

## 7. Thủ tục Chi ngân sách cho các đơn vị, cá nhân

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Đơn vị, cá nhân nộp hồ sơ cho Sở Tài chính (số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Q.3. Sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần). Các phòng, Chi cục Tài chính doanh nghiệp chuyển hồ sơ trực tiếp cho thẩm kế của Phòng Ngân sách.

\* Bước 2: Thẩm kế xử lý. Nếu thiếu sẽ yêu cầu bổ sung bằng văn bản.

\* Bước 3: Phó phòng phụ trách sau khi có ý kiến về hồ sơ cấp phát do thẩm kế trình, trình Trưởng phòng xem xét.

\* Bước 4: Trưởng phòng có ý kiến trình Ban giám đốc

\* Bước 5: Ban giám đốc ký lệnh chi tiền.

\* Bước 6: Thẩm kế chuyển lệnh chi tiền cho Kho bạc nhà nước thực hiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Các văn bản chỉ đạo của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Công văn của các đơn vị, Sở, ngành, quận, huyện

+ Phiếu trình liên quan đến nội dung cấp phát, Thông tri duyệt y dự toán do các phòng lập chuyển đến Phòng Ngân sách sau khi có ý kiến chỉ đạo của Ban giám đốc

+ Lệnh chi tiền (04 liên)

+ Thông tri (04 - 05 bản)

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Từ bước 1 đến bước 4 (đến khi trình Ban Giám đốc): 03 ngày làm việc.

Trường hợp cấp phát khi chưa có văn bản của cấp có thẩm quyền hoặc cấp thông báo hạn mức đầu tư hoặc tạm ứng thì Phòng Ngân sách phải trình Giám đốc (sau khi đã có ý kiến của Phòng đề xuất và Phó Giám đốc phụ trách khối), Giám đốc duyệt xong mới trả lại Phòng đề xuất lập thông tri duyệt y dự toán.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân và tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính
- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Kho bạc Nhà nước
- *Kết quả thủ tục hành chính*: Lệnh chi tiền và Giấy báo có
  - *Lệ phí* (nếu có): không có.
  - *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có
  - *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có
  - *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:
- \* Luật Ngân sách nhà nước năm 2002.
  - \* Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố cho từng trường hợp cụ thể.
  - \* Các văn bản liên quan quy định về chính sách, chế độ.

## **8. Thủ tục Thoái thu số nợ ngân sách nhà nước trong trường hợp không điều tiết về Trung ương**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật. Nếu thiếu sẽ yêu cầu bổ sung bằng văn bản.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc gửi đường bưu điện.

\* Bước 3: Giải quyết hồ sơ: Lập thủ tục trình Ban Giám đốc thực hiện thủ tục thoái thu.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua đường bưu điện

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Hồ sơ có liên quan đến việc hoàn trả các khoản đã nộp ngân sách nhà nước, Giấy nộp tiền vào ngân sách thành phố, Công văn đề nghị hoàn trả.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Kho bạc thành phố..

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Lệnh thoái thu

- *Lệ phí (nếu có):* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

\* Luật Ngân sách nhà nước năm 2002.

## 9. Thủ tục Lập, phân bổ và giao dự toán ngân sách địa phương

- *Trình tự thực hiện:*

Lập dự toán - Các đơn vị Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện báo cáo đánh giá tình hình thực hiện ngân sách năm hiện hành và kế hoạch năm sau gửi cho Sở Tài chính (số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Q.3, sáng từ 7g30 - 11g30. chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần). Sở Tài chính phối hợp với Cục Thuế, Cục Hải quan tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để làm việc với Bộ Tài chính về dự toán ngân sách của thành phố

Phân bổ:

+ Sở Tài chính thực hiện thảo luận dự toán chi với các đơn vị Sở, ngành thành phố, dự toán thu, chi ngân sách quận, huyện.

+ Căn cứ quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách thành phố của Thủ tướng Chính phủ và Bộ Tài chính, Sở Tài chính phối hợp với Cục Thuế, Cục Hải quan tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hàng năm, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để trình Hội đồng nhân dân thành phố thông qua

Giao dự toán: Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố thông qua, Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định giao chỉ tiêu dự toán ngân sách cho các Sở, ngành, quận, huyện và gửi các đơn vị liên quan bằng đường bưu điện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện năm hiện hành và kế hoạch năm sau của các đơn vị Sở, ngành, quận, huyện, số liệu thống kê, các quy định chính sách, chế độ của Trung ương và thành phố

+ Cân đối ngân sách địa phương năm ..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 02)

+ Cân đối ngân sách thành phố năm ....., (Biểu số 03)

+ Biểu tổng hợp dự toán thu NSNN năm .... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 06)

+ Đánh giá thực hiện thu ngân sách theo sắc thuế năm hiện hành và dự toán năm.... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 07)

+ Biểu tổng hợp dự toán chi NSDP năm ..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 10)

+ Đánh giá chi đầu tư XDCB các dự án, công trình thuộc nguồn vốn ngân sách đầu tư năm hiện hành và dự toán năm ..... (Dùng cho UBND cấp tỉnh, cấp huyện trình HĐND cùng cấp và báo cáo cơ quan Tài chính cấp trên) (Biểu số 12)

+ Kế hoạch huy động đầu tư theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Luật NSNN năm..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 13)

+ Đánh giá tình hình thực hiện chi chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng, một số mục tiêu nhiệm vụ khác năm hiện hành và dự toán năm ..... (dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 14)

+ Tổng hợp dự toán chi trợ giá, trợ cước vận chuyển các mặt hàng chính sách miền núi năm .... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 16)

+ Cơ sở tính chi sự nghiệp giáo dục năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 17)

+ Cơ sở tính chi sự nghiệp đào tạo và dạy nghề năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 18)

+ Cơ sở tính chi sự nghiệp Y tế năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 19)

+ Cơ sở tính chi quản lý hành chính năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 20)

+ Tổng hợp biên chế - tiền lương năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 21)

+ Tổng hợp dự toán các khoản phí và lệ phí năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 22)

+ Đánh giá tình hình thực hiện chi NSDP năm hiện hành và dự toán năm ..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 23)

+ Đánh giá thực hiện thu, chi ngân sách từng quận, huyện thuộc thành phố năm hiện hành và dự toán năm ..... (Biểu số 25).

+ Đánh giá thực hiện chi ngân sách theo một số lĩnh vực của từng quận, huyện thuộc thành phố năm hiện hành và dự toán năm ..... (Biểu số 27)

+ Dự toán chi từ ngân sách năm ..... cho các đơn vị do thành phố quản lý (Biểu số 29).

+ Số bổ sung từ ngân sách thành phố cho ngân sách từng quận, huyện thuộc thành phố năm ..... (Biểu số 31).

+ Tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu cho ngân sách từng quận, huyện năm..... (Biểu số 32).

+ Tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu cho ngân sách từng xã, phường, thị trấn năm ..... (Biểu số 33).

+ Định mức chi ngân sách năm .....

+ Tỷ lệ chia các khoản thu cho ngân sách cấp huyện năm .... Phụ lục số 08

+ Dự toán thu ngân sách khối quận, huyện năm...

+ Dự toán chi ngân sách khối quận, huyện năm...

+ Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Cục Hải quan thành phố).

+ Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Cục Thuế thành phố).

+ Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Công ty Xổ số kiến thiết thành phố).

+ Dự toán chi từ ngân sách năm ... (các đơn vị do thành phố quản lý)

+ Tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội giai đoạn 2006 - 2010 và giai đoạn 2011 - 2015 (Biểu số 1)

+ Thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (Biểu số 3)

+ Tổng hợp số thuế được miễn, giảm, gia hạn năm 2009 theo Nghị quyết số 30/2008/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 16/2009/QĐ-TTg, Quyết định số 58/2009/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (Biểu số 3a)

+ Tổng hợp nhu cầu vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Trung ương năm 2010 để thực hiện các dự án, nhiệm vụ quan trọng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*Biểu số 5*)

+ Tình hình huy động vốn đầu tư phát triển theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Luật Ngân sách nhà nước, dư nợ ngân sách địa phương giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 6*)

+ Tổng hợp vốn huy động đầu tư xã hội giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 7*)

+ Tổng hợp vốn đầu tư từ nguồn thu xổ số kiến thiết năm 2009 và năm 2010 (*Biểu số 8*)

+ Báo cáo kết quả phân bổ, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng năm 2009 và dự toán năm 2010 (*Biểu số 9*)

+ Báo cáo kết quả phân bổ, giao dự toán vốn đầu tư từ nguồn bổ sung có mục tiêu từ NSTW để thực hiện chương trình, dự án, nhiệm vụ quan trọng năm 2009 và dự toán năm 2010 (*Biểu số 10*)

+ Cân đối ngân sách địa phương năm ..., Phụ lục 01.

+ Cân đối ngân sách cấp thành phố năm ..., Phụ lục 02.

+ Biểu tổng hợp dự toán nhà nước năm ..., Phụ lục 03.

+ Ước thực hiện chi ngân sách năm ..., Phụ lục 04.

+ Định mức chi ngân sách năm ..., Phụ lục số 05.

+ Dự toán chi từ ngân sách năm ... cho các đơn vị do thành phố quản lý, Phụ lục số 06.

+ Số bổ sung từ ngân sách cấp thành phố cho ngân sách quận, huyện năm ..., Phụ lục số 07.

+ Tỷ lệ chia các khoản thu cho ngân sách cấp huyện năm ..., Phụ lục số 08.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Trước ngày 10/12 hàng năm phải thực hiện giao xong dự toán ngân sách cho các đơn vị cấp I và ngân sách quận, huyện.

Thời hạn nộp các báo cáo theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân thành phố

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các đơn vị liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Quyết định hành chính

- *Lệ phí (nếu có):* không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*

\* Cân đối ngân sách địa phương năm ..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 02)

\* Cân đối ngân sách thành phố năm .... (Biểu số 03)

\* Biểu tổng hợp dự toán thu NSNN năm .... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 06)

\* Đánh giá thực hiện thu ngân sách theo sắc thuế năm hiện hành và dự toán năm.. (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 07)

\* Biểu tổng hợp dự toán chi NSDP năm ..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 10)

\* Đánh giá chi đầu tư XDCB các dự án, công trình thuộc nguồn vốn ngân sách đầu tư năm hiện hành và dự toán năm ..... (Dùng cho UBND cấp tỉnh, cấp huyện trình HĐND cùng cấp và báo cáo cơ quan Tài chính cấp trên) (Biểu số 12)

\* Kế hoạch huy động đầu tư theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Luật NSNN năm..... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 13)

\* Đánh giá tình hình thực hiện chi chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng, một số mục tiêu nhiệm vụ khác năm hiện hành và dự toán năm ..... (dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 14)



\* Tổng hợp dự toán chi trợ giá, trợ cước vận chuyển các mặt hàng chính sách miền núi năm .... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 16)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp giáo dục năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 17)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp đào tạo và dạy nghề năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 18)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp Y tế năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 19)

\* Cơ sở tính chi quản lý hành chính năm ..... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 20)

\* Tổng hợp biên chế - tiền lương năm ... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 21)

\* Tổng hợp dự toán các khoản phí và lệ phí năm .... (Dùng cho Sở TC - VG báo cáo UBND và Bộ Tài chính) (Biểu số 22)

\* Đánh giá tình hình thực hiện chi NSĐP năm hiện hành và dự toán năm .... (Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính) (Biểu số 23)

\* Đánh giá thực hiện thu, chi ngân sách từng quận, huyện thuộc thành phố năm hiện hành và dự toán năm ..... (Biểu số 25).

\* Đánh giá thực hiện chi ngân sách theo một số lĩnh vực của từng quận, huyện thuộc thành phố năm hiện hành và dự toán năm ..... (Biểu số 27)

\* Dự toán chi từ ngân sách năm ..... cho các đơn vị do thành phố quản lý (Biểu số 29).

\* Số bổ sung từ ngân sách thành phố cho ngân sách từng quận, huyện thuộc thành phố năm ..... (Biểu số 31).

\* Tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu cho ngân sách từng quận, huyện năm..... (Biểu số 32).

\* Tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu cho ngân sách từng xã, phường, thị trấn năm ..... (Biểu số 33).

- \* Định mức chi ngân sách năm .....
- \* Tỷ lệ chia các khoản thu cho ngân sách cấp huyện năm ..., Phụ lục số 08.
- \* Dự toán thu ngân sách khối quận, huyện năm...
- \* Dự toán chi ngân sách khối quận, huyện năm...
- \* Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Cục Hải quan thành phố).
- \* Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Cục Thuế thành phố).
- \* Dự toán thu ngân sách (đơn vị: Công ty Xổ số kiến thiết thành phố).
- \* Dự toán chi từ ngân sách năm ... (các đơn vị do thành phố quản lý)
- \* Tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội giai đoạn 2006 - 2010 và giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 1*)
- \* Thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 3*)
- \* Tổng hợp số thuế được miễn, giảm, gia hạn năm 2009 theo Nghị quyết số 30/2008/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 16/2009/QĐ-TTg, Quyết định số 58/2009/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (*Biểu số 3a*)
- \* Tổng hợp nhu cầu vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Trung ương năm 2010 để thực hiện các dự án, nhiệm vụ quan trọng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*Biểu số 5*)
- \* Tình hình huy động vốn đầu tư phát triển theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Luật Ngân sách nhà nước, dư nợ ngân sách địa phương giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 6*)
- \* Tổng hợp vốn huy động đầu tư xã hội giai đoạn 2006 - 2010 và kế hoạch giai đoạn 2011 - 2015 (*Biểu số 7*)
- \* Tổng hợp vốn đầu tư từ nguồn thu xổ số kiến thiết năm 2009 và năm 2010 (*Biểu số 8*)
- \* Báo cáo kết quả phân bổ, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng năm 2009 và dự toán năm 2010 (*Biểu số 9*)
- \* Báo cáo kết quả phân bổ, giao dự toán vốn đầu tư từ nguồn bổ sung có mục tiêu từ NSTW để thực hiện chương trình, dự án, nhiệm vụ quan trọng năm 2009 và dự toán năm 2010 (*Biểu số 10*)

- \* Cân đối ngân sách địa phương năm ..., Phụ lục 01.
- \* Cân đối ngân sách cấp thành phố năm ..., Phụ lục 02.
- \* Biểu tổng hợp dự toán nhà nước năm ..., Phụ lục 03.
- \* Ước thực hiện chi ngân sách năm ..., Phụ lục 04.
- \* Định mức chi ngân sách năm ..., Phụ lục số 05.
- \* Dự toán chi từ ngân sách năm ... cho các đơn vị do thành phố quản lý, Phụ lục số 06.
- \* Số bổ sung từ ngân sách cấp thành phố cho ngân sách quận, huyện năm ..., Phụ lục số 07.
- \* Tỷ lệ chia các khoản thu cho ngân sách cấp huyện năm ..., Phụ lục số 08.
- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không có*
- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*
- \* Luật Ngân sách Nhà nước năm 2002.
- \* Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước
- \* Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về giao chỉ tiêu dự toán ngân sách hàng năm
- \* Chỉ thị về xây dựng kế hoạch kinh tế xã hội và dự toán ngân sách hàng năm
- \* Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính về giao chỉ tiêu dự toán ngân sách hàng năm
- \* Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23 tháng 6 năm 2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước
- \* Thông tư số 127/2009/TT-BTC ngày 19 tháng 6 năm 2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2010.
- \* Thông tư hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách hàng năm
- \* Các Thông tư của Bộ hướng dẫn lập dự toán trong từng lĩnh vực
- \* Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về dự toán và phân bổ dự toán

---

\* Chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố về xây dựng kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách hàng năm và các văn bản liên quan quy định về chính sách, chế độ.

