

29. Thủ tục công bố lại cảng thủy nội địa đối với cảng hàng hóa, hàng khách thuộc đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương và trong vùng nước cảng biển, không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài đối với trường hợp chuyển quyền sở hữu

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu công bố lại cảng thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu, chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (Số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

+ Thời gian nhận, trả hồ sơ:

Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Trong 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu thỏa mãn điều kiện quy định thì có quyết định công bố lại cảng thủy nội địa cho chủ khai thác cảng. Trường hợp không chấp nhận phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Tổ chức cá nhân căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết hồ sơ cấp lại Quyết định công bố lại cảng thủy nội địa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

- + Đơn đề nghị Công bố lại cảng thủy nội địa (theo mẫu);
 - + Quyết định hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền cho phép phân chia, sáp nhập bến;
 - + Bản sao các giấy tờ về những thay đổi so với hồ sơ đã nộp lần trước tương ứng với từng trường hợp thay đổi (nếu có).
- b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
- *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ .
 - *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.
 - *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: không có
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.
- d) Cơ quan phối hợp: Khu Đường sông, Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.
- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính
 - *Lệ phí*: 40.000 đồng/1 lần cấp.
 - *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị công bố lại cảng thủy nội địa.
 - *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có
 - *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:
- * Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004.
 - * Nghị định số 21/2005/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa.
 - * Nghị định số 186/2004/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2004 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.
 - * Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa;

* Quyết định số 31/2004/QĐ-BGTVT ngày 21 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về ban hành tiêu chuẩn cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa, tiêu chuẩn bến thủy nội địa.

* Quyết định số 27/2005/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 5 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về quản lý đường thủy nội địa;

* Quyết định số 4099/2000/QĐ-BGTVT ngày 28 tháng 12 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về ban hành Tiêu chuẩn ngành 22TCN 269-2000 “Quy tắc báo hiệu đường thủy nội địa Việt Nam”;

* Quyết định số 11/2005/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 01 năm 2005 Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung Tiêu chuẩn ngành 22TCN 269-2000 “Quy tắc báo hiệu đường thủy nội địa Việt Nam”;

* Quyết định số 2571/QĐ-UB ngày 03 tháng 5 năm 2001 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt quy hoạch phát triển mạng lưới đường thủy và cảng bến khu vực thành phố Hồ Chí Minh.

* Văn bản số 52/CĐS-PCVT ngày 26 tháng 01 năm 2006 của Cục Đường sông (nay là Cục Đường thủy nội địa Việt Nam) về hướng dẫn thực hiện Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa.

Mẫu theo hướng dẫn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG BỐ LẠI CẢNG THỦY NỘI ĐỊA

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Tên tổ chức, cá nhân (4).....

Địa chỉ trụ sở:

Số điện thoại:số FAX.....

Trường hợp các chỉ tiêu quy định trong quyết định công bố cảng thủy nội địa có thay đổi thì Đơn đề nghị Công bố lại cảng thủy nội địa ghi rõ những thay đổi so với hồ sơ đã nộp lần trước, kèm theo các giấy tờ về những thay đổi này (nếu có).

Làm đơn đề nghị được công bố lại Cảng (2).....

Vị trí cảng (3): từ km thứ.....đến km thứ

Trên bờ (phải hay trái)..... sông, (kênh).....

Thuộc xã (phường)....., huyện(quận)..... tỉnh (thành phố):

Cảng thuộc loại (5a):

Phạm vi vùng đất sử dụng (6):

Phạm vi vùng nước sử dụng (7):.....

Tóm tắt quy mô về cơ sở hạ tầng (công trình cầu tàu, kho bãi...):

Loại phương tiện cảng có khả năng tiếp nhận (8):.....

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung trên đây và cam đoan thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành về giao thông vận tải đường thủy nội địa và pháp luật khác có liên quan.

Tổ chức (cá nhân) làm đơn
Ký và đóng dấu

Ghi chú mẫu số 1 và 2:

(1) Điều chỉnh nội dung cho phù hợp.

(2) Ghi tên cảng được công bố.

(3) Ghi rõ cảng nằm từ km thứ..... đến km thứ..... (lý trình) phía bờ (phải hay trái) của sông (kênh)..... thuộc xã (phường)..... huyện (quận, thị xã) tỉnh (thành phố)

Đối với các cảng trên hồ, vịnh ... không xác định vị trí theo lý trình thì có thể xác định vị trí theo toạ độ.

(4) Ghi rõ tên Chủ cảng (đơn vị Chủ đầu tư xây dựng cảng);

(5a) Ghi rõ là cảng hành khách hay cảng hàng hoá. Nếu là cảng hàng hóa cần ghi rõ là hàng hóa thông thường, hàng xăng dầu ...

(5b) Ghi cấp kỹ thuật cảng theo Quyết định số 31/2004/QĐ-BGTVT ngày 21 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành tiêu chuẩn kỹ thuật cảng thủy nội địa, tiêu chuẩn bến thủy nội địa;

(6.a) Ghi phạm vi vùng đất sử dụng theo các giấy tờ về sử dụng đất do cơ quan có thẩm quyền cấp;

(6.b) Ghi rõ những đặc điểm của cầu tàu và các công trình thiết yếu khác.

(7) Ghi rõ chiều dài, rộng vùng nước trước cầu cảng, vùng phương tiện neo đậu, luồng vào cảng (nếu cảng nằm xa luồng chạy tàu thuyền) và các vùng nước giành cho dịch vụ cung ứng, chuyển tải hàng hóa (nếu có) tổng diện tích mặt nước (m²) sử dụng theo bình đồ được cơ quan có thẩm quyền duyệt.

(8) Ghi rõ loại phương tiện thủy lớn nhất mà cảng có khả năng tiếp nhận như: phương tiện thủy nội địa, tàu biển, phương tiện thủy nước ngoài...; mớn nước đáy tải của phương tiện lớn nhất mà cảng có khả năng tiếp nhận (ghi kèm cao độ mức nước tương ứng). Tùy đặc điểm cụ thể về độ sâu vùng nước, chiều dài cầu tàu, loại thiết bị bốc xếp... của từng cảng có thể ghi thêm những số liệu khác như: trọng tải, chiều dài chiều rộng của loại phương tiện lớn nhất được phép vào cảng .

(9): Ghi những nội dung cần thiết tùy theo đặc thù của mỗi cảng, nếu có;

(10) Nơi nhận, ngoài đối tượng nêu trong Điều cuối cùng, cần gửi các cơ quan sau:

- Cơ quan cấp trên trực tiếp của cơ quan ra Quyết định để báo cáo;

- Cục Đường sông Việt Nam để theo dõi (nếu Quyết định không do Cục Đường sông Việt Nam ban hành);

- Cục Hàng hải Việt Nam, nếu là cảng tiếp nhận tàu biển, để phối hợp.

30. Thủ tục đăng ký vận tải hành khách theo tuyến cố định trừ các trường hợp tổ chức, cá nhân có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam, vận tải hành khách đường thủy nội địa qua biên giới

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định, chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

+ Thời gian nhận, trả hồ sơ:

Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu thỏa mãn điều kiện quy định thì xác nhận đăng ký vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định cho tổ chức, cá nhân kinh doanh vận tải hành khách. Trường hợp không chấp nhận phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Tổ chức, cá nhân căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết hồ sơ đăng ký vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ 02 bản đăng ký hoạt động vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định (mẫu đăng ký kèm theo);

+ 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có ngành nghề vận tải hành khách đường thủy nội địa;

+ 01 bản sao Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa; Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật phương tiện thủy nội địa còn giá trị sử dụng và phù hợp với cấp tuyến đường hoạt động;

+ 01 bản sao danh bạ thuyền viên; bằng, chứng chỉ chuyên môn của Thuyền trưởng, Máy trưởng phù hợp với loại phương tiện và tuyến đường thủy nội địa mà phương tiện hoạt động.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Sở Giao thông vận tải liên tỉnh, thành phố liên quan, Chi Cục Đường thủy nội địa phía Nam, Cảng vụ Hàng hải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký;

- *Lệ phí*: Không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đăng ký theo mẫu quy định.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004.

