ)

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa -

Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

36. Thủ tục quảng cáo: Giấy phép gia hạn quảng cáo (diện tích trên 40m² liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép (theo mẫu);

+ Nộp bản chính giấy phép cũ.

+ Maket nội dung quảng cáo (bản chính);

+ Hợp đồng thuê địa điểm quảng cáo dài hạn (bản photo);

+ Giấy phép của Sở Xây dựng;

+ Giấy xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 10 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Mức thu 300.000 đ/bảng.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

* Đơn xin thực hiện quảng cáo (Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục II Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP của Chính phủ).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Pháp lệnh Quảng cáo số 39/2001/PL-UBTVQH ngày 16 tháng 11 năm 2001 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

* Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ về chính sách phòng, chống tác hại thuốc lá.

* Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 7 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 79/2005/TT-BVHTT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn sửa đổi, bổ sung thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Quảng cáo.

* Thông tư số 19/2005/TT-BVHTT ngày 16 tháng 5 năm 2005 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Pháp lệnh Quảng cáo và Nghị quyết số 12/2000/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2000 của Chính phủ.

* Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hoạt động quảng cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày ký).

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT
ngày 16 tháng 7 năm 2003)*

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do Hạnh phúc

ĐƠN XIN THỰC HIỆN QUẢNG CÁO

Kính gửi:

1. Tên tổ chức (cá nhân)

Địa chỉ:..... điện thoại:..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....do
cấp ngày..... tháng..... năm.....

2. Họ tên người chịu trách nhiệm:

Chức vụ:.....

Chứng minh thư nhân dân số:.....do công an.....cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:..... Số Fax:.....

3. Xin thực hiện quảng cáo:

STT	Tên sản phẩm quảng cáo	Phương tiện thực hiện	Địa điểm	Kích thước, số lượng	Thời hạn thực hiện quảng cáo	Ghi chú

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định của pháp luật về quảng cáo, các quy định của pháp luật có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức quảng cáo cũng như các vấn đề có liên quan quy định trong giấy phép được cấp.

4. Hồ sơ gửi kèm thực hiện theo quy định tại khoản 3 Mục III Thông tư số 43/2003/TT-BVHTT ngày 16 tháng 07 năm 2003 của Bộ Văn hóa - Thông tin hướng dẫn thực hiện Nghị định số 24/2003/NĐ-CP.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, họ tên, chức vụ và đóng dấu)

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA QUẦN CHÚNG

1. Thủ tục văn hóa công cộng: Giấy giới thiệu Lân Sư Rồng biểu diễn tại các tỉnh, thành ngoài thành phố Hồ Chí Minh

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Công văn (đơn) xin phép đi lưu diễn phục vụ tại các tỉnh, thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Bản sao Giấy phép hoạt động Lân - Sư - Rồng;

+ Danh sách các thành viên tham gia lưu diễn (có đóng dấu treo của cơ quan quản lý đội hoặc chữ ký của Đội trưởng (bản chính));

+ Thư (công văn) mời của tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 07 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy giới thiệu

- *Lệ phí:* không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:* không có

2. Thủ tục văn hóa công cộng: Cho phép tổ chức hoạt động Lân Sư Rồng

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Công văn (đơn) xin phép đi lưu diễn phục vụ tại các tỉnh, thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Bản sao Giấy phép hoạt động Lân - Sư - Rồng;

+ Danh sách các thành viên tham gia lưu diễn (có đóng dấu treo của cơ quan quản lý đội hoặc chữ ký của Đội trưởng (bản chính));

+ Thư (công văn) mời của tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy giới thiệu

- *Lệ phí*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*: không có

3. Thủ tục văn hóa quần chúng: Cho phép tổ chức hoạt động lễ hội

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức lễ hội (ghi rõ nội dung lễ hội hoặc nội dung thay đổi so với truyền thống, thời gian, địa điểm tổ chức, dự định thành lập Ban Tổ chức lễ hội và các điều kiện cần thiết để đảm bảo an ninh, trật tự trong lễ hội (bản chính));

+ Hợp đồng địa điểm tổ chức lễ hội (bản chính);

+ Nội dung chi tiết chương trình lễ hội (bản chính).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố, các Sở - Ngành có liên quan.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản chấp thuận.