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 6 – BIỂU 02

**CÂN ĐỐI NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG**

(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung	Thực hiện năm 2007	Dự toán năm 2008	Ước thực hiện năm 2008	Dự toán năm 2009
A	B	1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Tổng thu NSNN trên địa bàn</b>				
	<b>Tổng thu NSNN trên địa bàn (trừ GTGC)</b>				
	Trong đó:				
1	Thu nội địa (không kể từ dầu thô)				
2	Thu từ dầu thô				
3	Thu từ khí thiên nhiên				
4	Thu từ xuất nhập khẩu				
<b>B</b>	<b>Thu NS địa phương</b>				
1	Thu NS địa phương hưởng theo phân cấp				
	- Các khoản NSDP hưởng 100%				
	- Các khoản thu phân chia NSDP hưởng theo tỷ lệ phần trăm (%)				
2	Bổ sung từ NSTW				
3	Vay kho bạc nhà nước, vay khác				
4	Thu kết dư				
5	Thu chuyên nguồn NS năm trước				
6	Thu NS cấp dưới nộp lên				
7	Các khoản thu để lại chi quản lý qua NSNN				
<b>C</b>	<b>Chi ngân sách địa phương</b>				
1	Chi đầu tư phát triển				
	- Chi đầu tư xây dựng cơ bản tập trung				
	- Chi trả vốn và lãi vay các khoản huy động đầu tư theo khoản 3 Điều 8 Luật NSNN				
2	Chi thường xuyên				
3	Bổ sung chênh lệch tăng lương				
4	Dự phòng				
5	Chi bổ sung quỹ dự trữ tài chính				
6	Chi từ nguồn bổ sung của NSTW				
7	Chi quản lý qua ngân sách				

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 6 – BIỂU 03

**CÂN ĐỐI NGÂN SÁCH CẤP THÀNH PHỐ NĂM 2009**  
(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung	Dự toán năm 2008	Ước thực hiện năm 2008	Dự toán năm 2009
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>A</b>	<b>Ngân sách cấp thành phố</b>			
<b>I</b>	<b>Nguồn thu ngân sách cấp thành phố</b>			
1	Thu ngân sách cấp thành phố hưởng theo phân cấp			
	- Các khoản thu ngân sách thành phố hưởng 100%			
	- Các khoản thu phân chia phần NSTP hưởng theo tỷ lệ %			
2	Bổ sung từ ngân sách Trung ương			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
	Trong đó: Vốn XDCB ngoài nước			
3	Huy động đầu tư theo khoản 3 Điều 8 Luật NSNN			
<b>II</b>	<b>Chi ngân sách cấp thành phố</b>			
1	Chi thuộc nhiệm vụ của cấp thành phố theo phân cấp (không kể bổ sung cho ngân sách cấp dưới)			
2	Bổ sung cho ngân sách quận - huyện			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
<b>B</b>	<b>Ngân sách cấp quận - huyện</b>			
<b>I</b>	<b>Nguồn thu ngân sách quận - huyện</b>			
1	Thu ngân sách hưởng theo phân cấp			
	- Các khoản thu ngân sách quận - huyện hưởng 100%			
	- Các khoản thu phân chia phần NS quận - huyện hưởng theo tỷ lệ %			
2	Thu bổ sung từ ngân sách cấp thành phố			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
<b>II</b>	<b>Chi ngân sách quận - huyện</b>			



Đơn vị: Triệu đồng

NỘI DUNG	THỰC HIỆN NĂM 2007					DỰ TOÁN 2008					ƯỚC THỰC HIỆN 2008					DỰ TOÁN 2009					SỐ SẴH DT 2009/UTH2008					
	TỔNG SỐ	KHU VỰC DNNN	KHU VỰC ĐTN	KHU VỰC CTNNQD	KHU VỰC KHÁC	TỔNG SỐ	KHU VỰC DNNN	KHU VỰC ĐTN	KHU VỰC CTNNQD	KHU VỰC KHÁC	TỔNG SỐ	KHU VỰC DNNN	KHU VỰC ĐTN	KHU VỰC CTNNQD	KHU VỰC KHÁC	TỔNG SỐ	KHU VỰC DNNN	KHU VỰC ĐTN	KHU VỰC CTNNQD	KHU VỰC KHÁC	TỔNG SỐ	KHU VỰC DNNN	KHU VỰC ĐTN	KHU VỰC CTNNQD	KHU VỰC KHÁC	
<b>A. Thu NSNN trên địa bàn</b>																										
<b>I. Các khoản thu từ thuế</b>																										
1/ Thuế giá trị gia tăng																										
a. Thuế GTGT hàng sản xuất trong nước																										
b. Thuế GTGT hàng nhập khẩu																										
2/ Thuế TTĐB hàng sx trong nước, hàng NK																										
5/ Thu chênh lệch giá hàng nhập khẩu																										
6/ Thuế thu nhập doanh nghiệp																										
7/ Thuế chuyên thu nhập																										
8/ Thuế tài nguyên																										
9/ Thuế thu nhập đối với người có thu nhập cao																										
10/ Thuế sử dụng đất nông nghiệp																										
11/ Thuế nhà đất																										
12/ Thuế chuyển quyền SD đất																										
13/ Thuế môn bài																										
14/ Thu nhập sau thuế thu nhập																										
15/ Thu sử dụng vốn																										
16/ Thu sự nghiệp																										
<b>II. Các khoản phí, lệ phí</b>																										
14/ Lệ phí trước bạ																										
15/ Phí xăng dầu																										
16/ Các loại phí, lệ phí																										
<b>III. Các khoản thu khác còn lại</b>																										
17/ Thu tiền thuê đất, mặt đất, mặt nước																										
18/ Thu tiền sử dụng đất và giao đất trồng rừng																										
19/ Thu tiền bán nhà ở thuộc SHNN																										
20/ Thu Ngân sách xã																										
21/ Thu khác (kể cả thu tại xã)																										
<b>IV- Các khoản thu được để lại chi quản lý qua NSNN</b>																										
- Ghi thu ghi chi																										
- Thu từ xổ số kiến thiết																										
Thu từ bảo vệ môi trường (từ phí nước thải)																										
<b>V- Thu viện trợ không hoàn lại</b>																										
<b>VI. Thu từ khí thiên nhiên</b>																										
<b>VII. Thu từ dầu thô</b>																										



Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 6 - BIỂU 10

**BIỂU TỔNG HỢP DỰ TOÁN NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG NĂM ...***(Dùng cho UBND thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)**Đơn vị: Triệu đồng*

Nội dung các khoản chi	Dự toán năm	Ước thực hiện năm	Dự toán năm
1	2	3	4
<b>Tổng chi NSDP</b>			
<b>A. Chi cân đối NSDP</b>			
<b>I. Chi đầu tư phát triển</b>			
<u>Trong đó</u>			
- Chi giáo dục, đào tạo và dạy nghề			
- Chi khoa học công nghệ			
<b>II. Chi thường xuyên</b>			
1. Chi trợ giá các mặt hàng chính sách			
2. Chi sự nghiệp kinh tế			
<i>Tr.đó:</i> - Chi SN nông - lâm - thủy lợi			
- Chi SN giao thông			
- Chi SN kiến thiết thị chính			
- Chi sự nghiệp khác			
3. Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề			
- Chi sự nghiệp giáo dục			
- Chi sự nghiệp đào tạo và dạy nghề			
4. Chi sự nghiệp y tế			
5. Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ			
6. Chi sự nghiệp văn hóa - thông tin			
7. Chi sự nghiệp phát thanh			
8. Chi sự nghiệp Thể dục - thể thao			
9. Chi đảm bảo xã hội			
10. Chi quản lý hành chính			
- Chi quản lý nhà nước			
- Chi hoạt động của cơ quan Đảng			
- Chi hoạt động đoàn thể			
11. Chi an ninh quốc phòng địa phương			
12. Chi khác ngân sách			
<b>III. Chi trả nợ gốc và lãi vay đầu tư CSHT theo khoản 3 Điều 8 Luật NSNN</b>			
<b>IV. Chi lập hoặc bổ sung quỹ dự trữ tài chính</b>			
<b>V. Dự phòng</b>			
<b>VI. Nguồn cải cách tiền lương</b>			
<b>B. Chi từ nguồn bổ sung của NSTW</b>			
<b>C. Các khoản chi bằng nguồn thu để lại quản lý qua ngân sách (0+TS)</b>			

**ĐÁNH GIÁ CHI ĐẦU TƯ XDCB CÁC DỰ ÁN, CÔNG TRÌNH THUỘC NGUỒN VỐN NGÂN SÁCH ĐẦU TƯ  
NĂM ... VÀ DỰ TOÁN**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư</b>	<b>Kế hoạch năm</b>	<b>Ước thực hiện</b>	<b>Dự toán năm</b>
1	Chương trình giống cây con			
2	Chương trình đầu tư cho giáo dục			
3	Chương trình đầu tư cho y tế			
4	Chương trình 3 giảm			
5	Chương trình xây dựng nhà tái định cư			
6	Chương trình xây dựng CVPM Quang Trung, KCNC và khu đô thị mới Thủ Thiêm (kể cả trả lãi vay)			
7	Chương trình xây dựng các chợ đầu mối			
8	Chương trình nước sạch			
9	Chương trình xây dựng khu tưởng niệm các Vua Hùng			
10	Chương trình chống ngập nước đô thị			
11	Chương trình xử lý rác			
12	Các công trình và dự án khác			
13	Vốn khấu hao cơ bản từ phụ thu tiền điện			
14	Phân cấp vốn cho UBND quận - huyện quản lý			
15	Vốn quảng cáo đài truyền hình			
16	Vốn đối ứng ODA			
17	Kế hoạch giải ngân vốn ODA			
18	Chương trình đầu tư cho giao thông			
19	Công tác quy hoạch			
20	Thanh toán khối lượng đọng			
21	Cấp bù lãi vay kích cầu			
	<b>TỔNG SỐ</b>			

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 6 - BIỂU 13

**KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG VỐN ĐẦU TƯ**  
**THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 3 ĐIỀU 8 LUẬT NSNN**  
**NĂM**

(Dùng cho UBND thành phố trực thuộc Trung ương trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)

STT	Nội dung các khoản chi	Dự toán	Ước thực hiện	Dự toán
A	B	1	2	3
<b>1</b>	<b>Vốn đầu tư XDCB trong nước của ngân sách cấp tỉnh</b>			
<b>2</b>	<b>Mức tối đa được huy động theo chế độ</b>			
<b>3</b>	<b>Tổng dư nợ đến thời điểm báo cáo</b>			
	Gồm:			
	- Trái phiếu đô thị			
	- Vốn nhân rỗi KBNN TW			
	- Vay Ngân hàng Đầu tư và Phát triển			
<b>4</b>	<b>Số trả nợ vốn huy động trong năm (cả gốc và lãi)</b>			
	- Trái phiếu đô thị			
	- Vốn nhân rỗi KBNN TW			
	- Vay Ngân hàng Đầu tư và Phát triển và vay khác			
<b>5</b>	<b>Dự kiến huy động vốn năm 2008</b>			
	- Trái phiếu đô thị			

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHI CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA  
CHƯƠNG TRÌNH 135, DA TRỒNG MỚI 5 TRIỆU HA RỪNG, MỘT SỐ MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ KHÁC NĂM ..... VÀ DỰ TOÁN NĂM .....**

STT	Nội dung chi	Thực hiện năm 2007						Dự toán năm 2008						Ước thực hiện năm 2008						Dự toán năm 2009									
		Tổng số	Cấp thành phố thực hiện			Cấp huyện thực hiện			Tổng số	Cấp thành phố thực hiện			Cấp huyện thực hiện			Tổng số	Cấp thành phố thực hiện			Cấp huyện thực hiện			Tổng số	Cấp thành phố thực hiện			Cấp huyện thực hiện		
			Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN	Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN		Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN	Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN		Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN	Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN		Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN	Tổng số	Vốn ĐT	Vốn SN
A	<b>TỔNG SỐ</b>	1=2+5	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	1=2+5	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	1=2+5	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	1=2+5	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7
	<b>I Chương trình mục tiêu quốc gia</b>																												
1	CT xóa đói giảm nghèo (VL)																												
2	CT MTQG về việc làm																												
3	CT MTQG Dân số và Kế hoạch hóa gia đình																												
4	Chương trình Y tế (CTMTQG phòng, chống 1 số bệnh XH, Bệnh dịch nguy hiểm và HIV/AIDS)																												
5	CT MTQG vệ sinh an toàn thực phẩm																												
6	CT MTQG nước sạch VT MT Nông thôn (Sở NN và PTNT)																												
7	CT MTQG về văn hóa																												
8	CT MTQG Giáo dục và Đào tạo																												
9	CT MTQG phòng, chống tội phạm																												
10	CT MTQG phòng, chống ma túy																												
	<b>II Chương trình 135 giai đoạn II</b>																												
	<b>III Dự án trồng mới 5 triệu ha rừng</b>																												
	<b>IV Một số mục tiêu, nhiệm vụ khác</b>																												
1	Hỗ trợ Đầu tư khu công nghệ cao (Phát triển CNTT)																												
2	Cty phần mềm Quang Trung																												
3	Đầu tư đề án Tin học hóa (CQ Đảng - Đề án 06-47 VP Thành ủy)																												
4	Đề án Tin học hóa cơ quan Đảng (Sở Bưu chính - Viễn thông)																												
5	Ban QL DA Sở LĐTBXH																												
6	Các hỗ trợ khác (Cấp bù lãi suất cho Quỹ ĐTPT Đô thị thực hiện cho vay DA PT vận tải HKCC bằng xe buýt)																												
7	Đầu tư các dự án bằng nguồn vốn vay ngoài nước (ODA)																												
8	CT ngăn ngừa và giải quyết tình trạng trẻ lang thang, bị xâm hại tình dục và phải LĐ nặng nhọc, trong điều kiện độc hại, nguy hiểm theo QĐ 19/2004/QĐ-TTg ngày 12/02/2004 của TTCP																												
9	Hỗ trợ kinh phí sáng tác, hỗ trợ tác phẩm báo chí chất lượng cao theo QĐ 926/QĐ-TTg ngày 06/7/2006 của TTCP																												
10	Hỗ trợ cước vận chuyển sách báo ra nước ngoài (Cty CP phát hành sách TP - FAHASA)																												
11	Kinh phí nghiên cứu khoa học																												
12	Vốn trợ giá trợ cước																												
13	CT chăm sóc trẻ em không nơi nương tựa theo QĐ 65/QĐ-TTg (Sở LĐTBXH)																												
14	CT QG bảo hộ, an toàn vệ sinh lao động																												
15	Hỗ trợ DA QL sau cai nghiện (Sở LĐTBXH và LL TNXP)																												
16	Chính sách nhà ở xã hội theo NQ 34																												
	<b>V Chương trình của địa phương</b>																												
1	Khám chữa bệnh cho trẻ em dưới 6 tuổi																												
2	Khám chữa bệnh cho người nghèo (Số ĐT được hưởng CS theo chế độ)																												