* Nghị định số 21/2005/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2005 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa.

* Quyết định số 25/2004/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 11 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng kiểm phương tiện thủy nội địa.

* Quyết định số 29/2004/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 12 năm 2004 Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 200.....

ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định

Kính gửi:

- Tên doanh nghiệp (hộ cá nhân kinh doanh):.....
- Địa chỉ giao dịch:.....
- Số điện thoại:.....; Fax/Email:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số..... ngày.....
- Cơ quan cấp:.....

đăng ký hoạt động vận tải hành khách đường thủy nội địa theo tuyến cố định với các nội dung sau:

1. Các tuyến hoạt động:

- Tuyến 1: từ..... đến
- (Các tuyến khác ghi tương tự)*

2. Số lượng phương tiện hoạt động trên mỗi tuyến vận tải:

- Tuyến 1: Phương tiện 1 (ghi biên số)....., trọng tải: (ghé)
- (Các phương tiện khác ghi tương tự)*

3. Lịch chạy tàu trên mỗi tuyến vận tải:

- Tuyến 1: + Có chuyến/ngày (tuần); xuất phát tại:
 - vào các giờ (hoặc vào ngày nào trong tuần):.....
 - + Các cảng, bến đón, trả khách trên tuyến:
- (Các tuyến khác ghi tương tự)*

4. Giá vé hành khách trên mỗi tuyến vận tải:

.....

5. Thời gian hoạt động:

6. Cam kết: Doanh nghiệp (hộ cá nhân kinh doanh) cam kết thực hiện nghiêm chỉnh Luật Giao thông đường thủy nội địa, các quy định tại Quyết định số 34/2004/QĐ-BGTVT ngày 21 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về vận tải hành khách đường thủy nội địa và những nội dung đã đăng ký.

Xác nhận của cơ quan đăng ký

....., ngày tháng năm 200...

Thủ trưởng cơ quan

Ký tên và đóng dấu

Đại diện doanh nghiệp
(hộ hoặc cá nhân kinh doanh)

Ký, ghi rõ họ, tên
và đóng dấu (nếu có)

31. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu, đối với phương tiện chưa khai thác

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chưa khai thác, đăng ký lần đầu) theo mẫu;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu);

Xuất trình các giấy tờ sau:

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Giấy phép hoặc tờ khai phương tiện nhập khẩu theo quy định của pháp luật, đối với phương tiện được nhập khẩu;

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc hợp đồng đóng mới phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

+ Giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại thành phố Hồ Chí Minh, đối với tổ chức nước ngoài hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại thành phố Hồ Chí Minh, đối với cá nhân nước ngoài;

+ Hợp đồng cho thuê tài chính, đối với trường hợp tổ chức cho thuê tài chính đề nghị được đăng ký phương tiện tại nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của bên thuê.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: Lệ phí đăng ký và cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chưa khai thác, đăng ký lần đầu) (Mẫu số 1);

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004; có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện chưa khai thác, đăng ký lần đầu)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Đề nghị cơ quan cấp đăng ký phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Ký hiệu thiết kế:

Công dụng:

Năm và nơi đóng:

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở người Sức kéo đẩy: kg

Máy chính (Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

Máy phụ (Nếu có):

Giấy phép nhập khẩu số (Nếu có): ngày tháng năm 200...

Do cơ quan: cấp.

Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường số:

..... do cơ quan: cấp.

Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ số: ngày tháng năm 200

Tôi cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dấu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã
(Ký tên đóng dấu)

Chủ phương tiện
(Ký và ghi rõ họ tên)

32. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu, đối với phương tiện đang khai thác

– *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

– *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

– *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện đang khai thác, đăng ký lần đầu) theo mẫu;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu);

+ Xuất trình: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện đang khai thác, đăng ký lần đầu) (Mẫu số 1a);

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Mẫu số 1a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện đang khai thác đăng ký lần đầu)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:.....

Địa chỉ:

Đề nghị cơ quan cấp đăng ký phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Chiều cao mạn:..... m

Năm hoạt động: Chiều chìm:m

Công dụng: Mạn khô:m

Năm và nơi đóng: Trọng tải toàn phần: tấn

Vật liệu vỏ: Số người có thể chở: người

Chiều dài lớn nhất:m Sức kéo, đẩy:kg

Chiều rộng lớn nhất:.....m

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

.....

Máy phụ (*Nếu có*):

Phương tiện này được (*Mua lại hoặc đóng*) tại:

.....(*Cá nhân hoặc tổ chức*)

Địa chỉ:

Thời gian (*Mua, tặng, đóng*):..... ngày..... tháng năm

Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ số:..... ngày..... tháng năm 200 ..

Nay đề nghị: đăng ký phương tiện trên.

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyền sở hữu hợp pháp đối với phương tiện và lời khai trên.

Xác nhận của đại diện chính quyền địa phương
cấp phường, xã

(*Nội dung: Xác nhận ông, bà*

.....
đăng ký hộ khẩu tại địa phương có phương tiện
nói trên và không tranh chấp về quyền sở hữu)
(*Ký tên, đóng dấu*)

....., ngày..... tháng..... năm 200 ...

CHỦ PHƯƠNG TIỆN

(*Ký tên*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dấu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã
(Ký tên đóng dấu)

Chủ phương tiện
(Ký và ghi rõ họ tên)

33. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa, đối với phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật) theo mẫu;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu);

+ Xuất trình: Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương

tiện được cấp sau khi phương tiện đã thay đổi tính năng kỹ thuật, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm;

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

– *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

– *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

– *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

– *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

– *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

– *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật) (Mẫu số 2).

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I).

– *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

– *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ LẠI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện có đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Số đăng ký:

do: cấp ngày tháng năm

Công dụng: Ký hiệu thiết kế:

Năm và nơi đóng:

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: kg

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

.....

Máy phụ (*Nếu có*):

Nay đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện trên với lý do:

.....

.....

(Nêu các thông số kỹ thuật thay đổi của phương tiện xin đăng ký lại)

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI

**ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM**

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dầu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã
(Ký tên, đóng dấu)

Chủ phương tiện
(Ký và ghi rõ họ tên)

34. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện, nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu) theo mẫu quy định;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa đã được cấp;

Xuất trình các giấy tờ sau:

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền;

+ Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại thành phố Hồ Chí Minh hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại thành phố Hồ Chí Minh.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu) (Mẫu số 3)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004; có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨ VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ LẠI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Số đăng ký:

Công dụng: Ký hiệu thiết kế:

Năm và nơi đóng:

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: Kg

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

Máy phụ (*Nếu có*):

Phương tiện này được (*Mua lại, hoặc điều chuyển...*):

..... từ (*Ông, bà hoặc cơ quan, đơn vị*):

Địa chỉ:

Đã đăng ký tại: ngày tháng năm

Nay đề nghị: đăng ký lại phương tiện trên.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện trên và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu

35. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện và thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu) theo mẫu quy định;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hồ sơ đăng ký phương tiện còn dấu niêm phong của cơ quan đăng ký phương tiện cũ;

+ Hóa đơn nộp lệ phí trước bạ, đối với phương tiện thuộc diện phải nộp lệ phí trước bạ;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu).