- *Lệ phí*: không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

III. LĨNH VỰC MỸ THUẬT, TRIỂN LÃM, NHIẾP ẢNH

1. Thủ tục mỹ thuật: Giấy phép thực hiện triển lãm ảnh trong nước

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn hoặc công văn xin phép tổ chức triển lãm ảnh tại Việt nam (bản chính);

+ Danh sách tác phẩm, tác giả (bản chính);

+ Mẫu giấy mời, nội dung giới thiệu bằng tiếng Việt. Nếu cần in tiếng nước ngoài phải in phía dưới và không lớn hơn 2 lần tiếng Việt (bản chính);

+ Ảnh mẫu tác phẩm hoặc tác phẩm sẽ trưng bày khuôn khổ nhỏ nhất 9 x 12 cm (ảnh mẫu phải từ phim gốc của ảnh trưng bày kể cả thể loại đen trắng hay màu), có ghi kích thước tác phẩm, chú thích bằng tiếng Việt;

+ Cataloge, tờ gấp, sách in tác phẩm, biểu trưng, áp phích (các sản phẩm in ấn) tuyên truyền quảng cáo cho triển lãm (bản chính);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Hội đồng nghệ thuật, Ban Tôn giáo - Dân tộc thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

+ Quyết định số 29/2000/QĐ-BVHTT ngày 20 tháng 11 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành Quy chế hoạt động nhiếp ảnh.

2. Thủ tục triển lãm: Giấy phép thực hiện triển lãm ảnh trong nước, tác giả là người nước ngoài

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị được cấp phép (theo mẫu) hoặc công văn, công hàm (bản chính);

+ Danh sách tác phẩm, tác giả (bản chính);

+ Mẫu giấy mời, nội dung giới thiệu bằng tiếng Việt. Nếu cần in tiếng nước ngoài phải in phía dưới và không lớn hơn 2 lần tiếng Việt (bản chính);

+ Ảnh mẫu tác phẩm hoặc tác phẩm sẽ trưng bày khuôn khổ nhỏ nhất 9 x 12 cm (ảnh mẫu phải từ phim gốc của ảnh trưng bày kể cả thể loại đen trắng hay màu), có ghi kích thước tác phẩm, chú thích bằng tiếng Việt;

+ Cataloge, tờ gấp, sách in tác phẩm, biểu trưng, áp phích (các sản phẩm in ấn) tuyên truyền quảng cáo cho triển lãm (bản chính);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị được cấp phép triển lãm.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

+ Quyết định số 29/2000/QĐ-BVHTT ngày 20 tháng 11 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành Quy chế hoạt động nhiếp ảnh.

3. Thủ tục triển lãm: Giấy phép thực hiện triển lãm Mỹ thuật

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn hoặc công văn xin phép tổ chức triển lãm tranh mỹ thuật tại Việt nam (theo mẫu) bản chính;

+ Danh sách tác phẩm, tác giả, chất liệu, kích thước tác phẩm (bản chính);

+ Mẫu giấy mời, nội dung giới thiệu bằng tiếng Việt. Nếu cần in tiếng nước ngoài phải in phía dưới và không lớn hơn 2 lần tiếng việt (bản chính);

+ Ảnh chụp tác phẩm sẽ triển lãm (ảnh màu, khổ 9x12cm trở lên - 1 bộ);

+ Cataloge, tờ gấp, và sách mỹ thuật thể hiện nội dung triển lãm (nếu có) bản chính;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 07 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Hội đồng nghệ thuật, Ban Tôn giáo - Dân tộc thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị được cấp phép triển lãm.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 10/2000/QĐ-BVHTT ngày 15 tháng 5 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành Quy chế hoạt động triển lãm mỹ thuật và Gallery.

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập Tự do Hạnh phúc

Số:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC TRIỂN LÃM MỸ THUẬT TẠI VIỆT NAM

Theo Quyết định số 10/2000/QĐ-BVHTT ngày 15/5/2000

Kính gửi:

Tên tổ chức triển lãm:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax.....

Đề nghị được cấp giấy phép cho tổ chức triển lãm Mỹ thuật tại Việt nam

Tiêu đề của triển lãm:.....

Địa điểm trưng bày:.....