**TỔNG DỰ TOÁN CHI TRỢ GIÁ, TRỢ CƯỚC VẬN CHUYỂN, CÁC MẶT HÀNG CHÍNH SÁCH NĂM ....**

*Dvt: Triệu đồng*

Stt	Mặt hàng trợ giá, trợ cước	Đơn vị tính trợ giá	ƯỚC THỰC HIỆN NĂM			DỰ KIẾN NĂM		
			Khối lượng	Đơn giá (1000Đ)	Số tiền	Khối lượng	Đơn giá (1000Đ)	Số tiền
A	B		2			2		
	<b>Tổng số</b>							
<b>1</b>	<b>Trợ giá đàn giống gốc</b>	<i>con giống</i>						
<b>2</b>	<b>Bù hụt thu thủy lợi khí</b>							
	<b><i>a/ Khu tưới kênh Đông - Củ Chi</i></b>							
	- Vụ Đông Xuân	<i>hecta</i>						
	- Vụ Hè Thu	<i>hecta</i>						
	- Vụ mùa	<i>hecta</i>						
	<b><i>b/ Khu tưới Hóc Môn - Bắc Bình Chánh</i></b>							
	- Lúa	<i>hecta</i>						
	- Cây ăn trái, dừa, mía	<i>hecta</i>						
<b>3</b>	<b>Trợ giá xe buýt</b>							

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục số 6 - Biểu 17

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM .....**

<b>NỘI DUNG</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>ƯTH 2008</b>	<b>DT2009</b>
<b>Tổng số chi</b>	Triệu đồng		
Trong đó: + Lương ngạch bậc	Triệu đồng		
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng		
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng		
<b>1. Chi Giáo dục mầm non</b>	<b>Triệu đồng</b>		
a) Nhà trẻ quốc lập:	Triệu đồng		
- Học sinh	Cháu		
- Giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
b) Mẫu giáo quốc lập:	Triệu đồng		
- Học sinh	Cháu		
- Giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
<b>2. Giáo dục phổ thông quốc lập</b>	<b>Triệu đồng</b>		
a) Giáo dục tiểu học (từ lớp 1 - 5)	Triệu đồng		
- Số trường	Trường		
- Số lớp	Lớp		
- Số học sinh	Học sinh		
- Số giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
b) Giáo dục trung học cơ sở (Lớp 6 - 9)	Triệu đồng		
- Số trường	Trường		
- Số lớp	Lớp		
- Số học sinh	Học sinh		
- Số giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
c) Giáo dục trung học phổ thông (Lớp 10 - 12)	Triệu đồng		
<i>c1. Giáo dục trung học phổ thông thành phố</i>	<i>Triệu đồng</i>		
- Số trường	Trường		
- Số lớp	Lớp		
- Số học sinh	Học sinh		
- Số giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
<i>c2. Giáo dục trung học phổ thông quận huyện</i>	<i>Triệu đồng</i>		
- Số trường	Trường		
- Số lớp	Lớp		
- Số học sinh	Học sinh		
- Số giáo viên	Người		
- Mức chi bình quân/học sinh	Đồng		
<b>3. Giáo dục quốc lập khác</b>	Triệu đồng		

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP ĐÀO TẠO VÀ DẠY NGHỀ NĂM .....**

CHỈ TIÊU	THỰC HIỆN NĂM				DỰ TOÁN NĂM			
	Số học sinh	Mức chi b/q 1HS (1.000đ)	Tổng số chi		Số học sinh	Mức chi b/q (1.000đ/người)	Tổng số chi	
			T.số (Tr.đ)	L&PCL,HB			T.số (Tr.đ)	L&PCL,HB
<b>Tổng cộng</b>								
<b>1. Đại học - Cao đẳng</b>								
- Khối Sư phạm								
<b>2. Trung học chuyên nghiệp</b>								
<b>3. Đào tạo nghề</b>								
- Khối thành phố								
- Khối quận huyện								
+ <i>Trung tâm dạy nghề</i>								
+ <i>Trường công nhân kỹ thuật</i>								
<b>4. Đào tạo khác</b>								
- Khối thành phố								
- Khối quận huyện								
<b>5. Chương trình đào tạo 300 Tiến sĩ - Thạc sĩ</b>								

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục số 6 - Biểu 19

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP Y TẾ NĂM .....**

<b>CHỈ TIÊU</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>ƯTH năm...</b>	<b>DT năm...</b>
<b>Tổng số chi</b>	Triệu đồng		
Trong đó: + Lương ngạch bậc	Triệu đồng		
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng		
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng		
<b>1. Chi khám chữa bệnh</b>	Triệu đồng		
a) Tuyển thành phố:	Triệu đồng		
- Số cơ sở khám chữa bệnh	Bệnh viện		
- Số giường bệnh	Giường		
- Số y, bác sỹ và nhân viên y tế	Người		
- Mức chi bình quân/giường bệnh	Ngàn đồng		
b) Tuyển quận - huyện	Triệu đồng		
- Số cơ sở khám chữa bệnh	Cơ sở		
- Số giường bệnh	Giường		
- Số y, bác sỹ và nhân viên y tế	Người		
- Mức chi bình quân/giường bệnh	Ngàn đồng		
b) Tuyển phường, xã:	Triệu đồng		
- Số cơ sở khám chữa bệnh	Cơ sở		
- Số giường bệnh	Giường		
- Số y, bác sỹ và nhân viên y tế	Người		
- Mức chi bình quân/giường bệnh	Đồng		
<b>2. Chi phòng bệnh</b>	Triệu đồng		
a) Tuyển thành phố:			
- Chi cho bộ máy quản lý	Triệu đồng		
- Chi cho hoạt động phòng, chống dịch bệnh	Triệu đồng		
b) Tuyển quận - huyện			
- Số cơ sở khám chữa bệnh	Cơ sở		
- Kinh phí chi giường bệnh	Triệu đồng		
<i>Số giường bệnh</i>	<i>Giường</i>		
<i>Mức chi bình quân/giường bệnh</i>	<i>Đồng</i>		
- Chi cho bộ máy quản lý	Triệu đồng		
- Chi phòng bệnh	Triệu đồng		
- <i>Số dân</i>	<i>Người</i>		
- <i>Định mức chi phòng bệnh</i>	<i>Đồng</i>		
<b>3. Mua thẻ khám chữa bệnh cho người nghèo</b>	Triệu đồng		
<b>4. Chi khám chữa bệnh miễn phí cho TE &lt; 6 tuổi</b>	Triệu đồng		



**CƠ SỞ TÍNH CHI QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH NĂM .....**

CHỈ TIÊU	ƯỚC THỰC HIỆN NĂM				DỰ TOÁN NĂM			
	Biên chế (người)	Định mức chi (1.000đ/người)	Tổng số chi		Biên chế (người)	Định mức chi (1.000đ/người)	Tổng số chi	
			T.số (Tr.đ)	Lương&PCL			T.số (Tr.đ)	Lương&PCL
<b>Tổng số chi</b>								
<b>1. Chi Quản lý nhà nước</b>								
a) Cấp thành phố								
b) Cấp quận - huyện								
c) Cấp phường - xã								
<b>2. Chi hoạt động Đảng</b>								
a) Cấp thành phố								
b) Cấp quận - huyện								
c) Cấp phường - xã								
<b>3. Chi hỗ trợ các đoàn thể, hội</b>								
a) Cấp thành phố								
b) Cấp quận - huyện								
c) Cấp phường - xã								
<b>4. Các khoản chi ngoài định mức</b>								
a) Phụ cấp đại biểu HĐND các cấp								
- Cấp thành phố								
- Cấp quận - huyện								
- Cấp phường - xã								
b) Hợp HĐND cấp phường - xã								

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục số 6  
BIỂU SỐ 21**TỔNG HỢP BIÊN CHẾ, TIỀN LƯƠNG NĂM .....**

NỘI DUNG	Đơn vị tính	Thực hiện năm .....	Dự toán năm ....	Ước thực hiện năm .....	Dự toán năm .....
<b>Tổng biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>Tổng quỹ lương HCSN</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>1. Quản lý hành chính</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>2. Sự nghiệp giáo dục</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>3. Sự nghiệp đào tạo</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>4. Sự nghiệp y tế</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>5. Sự nghiệp Văn hóa thông tin</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>6. Sự nghiệp phát thanh</b>					
- Số biên chế	Người				
- Quỹ tiền lương	Triệu đồng				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>7. Sự nghiệp thể dục thể thao</b>					

<b>- Số biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>- Quỹ tiền lương</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>8. Sự nghiệp xã hội</b>					
<b>- Số biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>- Quỹ tiền lương</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>9. Sự nghiệp kinh tế</b>					
<b>- Số biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>- Quỹ tiền lương</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>10. Sự nghiệp KHCN</b>					
<b>- Số biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>- Quỹ tiền lương</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				
<b>11. Sự nghiệp khác</b>					
<b>- Số biên chế</b>	<b>Người</b>				
<b>- Quỹ tiền lương</b>	<b>Triệu đồng</b>				
+ Lương ngạch bậc, chức vụ	Triệu đồng				
+ Các khoản phụ cấp	Triệu đồng				
+ Các khoản đóng góp theo lương	Triệu đồng				

Phụ lục số 6 – Biểu số 22  
**Tỉnh (thành phố).....**

**Tổng hợp dự toán các khoản phí và lệ phí năm .....**  
*(Dùng cho Sở Tài chính – Vật giá báo cáo UBND, Bộ Tài chính)*

*Đơn vị: Triệu đồng*

Tên loại phí, lệ phí	Ước thực hiện năm ..... (năm hiện hành)			Dự toán năm ... (năm kế hoạch)		
	Tổng số phát sinh	Số được để lại theo chế độ	Số nộp ngân sách	Tổng số phát sinh	Số được để lại theo chế độ	Số nộp ngân sách
<b>Tổng cộng:</b>						
A. Phí và lệ phí Trung ương						
-						
-						
B. Phí và lệ phí tỉnh						
-						
-						
C. Phí và lệ phí huyện						
-						
-						
D. Phí và lệ phí xã						
-						
-						

Ngày .....tháng .....năm .....

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHI NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG NĂM ..... VÀ DỰ TOÁN NĂM .....**

(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung	Thực hiện năm 2007			Dự toán năm 2008			Ước thực hiện năm 2008			Dự toán năm 2009			So sánh (%)						So sánh (%)		
		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		Tổng số	Chia ra		UTH hiện hành/DT hiện hành			DT kế hoạch/DT hiện hành			DT2009/UTH2008		
			NS cấp tỉnh	NS huyện		NS cấp tỉnh	NS huyện		NS cấp tỉnh	NS huyện		NS cấp tỉnh	NS huyện	Tổng số	NS cấp tỉnh	NS huyện	Tổng số	NS cấp tỉnh	NS huyện	Tổng số	NS cấp tỉnh	NS huyện
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	13	14	15
	<b><u>Tổng số chi ngân sách</u></b>																					
<b>I</b>	<b>Chi đầu tư phát triển</b>																					
	<u>Trong đó</u>																					
1	Chi Giáo dục, đào tạo và dạy nghề																					
2	Chi khoa học và công nghệ																					
<b>II</b>	<b>Chi thường xuyên</b>																					
	<u>Trong đó</u>																					
1	Chi Giáo dục, đào tạo và dạy nghề																					
2	Chi khoa học và công nghệ																					
<b>III</b>	<b>Chi trả nợ gốc và lãi các khoản tiền huy động cho đầu tư theo khoản 3 Điều 8 Luật NSNN</b>																					
<b>IV</b>	<b>Chi bổ sung quỹ dự trữ tài chính</b>																					
<b>V</b>	<b>Dự phòng</b>																					
<b>VI</b>	<b>Nguồn cải cách tiền lương</b>																					
<b>VII</b>	<b>Chi từ nguồn BS có mục tiêu của NSTW</b>																					

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN THU CHI NGÂN SÁCH TỪNG QUẬN – HUYỆN  
NĂM 20..... VÀ DỰ TOÁN NĂM 20....**

*(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp)*

*Đvt: triệu đồng*

Stt	Quận – huyện	Thu NSNN trên địa bàn						Chi ngân sách quận – huyện						
		Dự toán 20..	UTH 20..	Dự toán 20..	So sánh %			Dự toán 20..	UTH 20..	Dự toán 20..	So sánh %			
					UTH20.. /DT20..	DT20../ DT20..	DT20../ UTH20..				UTH20.. /DT20..	DT20../ DT20..	DT20../ UTH20..	
A	B	1	2	3	2/1	3/1	3/2	7	8	9	8/7	9/7	9/8	
	<b>Tổng số</b>													
1	Quận 1													
2	Quận 2													
3	Quận 3													
4	Quận 4													
5	Quận 5													
6	Quận 6													
7	Quận 7													
8	Quận 8													
9	Quận 9													
10	Quận 10													
11	Quận 11													
12	Quận 12													
13	Quận Phú Nhuận													
14	Quận Gò Vấp													
15	Quận Bình Thạnh													
16	Quận Tân Bình													
17	Quận Tân Phú													
18	Quận Bình Tân													
19	Quận Thủ Đức													
20	Huyện Củ Chi													
21	Huyện Hóc Môn													
22	Huyện Bình Chánh													
23	Huyện Nhà Bè													
24	Huyện Cần Giờ													