Xuất trình các giấy tờ sau:

+ Hợp đồng mua bán phương tiện hoặc quyết định điều chuyển phương tiện của cơ quan có thẩm quyền;

+ Trường hợp chủ phương tiện là tổ chức, cá nhân nước ngoài đứng tên đăng ký lại phương tiện thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh được phép hoạt động và có trụ sở tại thành phố Hồ Chí Minh hoặc giấy tờ chứng minh được phép cư trú tại thành phố Hồ Chí Minh;

+ Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu) (Mẫu số 3)

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về Quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ LẠI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện chuyển quyền sở hữu)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Đề nghị cơ quan đăng ký lại phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Số đăng ký:

Công dụng: Ký hiệu thiết kế:

Năm và nơi đóng:

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: Kg

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

Máy phụ (*Nếu có*):

Phương tiện này được (*Mua lại, hoặc điều chuyển*):

..... từ (*Ông, bà hoặc cơ quan, đơn vị*):

Địa chỉ:

Đã đăng ký tại: ngày tháng năm

Nay đề nghị: đăng ký lại phương tiện trên.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện trên và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC DIỆN ĐĂNG KIỂM

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dấu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã
(Ký tên đóng dấu)

Chủ phương tiện
(Ký và ghi rõ họ tên)

36. Thủ tục xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận văn bản chấp thuận xóa đăng ký phương tiện và hồ sơ phương tiện đã được niêm phong tại Bộ phận trả kết quả của Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa theo mẫu quy định;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản chấp thuận.

- *Lệ phí*: Không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa (Mẫu số 3a)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008.

Mẫu số 3a

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
XÓA ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Đề nghị cơ quan xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa với đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Số đăng ký:

Công dụng: Ký hiệu thiết kế:

Năm và nơi đóng:

Cấp tàu: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: kg

Máy chính (Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

Máy phụ (Nếu có):

Nay đề nghị: xóa đăng ký phương tiện trên.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sở hữu phương tiện trên và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200 ..

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu

37. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký lại phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc chuyển nơi đăng ký hộ khẩu

– *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

– *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

– *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chỉ thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện) theo mẫu quy định;

+ Hai ảnh khổ 10 x 15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Hồ sơ đăng ký phương tiện còn dấu niêm phong của cơ quan đăng ký phương tiện cũ;

+ Xuất trình Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đăng ký lại phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện chỉ thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện) (Mẫu số 4)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005.

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008.

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
ĐĂNG KÝ LẠI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện chỉ thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: Số đăng ký:

do cấp ngày tháng năm

có đặc điểm cơ bản như sau:

Ký hiệu thiết kế: Cấp tàu:

Công dụng: Vật liệu vỏ:

Năm và nơi đóng:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: kg

Máy chính (Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

.....

Máy phụ (Nếu có):

Nay đề nghị đăng ký lại phương tiện trên theo địa chỉ mới là:

..... (Nêu lý do thay đổi địa chỉ):

.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp hành nghiêm chỉnh mọi quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng phương tiện.

....., ngày tháng năm 200 ..

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu

38. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất do phương tiện bị chìm đắm hoặc bị cháy

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện mất đăng ký do chìm đắm, bị cháy) theo mẫu quy định, có xác nhận của cơ quan Cảng vụ Đường thủy nội địa quản lý cảng, bến thủy nội địa nếu phương tiện bị chìm đắm, bị cháy trong khu vực cảng, bến thủy nội địa hoặc có xác nhận của Cảnh sát Giao thông đường thủy quản lý địa bàn nếu phương tiện bị chìm đắm, bị cháy ngoài phạm vi vùng nước của cảng, bến thủy nội địa;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi sau khi sửa chữa đã được cơ quan đăng kiểm cho phép hoạt động;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu);

+ Xuất trình Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện sau khi sửa chữa xong, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện mất đăng ký do chìm đắm, bị cháy) (Mẫu số 5)

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng

Bộ Giao thông vận tải về quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện bị mất đăng ký do chìm đắm; bị cháy)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: Số đăng ký:

do..... cấp ngày tháng..... năm.....

có đặc điểm cơ bản như sau:

Ký hiệu thiết kế: Cấp tàu:

Công dụng: Vật liệu vỏ:

Năm và nơi đóng:

Chiều dài thiết kế:..... m Chiều dài lớn nhất:.....m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất:m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm:m

Mạn khô:..... m Trọng tải toàn phần:..... tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy:.....kg

Máy chính (Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất):

.....

Máy phụ (Nếu có):.....

Nay đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa với lý do (Nêu lý do giấy chứng nhận đăng ký bị mất, thời gian, địa điểm bị mất, ...):

.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

Xác nhận của Cảnh sát Giao thông đường thủy , ngày.....tháng....năm 200...
hoặc Cảng vụ đường thủy nội địa **CHỦ PHƯƠNG TIỆN**^(*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI
ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dấu môn nước an toàn đã được sơn (kẽ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại:

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã

(Ký tên đóng dấu)

Chủ phương tiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

39. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, trong trường hợp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất vì các lý do khác

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện bị mất đăng ký vì các lý do khác) theo mẫu quy định;

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (theo mẫu);

+ Xuất trình Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Giấy đăng ký

- *Lệ phí:* 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

+ Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (dùng cho phương tiện bị mất đăng ký vì các lý do khác) (Mẫu số 5a)

+ Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm (Phụ lục I)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Quyết định số 19/2005/QĐ-BGTVT ngày 25 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa phải đăng ký nhưng không thuộc diện đăng kiểm;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
(Dùng cho phương tiện bị mất đăng ký vì các lý do khác)

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Hiện đang là chủ sở hữu phương tiện: Số đăng ký:

do cấp ngày tháng năm

có đặc điểm cơ bản như sau:

Ký hiệu thiết kế: Cấp tàu:

Công dụng: Vật liệu vỏ:

Năm và nơi đóng:

Chiều dài thiết kế: m Chiều dài lớn nhất: m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất: m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm: m

Mạn khô: m Trọng tải toàn phần: tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy: kg

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

.....

Máy phụ (*Nếu có*):

Nay đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa với lý do (Nêu lý do giấy chứng nhận đăng ký bị mất, thời gian, địa điểm bị mất, ...):

.....

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 200 ..

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

() Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu)*

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI

**ĐIỀU KIỆN AN TOÀN CỦA PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA
PHẢI ĐĂNG KÝ NHƯNG KHÔNG THUỘC ĐIỆN ĐĂNG KIỂM**

(Dùng cho loại phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 1 đến dưới 5 tấn hoặc có sức chở từ 5 đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 5 mã lực hoặc có sức chở dưới 5 người)

Tên chủ phương tiện:

Địa chỉ chủ phương tiện:

Loại phương tiện:

Vật liệu đóng phương tiện:

Kích thước phương tiện: ($L_{\max} \times B_{\max} \times D \times d$) = (..... x x x) m

Máy (loại, công suất): / (cv)

Khả năng khai thác: a) Trọng tải toàn phần: tấn.

b) Sức chở người: người.

Tình trạng thân vỏ:

Tình trạng hoạt động của máy:

Vạch dấu mớn nước an toàn đã được sơn (kẻ) trên hai mạn và mạn khô còn: mm

Dụng cụ cứu sinh: số lượng (chiếc); Loại

Đèn tín hiệu:

Tôi cam đoan tất cả các phần ghi trong bản kê khai này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tại:, ngày tháng năm

Xác nhận của UBND Phường/Xã
(Ký tên đóng dấu)

Chủ phương tiện
(Ký và ghi rõ họ tên)

40. Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ phương tiện chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và nộp tại Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh (108 Tùng Thiện Vương, phường 11, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 2: Chủ phương tiện căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa tại Bộ phận trả kết quả Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Hai ảnh khổ 10x15 chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi;

+ Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy đăng ký

- *Lệ phí*: 70.000 đồng/1 lần cấp.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (Mẫu số 7).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 15/2008/QĐ-BGTVT ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa, có hiệu lực ngày 03 tháng 10 năm 2008;

* Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI GIẤY
CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

Chủ phương tiện:

Địa chỉ:

Đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện có đặc điểm cơ bản như sau:

Tên phương tiện: Số đăng ký:

do..... cấp ngày tháng năm

Công dụng:

Năm và nơi đóng:

Cấp phương tiện: Vật liệu vỏ:

Chiều dài thiết kế:..... m Chiều dài lớn nhất:.....m

Chiều rộng thiết kế: m Chiều rộng lớn nhất:m

Chiều cao mạn: m Chiều chìm:m

Mạn khô:..... m Trọng tải toàn phần:.....tấn

Số người được phép chở: người Sức kéo, đẩy:.....kg

Máy chính (*Số lượng, kiểu, nước sản xuất, công suất*):

.....