Thời hạn từ Đến

Số lượng tác phẩm (có danh sách kèm theo)

Số lượng tác giả: (có danh sách kèm theo)

....., ngày..... tháng năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

4. Thủ tục triển lãm: Giấy phép thực hiện triển lãm mỹ thuật (Tác giả là người nước ngoài)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn hoặc công văn xin phép tổ chức triển lãm tranh mỹ thuật tại Việt nam (theo mẫu) bản chính;

+ Danh sách tác phẩm, tác giả, chất liệu, kích thước tác phẩm (bản chính);

+ Mẫu giấy mời, nội dung giới thiệu bằng tiếng Việt. Nếu cần in tiếng nước ngoài phải in phía dưới và không lớn hơn 2 lần tiếng việt (bản chính);

+ Ảnh chụp tác phẩm sẽ triển lãm (ảnh màu, khổ 9x12cm trở lên - 1 bộ);

+ Cataloge, tờ gấp, và sách mỹ thuật thể hiện nội dung triển lãm (nếu có) bản chính;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời gian giải quyết: Trong vòng 10 ngày làm việc.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị được cấp phép triển lãm

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng

* Quyết định số 10/2000/QĐ-BVHTT ngày 15 tháng 5 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin Về việc ban hành Quy chế hoạt động triển lãm mỹ thuật và Gallery.

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập Tự do Hạnh phúc**

Số:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC TRIỂN LÃM MỸ THUẬT TẠI VIỆT NAM

Theo Quyết định số 10/2000/QĐ-BVHTT ngày 15/5/2000

Kính gửi:

Tên tổ chức triển lãm:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax.....

Đề nghị được cấp giấy phép cho tổ chức triển lãm Mỹ thuật tại Việt nam

Tiêu đề của triển lãm:.....

Địa điểm trưng bày:.....

Thời hạn từ Đến

Số lượng tác phẩm (có danh sách kèm theo)

Số lượng tác giả: (có danh sách kèm theo)

....., ngày..... tháng năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân*(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)*

5. Thủ tục mỹ thuật: Cho phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (Phần mỹ thuật)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình xin cấp giấy phép (theo mẫu);

+ Biên bản các lần duyệt phác thảo của Hội đồng Nghệ thuật;

+ Các văn bản có liên quan tới công trình;

+ Ảnh chụp phác thảo 3 chiều và bản vẽ phương án thiết kế (Kích thước nhỏ nhất là 15 x 18 cm);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 20 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân, tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Hội đồng Nghệ thuật.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép.

- *Lệ phí*: không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn xin cấp phép xây dựng tượng đài và tranh hoành tráng.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Quyết định số 05/2000/QĐ-VHTT ngày 29 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành Quy chế quản lý xây dựng tượng đài và tranh hoành tráng (phần mỹ thuật);

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập Tự do Hạnh phúc

Số:

ĐƠN XIN CẤP PHÉP XÂY DỰNG TƯỢNG ĐÀI, TRANH HOÀNH TRÁNG
Phần mỹ thuật

Kính gửi:

- Căn cứ quy chế quản lý xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng (Phần mỹ thuật) ban hành theo Quyết định số 05/2000/QĐ-BVHTT ngày 29/3/2000

- Căn cứ.....

- Chủ đầu tư:

+ Người đại diện

Chức vụ:

+ Địa chỉ

Điện thoại:

Xin được cấp giấy phép xây dựng (Phần mỹ thuật)

- Công trình:

- Đề tài:

- Khối lượng:

- Tượng (Kích thước):

- Phù điêu (Kích thước):

- Tranh hoành tráng: (Kích thước):

- Nguồn vốn:

- Dự án kinh phí được cấp có thẩm quyền thẩm định theo văn bản số:

- Dự kiến thời gian khởi công và hoàn thành công trình:

- Địa điểm xây dựng: Công trình xây dựng tại:

- Diện tích mặt bằng:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số (Bản sao công chứng)

- Hướng chính của tượng đài

- Quan hệ tượng, phù điêu, tranh với các thành phần xây dựng cơ bản trong tổng thể không gian, môi trường và cảnh quan:

- Tác giả:

- Địa chỉ

Điện thoại

- Mẫu phác thảo được Hội đồng nghệ thuật duyệt chọn theo văn bản số:

- Đơn vị thể hiện phần mỹ thuật:

- Cam kết:Cam đoan thực hiện đúng giấy phép được cấp, nếu sai trái xin chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật.

....., ngày..... tháng năm.....