(\*) Tổng dự toán chi ngân sách quận - huyện năm 2009 chưa tính nguồn vốn đầu tư phân cấp từ Ngân sách Thành phố

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN THU CHI NGÂN SÁCH TỪNG QUẬN - HUYỆN  
NĂM ..... VÀ DỰ TOÁN NĂM ....**

(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp)

Đơn vị: triệu đồng

Stt	Quận - huyện	Ước thực hiện năm 2008	Bao gồm			Dự toán năm 2009 (*)	Bao gồm			
			I/ Chi đầu tư phát triển	II. Chi thường xuyên			I/ Chi đầu tư phát triển	II. Chi thường xuyên		Dự phòng ngân sách
				Tổng số	Trong đó: Giáo dục DT và dạy nghề			Tổng số	Trong đó: Giáo dục DT và dạy nghề	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>Tổng số</b>									
1	Quận 1									
2	Quận 2									
3	Quận 3									
4	Quận 4									
5	Quận 5									
6	Quận 6									
7	Quận 7									
8	Quận 8									
9	Quận 9									
10	Quận 10									
11	Quận 11									
12	Quận 12									
13	Quận Phú Nhuận									
14	Quận Gò Vấp									
15	Quận Bình Thạnh									
16	Quận Tân Bình									
17	Quận Tân Phú									
18	Quận Bình Tân									
19	Quận Thủ Đức									
20	Huyện Củ Chi									
21	Huyện Hóc Môn									
22	Huyện Bình Chánh									
23	Huyện Nhà Bè									
24	Huyện Cần Giờ									

(\*) Tổng dự toán chi ngân sách quận - huyện năm 2009 chưa tính nguồn vốn đầu tư phân cấp từ Ngân sách Thành phố

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục 06 - Biểu 29

**DỰ TOÁN CHI TỪ NGÂN SÁCH NĂM ... CHO CÁC ĐƠN VỊ  
DO THÀNH PHỐ QUẢN LÝ**

*(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp)*

*Đvt: triệu đồng*

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
	<b>TỔNG CỘNG</b>				
<b>1</b>	<b>Ủy ban nhân dân TP</b>				
	- Văn phòng Thường trực HĐND				
	- Văn phòng Ủy ban nhân dân TP				
	+ Văn phòng Ủy ban				
	+ Trung tâm Công báo				
	+ Trung tâm Lưu trữ				
	+ Trung tâm Tin học				
<b>2</b>	<b>Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội</b>				
<b>3</b>	<b>Văn phòng Tiếp công dân</b>				
<b>4</b>	<b>BCĐ Nông nghiệp nông thôn</b>				
<b>5</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>				
	- Chi cục QL chất lượng và bảo vệ nguồn lợi thủy sản				
	- Chi cục Kiểm lâm				
	- Trung tâm Khuyến nông				
	- Chi cục Bảo vệ thực vật				
	- Chi cục Lâm nghiệp				
	- Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão				
	- Chi cục Phát triển nông thôn				
	- TT Qly & Kiểm định giống cây trồng vật nuôi				
	- Trường Trung học Kỹ thuật Nông nghiệp				
	- BQL Trung tâm Thủy sản thành phố				
	- Văn phòng Sở				
	- TT Công nghệ Sinh học				
	- TT Tư vấn & hỗ trợ chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp				
	- Kinh phí CTMT QG nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn				
	- Chi cục Thú y				
	- Trợ giá bù giống gốc				
	- Bù hụt thu thủy lợi phí				
<b>6</b>	<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>				
	- Văn phòng Sở				
	- Kinh phí xúc tiến				
<b>7</b>	<b>Sở Tư pháp</b>				
	- Phòng Công chứng số 1				
	- Phòng Công chứng số 2				
	- Phòng Công chứng số 3				



SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
	- Phòng Công chứng số 4				
	- Phòng Công chứng số 5				
	- Phòng Công chứng số 6				
	- Phòng Công chứng số 7				
	- TT Trợ giúp pháp lý nhà nước				
	- Văn phòng Sở				
<b>8</b>	<b>Sở Công Thương</b>				
	- Trường Trung học Công nghiệp				
	- Văn phòng Sở Công Thương				
	- TT Tư vấn & Hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp thành phố				
	- Văn phòng Sở Thương mại				
	- Kinh phí xúc tiến				
	- Chi cục Quản lý thị trường TP				
<b>9</b>	<b>Sở Khoa học - Công nghệ</b>				
	- Nghiên cứu khoa học				
	- Trung tâm Thông tin KHCN				
	- Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng				
	- Văn phòng Sở				
	- Trung tâm Tiết kiệm năng lượng				
	- Trung tâm Thiết kế chế tạo thiết bị mới (NEPTECH)				
	- TT Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý				
	- Viện Khoa học Công nghệ tính toán				
<b>10</b>	<b>Sở Tài chính</b>				
	- Văn phòng Sở				
	- Kinh phí Ban chỉ đạo, Hội đồng				
	+ KP hoạt động cho BCD 09				
	+ HĐ Đấu giá quyền sử dụng đất				
	+ Bộ phận chuyên trách thẩm định giá nhà xưởng				
	+ Mạng lưới báo giá và Tổ công tác liên ngành về giá				
	+ Hội đồng Đền bù và giải phóng mặt bằng				
	+ Ban chỉ đạo xây dựng bảng giá đất				
	+ Tổ công tác liên ngành thẩm định giá bán quỹ nhà đất				
<b>11</b>	<b>Chi cục Tài chính Doanh nghiệp</b>				
	+ Văn phòng Chi cục				
	+ Ban chỉ đạo 13				
<b>12</b>	<b>Sở Xây dựng</b>				
	- Trường Trung học Xây dựng				
	- Văn phòng Sở				
	- Tạp chí Sài Gòn Đầu tư và XD				
	- Kinh phí sự nghiệp				
	- TT Thông tin và dịch vụ xây dựng				
	- Thanh tra Xây dựng				

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
<b>13</b>	<b>Sở Quy hoạch - Kiến trúc</b>				
	- Văn phòng Sở				
	- Trung tâm Thông tin quy hoạch				
	- Trung tâm Nghiên cứu kiến trúc				
<b>14</b>	<b>Sở Giao thông vận tải</b>				
	- Khu Đường sông				
	- Thanh tra Sở Giao thông vận tải				
	- TT Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng				
	- BQL các bến xe vận tải hành khách				
	- Cảng vụ Đường thủy nội địa				
	- Trường Trung học GTCC				
	- Văn phòng Sở				
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 1				
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 2				
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 3				
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 4				
	- TT Đăng kiểm phương tiện thủy nội địa				
	- Thảo Cầm viên				
	- Bảo quản duy tu CVCX				
	- Sự nghiệp duy tu giao thông				
	<i>Duy tu cầu</i>				
	<i>Duy tu đường</i>				
	<i>Duy tu đò phà</i>				
	<i>Duy tu đường sông</i>				
	<i>Duy tu chiếu sáng</i>				
	- Duy tu hệ thống thoát nước				
	- Tiền điện chiếu sáng công cộng				
	- Trợ giá xe buýt				
<b>15</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>				
	- SN giáo dục				
	- SN đào tạo				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Văn phòng Sở				
<b>16</b>	<b>Đại học Sài Gòn</b>				
<b>17</b>	<b>Trường Cán bộ TP</b>				
<b>18</b>	<b>Sở Y tế</b>				
	- Sự nghiệp y tế				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Quỹ khám chữa bệnh người nghèo				
	- Văn phòng Sở				
	- Chi cục Dân số				
	- Quỹ khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi				
<b>19</b>	<b>Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch</b>				
<b>20</b>	<b>Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</b>				
	- Hoạt động xã hội khác				
	- Bệnh viện Bình Triệu				

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
	Hoạt động chính sách người có công				
	- Văn phòng Sở				
	- Trường Cao đẳng nghề TP				
	- TT Giáo dục thường xuyên Gia Định				
	- Trường Nghiệp vụ nhà hàng				
	- Ban chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và việc làm				
	- Quỹ 156				
	- Chi cục Phòng chống tệ nạn XH				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Dự phòng chi sự nghiệp xã hội				
<b>21</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>				
	- Sự nghiệp nghệ thuật				
	- Trung tâm Thông tin triển lãm				
	- Hoạt động văn hóa khác				
	- Bảo tồn bảo tàng				
	- Thư viện Khoa học tổng hợp				
	- Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật				
	- Trợ giá văn hóa phẩm				
	- Kinh phí ch/trình mục tiêu QG				
	- Văn phòng Sở VH, Thể thao & Du lịch				
	- Văn phòng Sở DL				
	- Kinh phí xúc tiến du lịch				
	- Sự nghiệp Thể dục thể thao				
	- Trường nghiệp vụ TDTT				
	- Trường THPT Năng khiếu TDTT				
	- Văn phòng Sở TDTT				
	- Chương trình đào tạo nguồn nhân lực				
<b>22</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>				
	- Văn phòng Sở				
	- Kinh phí sự nghiệp				
	- Trung tâm Phát triển quỹ đất				
	- TT Thông tin tài nguyên môi trường và Đăng ký nhà đất				
	- Chi cục Bảo vệ môi trường				
	- Quỹ Tái chế chất thải TP				
	- BQL các Khu liên hợp xử lý chất thải TP				
	- Dịch vụ vệ sinh môi trường				
<b>23</b>	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>				
	- Sự nghiệp thông tin truyền thông				
	- BQL các dự án công nghệ thông tin				
	- Văn phòng Sở				
<b>24</b>	<b>Sở Nội vụ</b>				
	- Văn phòng Sở NV				
	- Đề án chính quyền đô thị				
	- Ban chỉ đạo Cải cách hành chính				
	- Kinh phí đào tạo				
	- Ban Tôn giáo Dân tộc				

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
	- Văn phòng Ban TĐKT				
	- Kinh phí thi đua, khen thưởng				
<b>25</b>	<b>Thanh tra TP</b>				
<b>26</b>	<b>Đài Tiếng nói nhân dân</b>				
<b>27</b>	<b>Liên minh Hợp tác xã</b>				
<b>28</b>	<b>UB Dân số - Gia đình và trẻ em</b>				
	- Văn phòng				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Kinh phí in thẻ khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi				
<b>29</b>	<b>Ủy ban phòng, chống AIDS</b>				
<b>30</b>	<b>Thành ủy</b>				
	- Kinh phí đào tạo				
	- Đào tạo tiến sĩ - thạc sĩ trẻ				
	- Kinh phí hoạt động Đảng				
<b>31</b>	<b>Ủy ban Mặt trận Tổ quốc</b>				
<b>32</b>	<b>Thành Đoàn</b>				
	- Trường Đoàn Lý Tự Trọng				
	- Trường Bô túc Văn hóa Thành đoàn				
	- Nhà Văn hóa Thanh niên				
	- Nhà Thiếu nhi thành phố				
	- TT Giới thiệu việc làm Thanh Niên				
	- Nhà Văn hóa Sinh viên				
	- TT Sinh hoạt dã ngoại Thanh thiếu niên thành phố				
	- Văn phòng Thành Đoàn				
	- TT Hỗ trợ thanh niên công nhân				
	- Ký túc xá sinh viên Lào				
<b>33</b>	<b>Hội Liên hiệp Phụ nữ</b>				
<b>34</b>	<b>Hội Nông dân</b>				
	- Hội Nông dân				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Trung tâm Hỗ trợ nông dân				
<b>35</b>	<b>Hội Cựu Chiến binh</b>				
<b>36</b>	<b>Ban Quản lý Khu Công nghệ cao</b>				
	- Ban Quản lý Khu Công nghệ cao				
	- Kinh phí xúc tiến				
	- Trung tâm Đào tạo				
	- Trung tâm Nghiên cứu triển khai				
	- Kinh phí Vườn ươm doanh nghiệp				
<b>37</b>	<b>Ban Quản lý Khu Nông nghiệp công nghệ cao</b>				
	- BQL Khu Nông nghiệp công nghệ cao				
	- Kinh phí xúc tiến				
	- Trung tâm Nghiên cứu & phát triển nông nghiệp công nghệ cao				
<b>38</b>	<b>Viện Nghiên cứu phát triển TP</b>				
	- Văn phòng Viện				

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Chương	Dự toán năm	Dự toán	Ghi chú
	- Trung tâm WTO				
40	<b>Ban Đổi mới quản lý doanh nghiệp</b>				
41	<b>Lực lượng Thanh niên xung phong</b>				
	- Trường Giải quyết việc làm, Tổng đội 1, Cụm công nghiệp Nhị Xuân				
	- Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP				
	- Văn phòng Lực lượng				
	- Ban quản lý các Đội Trật tự du lịch				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
	- Dự phòng				
	- Duy tu phà Bình Khánh				
	- Duy tu công viên dạ cầu Sài Gòn				
42	<b>Tuần báo Văn nghệ</b>				
43	<b>TT Điều khiển tín hiệu giao thông</b>				
44	<b>Sở Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy</b>				
45	<b>Ban Quản lý đường sắt đô thị</b>				
46	<b>Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị thành phố</b>				
47	<b>UB về người Việt Nam ở nước ngoài</b>				
48	<b>Trung tâm Điều hành chương trình chống ngập nước</b>				
49	<b>Ban Qly Khu đô thị mới Nam TP</b>				
	- Văn phòng Ban				
	- Kinh phí xúc tiến				
50	<b>Ban Quản lý đầu tư và XD Khu đô thị mới Thủ Thiêm</b>				
	- Văn phòng Ban				
	- Kinh phí xúc tiến				
51	<b>Ban Quản lý Khu đô thị Tây Bắc</b>				
	- Văn phòng Ban				
	- Kinh phí xúc tiến				
52	<b>Ban Quản lý Khu Y tế kỹ thuật cao</b>				
53	<b>Ban Quản lý Khu Công viên Lịch sử Văn hóa Dân tộc</b>				
54	<b>TT Xúc tiến thương mại và đầu tư</b>				
	- Văn phòng Trung tâm				
	- Kinh phí xúc tiến				
55	<b>Công an thành phố</b>				
	- Kinh phí hỗ trợ				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
56	<b>Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố</b>				
57	<b>Trường Thiếu sinh quân</b>				
58	<b>Các Hội</b>				
	- Kinh phí hỗ trợ				
	- Kinh phí chương trình mục tiêu				
59	<b>Kinh phí hỗ trợ</b>				
60	<b>Cty Cổ phần Phát hành Sách thành phố Hồ Chí Minh</b>				