Máy phụ (*Nếu có*):.....

Nay đề nghị cơ quan đổi giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa theo quy định.

Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 200 ..

CHỦ PHƯƠNG TIỆN (*)

(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức, phải có người đại diện tổ chức ký tên, đóng dấu)

41. Thủ tục cấp giấy phép phương tiện vào cảng, bến thủy nội địa

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện chuẩn bị đầy đủ giấy tờ. Trước khi phương tiện vào cảng, bến thủy nội địa, thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện nộp và xuất trình cho Cảng vụ Đường thủy nội địa các giấy tờ theo quy định.

* Bước 2: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa tiếp nhận hồ sơ tại cảng, bến thủy nội địa theo địa bàn quản lý:

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 1. Địa chỉ: 202 Phạm Hữu Lầu, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37815744. Phụ trách địa bàn: quận 1, 4, 7, phía Bắc huyện Nhà Bè.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 2. Địa chỉ: 16 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, quận 2. Điện thoại: 37437381. Phụ trách địa bàn: quận 2, 9, Thủ Đức.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 3. Địa chỉ: 167 Lưu Hữu Phước, phường 15, quận 8. Điện thoại: 39515668. Phụ trách địa bàn: quận 6, 8, huyện Bình Chánh, Bình Tân.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 4. Địa chỉ: 2/18 Đặng Thúc Vịnh, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn. Điện thoại: 37112763. Phụ trách địa bàn: quận 12, Gò Vấp, huyện Hóc Môn, Củ Chi.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 5. Địa chỉ: 118/1B Huỳnh Tấn Phát, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37770286. Phụ trách địa bàn: huyện Cần Giờ, phía Nam huyện Nhà Bè.

▪ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn điền đầy đủ nội dung hồ sơ cho Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện.

* Bước 3: Khi giấy tờ đã đầy đủ, hợp lệ và sau khi Cảng vụ kiểm tra thực tế, nếu phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn thì cấp Giấy phép vào cảng, bến cho phương tiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

- + Giấy phép rời cảng, bến cuối cùng;
- + Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện;
- + Sổ danh bạ thuyền viên.

Giấy tờ xuất trình:

- + Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa;
- + Bảng, chứng chỉ chuyên môn của thuyền viên trên phương tiện;
- + Giấy tờ liên quan đến hàng hóa hoặc hành khách (nếu phương tiện chở hàng hóa hành khách).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Cấp ngay khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và Cảng vụ đã kiểm tra thực tế phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*: Phí trọng tải: 165 đồng/tấn trọng tải toàn phần/lượt.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004; có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa; có hiệu lực ngày 01 tháng 02 năm 2005;

* Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa;

* Thông tư số 55/2009/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa, có hiệu lực ngày 05 tháng 5 năm 2009.

42. Thủ tục cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa cho phương tiện chở hàng có trọng tải toàn phần từ 10 tấn đến 50 tấn

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện chuẩn bị đầy đủ giấy tờ. Trước khi phương tiện rời cảng, bến thủy nội địa, thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện xuất trình cho Cảng vụ Đường thủy nội địa các giấy tờ theo quy định. Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa tiếp nhận hồ sơ tại cảng, bến thủy nội địa theo địa bàn quản lý:

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 1. Địa chỉ: 202 Phạm Hữu Lầu, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37815744. Phụ trách địa bàn: quận 1, 4, 7, phía Bắc huyện Nhà Bè.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 2. Địa chỉ: 16 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, quận 2. Điện thoại: 37437381. Phụ trách địa bàn: quận 2, 9, Thủ Đức.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 3. Địa chỉ: 167 Lưu Hữu Phước, phường 15, quận 8. Điện thoại: 39515668. Phụ trách địa bàn: quận 6, 8, huyện Bình Chánh, Bình Tân.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 4. Địa chỉ: 2/18 Đặng Thúc Vịnh, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn. Điện thoại: 37112763. Phụ trách địa bàn: quận 12, Gò Vấp, huyện Hóc Môn, Củ Chi.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 5. Địa chỉ: 118/1B Huỳnh Tấn Phát, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37770286. Phụ trách địa bàn: huyện Cần Giờ, phía Nam huyện Nhà Bè..

* Bước 2: Khi giấy tờ đã đầy đủ, hợp lệ và sau khi Cảng vụ kiểm tra thực tế, nếu phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn thì Cảng vụ thu hồi Giấy phép vào cảng, bến; trả lại Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, sổ danh bạ thuyền viên mà thuyền trưởng đã nộp khi làm thủ tục vào cảng, bến và cấp Giấy phép rời cảng, bến cho phương tiện.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy tờ liên quan đến hàng hóa hoặc hành khách (nếu phương tiện nhận hàng hóa, hành khách tại cảng, bến);

+ Chứng từ xác nhận việc nộp phí, lệ phí, tiền phạt hoặc thanh toán các khoản nợ theo quy định của pháp luật;

+ Giấy tờ liên quan đến những thay đổi so với giấy tờ đã nộp và xuất trình khi làm thủ tục vào cảng, bến (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Cấp ngay khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và Cảng vụ đã kiểm tra thực tế phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*:

+ Phí trọng tải: 165 đồng/tấn trọng tải toàn phần/luợt.

+ Lệ phí ra, vào cảng bến thủy nội địa của loại phương tiện chở hàng có trọng tải toàn phần từ 10 tấn đến 50 tấn: 5.000 đồng/chuyến

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa; có hiệu lực ngày 01 tháng 02 năm 2005;

* Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính

hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa;

* Thông tư số 55/2009/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa, có hiệu lực ngày 05 tháng 5 năm 2009.

43. Thủ tục cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa cho phương tiện chở hàng có trọng tải toàn phần từ 51 tấn đến 200 tấn hoặc chở khách có sức chở từ 13 ghế đến 50 ghế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện chuẩn bị đầy đủ giấy tờ. Trước khi phương tiện rời cảng, bến thủy nội địa, thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện xuất trình cho Cảng vụ Đường thủy nội địa các giấy tờ theo quy định. Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa tiếp nhận hồ sơ tại cảng, bến thủy nội địa theo địa bàn quản lý:

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 1. Địa chỉ: 202 Phạm Hữu Lầu, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37815744. Phụ trách địa bàn: quận 1, 4, 7, phía Bắc huyện Nhà Bè.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 2. Địa chỉ: 16 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, quận 2. Điện thoại: 37437381. Phụ trách địa bàn: quận 2, 9, Thủ Đức.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 3. Địa chỉ: 167 Lưu Hữu Phước, phường 15, quận 8. Điện thoại: 39515668. Phụ trách địa bàn: quận 6, 8, huyện Bình Chánh, Bình Tân.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 4. Địa chỉ: 2/18 Đặng Thúc Vịnh, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn. Điện thoại: 37112763. Phụ trách địa bàn: quận 12, Gò Vấp, huyện Hóc Môn, Củ Chi.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 5. Địa chỉ: 118/1B Huỳnh Tấn Phát, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37770286. Phụ trách địa bàn: huyện Cần Giờ, phía Nam huyện Nhà Bè..

* Bước 2: Khi giấy tờ đã đầy đủ, hợp lệ và sau khi Cảng vụ kiểm tra thực tế, nếu phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn thì Cảng vụ thu hồi Giấy phép vào cảng, bến; trả lại Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, sổ danh bạ thuyền viên mà thuyền trưởng đã nộp khi làm thủ tục vào cảng, bến và cấp Giấy phép rời cảng, bến cho phương tiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy tờ liên quan đến hàng hóa hoặc hành khách (nếu phương tiện nhận hàng hóa, hành khách tại cảng, bến);

+ Chứng từ xác nhận việc nộp phí, lệ phí, tiền phạt hoặc thanh toán các khoản nợ theo quy định của pháp luật;

+ Giấy tờ liên quan đến những thay đổi so với giấy tờ đã nộp và xuất trình khi làm thủ tục vào cảng, bến (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Cấp ngay khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và Cảng vụ đã kiểm tra thực tế phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*:

+ Phí trọng tải: 165 đồng/tấn trọng tải toàn phần/lượt.