Đại diện tổ chức, cá nhân

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

IV. LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN

1. Thủ tục Nghệ thuật biểu diễn: Giấy phép công diễn (Chương trình Ca múa nhạc - Thời trang).

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép công diễn (ghi rõ tên chương trình, tiết mục, vở diễn, tác giả, đạo diễn, người biểu diễn và đăng ký ngày, giờ, địa điểm phúc khảo chương trình);

+ Nội dung chương trình tổ chức biểu diễn (sân khấu: đánh kèm kịch bản; ca nhạc: đánh kèm nhạc bản; thời trang: đánh kèm ảnh các mẫu thời trang).

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh cấp (có đăng ký chức năng tổ chức biểu diễn nghệ thuật liên quan): đối với những đơn vị được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp (lần đầu tiên xin phép hoặc có bổ sung chức năng).

+ Quyết định của Bộ Văn hóa - Thông tin cho phép phổ biến tác phẩm: nếu trong chương trình biểu diễn có bài hát thuộc các diện:

- Sáng tác trước năm 1975 tại các tỉnh, thành phía Nam mà chưa có trong các thông báo cho phép phổ biến của Bộ Văn hóa - Thông tin.

- Do người Việt Nam định cư ở nước ngoài sáng tác.

+ Văn bản của Bộ Văn hóa - Thông tin cho phép tham gia biểu diễn nghệ thuật tại Việt Nam (còn thời hạn hiệu lực): nếu trong chương trình biểu diễn có sự tham gia của nghệ sĩ là người Việt Nam định cư ở nước ngoài.

+ Văn bản cho phép sử dụng tác phẩm của tác giả, chủ sở hữu tác phẩm hoặc tổ chức đại diện hợp pháp quyền tác giả.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* Độ dài thời gian của một chương trình (vở diễn) biểu diễn nghệ thuật và mức thu phí tương ứng:

- Đến 50 phút, thu 300.000đ
- 51 - 100 phút, thu 600.000đ
- 101 - 150 phút, thu 900.000đ
- Trên 150 phút, thu 900.000đ + mức phí tăng thêm.

Trong đó:

❖ Mức phí tăng thêm được xác định như sau: từ 151 phút trở đi cứ 25 phút tăng thêm (nếu không đủ thì làm tròn) thời lượng của chương trình, vở diễn thì cộng thêm 150.000đ.

❖ Mức thu phí thẩm định chương trình nhạc không lời, múa, bằng 50% mức phí quy định theo độ dài thời gian chương trình, vở diễn nêu tại biểu trên.

❖ Mức phí thẩm định các chương trình, vở diễn có mục đích từ thiện, nhân đạo bằng 50% mức phí quy định theo độ dài thời gian chương trình, vở diễn nêu tại biểu trên.

Các chương trình, vở diễn có những vấn đề cần phải sửa chữa, thẩm định lại thì mức thu phí thẩm định chương trình, vở diễn lần sau bằng 50% mức thu phí thẩm định lần đầu.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội;

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 47/2004/QĐ-BVHTT ngày 02 tháng 7 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành “Quy chế hoạt động biểu diễn và tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp”.

* Công văn số 564/NTBD ngày 23 tháng 9 năm 2004 của Cục Nghệ thuật Biểu diễn về thực hiện Công ước quốc tế về quyền tác giả.

* Thông báo số 05/TB ngày 28 tháng 02 năm 1995 của Bộ Văn hóa - Thông tin về việc sử dụng những bài hát sáng tác trước năm 1975 tại các tỉnh, thành phố phía Nam.

2. Thủ tục điện ảnh: Giấy phép phổ biến phim

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Phiếu đề nghị cấp giấy phép phổ biến phim (biểu mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư TP Hồ Chí Minh cấp (có đăng ký chức năng sản xuất phim): đối với những đơn vị được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp (lần đầu tiên xin phép hoặc có bổ sung chức năng).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ (đính kèm sản phẩm trình duyệt)

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*: Độ dài thời gian của một chương trình, phim mức thu phí tương ứng:

+ Đến 60 phút, thu 350.000đ

+ 61 - 100 phút, thu 600.000đ

+ 101 - 150 phút, thu 900.000đ

+ Trên 150 phút, thu 900.000đ + mức phí tăng thêm.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Phiếu đề nghị cấp giấy phép phổ biến phim (biểu mẫu ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Điện ảnh số 62/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc hội,

* Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2006 của Quốc hội.

* Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội.