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục 06 - Biểu 31

**SỐ BỔ SUNG TỪ NGÂN SÁCH CẤP THÀNH PHỐ CHO NGÂN SÁCH  
QUẬN - HUYỆN NĂM 2009**

*(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)*

QUẬN HUYỆN	TỔNG THU NSNN NĂM 2009	TỔNG THU NSQH NĂM 2009	Trong đó	
			Thu điều tiết NSQH	Thu bổ sung từ NSTP
<b>Tổng số</b>				
Quận 1				
Quận 2				
Quận 3				
Quận 4				
Quận 5				
Quận 6				
Quận 7				
Quận 8				
Quận 9				
Quận 10				
Quận 11				
Quận 12				
Quận Phú Nhuận				
Quận Gò Vấp				
Quận Bình Thạnh				
Quận Tân Bình				
Quận Tân Phú				
Quận Bình Tân				
Quận Thủ Đức				
Huyện Củ Chi				
Huyện Hóc Môn				
Huyện Bình Chánh				
Huyện Nhà Bè				
Huyện Cần Giờ				

(\*) Tổng dự toán chi ngân sách quận - huyện năm 2009 chưa tính nguồn vốn đầu tư phân cấp

## Thành phố Hồ Chí Minh

## Phụ lục 06 - Biểu 32

**TỶ LỆ PHÂN CHIA CÁC KHOẢN THU CHO NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN NĂM**

(Dùng cho UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW trình HĐND cùng cấp và báo cáo Bộ Tài chính)

Stt	Quận - huyện	Các sắc thuế phân chia tỷ lệ %		Các sắc thuế điều tiết NSQH 100%	Tỷ trọng lệ phí trước bạ nhà đất
		Thuế giá trị gia tăng	Thuế thu nhập doanh nghiệp	Môn bài, thu khác, thuế CTN, thuế nhà đất, thu phí-lệ phí, thu khác NS	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Quận 1				
2	Quận 2				
3	Quận 3				
4	Quận 4				
5	Quận 5				
6	Quận 6				
7	Quận 7				
8	Quận 8				
9	Quận 9				
10	Quận 10				
11	Quận 11				
12	Quận 12				
13	Quận Phú Nhuận				
14	Quận Gò Vấp				
15	Quận Bình Thạnh				
16	Quận Tân Bình				
17	Quận Tân Phú				
18	Quận Bình Tân				
19	Quận Thủ Đức				
20	Huyện Củ Chi				
21	Huyện Hóc Môn				
22	Huyện Bình Chánh				
23	Huyện Nhà Bè				
24	Huyện Cần Giờ				

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục 06 - Biểu 33

**TỶ LỆ PHẦN TRĂM (%) PHÂN CHIA CÁC KHOẢN THU  
CHO NGÂN SÁCH TỪNG XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN NĂM**

STT	Xã, phường, thị trấn	Chi tiết theo các khoản thu (theo phân cấp của thành phố)			
		Thuế Môn bài bậc 4-5-6 (%)	Thuế nhà đất (%)	Thuế sử dụng đất nông nghiệp thu từ hộ gia đình (%)	Lệ phí trước bạ nhà, đất (%)
	<b>Quận 1</b>				
	Phường ...				
	<b>Quận 2</b>				
	Phường ...				
	<b>Quận 3</b>				
	Phường ...				
	<b>Quận 4</b>				
	Phường ...				
	<b>Quận ...</b>				
	Phường ...				



Thành phố Hồ Chí Minh

**ĐỊNH MỨC CHI NGÂN SÁCH NĂM 20...**

Đối tượng	Đơn vị tính	Thực hiện năm 20...	Dự toán năm 20...
<b><u>1. Sự nghiệp Giáo dục</u></b>			
- Nhà trẻ			
- Mẫu giáo			
- Tiểu học			
- Trung học cơ sở			
- Trung học phổ thông			
- TT Giáo dục thường xuyên			
+ Định mức/biên chế			
+ KP hoạt động của TT			
+ Định mức/HS/năm			
* Xóa mù			
* Phổ cập tiểu học			
* Phổ cập THCS			
* Phổ cập THPT			
- TT GD hướng nghiệp - DN			
+ Định mức/biên chế			
+ KP hoạt động của TT			
- Tr.Bồi dưỡng Giáo dục			
- Trường Khuyết tật			
- Y tế học đường			
<b><u>2. Sự nghiệp y tế</u></b>			
Chi chữa bệnh			
- Bệnh viện thành phố			
- Bệnh viện quận, huyện			
Chi phòng bệnh			
- TT Y tế dự phòng			
- Công tác phòng dịch			
Chi mua thẻ BHYT cho người nghèo			
<b><u>3. Quản lý hành chính</u></b>			
- Thành phố			
- Quận -- huyện			
- Phường -- xã			
<b><u>4. Hoạt động khối Đảng</u></b>			
- Các Ban Thành ủy			
- Các Đảng ủy trực thuộc TW			
- QH ủy, Đảng ủy cấp trên cơ sở			
<b><u>5. Hoạt động khối đoàn thể</u></b>			
- Cáo thành phố			
- Cấp quận - huyện			
<b><u>6. Sự nghiệp xã hội</u></b>			

- Chính sách Trợ giúp đối với đối tượng xã hội			
- Trợ cấp cho người có công cách mạng			
<b><u>7. Định mức khác</u></b>			
- Hỗ trợ cho các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn			
- Viện kiểm sát, Tòa án nhân dân, Thi hành án dân sự			
- Cơ quan thống kê			
- Hoạt động khu phố/ấp, tổ dân phố/tổ nhân dân			
+ Hoạt động khu phố/ấp			
+ Hoạt động tổ dân phố/tổ nhân dân			

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục số 08

**TỶ LỆ PHÂN CHIA CÁC KHOẢN THU CHO NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN  
NĂM...**

Stt	Quận - huyện	Các sắc thuế phân chia tỷ lệ %		Các sắc thuế điều tiết NSQH 100%	Tỷ trọng lệ phí trước bạ nhà đất
		Thuế giá trị gia tăng	Thuế thu nhập doanh nghiệp	Môn bài, thu khác, thuế CTN, thuế nhà đất, thu phí-lệ phí, thu khác NS	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Quận 1				
2	Quận 2				
3	Quận 3				
4	Quận 4				
5	Quận 5				
6	Quận 6				
7	Quận 7				
8	Quận 8				
9	Quận 9				
10	Quận 10				
11	Quận 11				
12	Quận 12				
13	Quận Phú Nhuận				
14	Quận Gò Vấp				
15	Quận Bình Thạnh				
16	Quận Tân Bình				
17	Quận Tân Phú				
18	Quận Bình Tân				
19	Quận Thủ Đức				
20	Huyện Củ Chi				
21	Huyện Hóc Môn				
22	Huyện Bình Chánh				
23	Huyện Nhà Bè				
24	Huyện Cần Giờ				

**DỰ TOÁN THU NGÂN SÁCH KHỐI QUẬN - HUYỆN NĂM 20...****Chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND

ngày ..... của Ủy ban nhân dân thành phố)

*Dvt: triệu đồng*

QUẬN - HUYỆN	TỔNG THU NSNN NĂM 20..		TỔNG THU NSQH NĂM 20..	Trong đó	
	Chỉ tiêu pháp lệnh	Chỉ tiêu phần đầu		Thu điều tiết NSQH	Thu bổ sung từ NSTP
<b>Tổng số</b>					
Quận 1					
Quận 2					
Quận 3					
Quận 4					
Quận 5					
Quận 6					
Quận 7					
Quận 8					
Quận 9					
Quận 10					
Quận 11					
Quận 12					
Quận Phú Nhuận					
Quận Gò Vấp					
Quận Bình Thạnh					
Quận Tân Bình					
Quận Tân Phú					
Quận Bình Tân					
Quận Thủ Đức					
Huyện Củ Chi					
Huyện Hóc Môn					
Huyện Bình Chánh					
Huyện Nhà Bè					
Huyện Cần Giờ					

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH KHỐI QUẬN - HUYỆN NĂM 20...****Chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND

ngày ....của Ủy ban nhân dân thành phố)

*Dvt: triệu đồng*

QUẬN - HUYỆN	TỔNG CHỈ TIÊU GIAO DỰ TOÁN CHI NSQH (*)	Trong đó		Số bổ sung cân đối NSQH từ NSTP
		Chi SN giáo dục	Chi SN Y tế	
Tổng số				
Quận 1				
Quận 2				
Quận 3				
Quận 4				
Quận 5				
Quận 6				
Quận 7				
Quận 8				
Quận 9				
Quận 10				
Quận 11				
Quận 12				
Quận Phú Nhuận				
Quận Gò Vấp				
Quận Bình Thạnh				
Quận Tân Bình				
Quận Tân Phú				
Quận Bình Tân				
Quận Thủ Đức				
Huyện Củ Chi				
Huyện Hóc Môn				
Huyện Bình Chánh				
Huyện Nhà Bè				
Huyện Cần Giờ				

(\*) Trong tổng chi chưa bao gồm chi đầu tư phát triển phân cấp từ ngân sách thành phố.

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**DỰ TOÁN THU NGÂN SÁCH****Đơn vị: CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ****Chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ....)

*Dvt: triệu đồng*

<b>Chỉ tiêu</b>	<b>DỰ TOÁN THU NĂM 2009</b>
<b>Tổng số</b>	
1. Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, thuế TTĐB hàng hóa nhập khẩu	
2. Thuế giá trị gia tăng hàng hóa nhập khẩu	

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**DỰ TOÁN THU NGÂN SÁCH****Đơn vị: CỤC THUẾ THÀNH PHỐ****Chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ....)

*Dvt: triệu đồng*

Chỉ tiêu	DỰ TOÁN THU NĂM 2009	
	Chỉ tiêu pháp lệnh	Chỉ tiêu phần đầu
<b>Tổng số</b>		
1. Thu ngân sách nhà nước phần nội địa		
2. Thu từ dầu thô		

(\*) Cục Thuế có trách nhiệm phân bổ các chỉ tiêu trên cho các đơn vị trực thuộc.

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**DỰ TOÁN THU NGÂN SÁCH**  
**Đơn vị: CÔNG TY XỔ SỐ KIẾN THIẾT THÀNH PHỐ**  
**Chỉ tiêu Ủy ban nhân dân thành phố giao**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày ....)

*Dvt: triệu đồng*

<b>Chỉ tiêu</b>	<b>DỰ TOÁN THU NĂM 2009</b>
<b>Tổng số thu từ hoạt động xổ số kiến thiết</b>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**



**Ủy ban nhân dân  
Thành phố Hồ Chí Minh**

**DỰ TOÁN CHI TỪ NGÂN SÁCH NĂM 2009  
(CÁC ĐƠN VỊ DO THÀNH PHỐ QUẢN LÝ)**

*(Ban hành kèm Quyết định số ...../QĐ-UBND ngày .... tháng... năm... của Ủy ban nhân dân thành phố)*

Dvt: triệu đồng

<b>SỐ TT</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>	<b>Dự toán năm 2009</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>TỔNG CỘNG</b>		
<b>1</b>	<b>Ủy ban nhân dân TP</b>		
	- Văn phòng Thường trực HĐND		
	- Văn phòng Ủy ban nhân dân TP		
	+ Văn phòng Ủy ban		
	+ Trung tâm Công báo		
	+ Trung tâm Lưu trữ		
	+ Trung tâm Tin học		
<b>2</b>	<b>Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội</b>		
<b>3</b>	<b>Văn phòng Tiếp công dân</b>		
<b>4</b>	<b>BCĐ Nông nghiệp nông thôn</b>		
<b>5</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>		
	- Chi cục QL chất lượng và bảo vệ nguồn lợi thủy sản		
	- Chi cục Kiểm lâm		
	- Trung tâm Khuyến nông		
	- Chi cục Bảo vệ thực vật		
	- Chi cục Lâm nghiệp		
	- Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão		
	- Chi cục Phát triển nông thôn		
	- TT Qly & Kiểm định giống cây trồng vật nuôi		
	- Trường Trung học Kỹ thuật Nông nghiệp		
	- BQL Trung tâm Thủy sản thành phố		
	- Văn phòng Sở		
	- TT Công nghệ Sinh học		
	- TT Tư vấn & hỗ trợ chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp		
	- Kinh phí CTMT QG nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn		
	- Chi cục Thú y		
	- Bù hụt thu thủy lợi phí		
<b>6</b>	<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>7</b>	<b>Sở Tư pháp</b>		
	- Phòng Công chứng số 1		
	- Phòng Công chứng số 2		

<b>SỐ TT</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>	<b>Dự toán năm 2009</b>	<b>Ghi chú</b>
	- Phòng Công chứng số 3		
	- Phòng Công chứng số 4		
	- Phòng Công chứng số 5		
	- Phòng Công chứng số 6		
	- Phòng Công chứng số 7		
	- TT Trợ giúp pháp lý nhà nước		
	- Văn phòng Sở		
<b>8</b>	<b>Sở Công Thương</b>		
	- Trường Trung học Công nghiệp		
	- Văn phòng Sở Công Thương		
	- TT Tư vấn & Hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp TP		
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Chi cục Quản lý thị trường TP		
<b>9</b>	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>		
	- Nghiên cứu khoa học		
	- Trung tâm Thông tin KHCN		
	- Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng		
	- Văn phòng Sở		
	- Trung tâm Thiết kế chế tạo thiết bị mới (NEPTECH)		
	- TT Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý		
	- Viện Khoa học Công nghệ tính toán		
<b>10</b>	<b>Sở Tài chính</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí Ban chỉ đạo, Hội đồng		
	+ KP hoạt động cho BCD 09		
	+ HĐ Đấu giá quyền sử dụng đất		
	+ Bộ phận chuyên trách thẩm định giá nhà xưởng		
	+ Mạng lưới báo giá và Tổ công tác liên ngành về giá		
	+ Hội đồng Đền bù và giải phóng mặt bằng		
	+ Ban Chỉ đạo xây dựng bảng giá đất		
<b>11</b>	<b>Chi cục Tài chính Doanh nghiệp</b>		
<b>12</b>	<b>Sở Xây dựng</b>		
	- Trường Trung học Xây dựng		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí sự nghiệp		
	- TT Thông tin và dịch vụ xây dựng		
	- Thanh tra Xây dựng		
<b>13</b>	<b>Sở Quy hoạch - Kiến trúc</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Trung tâm Thông tin quy hoạch		
	- Trung tâm Nghiên cứu kiến trúc		
<b>14</b>	<b>Sở Giao thông vận tải</b>		
	- Khu Đường sông		
	- Thanh tra Sở Giao thông vận tải		
	- TT Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng		
	- BQL các bến xe vận tải hành khách		
	- Cảng vụ Đường thủy nội địa		