+ Lệ phí ra, vào cảng bến thủy nội địa loại phương tiện chở hàng có trọng tải toàn phần từ 51 tấn đến 200 tấn hoặc chở khách có sức chở từ 13 ghế đến 50 ghế: 10.000 đồng/chuyến.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004; có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 của Bộ

trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa; có hiệu lực ngày 01 tháng 02 năm 2005;

* Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa;

* Thông tư số 55/2009/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa; có hiệu lực ngày 05 tháng 5 năm 2009.

44. Thủ tục cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa cho phương tiện chở hàng, đoàn lái có trọng tải toàn phần từ 201 tấn đến 500 tấn hoặc chở khách có sức chở từ 51 ghế đến 100 ghế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện chuẩn bị đầy đủ giấy tờ. Trước khi phương tiện rời cảng, bến thủy nội địa, thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện xuất trình cho Cảng vụ Đường thủy nội địa các giấy tờ theo quy định. Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa tiếp nhận hồ sơ tại cảng, bến thủy nội địa theo địa bàn quản lý:

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 1. Địa chỉ: 202 Phạm Hữu Lầu, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37815744. Phụ trách địa bàn: quận 1, 4, 7, phía Bắc huyện Nhà Bè.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 2. Địa chỉ: 16 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, quận 2. Điện thoại: 37437381. Phụ trách địa bàn: quận 2, 9, Thủ Đức.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 3. Địa chỉ: 167 Lưu Hữu Phước, phường 15, quận 8. Điện thoại: 39515668. Phụ trách địa bàn: quận 6, 8, huyện Bình Chánh, Bình Tân.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 4. Địa chỉ: 2/18 Đặng Thúc Vịnh, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn. Điện thoại: 37112763. Phụ trách địa bàn: quận 12, Gò Vấp, huyện Hóc Môn, Củ Chi.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 5. Địa chỉ: 118/1B Huỳnh Tấn Phát, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37770286. Phụ trách địa bàn: huyện Cần Giờ, phía Nam huyện Nhà Bè..

* Bước 2: Khi giấy tờ đã đầy đủ, hợp lệ và sau khi Cảng vụ kiểm tra thực tế, nếu phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn thì Cảng vụ thu hồi Giấy phép vào cảng, bến; trả lại Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, sổ danh bạ thuyền viên mà thuyền trưởng đã nộp khi làm thủ tục vào cảng, bến và cấp Giấy phép rời cảng, bến cho phương tiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy tờ liên quan đến hàng hóa hoặc hành khách (nếu phương tiện nhận hàng hóa, hành khách tại cảng, bến);

+ Chứng từ xác nhận việc nộp phí, lệ phí, tiền phạt hoặc thanh toán các khoản nợ theo quy định của pháp luật;

+ Giấy tờ liên quan đến những thay đổi so với giấy tờ đã nộp và xuất trình khi làm thủ tục vào cảng, bến (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Cấp ngay khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và Cảng vụ đã kiểm tra thực tế phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*:

+ Phí trọng tải: 165 đồng/tấn trọng tải toàn phần/lượt.

+ Lệ phí ra, vào cảng bến thủy nội địa loại phương tiện chở hàng, đoàn lai có trọng tải toàn phần từ 201 tấn đến 500 tấn hoặc chở khách có sức chở từ 51 ghế đến 100 ghế: 20.000 đồng/chuyến.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 của Bộ

trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa; có hiệu lực ngày 01 tháng 02 năm 2005;

* Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa;

* Thông tư số 55/2009/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa; có hiệu lực ngày 05 tháng 5 năm 2009.

45. Thủ tục cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa cho phương tiện chở hàng, đoàn lai có trọng tải toàn phần từ 501 tấn trở lên hoặc chở khách từ 101 ghế trở lên

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện chuẩn bị đầy đủ giấy tờ. Trước khi phương tiện rời cảng, bến thủy nội địa, thuyền trưởng hoặc người lái phương tiện xuất trình cho Cảng vụ Đường thủy nội địa các giấy tờ theo quy định. Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa tiếp nhận hồ sơ tại cảng, bến thủy nội địa theo địa bàn quản lý:

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 1. Địa chỉ: 202 Phạm Hữu Lầu, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37815744. Phụ trách địa bàn: quận 1, 4, 7, phía Bắc huyện Nhà Bè.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 2. Địa chỉ: 16 Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Tây, quận 2. Điện thoại: 37437381. Phụ trách địa bàn: quận 2, 9, Thủ Đức.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 3. Địa chỉ: 167 Lưu Hữu Phước, phường 15, quận 8. Điện thoại: 39515668. Phụ trách địa bàn: quận 6, 8, huyện Bình Chánh, Bình Tân.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 4. Địa chỉ: 2/18 Đặng Thúc Vịnh, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn. Điện thoại: 37112763. Phụ trách địa bàn: quận 12, Gò Vấp, huyện Hóc Môn, Củ Chi.

▪ Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa số 5. Địa chỉ: 118/1B Huỳnh Tấn Phát, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè. Điện thoại: 37770286. Phụ trách địa bàn: huyện Cần Giờ, phía Nam huyện Nhà Bè.

* Bước 2: Khi giấy tờ đã đầy đủ, hợp lệ và sau khi Cảng vụ kiểm tra thực tế, nếu phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn thì Cảng vụ thu hồi Giấy phép vào cảng, bến; trả lại Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện, sổ danh bạ thuyền viên mà thuyền trưởng đã nộp khi làm thủ tục vào cảng, bến và cấp Giấy phép rời cảng, bến cho phương tiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Giấy tờ liên quan đến hàng hóa hoặc hành khách (nếu phương tiện nhận hàng hóa, hành khách tại cảng, bến);

+ Chứng từ xác nhận việc nộp phí, lệ phí, tiền phạt hoặc thanh toán các khoản nợ theo quy định của pháp luật;

+ Giấy tờ liên quan đến những thay đổi so với giấy tờ đã nộp và xuất trình khi làm thủ tục vào cảng, bến (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Cấp ngay khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và Cảng vụ đã kiểm tra thực tế phương tiện đảm bảo các điều kiện an toàn.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cảng vụ Đường thủy nội địa thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Văn phòng đại diện Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép

- *Lệ phí*:

+ Phí trọng tải: 165 đồng/tấn trọng tải toàn phần/lượt.

+ Lệ phí ra, vào cảng bến thủy nội địa cho loại phương tiện chở hàng, đoàn lái có trọng tải toàn phần từ 501 tấn trở lên hoặc chở khách từ 101 ghế trở lên: 30.000 đồng/chuyến.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

* Quyết định số 07/2005/QĐ-BGTVT ngày 07 tháng 01 năm 2005 của Bộ

trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế quản lý hoạt động của cảng, bến thủy nội địa; có hiệu lực ngày 01 tháng 02 năm 2005;

* Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa;

* Thông tư số 55/2009/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 101/2008/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2008 hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại Cảng vụ đường thủy nội địa, có hiệu lực ngày 05 tháng 5 năm 2009.