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 49/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế thẩm định và cấp giấy phổ biến phim.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 49/2008/QĐ-BVHTTDL
ngày 09 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**Tên cơ sở điện ảnh
đề nghị thẩm định phim**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP PHỔ BIẾN PHIM

Kính gửi: (Cục Điện ảnh hoặc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Cơ sở điện ảnh (tên cơ sở) đề nghị thẩm định:

Bộ phim:

Tên gốc (đối với phim nước ngoài):

Thể loại (truyện, tài liệu, khoa học, hoạt hình):

Hãng sản xuất hoặc phát hành:

Nước sản xuất:

Năm sản xuất:

Nhập phim qua đối tác (đối với phim nước ngoài):

Biên kịch:

Đạo diễn:

Quay phim:

Chất liệu phim trình duyệt (nhựa, băng hình, đĩa hình):

Độ dài (tính bằng phút):

Màu sắc (màu hoặc đen trắng):

Ngôn ngữ:

Chủ sở hữu bản quyền:

Tóm tắt nội dung:

GIÁM ĐỐC

(Ký tên và đóng dấu)

3. Thủ tục nghệ thuật biểu diễn: Biểu diễn nước ngoài của nghệ sĩ tự do

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin phép đi biểu diễn nước ngoài (ghi rõ tên chương trình, tiết mục, vở diễn, tác giả, đạo diễn, người biểu diễn, ngày, giờ, địa điểm biểu diễn tại nước ngoài);

+ Nội dung chương trình tổ chức biểu diễn (sân khấu: đánh kèm kịch bản; ca nhạc: đánh kèm nhạc bản; thời trang: đánh kèm ảnh các mẫu thời trang).

+ Sơ yếu lý lịch của nghệ sĩ có xác nhận của chính quyền địa phương (2 bản).

+ Thư mời hoặc hợp đồng biểu diễn với đối tác nước ngoài (*nếu là bản tiếng Anh cần phải có bản dịch tiếng Việt có công chứng*).

+ Văn bản cho phép sử dụng tác phẩm của tác giả, chủ sở hữu tác phẩm hoặc tổ chức đại diện hợp pháp quyền tác giả; Hợp đồng sử dụng tác phẩm với Trung tâm Bảo vệ quyền tác giả âm nhạc.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an thành phố, Ban Tôn giáo - Dân tộc (*đối với các hồ sơ liên thông*).

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Luật Doanh nghiệp 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội,

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 47/2004/QĐ-BVHTT ngày 02 tháng 7 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành “Quy chế hoạt động biểu diễn và tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp”.

* Công văn số 564/NTBD ngày 23 tháng 9 năm 2004 của Cục Nghệ thuật Biểu diễn về thực hiện Công ước quốc tế về quyền tác giả.

* Thông báo số 05 ngày 28 tháng 02 năm 1995 của Bộ Văn hóa - Thông tin về việc sử dụng những bài hát sáng tác trước năm 1975 tại các tỉnh, thành phố phía Nam.

4. Thủ tục nghệ thuật biểu diễn: Tổ chức thi người đẹp

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị gồm: Tên, phạm vi cuộc thi; thời gian, địa điểm tổ chức; cam kết chấp hành các quy định của pháp luật;

+ Có tư cách pháp nhân; có chức năng hoạt động văn hóa nghệ thuật; có văn bản cam kết, chứng minh nguồn tài chính đảm bảo cho công tác tổ chức cuộc thi; Có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Thẻ lệ tổ chức cuộc thi quy định rõ: tiêu chí, điều kiện, nội dung và trình tự tổ chức; trách nhiệm của đơn vị tổ chức; cơ cấu giải thưởng; quyền lợi, nghĩa vụ của thí sinh đạt giải; tỉ lệ phần trăm giải thưởng của thí sinh đạt giải cho công tác xã hội, từ thiện;

+ Danh sách Ban chỉ đạo, Ban tổ chức;

+ Danh sách Ban giám khảo gồm những thành viên ở các lĩnh vực: Nhân trắc học, mỹ học, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, nhiếp ảnh, xã hội học;

+ Quy chế làm việc của Ban tổ chức và quy chế chấm thi của Ban giám khảo;

+ Mẫu đơn đăng ký dự thi của thí sinh; Mẫu hợp đồng của đơn vị tổ chức với thí sinh đạt giải;

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời gian giải quyết*: Trong vòng 15 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*: không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Doanh nghiệp 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội,

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 47/2004/QĐ-BVHTT ngày 02 tháng 7 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành “Quy chế hoạt động biểu diễn và tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp”.