<b>SỐ TT</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>	<b>Dự toán năm 2009</b>	<b>Ghi chú</b>
	- Trường Cao đẳng GTVT		
	- Văn phòng Sở		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 1		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 2		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 3		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 4		
	- TT Đăng kiểm phương tiện thủy nội địa		
	- Thảo Cầm viên		
	- Bảo quản duy tu CVCX		
	- Sự nghiệp duy tu giao thông		
	<i>Duy tu cầu</i>		
	<i>Duy tu đường</i>		
	<i>Duy tu đò phà</i>		
	<i>Duy tu đường sông</i>		
	<i>Duy tu chiếu sáng</i>		
	- Duy tu hệ thống thoát nước		
	- Tiền điện chiếu sáng công cộng		
	- Trợ giá xe buýt		
<b>15</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>		
	- SN giáo dục		
	- SN đào tạo		
	- Văn phòng Sở		
<b>16</b>	<b>Đại học Sài Gòn</b>		
<b>17</b>	<b>Trường Cán bộ TP</b>		
<b>18</b>	<b>Sở Y tế</b>		
	- Sự nghiệp y tế		
	- Quỹ khám chữa bệnh người nghèo		
	- Văn phòng Sở		
	- Chi cục Dân số		
	- Kinh phí khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi		
<b>19</b>	<b>Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch</b>		
<b>20</b>	<b>Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</b>		
	- Hoạt động xã hội khác		
	- Bệnh viện Bình Triệu		
	Hoạt động chính sách người có công		
	- Văn phòng Sở		
	- Trường Cao đẳng nghề TP		
	- TT Giáo dục thường xuyên Gia Định		
	- Trường Nghiệp vụ nhà hàng		
	- Ban chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và việc làm		
	- Quỹ 156		
	- Chi cục Phòng chống tệ nạn XH		
	- Dự phòng chi sự nghiệp xã hội		
<b>21</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>		
	- Sự nghiệp nghệ thuật		
	- Trung tâm Thông tin triển lãm		
	- Hoạt động văn hóa khác		

<b>SỐ TT</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>	<b>Dự toán năm 2009</b>	<b>Ghi chú</b>
	- Bảo tồn bảo tàng		
	- Thư viện Khoa học tổng hợp		
	- Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật		
	- Văn phòng Sở VH, Thể thao & Du lịch		
	- Kinh phí xúc tiến du lịch		
	- Sự nghiệp thể dục thể thao		
	- Trường nghiệp vụ TĐTT		
	- Trường THPT Năng khiếu TĐTT		
	- Chương trình đào tạo nguồn nhân lực		
<b>22</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí sự nghiệp		
	- Trung tâm Phát triển quỹ đất		
	- TT Thông tin tài nguyên môi trường và Đăng ký nhà đất		
	- Chi cục Bảo vệ môi trường		
	- Quỹ Tái chế chất thải TP		
	- BQL các Khu liên hợp xử lý chất thải TP		
	- Dịch vụ vệ sinh môi trường		
<b>23</b>	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>		
	- Sự nghiệp thông tin truyền thông		
	- BQL các dự án công nghệ thông tin		
	- Văn phòng Sở		
<b>24</b>	<b>Sở Nội vụ</b>		
	- Văn phòng Sở NV		
	- Đề án chính quyền đô thị		
	- Ban chỉ đạo Cải cách hành chính		
	- Kinh phí đào tạo		
	- Ban Tôn giáo - Dân tộc		
	- Văn phòng Ban TĐKT		
	- Kinh phí thi đua, khen thưởng		
<b>25</b>	<b>Thanh tra TP</b>		
<b>26</b>	<b>Đài Tiếng nói nhân dân</b>		
<b>27</b>	<b>Liên minh Hợp tác xã</b>		
<b>28</b>	<b>Ủy ban Phòng chống AIDS</b>		
<b>29</b>	<b>Thành ủy</b>		
	- Kinh phí đào tạo		
	- Đào tạo tiến sĩ - thạc sĩ trẻ		
	- Kinh phí hoạt động Đảng		
<b>30</b>	<b>Ủy ban Mặt trận Tổ quốc</b>		
<b>31</b>	<b>Thành Đoàn</b>		
	- Trường Đoàn Lý Tự Trọng		
	- Trường Bồ túc Văn hóa Thành đoàn		
	- Nhà Văn hóa Thanh niên		
	- Nhà Thiếu nhi thành phố		
	- TT Giới thiệu việc làm Thanh Niên		
	- Nhà Văn hóa Sinh viên		

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 2009	Ghi chú
	- TT Sinh hoạt dã ngoại Thanh thiếu niên thành phố		
	- Văn phòng Thành Đoàn		
	- TT Hỗ trợ thanh niên công nhân		
	- Ký túc xá sinh viên Lào		
<b>32</b>	<b>Hội Liên hiệp Phụ nữ</b>		
<b>33</b>	<b>Hội Nông dân</b>		
	- Hội Nông dân		
	- Trung tâm Hỗ trợ nông dân		
<b>34</b>	<b>Hội Cựu Chiến binh</b>		
<b>35</b>	<b>Ban Quản lý Khu Công nghệ cao</b>		
	- Ban Quản lý Khu Công nghệ cao		
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Trung tâm Đào tạo		
	- Trung tâm Nghiên cứu triển khai		
	- Kinh phí Vườn ươm doanh nghiệp		
<b>36</b>	<b>Ban Quản lý Khu Nông nghiệp công nghệ cao</b>		
	- BQL Khu Nông nghiệp công nghệ cao		
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Trung tâm Nghiên cứu & phát triển nông nghiệp công nghệ cao		
<b>37</b>	<b>Viện Nghiên cứu phát triển TP</b>		
	- Văn phòng Viện		
	- Trung tâm WTO		
<b>38</b>	<b>Ban Đổi mới quản lý doanh nghiệp</b>		
<b>39</b>	<b>Lực lượng Thanh niên xung phong</b>		
	- Trường Giải quyết việc làm, Tổng đội 1, Cụm công nghiệp Nhị Xuân		
	- Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
	- Văn phòng Lực lượng		
	- Ban quản lý các Đội Trật tự du lịch		
	- Dự phòng		
	- Duy tu công viên dạ cầu Sài Gòn		
<b>40</b>	<b>TT Điều khiển tín hiệu giao thông</b>		
<b>41</b>	<b>Sở Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy</b>		
<b>42</b>	<b>Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị thành phố</b>		
<b>43</b>	<b>UB về người Việt Nam ở nước ngoài</b>		
<b>44</b>	<b>Trung tâm Điều hành chương trình chống ngập nước</b>		
<b>45</b>	<b>Ban Quản lý Khu đô thị mới Nam TP</b>		
	- Văn phòng Ban		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>46</b>	<b>Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Khu đô thị mới Thủ Thiêm</b>		
	- Văn phòng Ban		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>47</b>	<b>Ban Quản lý Khu đô thị Tây Bắc</b>		
	- Văn phòng Ban		

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 2009	Ghi chú
	- Kinh phí xúc tiến		
48	<b>Ban Quản lý Khu Y tế kỹ thuật cao</b>		
49	<b>Ban Quản lý Khu Công viên Lịch sử Văn hóa Dân tộc</b>		
50	<b>TT Xúc tiến Thương mại và Đầu tư</b>		
	- Văn phòng Trung tâm		
	- Kinh phí xúc tiến		
51	<b>Công an thành phố</b>		
	- Kinh phí hỗ trợ		
52	<b>Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố</b>		
53	<b>Trường Thiếu sinh quân</b>		
54	<b>Hỗ trợ các Hội</b>		
55	<b>Kinh phí hỗ trợ khác</b>		

(\*) Dự toán chi ngân sách năm 2009 cho các Sở, ban, ngành chưa bao gồm kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia và các nhiệm vụ khác.

Tỉnh, thành phố:.....

Biểu số 1

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU KINH TẾ - XÃ HỘI GIAI ĐOẠN 2006 - 2010 VÀ GIAI ĐOẠN 2011 - 2015**

CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ TÍNH	THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2001-2005	GIAI ĐOẠN 2006 - 2010					GIAI ĐOẠN 2011 - 2015						
			GIAI ĐOẠN 2006 - 2010	TRONG ĐÓ				GIAI ĐOẠN 2011 - 2015	TRONG ĐÓ					
				TH 2006	TH 2007	TH 2008	ƯTH 2009		KH 2010	KH 2011	KH 2012	KH 2013	KH 2014	KH 2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Diện tích	ha													
Trong đó:														
- Đất nông nghiệp	ha													
- Đất lâm nghiệp	ha													
- Diện tích khu bảo tồn thiên nhiên	ha													
- Diện tích rừng tự nhiên	ha													
2. Dân số	người													
Trong đó:														
- Trẻ em dưới 6 tuổi	người													
- Dân số trong độ tuổi đến trường từ 1-18 tuổi	người													
- Dân số xã, thôn 135 trong độ tuổi đến trường từ 1-18 tuổi	người													
- Dân số sinh sống ở các loại đô thị:	người													
+ Loại đặc biệt	người													
+ Loại I	người													
+ Loại II	người													
+ Loại III	người													
+ Loại IV	người													
- Dân số nhập cư vắng lại	người													
3. Đơn vị hành chính cấp huyện	huyện													
Trong đó:														
- Số đô thị loại I (thuộc tỉnh)	đô thị													
- Số đô thị loại II	đô thị													
- Số đô thị loại III	đô thị													
- Số huyện đảo không có đơn vị hành chính xã	huyện													
- Số đơn vị hành chính mới được thành lập (chưa được bổ sung kinh phí)	đơn vị													
4. Đơn vị hành chính cấp xã	xã													

- Xã biên giới, hải đảo	xã																		
- Xã biên giới giáp Lào, CamPuChia	xã																		
5. Số đơn vị hành chính mang tính đặc thù	đơn vị																		
Trong đó: - cấp tỉnh	đơn vị																		
- cấp huyện	đơn vị																		
6. Tốc độ tăng tổng sản phẩm trong nước (GDP)	%																		
Trong đó:																			
- Ngành công nghiệp xây dựng	%																		
- Ngành nông, lâm, thủy sản	%																		
- Ngành dịch vụ	%																		
7. Cơ cấu kinh tế																			
- Giá trị sản xuất ngành công nghiệp xây dựng	tỷ đồng																		
- Giá trị sản xuất ngành nông, lâm, thủy sản	tỷ đồng																		
- Giá trị ngành dịch vụ	tỷ đồng																		
8. Kim ngạch xuất nhập khẩu	triệu USD																		
Trong đó:																			
- Kim ngạch xuất khẩu	triệu USD																		
- Kim ngạch nhập khẩu	triệu USD																		
9. Giải quyết việc làm	người																		
10. Số lượt khách du lịch	người																		
11. Số người (theo chuẩn nghèo quy định tại Quyết định số 170/2005/QĐ-TTg ngày 27/5/2005 của Thủ tướng Chính phủ )	người																		
- Tỷ lệ nghèo	%																		
12. Tốc độ tăng dân số	%																		
13. Số doanh nghiệp trên địa bàn	doanh nghiệp																		
Trong đó:																			
- Doanh nghiệp Trung ương																			
+ Số doanh nghiệp	doanh nghiệp																		
+ Tổng số vốn kinh doanh	triệu đồng																		
+ Số nộp ngân sách	triệu đồng																		
- Doanh nghiệp địa phương																			
+ Số doanh nghiệp	doanh nghiệp																		
+ Tổng số vốn kinh doanh	triệu đồng																		
+ Số nộp ngân sách	triệu đồng																		
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài																			





+ Giường bệnh cấp tỉnh	giường													
+ Giường bệnh cấp huyện	giường													
+ Giường phòng khám khu vực	giường													
+ Giường y tế xã, phường	giường													
16. Chỉ tiêu đảm bảo xã hội														
- Trại xã hội	cơ sở													
- Số trại viên trại xã hội	người													
- Đối tượng cứu trợ xã hội không tập trung	người													
- Số gia đình bệnh binh	gia đình													
- Số gia đình thương binh	gia đình													
- Số gia đình liệt sỹ	gia đình													
- Số gia đình có công với nước	gia đình													
- Số gia đình có Bà mẹ Việt Nam anh hùng	gia đình													
- Số gia đình có anh hùng lực lượng vũ trang	gia đình													
- Số gia đình có người hoạt động kháng chiến	gia đình													
- Số gia đình có người có công giúp đỡ cách mạng	gia đình													
- Người bị nhiễm chất độc màu da cam	người													
+ Người mắc bệnh hiểm nghèo không còn khả năng lao động	người													
+ Người mắc bệnh bị suy giảm khả năng lao động	người													
+ Con đẻ còn sống bị dị dạng, dị tật nặng, không có khả năng lao động không tự lực được trong sinh hoạt	người													
+ Con đẻ còn sống bị dị dạng, dị tật nặng, không có khả năng lao động nhưng còn tự lực được trong sinh hoạt	người													
- Số hộ gia đình dân tộc thiểu số	hộ													
Trong đó:														
+ Số hộ gia đình được hỗ trợ đất sản xuất	hộ													
+ Số hộ gia đình được hỗ trợ đất ở, nhà ở	hộ													
+ Số hộ gia đình được hỗ trợ nước sinh hoạt	hộ													
- Số hộ gia đình chính sách	hộ													
Trong đó: số hộ gia đình cần phải hỗ trợ về nhà ở	hộ													
- Số cán bộ xã nghỉ việc theo Quyết định 130-CP và Quyết định 111-HĐBT	cán bộ													
17. Văn hóa thông tin														
- Số đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp	đoàn													



- Dân số (các huyện nghèo)	người														
- Số xã (các huyện nghèo)	xã														
Trong đó: số xã thuộc chương trình 135 giai đoạn II	xã														
- Tổng số thôn, bản (các huyện nghèo)	thôn, bản														
Trong đó:															
+ Số thôn, bản ở xã khu vực II của Chương trình 135 giai đoạn II	thôn, bản														
+ Số thôn, bản biên giới	thôn, bản														

....., ngày..... tháng..... năm 2009  
**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố...**  
**Chủ tịch**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THU, CHI NGÂN SÁCH GIAI ĐOẠN 2006 - 2010 VÀ KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015**