46. Thủ tục dự thi lấy bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bổ túc nâng hạng Thuyền trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do Trung tâm y tế hoặc Bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Bản sao có chứng thực Chứng chỉ thủy thủ hoặc Chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện;

+ Xác nhận thời gian nghiệp vụ của chủ phương tiện quản lý thuyền. (Trường hợp chủ phương tiện là thuyền viên thì tự chịu trách nhiệm về lời khai của mình);

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 13 tuần, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng Thuyền trưởng hạng ba

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng hạng ba: 700.000 đồng/người;

+ Phí sát hạch và thi cấp bằng thuyền trưởng hạng ba: 170.000 đồng/giấy phép hoặc lần;

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng hạng ba: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Mẫu đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình đào tạo, bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại hạng bằng;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Đủ 20 tuổi trở lên, có chứng chỉ thủy thủ hoặc chứng chỉ lái phương tiện (trừ

chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế hoặc chứng chỉ lái phương tiện chương trình hạn chế) hoặc người có bằng thuyền trưởng hạng ba hạn chế và có thời gian nghiệp vụ từ 24 tháng trở lên được dự thi lấy bằng thuyền trưởng hạng ba;

+ Có chứng chỉ sơ cấp nghề được đào tạo theo nghề điều khiển tàu thủy, nghề thủy thủ, sau khi hoàn thành thời gian tập sự đủ 12 tháng trở lên không phải dự học chương trình tương ứng, được dự thi lấy bằng thuyền trưởng hạng ba.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 37/2004/QĐ-BGTVT ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

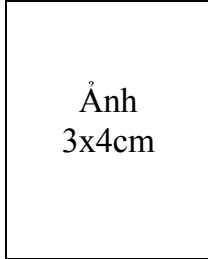
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

Phụ lục 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng
phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch: : Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu):do
cấp ngày tháng năm.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia dự thi lấy bằng:

Đề nghịcho tôi được dự dự thi để lấy bằng:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngàythángnăm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà):hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:.....; có thời gian nghiệp vụtháng.

Đề nghị cho Ông (bà):.....có tên trên được dự học để lấy bằng:

....., ngàythángnăm

Chủ phương tiện
(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

47. Thủ tục dự thi lấy bằng máy trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bổ túc nâng hạng máy trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Bản sao có chứng thực chứng chỉ thợ máy, chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế hoặc chứng chỉ sơ cấp nghề;

+ Xác nhận thời gian nghiệp vụ của chủ phương tiện quản lý thuyền (Trường hợp chủ phương tiện là thuyền viên thì tự chịu trách nhiệm về lời khai của mình);

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết:

+ Thời gian khóa học: 13 tuần, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- Kết quả thủ tục hành chính: Bằng máy trường hạng ba.

- Phí, lệ phí:

+ Học phí bổ túc nâng hạng máy trường hạng ba: 550.000 đồng/ người;

+ Phí sát hạch và thi cấp bằng máy trường hạng ba: 140.000 đồng/giấy phép/lần);

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trường hạng ba: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trường phương tiện thủy nội địa.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình đào tạo, bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại hạng bằng;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Đủ 20 tuổi trở lên, có chứng chỉ thợ máy hoặc chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế và có thời gian nghiệp vụ từ 24 tháng trở lên được dự thi lấy bằng máy trường hạng ba;

+ Có chứng chỉ sơ cấp nghề được đào tạo theo nghề máy tàu thủy, sau khi hoàn thành thời gian tập sự đủ 12 tháng trở lên không phải dự học chương trình tương ứng, được dự thi lấy bằng máy trưởng hạng ba.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 37/2004/QĐ-BGTVT ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

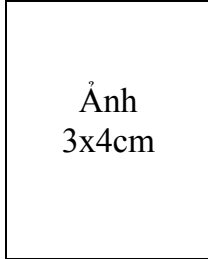
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng
phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch: : Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu):do
cấp ngày tháng năm.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia dự thi lấy bằng:

Đề nghịcho tôi được dự dự thi để lấy bằng:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngàythángnăm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà):hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:.....; có thời gian nghiệp vụtháng.

Đề nghị cho Ông (bà):.....có tên trên được dự học để lấy bằng:

....., ngàythángnăm

Chủ phương tiện
(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

48. Thủ tục dự thi lấy bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Bản sao có chứng thực Chứng chỉ thủy thủ hoặc Chứng chỉ lái phương tiện kể cả Chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế hoặc Chứng chỉ lái phương tiện chương trình hạn chế;

+ Xác nhận thời gian nghiệp vụ của chủ phương tiện quản lý thuyền (Trường hợp chủ phương tiện là thuyền viên thì tự chịu trách nhiệm về lời khai của mình);

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 07 ngày, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng thuyền trưởng hạng ba (Chương trình hạn chế).

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng hạng ba (Chương trình hạn chế): 200.000 đồng/người;

+ Phí sát hạch và thi cấp bằng thuyền trưởng hạng ba: 170.000 đồng/giấy phép hoặc lần);

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng hạng ba: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Mẫu đơn đề nghị dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình đào tạo, bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại hạng bằng;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Đủ 20 tuổi trở lên, có chứng chỉ thủy thủ hoặc chứng chỉ lái phương tiện kể cả chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế hoặc chứng chỉ lái phương tiện chương trình hạn chế và có thời gian nghiệp vụ từ 24 tháng trở lên được dự thi lấy bằng thuyền trưởng hạng ba hạn chế.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 39/2004/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 11 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành bổ sung Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

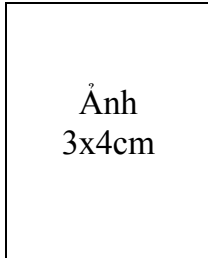
+ Hướng dẫn số 1712/CĐ-S-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng
phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch: : Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu):do
cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia dự thi lấy bằng:

Đề nghịcho tôi được dự dự thi để lấy bằng:

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngàythángnăm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà):hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụtháng.

Đề nghị cho Ông (bà):có tên trên được dự học để lấy bằng:

....., ngàythángnăm

Chủ phương tiện
(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

49. Thủ tục cấp bằng thuyền trưởng hạng ba (Trường hợp có tên trong quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Căn cứ quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh tiến hành đánh máy tên học viên trúng tuyển vào phiôi bằng, cắt, dán ảnh vào bằng, sổ cấp bằng và trình Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh ký, đóng dấu.

* Bước 2: Cá nhân học viên trúng tuyển đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh để nhận bằng và ký tên vào sổ cấp bằng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Xuất trình phiếu dự thi, biên lai thu lệ phí cấp bằng thuyền trưởng hạng ba và chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày, kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Lệ phí:* Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trường: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Phải có tên trong quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007.

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

50. Thủ tục cấp bằng thuyền trưởng hạng ba (Trường hợp có bằng tốt nghiệp hệ trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp chuyên ngành điều khiển tàu thủy do Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp và hoàn thành thời gian tập sự theo chức danh thuyền trưởng hạng ba đủ 6 tháng trở lên)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin cấp bằng đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin cấp bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe của trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp quận, huyện trở lên cấp;

+ Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, trung học chuyên nghiệp thuộc chuyên ngành điều khiển tàu thủy;

+ Bản kiểm điểm tập sự có xác nhận của chủ phương tiện nơi thuyền viên làm việc (theo mẫu quy định)

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Lệ phí*: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa;

+ Bản kiểm điểm tập sự đề nghị cấp bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Phải có bằng tốt nghiệp hệ trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp chuyên ngành điều khiển tàu thủy do Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp và hoàn thành thời gian tập sự theo chức danh thuyền trưởng hạng ba đủ 06 tháng trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

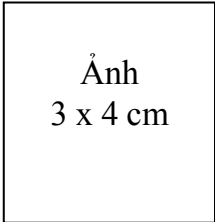
+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường

sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do

cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngàytháng ...năm.....theo
quyết định số:ngàythángnăm ...của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3x4cm

BẢN KIỂM ĐIỂM TẬP SỰ
Đề nghị cấp bằng thuyền trưởng, máy trưởng
phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:.....; Quốc tịch.....; Nam (Nữ)
Sinh ngày..... tháng..... năm.....
Nơi cư trú:.....
Số CMND (hoặc Hộ chiếu):..... do.....
cấp ngày..... tháng..... năm.....
Tôi đã tốt nghiệp ngành học:....., khóa.....
Trường:....., đã được cấp bằng số:..... ngày..... tháng..... năm.....
Theo Quyết định số:....., ngày..... tháng..... năm....., của.....
Nay đã hết thời gian tập sự, tôi tự làm bản kiểm điểm như sau:

I. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRÊN PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA

TỪ.....ĐẾN.....	CHỨC DANH	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ PTTNĐ	GHI CHÚ

II. TỰ NHẬN XÉT

- Ưu điểm:.....
.....
.....