* Quyết định số 87/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 30 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành “Quy chế tổ chức thi Hoa hậu, Hoa khôi, Người đẹp”.

5. Thủ tục nghệ thuật biểu diễn: Cấp giấy phép công diễn (Chương trình Thời trang - Sân khấu)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép công diễn (ghi rõ tên vở diễn, chương trình, tiết mục, tác giả, đạo diễn, người mẫu biểu diễn). Đăng ký ngày, giờ địa điểm phúc khảo chương trình.

+ Nội dung chương trình tổ chức biểu diễn (Sân khấu: đính kèm kịch bản; Ca nhạc: đính kèm nhạc bản; Thời trang đính kèm ảnh các mẫu thời trang)

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư Tp HCM cấp (có đăng ký chức năng tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp) đối với những đơn vị được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp (lần đầu tiên xin phép hoặc có bổ sung chức năng).

+ Quyết định của Bộ Văn hóa - Thông tin cho phép phổ biến tác phẩm: nếu trong chương trình biểu diễn có các bài hát thuộc các diện:

Sáng tác trước năm 1975 tại các tỉnh thành phía Nam mà chưa có trong các thông báo cho phép phổ biến của Bộ Văn hóa - Thông tin.

Do người Việt nam định cư ở nước ngoài sáng tác.

+ Văn bản của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép tham gia biểu diễn nghệ thuật tại Việt Nam (còn thời hạn hiệu lực): nếu trong chương trình biểu diễn có sự tham gia của nghệ sỹ là người Việt Nam định cư ở nước ngoài.

+ Văn bản cho phép sử dụng tác phẩm của tác giả, chủ sở hữu tác phẩm hoặc tổ chức đại diện hợp pháp quyền tác giả.

+ Nếu có người mẫu nước ngoài tham gia biểu diễn, đơn vị phải nộp bản sao hộ chiếu khi xin phép.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời gian giải quyết:*

+ Trong vòng 07 ngày làm việc;

+ Trong vòng 15 ngày làm việc đối với hồ sơ liên thông. Hồ sơ là những hồ sơ có liên quan đến những vấn đề sau đây.

- Tôn giáo
- Yếu tố nước ngoài
- Tổ chức biểu diễn ở một số địa điểm công cộng ở trung tâm thành phố.

Các vấn đề nhạy cảm diễn ra trong thời điểm những ngày lễ lớn: Như tổ chức thi Hoa hậu toàn quốc...

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng PA 25 - Công an thành phố, Ban Tôn giáo - Dân tộc thành phố (đối với hồ sơ liên thông).

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí*: Độ dài thời gian của một chương trình, vở diễn biểu diễn nghệ thuật và mức thu phí tương ứng:

* Đến 50 phút: thu 300.000đ

* 51 phút - 100 phút: thu 600.000đ

* 101 - 150 phút: thu 900.000đ

* Trên 150 phút: thu 900.000đ + mức phí tăng thêm.

Trong đó:

+ Mức phí tăng thêm được xác định như sau: từ 151 phút trở đi cứ 25 phút tăng thêm (nếu không đủ thì làm tròn) thời lượng của chương trình, vở diễn thì cộng thêm 150.000đ

+ Mức thu phí thẩm định chương trình, vở diễn có mục đích từ thiện, nhân đạo bằng 50% mức phí quy định theo độ dài thời gian chương trình vở diễn nêu tại biểu trên.

+ Các chương trình, vở diễn có những vấn đề cần phải sửa chữa, thẩm định lại thì mức thu phí thẩm định chương trình, vở diễn lần sau bằng 50% mức thu phí thẩm định lần đầu.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Doanh nghiệp 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội;

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Quyết định số 47/2004/QĐ - BVHTT ngày 02 tháng 7 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa - Thông tin về việc ban hành “Quy chế hoạt động biểu diễn và tổ chức biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp”.

* Công văn số 564/NTBD ngày 23 tháng 9 năm 2004 của Cục Nghệ thuật Biểu diễn về thực hiện Công ước quốc tế về quyền tác giả.