Đơn vị: Triệu đồng

Số TT	CHỈ TIÊU	THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2001 - 2005	GIAI ĐOẠN 2006 - 2010					GIAI ĐOẠN 2011 - 2015					SO SÁNH					
			THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2006 - 2010	TRONG ĐÓ				KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015	TRONG ĐÓ				2009/2008	2010/2009	GD2006-2010/ GD2001-2005	GD2011-2015/ GD2006-2010		
				TH 2006	TH 2007	TH 2008	ƯTH 2009 (3)		KH 2010	KH 2011	KH 2012	KH 2013					KH 2014	KN 2015
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	THU NSNN TRÊN ĐỊA BÀN																	
1	THU NỘI ĐỊA																	
	TRONG ĐÓ																	
1.1	THU TỪ DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC																	
1.2	THU TỪ DOANH NGHIỆP CÓ VỐN ĐTNN																	
1.3	THU TỪ KHU VỰC KINH TẾ NQD																	
1.4	THU TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT																	
2	THU TỪ HOẠT ĐỘNG XUẤT NHẬP KHẨU																	
	TRONG ĐÓ																	
2.1	THUẾ XK, THUẾ NK VÀ THUẾ TTĐB HÀNG NK																	
2.2	THUẾ GTGT HÀNG NHẬP KHẨU																	
3	THU HUY ĐỘNG THEO KHOAN 3 ĐIỀU 8 LUẬT NSNN																	
II	CHI NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG QUẢN LÝ (1)																	
	TRONG ĐÓ																	
1	CHI ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN																	
	TRONG ĐÓ																	
1.1	LĨNH VỰC GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VÀ DẠY NGHỀ																	
1.2	LĨNH VỰC KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ																	
1.3	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MÔI TRƯỜNG																	
2	CHI THƯỜNG XUYÊN																	
	TRONG ĐÓ																	
2.1	LĨNH VỰC GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VÀ DẠY NGHỀ																	
2.2	LĨNH VỰC KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ																	
2.3	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG MÔI TRƯỜNG																	
3	CHI TRẢ NỢ NGUỒN HUY ĐỘNG THEO KHOAN 3 ĐIỀU 8 LUẬT NSNN																	
4	CHI BỔ SUNG QUỸ DỰ TRỮ TÀI CHÍNH																	
III	SỐ BỔ SUNG TỪ NGÂN SÁCH TRUNG ƯƠNG																	
1	SỐ BỔ SUNG CÂN ĐỐI																	
2	SỐ BỔ SUNG CÓ MỤC TIÊU (2)																	
	- CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA																	
	- CHƯƠNG TRÌNH 135																	
	- DỰ ÁN TRỒNG MỚI 5 TRIỆU HA RỪNG																	
	- CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN QUAN TRỌNG KHÁC																	

Ghi chú

- (1) Được xác định trên cơ sở nguồn chi cân đối ngân sách địa phương và số bổ sung mục tiêu (nếu có)
- (2) Số bổ sung để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng, các chương trình, dự án quan trọng và các chế độ, chính sách mới
- (3) Đánh giá kết quả thực hiện miễn, giảm, gia hạn thuế năm 2009 theo biểu số 3a

....., ngày ...tháng .....năm 2009  
 TM. Ủy ban nhân dân thành phố .....  
 Chủ tịch

Tỉnh, thành phố: .....

Biểu số 3a

**TỔNG HỢP SỐ THUẾ ĐƯỢC MIỄN, GIẢM, GIA HẠN NĂM 2009 THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 30/2008/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ, QUYẾT ĐỊNH SỐ 16/2009/QĐ-TTg, QUYẾT ĐỊNH SỐ 58/2009/QĐ-TTg CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ**

Đơn vị: Triệu đồng

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN 6 THÁNG				ƯỚC THỰC HIỆN CẢ NĂM				
		TỔNG SỐ	Giảm thuế	Miễn thuế	Gia hạn nộp thuế	TỔNG SỐ	Giảm thuế	Miễn thuế	Gia hạn nộp thuế	Trong đó, số gia hạn nộp thuế sang năm 2010
A	B	1=2+3+4	2	3	4	5=6+7+8	6	7	8	9
	<b><u>TỔNG SỐ</u></b>									
<b>I.</b>	<b><u>Thu nội địa</u></b>									
<b>1</b>	<b><u>Khu vực DNNN Trung ương</u></b>									
	- Thuế giá trị gia tăng									
	- Thuế thu nhập doanh nghiệp									
<b>2</b>	<b><u>Khu vực DNNN địa phương</u></b>									
	- Thuế giá trị gia tăng									
	- Thuế thu nhập doanh nghiệp									
<b>3</b>	<b><u>Khu vực DN có vốn đầu tư nước ngoài</u></b>									
	- Thuế giá trị gia tăng									
	- Thuế thu nhập doanh nghiệp									
<b>4</b>	<b><u>Thuế CTN DV NQD</u></b>									
	- Thuế giá trị gia tăng									
	- Thuế thu nhập doanh nghiệp									
<b>5</b>	<b><u>Lệ phí trước bạ</u></b>									
<b>6</b>	<b><u>Thuế thu nhập cá nhân</u></b>									
<b>II.</b>	<b><u>Thu từ hoạt động XNK</u></b>									
	- Thuế giá trị gia tăng hàng nhập khẩu									

....., ngày ...tháng ....năm 2009

**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố .....**  
**Chủ tịch**

Tỉnh, thành phố: .....

Biểu số 5

**TỔNG HỢP NHU CẦU VỐN BỔ SUNG CÓ MỤC TIÊU TỪ NGÂN SÁCH TRUNG ƯƠNG NĂM 2010  
ĐỂ THỰC HIỆN CÁC DỰ ÁN, NHIỆM VỤ QUAN TRỌNG ĐÃ ĐƯỢC CẤP CÓ THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT**

*Đơn vị: Triệu đồng*

STT	TÊN CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN	NĂNG LỰC THIẾT KẾ	THỜI GIAN KHỞI CÔNG HOÀN THÀNH	SỐ VỐN ĐƯỢC DUYỆT	GIÁ TRỊ KHỞI LƯỢNG ĐÃ THỰC HIỆN TỪ KHỞI CÔNG ĐẾN 30/6/2009	SỐ VỐN ĐÃ BỎ TRÍ ĐẾN 31/12/2009		DỰ KIẾN BỐ TRÍ 2010				GHI CHÚ (TÊN VĂN BẢN, DIỄN GIẢI)
						TỔNG SỐ	TRONG ĐÓ NGÂN SÁCH TRUNG ƯƠNG HỖ TRỢ	TỔNG SỐ	BỐ TRÍ TỪ NGUỒN NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG	NGUỒN TÀI CHÍNH KHÁC THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT	ĐỀ NGHỊ NGÂN SÁCH TRUNG ƯƠNG HỖ TRỢ	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	DỰ ÁN A											
2	DỰ ÁN B											
3	CÔNG TRÌNH A											
4	CÔNG TRÌNH B											
5	.....											

....., ngày ...tháng ...năm 2009  
**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố .....**  
**Chủ tịch**

Tỉnh, thành phố: .....

Biểu số: 6

**TÌNH HÌNH HUY ĐỘNG VỐN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN THEO QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 3 ĐIỀU 8 LUẬT NSNN, DƯ NỢ  
NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG GIAI ĐOẠN 2006 - 2010 VÀ KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015 (1)**

*Đơn vị: Triệu đồng*

Số TT	CHỈ TIÊU	THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2001 - 2005	GIAI ĐOẠN 2006 - 2010					GIAI ĐOẠN 2011 - 2015					SO SÁNH					
			THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2006 - 2010	TRONG ĐÓ					KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015	TRONG ĐÓ					2009/2008	2010/2009	GD2006-2010/ GD2001-2005	GD2011-2015/ GD2006-2010
				TH 2006	TH 2007	TH 2008	ƯTH 2009	DT 2010		KH 2011	KH 2012	KH 2013	KH 2014	KH 2015				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	<b>Tổng dư nợ huy động cho đầu tư XDCB đầu kỳ (theo Khoản 3 Điều 8 Luật NSNN)</b>																	
	Gồm																	
	- Vay Ngân hàng Phát triển																	
	- Vay tạm ứng KBNN																	
	- Vay Ngân hàng thương mại																	
	- Phát hành trái phiếu (trái phiếu chính quyền địa phương, trái phiếu đô thị)																	
	- Nguồn khác																	
2	<b>Nhiệm vụ trả nợ huy động trong kỳ</b>																	
	- Trả gốc																	
	- Trả lãi																	
	- Các loại phí theo chế độ																	
3	<b>Mức kinh phí bố trí dự toán ngân sách để thanh toán số nợ đến hạn trả trong kỳ</b>																	
4	<b>Số huy động bổ sung cho đầu tư XDCB trong kỳ (theo Khoản 3 Điều 8 Luật NSNN - nếu có)</b>																	
5	<b>Dư nợ huy động cho đầu tư cuối kỳ (theo Khoản 3 Điều 8 Luật NSNN)</b>																	

Ghi chú: (1) Ngân sách địa phương phải chủ động bố trí ngân sách để trả đủ nợ đến hạn trong năm ngân sách theo quy định của Luật NSNN

....., ngày ...tháng ...năm 2009

**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố .....**

**Chủ tịch**



Tỉnh, thành phố: .....

Biểu số 7

**TỔNG HỢP VỐN HUY ĐỘNG ĐẦU TƯ XÃ HỘI THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2006 - 2010 VÀ KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015**

*Đơn vị: Triệu đồng*

CHỈ TIÊU	THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2001 - 2005	GIAI ĐOẠN 2006 - 2010						GIAI ĐOẠN 2011 - 2015					SO SÁNH				
		THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2006 - 2010	TRONG ĐÓ					KẾ HOẠCH GIAI ĐOẠN 2011 - 2015	TRONG ĐÓ					2009/2008	2010/2009	GD2006-2010/ GD2001-2005	GD2011-2015/ GD2006-2010
			TH 2006	TH 2007	TH 2008	U' TH 2009	DT 2010		KH 2011	KH 2012	KH 2013	KH 2014	KH 2015				
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Tổng vốn đầu tư xã hội</b>																	
<i>Gồm</i>																	
- Nguồn ngân sách nhà nước																	
- Nguồn vốn tín dụng																	
- Nguồn doanh nghiệp nhà nước																	
- Nguồn đầu tư nước ngoài																	
- Nguồn doanh nghiệp ngoài nhà nước																	
- Nguồn vốn khác																	

....., ngày ...tháng ...năm 2009  
**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố .....**  
**Chủ tịch**

Tỉnh, thành phố .....

Biểu số 8

**TỔNG HỢP VỐN ĐẦU TƯ TỪ NGUỒN THU XỔ SỔ KIẾN THIẾT  
NĂM 2009 VÀ NĂM 2010**

CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ	DỰ TOÁN NĂM 2009	ƯỚC THỰC HIỆN NĂM 2009	DỰ KIẾN NĂM 2010	SO SÁNH 2010/2009
A	B	1	2	3	4
<b>1. Tổng số thu</b>	<i>Triệu đồng</i>				
<b>2. Tổng số chi</b>	<i>Triệu đồng</i>				
<i>Trong đó:</i>					
- Chi cho giáo dục	<i>Triệu đồng</i>				
+ Tỷ trọng chi cho giáo dục trong tổng số chi	%				
- Chi cho y tế	<i>Triệu đồng</i>				
+ Tỷ trọng chi cho y tế trong tổng số chi	%				

....., ngày.....tháng.....năm 2009

**TM. Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố .....**  
**Chủ tịch**

Tỉnh (thành phố): .....

Biểu số 9

**BÁO CÁO KẾT QUẢ PHÂN BỐ, THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA, CHƯƠNG TRÌNH 135,  
DỰ ÁN TRỒNG MỚI 5 TRIỆU HA RỪNG VÀ DỰ TOÁN NĂM 2010**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

ST T	Nội dung chi	Dự toán năm 2009			Chỉ tiêu khối lượng năm 2009	Ước thực hiện năm 2009			Dự kiến năm 2010		
		Tổng số	Trong đó			Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó	
			Vốn đầu tư	Vốn sự nghiệp			Vốn đầu tư	Vốn sự nghiệp		Vốn đầu tư	Vốn sự nghiệp
A	B	1=2+3	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10
	<b>TỔNG CỘNG</b>										
<b>I</b>	<b>CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA</b>										
1	CHƯƠNG TRÌNH MTQG GIÀM NGHÈO										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
2	CHƯƠNG TRÌNH MTQG VỀ VIỆC LÀM										
3	CHƯƠNG TRÌNH MTQG DẪN SỔ KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	...										
4	CHƯƠNG TRÌNH MTQG PHÒNG, CHỐNG MỘT SỐ BỆNH XÃ HỘI, BỆNH DỊCH NGUY HIỂM VÀ HIV/AIDS										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	...										
5	CHƯƠNG TRÌNH MTQG NƯỚC SẠCH VSMT NÔNG THÔN										
6	CHƯƠNG TRÌNH MTQG VỀ VĂN HÓA										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	...										
7	CHƯƠNG TRÌNH MTQG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	- MỤC TIÊU (DỰ ÁN ...)										
	...										
8	CHƯƠNG TRÌNH MTQG PHÒNG, CHỐNG TỘI PHẠM										
9	CHƯƠNG TRÌNH MTQG PHÒNG, CHỐNG MA TÚY										
10	CHƯƠNG TRÌNH MTQG VỀ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM										
	...										
<b>II</b>	<b>CHƯƠNG TRÌNH 135 GIAI ĐOẠN II</b>										
1	DỰ ÁN ...										
2	DỰ ÁN ...										
	...										
<b>III</b>	<b>DỰ ÁN TRỒNG MỚI 5 TRIỆU HA RỪNG</b>										

....., ngày .....tháng .....năm .....  
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN tỉnh, thành phố...**  
**CHỦ TỊCH**

Tỉnh (thành phố): .....

Biểu số 10

**BÁO CÁO KẾT QUẢ PHÂN BỐ, GIAO DỰ TOÁN VỐN ĐẦU TƯ TỪ NGUỒN BỔ SUNG CÓ MỤC TIÊU TỪ NSTW ĐỂ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN, NHIỆM VỤ QUAN TRỌNG NĂM 2009 VÀ DỰ TOÁN NĂM 2010**

Đơn vị tính: Triệu đồng

STT	Tên dự án, công trình	Địa điểm xây dựng	Quyết định đầu tư	Thời gian khởi công, hoàn thành	Năng lực thiết kế	Tổng dự toán được duyệt	Giá trị k.lượng t.hiện từ khởi công đến 30/6/2009	Số k.phí đã thanh toán từ khởi công đến 30/6/2009	Ước thực hiện thanh toán năm 2009		Dự kiến phân bổ, giao dự toán năm 2010					
									Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó			
										T.toán KL các năm trước chuyên sang	T.toán KL đến 30/6/2009		T.toán KL các năm trước chuyên sang	Dự toán năm 2010	Chia theo nguồn vốn	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=12+13	12	13=14+15	14	15
	<b>TỔNG SỐ</b>															
1	CHƯƠNG TRÌNH A															
2	CHƯƠNG TRÌNH B															
3	DỰ ÁN A															
4	DỰ ÁN B															
5	.....															