- Nhược điểm:.....
.....
.....

- Biện pháp khắc phục:.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị..... cho tôi được cấp bằng..... để hành nghề.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm bản kiểm điểm

(Ký, ghi rõ họ và tên)

III. NHẬN XÉT XỬA NGƯỜI HƯỚNG DẪN TẬP SỰ

.....
.....
.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người hướng dẫn tập sự

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian tập sự

Ông (bà):..... hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:....., có thời gian tập sự.....tháng

Đề nghị..... cho ông (bà)..... được cấp bằng:

....., ngày.....tháng.....năm.....

Chủ phương tiện

(Ký, ghi rõ họ và tên)^()*

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

51. Thủ tục cấp bằng máy trưởng hạng ba (Trường hợp có tên trong quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Căn cứ quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh tiến hành đánh máy tên học viên trúng tuyển vào phiôi bằng, cắt, dán ảnh vào bằng, sổ cấp bằng và trình Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh ký, đóng dấu.

* Bước 2: Cá nhân học viên trúng tuyển đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh để nhận bằng và ký tên vào sổ cấp bằng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi Sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Xuất trình Phiếu dự thi, biên lai thu lệ phí cấp bằng máy trưởng hạng ba và chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày, kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng Máy trưởng phương tiện thủy nội địa hạng ba

- *Lệ phí:* Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Phải có tên trong quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

52. Thủ tục cấp bằng máy trưởng hạng ba (Trường hợp có bằng tốt nghiệp hệ trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp chuyên ngành máy tàu thủy do Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp và hoàn thành thời gian tập sự theo chức danh thuyền trưởng hạng ba đủ 06 tháng trở lên)

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin cấp bằng đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin cấp bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi Sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 06 tháng và không sử dụng ảnh quét);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe của trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp quận, huyện trở lên cấp;

+ Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, trung học chuyên nghiệp thuộc chuyên ngành máy tàu thủy;

+ Bản kiểm điểm tập sự có xác nhận của chủ phương tiện nơi thuyền viên làm việc (theo mẫu quy định)

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng máy trưởng hạng ba

- *Lệ phí:* 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa;

+ Bản kiểm điểm tập sự đề nghị cấp bằng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Phải có bằng tốt nghiệp hệ trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp chuyên ngành máy tàu thủy do Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp và hoàn thành thời gian tập sự theo chức danh máy trưởng hạng ba đủ 6 tháng trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007.

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT

ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3x4cm

BẢN KIỂM ĐIỂM TẬP SỰ
Đề nghị cấp bằng thuyền trưởng, máy trưởng
phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:.....; Quốc tịch.....; Nam (Nữ)
Sinh ngày..... tháng..... năm.....
Nơi cư trú:.....
Số CMND (hoặc Hộ chiếu):..... do.....
cấp ngày..... tháng..... năm.....
Tôi đã tốt nghiệp ngành học:....., khóa.....
Trường:....., đã được cấp bằng số:..... ngày..... tháng..... năm.....
Theo Quyết định số:....., ngày..... tháng..... năm....., của.....
Nay đã hết thời gian tập sự, tôi tự làm bản kiểm điểm như sau:

I. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRÊN PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA

TỪ.....ĐẾN.....	CHỨC DANH	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ PTTNĐ	GHI CHÚ

II. TỰ NHẬN XÉT

- Ưu điểm:.....
.....
.....

- Nhược điểm:.....
.....
.....

- Biện pháp khắc phục:.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị..... cho tôi được cấp bằng..... để hành nghề.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm bản kiểm điểm

(Ký, ghi rõ họ và tên)

III. NHẬN XÉT XỬA NGƯỜI HƯỚNG DẪN TẬP SỰ

.....
.....
.....
.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người hướng dẫn tập sự

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian tập sự

Ông (bà):..... hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:....., có thời gian tập sự.....tháng

Đề nghị..... cho ông (bà)..... được cấp bằng:

....., ngày.....tháng.....năm.....

Chủ phương tiện

(Ký, ghi rõ họ và tên)^()*

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

53. Thủ tục cấp bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Căn cứ quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh tiến hành đánh máy tên học viên trúng tuyển vào phôi bằng, cắt, dán ảnh vào bằng, sổ cấp bằng và trình Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh ký, đóng dấu.

* Bước 2: Cá nhân học viên trúng tuyển đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh để nhận bằng và ký tên vào sổ cấp bằng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Xuất trình Phiếu dự thi, biên lai thu lệ phí cấp bằng thuyền trưởng hạng ba và chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày, kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng thuyền trưởng phương tiện thủy nội địa hạng ba chương trình hạn chế.

- *Lệ phí:* Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Phải có tên trong quyết định trúng tuyển của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

54. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ người lái phương tiện thủy nội địa

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ người lái phương tiện tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 13 tuần, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ người lái phương tiện thủy nội địa

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí Bồi dưỡng cấp chứng chỉ người lái phương tiện thủy nội địa: 780.000 đồng/người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ lái phương tiện thủy nội địa phải đủ 18 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 37/2004/QĐ-BGTVT ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Bộ

trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

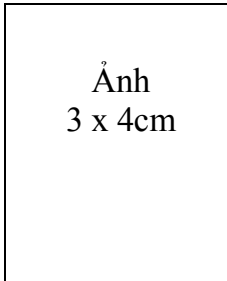
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)
 Sinh ngày: tháng năm
 Nơi cư trú:
 Số CMND (hoặc hộ chiếu): do
 cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để
 tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:
 Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:
 Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách
 nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện có
 số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.
 Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học
 để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện
(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

55. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ thợ máy

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thợ máy tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 13 tuần, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ thợ máy

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí Bồi dưỡng cấp chứng chỉ thợ máy: 1.200.000 đồng/ người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ lái phương tiện thủy nội địa phải đủ 16 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 37/2004/QĐ-BGTVT ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

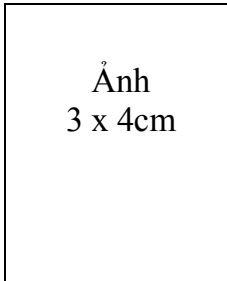
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:

Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện có

số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.

Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học

để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện

(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

56. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ chuyên môn thủy thủ

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thủy thủ tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 13 tuần, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ thủy thủ

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thủy thủ phương tiện thủy nội địa: 1.150.000 đồng/người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ lái phương tiện thủy nội địa phải đủ 16 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 37/2004/QĐ-BGTVT ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Bộ

trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

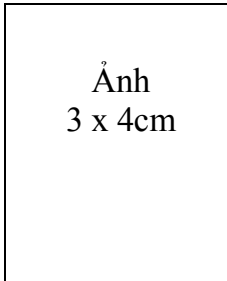
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)
 Sinh ngày: tháng năm
 Nơi cư trú:
 Số CMND (hoặc hộ chiếu): do
 cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để
 tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:
 Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:
 Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách
 nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN
Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện
 có số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.

Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học
 để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện
(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

57. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ người lái phương tiện chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3. (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ người lái phương tiện chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 04 ngày, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ người lái phương tiện chương trình hạn chế.

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí Bồi dưỡng cấp chứng chỉ người lái phương tiện chương trình hạn chế: 60.000 đồng/người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ người lái phương tiện chương trình hạn chế phải đủ 18 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 39/2006/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 11 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành bổ sung “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

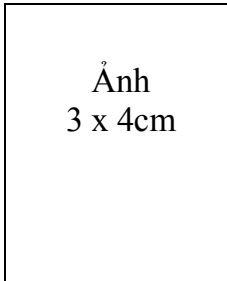
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:

Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện có

số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.

Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học

để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện

(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

58. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3 (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 04 ngày, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế.