* Thông báo số 05 ngày 28 tháng 02 năm 1995 của Bộ Văn hóa - Thông tin về việc sử dụng những bài hát sáng tác trước năm 1975 tại các tỉnh, thành phố phía Nam.

6. Thủ tục nghệ thuật biểu diễn: Giấy phép kinh doanh vũ trường

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả (Phòng Tiếp nhận và trả hồ sơ, tầng trệt) tại số 164 Đồng Khởi, phường Bến Nghé, quận 1.

Khi nhận hồ sơ, Tổ tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định:

+ Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ thì viết giấy hẹn cho người nộp.

+ Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện thành phần hồ sơ.

* Bước 3: Nhận kết quả theo ngày hẹn trên giấy biên nhận.

* Thời gian tiếp nhận và trả kết quả vào các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

Sáng từ 7g30 đến 11g30.

Chiều từ 13g00 đến 16g30.

- *Cách thức thực hiện:* Nộp trực tiếp tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vũ trường (theo mẫu).

- Biên bản thẩm định điều kiện kinh doanh vũ trường do Phòng Văn hóa - Thông tin quận - huyện thực hiện.

- Bản sao có công chứng Biên bản kiểm tra phòng cháy, chữa cháy do cơ quan phòng cháy có thẩm quyền cấp.

- Bản sao có công chứng Bản cam kết về an ninh trật tự do cơ quan công an có thẩm quyền cấp.

- Bản sao có công chứng Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp (đối với doanh nghiệp) và do Ủy ban nhân dân quận - huyện cấp (đối với hộ cá thể).

- Bản sao có công chứng văn bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên về chuyên ngành văn hóa - nghệ thuật của người điều hành tại vũ trường.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời gian giải quyết:* Trong vòng 07 ngày làm việc

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy phép

- *Lệ phí:* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn xin đề nghị cấp giấy phép kinh doanh vũ trường

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005 của Quốc hội.

* Luật Du lịch số 44/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005 của Quốc hội.

* Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ngày 29 tháng 01 năm 2005 của Quốc hội.

* Nghị định số 11/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2006 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng.

* Nghị định số 08/2001/NĐ-CP ngày 22 tháng 02 năm 2001 của Chính phủ quy định về điều kiện an ninh trật tự đối với một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

* Thông tư hướng dẫn số 69/2006/TT-BVHTT ngày 28 tháng 8 năm 2006 của Bộ Văn hóa Thông tin thực hiện một số quy định về kinh doanh vũ trường, karaoke tại Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng ban hành kèm theo Nghị định số 11/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... thángnăm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP KINH DOANH VŨ TRƯỜNG

Kính gửi: Sở Văn hóa - Thông tin

1. Tên cơ quan, doanh nghiệp đề nghị cấp giấy phép kinh doanh (viết bằng chữ in hoa)

- Địa chỉ:.....

- Điện thoại:

- Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh:..... ngày cấp..... nơi cấp

(đối với doanh nghiệp)

- Số, ngày tháng năm quyết định thành lập (đối với đơn vị sự nghiệp).....

2. Người đại diện theo pháp luật:

- Họ và tên (viết bằng chữ in hoa):

- Năm sinh:.....

- Chức danh:.....

- Số chứng minh thư nhân dân:..... ngày cấp:..... nơi cấp

3. Người điều hành hoạt động trực tiếp tại phòng khiêu vũ:

- Họ và tên (viết bằng chữ in hoa)

- Năm sinh:.....

- Số chứng minh thư nhân dân:..... ngày cấp:..... nơi cấp

- Trình độ chuyên ngành Văn hóa, nghệ thuật.....

4. Nội dung đề nghị cấp giấy phép:

- Địa chỉ kinh doanh:

- Tên, biển hiệu của vũ trường (nếu có:

- Số lượng phòng khiêu vũ:.....

- Diện tích phòng khiêu vũ:

5. Cam kết:

- Thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 11/2006/NĐ-CP và các văn bản pháp luật liên quan khi hoạt động kinh doanh.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung hồ sơ xin giấy phép kinh doanh.

Tài liệu kèm theo:

- Bản sao có giá trị pháp lý đăng ký kinh doanh

- Bản sao có giá trị pháp lý văn bằng của người điều hành doanh nghiệp.

**Đại diện cơ quan, doanh nghiệp
đề nghị cấp giấy phép**

(Ký tên, đóng dấu)

(Xem tiếp Công báo số 199 + 200)