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế: 90.000 đồng/người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế;

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế phải đủ 16 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 39/2006/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 11 năm 2006 của Bộ trưởng

Bộ Giao thông vận tải ban hành bổ sung “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

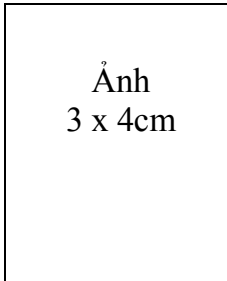
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:

Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện có

số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.

Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học

để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện

(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

59. Thủ tục dự kiểm tra lấy Chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ tại Khoa Giao thông thủy - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3. (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp học phí bồi dưỡng cấp chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường và trình biên lai thu học phí với Khoa Giao thông thủy.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ 05 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:*

+ Thời gian khóa học: 04 ngày, kể từ ngày khai giảng khóa học;

+ Thời gian giải quyết hồ sơ (cấp bằng): 20 ngày, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế.

- *Phí, lệ phí:*

+ Học phí Bồi dưỡng cấp chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế: 120.000 đồng/ người;

+ Lệ phí cấp, đổi giấy chứng chỉ chuyên môn: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị dự thi, kiểm tra lấy bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc làm việc hợp pháp tại Việt Nam;

+ Được công nhận học xong chương trình bổ túc, bồi dưỡng nghề tương ứng với từng loại chứng chỉ chuyên môn;

+ Có chứng nhận đủ sức khỏe của cơ quan y tế.

+ Người dự kiểm tra lấy Chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế phải đủ 16 tuổi trở lên.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 39/2006/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 11 năm 2006 của Bộ trưởng

Bộ Giao thông vận tải ban hành bổ sung “Chương trình đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa”;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

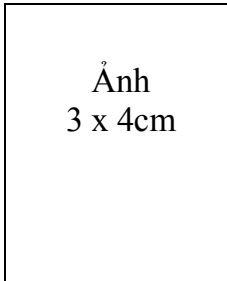
+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Quyết định số 77/2008/QĐ-BTC ngày 15 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành Biểu mức thu học phí đào tạo, bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ đối với thuyền viên, người lái phương tiện đường thủy nội địa; học phí bổ túc nâng hạng thuyền trưởng, máy trưởng phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa.

Phụ lục 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM phương tiện thủy nội địa

Kính gửi:

Tên tôi là:; Quốc tịch:; Nam (nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM, tôi thấy đủ điều kiện để tham gia học, dự thi, kiểm tra lấy bằng, CCCM:

Đề nghị cho tôi được dự học để lấy bằng:

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN

Thời gian nghiệp vụ

Ông (bà): hiện đang làm việc tại phương tiện có số đăng ký:; có thời gian nghiệp vụ tháng.

Đề nghị cho Ông (bà): có tên trên được dự học để lấy bằng:

....., ngày tháng năm

Chủ phương tiện

(Ký ghi rõ họ và tên)^(*)

Ghi chú: ^(*) Nếu chủ phương tiện là tổ chức thì ký tên, đóng dấu.

60. Thủ tục cấp mới Chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Căn cứ quyết định trúng tuyển của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh tiến hành đánh máy tên học viên trúng tuyển vào phôi Chứng chỉ chuyên môn, cắt, dán ảnh vào bằng, sổ cấp Chứng chỉ chuyên môn và trình Hiệu trưởng ký, đóng dấu.

* Bước 2: Cá nhân học viên trúng tuyển đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh để nhận chứng chỉ chuyên môn và ký tên vào sổ cấp chứng chỉ chuyên môn.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Xuất trình Phiếu dự thi, biên lai thu lệ phí cấp chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ và Chứng minh nhân dân.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 20 ngày, kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

Phải có tên trong quyết định trúng tuyển của Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

61. Thủ tục đổi bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi bằng đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi bằng thuyền trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao bằng thuyền trưởng Hạng ba;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Lệ phí:* Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

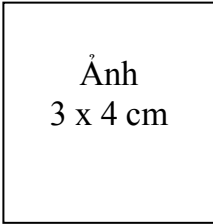
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do

cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

62. Thủ tục đổi bằng máy trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi bằng đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi bằng máy trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao bằng máy trưởng Hạng ba;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng máy trường hạng ba

- *Lệ phí:* 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

63. Thủ tục đổi bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi bằng đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- *Lệ phí:* 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

64. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ lái phương tiện đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng chỉ người lái phương tiện;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

65. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ thợ máy đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng chỉ thợ máy;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn thợ máy.

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

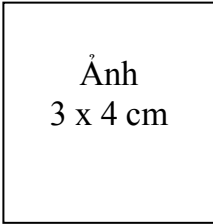
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do

cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

66. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn thủy thủ

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ thủy thủ đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ chuyên môn thủy thủ tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng chỉ thủy thủ;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn thủy thủ.

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do

cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

67. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ lái phương tiện chương trình hạn chế đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện chương trình hạn chế;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện chương trình hạn chế.

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

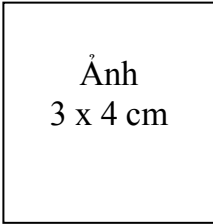
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do
cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

68. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ thợ máy chương trình hạn chế .

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

69. Thủ tục đổi chứng chỉ chuyên môn thủy thủ chương trình hạn chế

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin đổi chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí đổi chứng chỉ chuyên môn thủy thủ chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao Chứng chỉ thủy thủ chương trình hạn chế;

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Chứng chỉ chuyên môn thủy thủ chương trình hạn chế.

- *Lệ phí:* 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn được cấp theo các Quyết định: số 914/QĐ/BGTVT ngày 16 tháng 4 năm 1997; số 3237/2001/QĐ-BGTVT ngày 10 tháng 02 năm 2001; số 36/2004/QĐ-BGTVT ngày 23 tháng 12 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải có giá trị sử dụng đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012. Sau thời hạn quy định trên, nếu có nhu cầu tiếp tục sử dụng phải làm hồ sơ gửi đến cơ quan đã cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn để được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn theo quy định của Quy chế này.

+ Người có bằng, chứng chỉ chuyên môn bị hỏng, có tên trong sổ cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn của cơ quan cấp bằng, chứng chỉ chuyên môn, nếu có nhu cầu sử dụng thì được đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

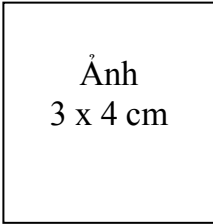
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do
cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

70. Thủ tục chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin chuyển đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp phí sát hạch chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

* Bước 3: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh giới thiệu cá nhân xin chuyển đổi bằng đến Hội đồng thi để thí sinh tham dự sát hạch môn Pháp luật Giao thông đường thủy nội địa.

* Bước 4: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục đề nghị Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp bằng cho cá nhân (nếu thi sát hạch đạt).

* Bước 5: Cá nhân đến Phòng Tài chính - Kế toán - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh đóng lệ phí cấp bằng (nếu thi sát hạch đạt).

* Bước 6: Cá nhân đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nhận bằng (nếu thi sát hạch đạt) và ký tên vào sổ cấp bằng thuyền trưởng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng thực văn bằng thuyền trưởng được cấp;

+ Bản dịch có công chứng sang tiếng Việt (đối với bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn do nước ngoài cấp)

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Bằng thuyền trưởng hạng ba

- *Lệ phí*:

+ Phí sát hạch cấp bằng thuyền trưởng hạng ba: 170.000 đồng/giấy phép hoặc lần

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

+ Người có bằng thuyền trưởng do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; người nước ngoài hoặc người Việt Nam cư trú tại

nước ngoài có bằng thuyền trưởng do nước ngoài cấp, nếu có nhu cầu làm việc trên phương tiện thủy nội địa.

+ Phải dự sát hạch và được Giám đốc Sở Giao thông vận tải TP.Hồ Chí Minh ra quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch môn Pháp luật Giao thông đường thủy nội địa.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày: tháng năm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu): do

cấp ngày tháng năm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số: ngày tháng năm ... của

Đề nghị cho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

(Xem tiếp Công báo số 196)