....., ngày .....tháng .....năm .....  
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN tỉnh, thành phố...**  
**CHỦ TỊCH**

Đơn vị: Triệu đồng

PHẦN THU	Thực hiện năm 2007	Dự toán năm 2008	Ước thực hiện năm 2008	Dự toán năm 2009	So sánh				PHẦN CHI	Thực hiện năm 2007	Dự toán năm 2008	Ước thực hiện năm 2008	Dự toán năm 2009	So sánh			
					3/1	3/2	4/2	4/3						3/1	3/2	4/2	4/3
A	1	2	3	4	3/1	3/2	4/2	4/3	B	1	2	3	4	3/1	3/2	4/2	4/3
<b>I. Tổng thu NSNN trên địa bàn</b>									<b>Tổng chi ngân sách địa phương</b>								
<b>Tổng thu NSNN không kể GTGC</b>									<b>Tổng chi NSDP không thể ghi chi</b>								
1. Thu nội địa									Trong đó								
2. Thu từ dầu thô									<b>1. Chi đầu tư phát triển</b>								
3. Thu từ xuất nhập khẩu									Trong đó chi trả vốn và lãi vay								
<b>II. Thu từ NS địa phương</b>									<b>2. Chi thường xuyên</b>								
<b>1. Thu NS địa phương hưởng theo phân cấp</b>									Trong đó dự phòng ngân sách								
1. Các khoản NSDP hưởng 100%									<b>3. Nguồn kinh phí chi tăng lương</b>								
2. Các khoản thu phân chia NSDP hưởng theo tỷ lệ %									<b>4. Chi bổ sung quỹ dự trữ tài chính</b>								
<b>2. Bổ sung từ NSTW</b>									<b>5. Chi từ nguồn bổ sung của NSTW</b>								
- Chi đầu tư từ nguồn vốn ngoài nước									Bao gồm								
- Chi đầu tư thực hiện các chương trình									- Chi đầu tư từ nguồn vốn nước ngoài (b1)								
- Bổ sung các CTMT quốc gia và nhiệm									- Chi đầu tư các dự án quan trọng (b2)								
- Chi dự án quản lý sau cai nghiện									- Chi thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và nhiệm vụ khác (b3)								
- Thuồng thu vượt dự toán thuế XNK									- Chi dự án quản lý sau cai nghiện (b4)								
<b>3. Thu tiền huy động đầu tư theo Khoản 3 Điều 8 Luật NSNN</b>									<b>6. Chi chuyển nguồn KP sang 2007</b>								
<b>4. Thu kết dư</b>									<b>7. Chi nộp ngân sách cấp trên</b>								
<b>5. Thu chuyển nguồn NS năm trước</b>									<b>8. Ghi chi quản lý qua ngân sách</b>								
<b>6. Các khoản ghi thu ghi chi</b>																	

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 02

**CÂN ĐỐI NGÂN SÁCH CẤP THÀNH PHỐ NĂM 2009**

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung	Dự toán năm 2008	Ước thực hiện năm 2008	Dự toán năm 2009
A	B	1	2	3
<b>A</b>	<b>Ngân sách cấp thành phố</b>			
<b>I</b>	<b>Nguồn thu ngân sách cấp thành phố</b>			
1	Thu ngân sách cấp thành phố hưởng theo phân cấp			
	- Các khoản ngân sách thành phố hưởng 100%			
	- Các khoản thu phân chia phần NSTP hưởng theo tỷ lệ %			
2	Bổ sung từ ngân sách Trung ương			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
	Trong đó: Vốn XDCB ngoài nước			
3	Huy động đầu tư theo khoản 3 Điều 8 Luật NSNN			
<b>II</b>	<b>Chi ngân sách cấp thành phố</b>			
1	Chi thuộc nhiệm vụ của cấp thành phố theo phân cấp (không kể bổ sung cho ngân sách cấp dưới)			
2	Bổ sung cho ngân sách quận - huyện			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
<b>B</b>	<b>Ngân sách cấp quận - huyện</b>			
<b>I</b>	<b>Nguồn thu ngân sách quận - huyện</b>			
1	Thu ngân sách hưởng theo phân cấp			
	- Các khoản ngân sách quận - huyện hưởng 100%			
	- Các khoản thu phân chia phần NS quận - huyện hưởng theo tỷ lệ %			
2	Bổ sung từ ngân sách cấp Thành phố			
	- Bổ sung cân đối			
	- Bổ sung có mục tiêu			
<b>II</b>	<b>Chi ngân sách quận - huyện</b>			







Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 4

**ƯỚC THỰC HIỆN CHI NGÂN SÁCH NĂM 2008 VÀ DỰ TOÁN NĂM 2009**

NỘI DUNG CÁC KHOẢN CHI	TH năm 2007	DỰ TOÁN 2008	UTH 2008	So sánh		Dự toán năm 2009	So sánh	
				So DT 2008	So cùng kỳ 2007		So DT 2008	So UTH 2008
A		1	2	2/1	2/ck	3	3/1	3/2
<b>TỔNG CHI NS ĐỊA PHƯƠNG</b>								
Tổng chi trừ GTGC								
<b>A. Chi cân đối ngân sách</b>								
<b>I. Chi đầu tư phát triển</b>								
- Chi trả vốn và lãi vay								
- Chi đầu tư phát triển								
<b>II. Chi thường xuyên</b>								
1. Chi trợ giá các mặt hàng CS								
2. Chi sự nghiệp kinh tế								
- SN Nông lâm thủy lợi								
- Duy tu giao thông								
- SN kiến thiết đô thị								
- Sự nghiệp môi trường								
- Sự nghiệp kinh tế khác								
3. Chi SN nghiên cứu khoa học								
4. Chi SN giáo dục, đào tạo								
- Sự nghiệp Giáo dục								
- Sự nghiệp Đào tạo								
5. Chi sự nghiệp y tế								
6. SN văn hóa - thông tin								
7. SN Truyền thanh								
8. SN Thể dục - thể thao								
9. Chi đảm bảo xã hội								
10. Chi quản lý hành chính								
- Chi Quản lý nhà nước								
- Chi BS hoạt động của Đảng								
- Chi hoạt động Đoàn thể								
11. Chi khác								
- An ninh quốc phòng								
- Chi khác								
12. Dự phòng ngân sách								
<b>III. Nguồn cải cách tiền lương</b>								
<b>IV. Chi bổ sung quỹ dự trữ tài chính</b>								
<b>V. Chuyển nguồn kinh phí thường xuyên sang năm sau</b>								
<b>B. Chi từ nguồn BS có MT của NSTW</b>								
- Chi đầu tư từ nguồn vốn nước ngoài (b1)								
- Chi đầu tư các dự án quan trọng (b2)								
- Chi thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và nhiệm vụ khác (b3)								
- Chi dự án quản lý sau cai nghiện (b4)								
<b>C. Ghi thu ghi chi</b>								
<b>D. Nộp ngân sách cấp trên</b>								
<b>E. Bổ sung NS cấp dưới (0 cộng TS)</b>								

\* Về ước thực hiện chi từ nguồn bổ sung có mục tiêu của ngân sách Trung ương:

Phần (b1) và (b2): đã được tính vào nội dung chi đầu tư phát triển.

Phần (b4): được tính vào nội dung chi sự nghiệp xã hội.

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 5

**ĐỊNH MỨC CHI NGÂN SÁCH NĂM 2009**

Đối tượng	Năm 20..	Năm 20..	Năm 20..	Năm 20..	Đơn vị tính	Thực hiện năm 20...	Dự toán năm 20...
<b><u>1. Sự nghiệp Giáo dục</u></b>							
- Nhà trẻ							
- Mẫu giáo							
- Tiểu học							
- Trung học cơ sở							
- Trung học phổ thông							
- TT Giáo dục thường xuyên							
+ Định mức/biên chế							
+ KP hoạt động của TT							
+ Định mức/HS/năm							
* Xóa mù							
* Phổ cập tiểu học							
* Phổ cập THCS							
* Phổ cập THPT							
- TT GD hướng nghiệp - DN							
+ Định mức/biên chế							
+ KP hoạt động của TT							
- Tr. Bồi dưỡng Giáo dục							
- Trường Khuyết tật							
- Y tế học đường							
<b><u>2. Sự nghiệp y tế</u></b>							
Chi chữa bệnh							
- Bệnh viện thành phố							
- Bệnh viện quận - huyện							
Chi phòng bệnh							
- TT Y tế dự phòng							
- Công tác phòng dịch							
Chi mua thẻ BHYT cho người nghèo							
<b><u>3. Quản lý hành chính</u></b>							
- Thành phố							
- Thành phố							
+ Ngoài khoán							
- Quận - huyện							
- Quận - huyện							
+ Ngoài khoán							
- Phường - xã							
<b><u>4. Hoạt động khối Đảng</u></b>							

- Các Ban							
- Các Đảng ủy trực thuộc TW							
- QH ủy, Đảng ủy cấp trên cơ sở							
<b><u>5. Hoạt động Khối Đoàn thể</u></b>							
- Các thành phố							
- Cấp quận - huyện							
<b><u>6. Sự nghiệp Xã hội</u></b>							
- Chính sách Trợ giúp đối với đối tượng xã hội							
- Trợ cấp cho người có công cách mạng							
<b><u>6. Nghiên cứu khoa học</u></b>							
<b><u>7. Định mức khác</u></b>							
- Hỗ trợ cho các đơn vị trung ương đóng trên địa bàn							
- Viện kiểm sát, Tòa án nhân dân, Thi hành án dân sự							
- Cơ quan thống kê							
- Hoạt động khu phố/ấp, tổ dân phố/tổ nhân dân							
+ Hoạt động khu phố/ấp							
+ Hoạt động tổ dân phố/ tổ nhân dân							
.....							

Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 06

**DỰ TOÁN CHI TỪ NGÂN SÁCH NĂM 20.. CHO CÁC ĐƠN VỊ DO  
THÀNH PHỐ QUẢN LÝ**

Đvt: triệu đồng

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 20...	Ghi chú
	<b>TỔNG CỘNG</b>		
<b>1</b>	<b>Ủy ban nhân dân TP</b>		
	- Văn phòng Thường trực HĐND		
	- Văn phòng Ủy ban nhân dân TP		
	+ Văn phòng Ủy ban		
	+ Trung tâm Công báo		
	+ Trung tâm Lưu trữ		
	+ Trung tâm Tin học		
<b>2</b>	<b>Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội</b>		
<b>3</b>	<b>Văn phòng Tiếp công dân</b>		
<b>4</b>	<b>BCĐ Nông nghiệp nông thôn</b>		
<b>5</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>		
	- Chi cục QL chất lượng và bảo vệ nguồn lợi thủy sản		
	- Chi cục Kiểm lâm		
	- Trung tâm Khuyến nông		
	- Chi cục Bảo vệ thực vật		
	- Chi cục Lâm nghiệp		
	- Chi cục Thủy lợi và phòng chống lụt bão		
	- Chi cục Phát triển nông thôn		
	- TT Qly & Kiểm định giống cây trồng vật nuôi		
	- Trường Trung học Kỹ thuật Nông nghiệp		
	- BQL Trung tâm Thủy sản thành phố		
	- Văn phòng Sở		
	- TT Công nghệ Sinh học		
	- TT Tư vấn & hỗ trợ chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp		
	- Kinh phí CTMT QG nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn		
	- Chi cục Thú y		
	- Bù hụt thu thủy lợi phí		
<b>6</b>	<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>7</b>	<b>Sở Tư pháp</b>		
	- Phòng Công chứng số 1		
	- Phòng Công chứng số 2		
	- Phòng Công chứng số 3		
	- Phòng Công chứng số 4		
	- Phòng Công chứng số 5		
	- Phòng Công chứng số 6		
	- Phòng Công chứng số 7		
	- TT Trợ giúp pháp lý nhà nước		
	- Văn phòng Sở		
<b>8</b>	<b>Sở Công Thương</b>		
	- Trường Trung học Công nghiệp		
	- Văn phòng Sở Công Thương		
	- TT Tư vấn & Hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp thành phố		

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 20...	Ghi chú
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Chi cục Quản lý thị trường TP		
<b>9</b>	<b>Sở Khoa học - Công nghệ</b>		
	- Nghiên cứu khoa học		
	- Trung tâm Thông tin KH-CN		
	- Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng		
	- Văn phòng Sở		
	- Trung tâm Thiết kế chế tạo thiết bị mới (NEPTECH)		
	- TT Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý		
	- Viện Khoa học Công nghệ tính toán		
<b>10</b>	<b>Sở Tài chính</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí Ban chỉ đạo, Hội đồng		
	+ KP hoạt động cho BCD 09		
	+ HĐ Đấu giá quyền sử dụng đất		
	+ Bộ phận chuyên trách thẩm định giá nhà xưởng		
	+ Mạng lưới báo giá và tổ công tác liên ngành về giá		
	+ Hội đồng Đền bù và giải phóng mặt bằng		
	+ Ban chỉ đạo xây dựng bảng giá đất		
<b>11</b>	<b>Chi cục Tài chính Doanh nghiệp</b>		
<b>12</b>	<b>Sở Xây dựng</b>		
	- Trường Trung học Xây dựng		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí sự nghiệp		
	- TT Thông tin và dịch vụ xây dựng		
	- Thanh tra Xây dựng		
<b>13</b>	<b>Sở Quy hoạch - Kiến trúc</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Trung tâm Thông tin quy hoạch		
	- Trung tâm Nghiên cứu kiến trúc		
<b>14</b>	<b>Sở Giao thông vận tải</b>		
	- Khu Đường sông		
	- Thanh tra Sở Giao thông vận tải		
	- TT Quản lý điều hành vận tải hành khách công cộng		
	- BQL các bến xe vận tải hành khách		
	- Cảng vụ Đường thủy nội địa		
	- Trường Cao đẳng GTVT		
	- Văn phòng Sở		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 1		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 2		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 3		
	- Khu Quản lý Giao thông đô thị số 4		
	- TT Đăng kiểm phương tiện thủy nội địa		
	- Thảo Cầm viên		
	- Bảo quản duy tu CVCX		
	- Sự nghiệp duy tu giao thông		
	<i>Duy tu cầu</i>		
	<i>Duy tu đường</i>		
	<i>Duy tu đò phà</i>		
	<i>Duy tu đường sông</i>		
	<i>Duy tu chiếu sáng</i>		

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 20...	Ghi chú
	- Duy tu hệ thống thoát nước		
	- Tiên điện chiếu sáng công cộng		
	- Trợ giá xe buýt		
<b>15</b>	<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>		
	- SN giáo dục		
	- SN đào tạo		
	- Văn phòng Sở		
<b>16</b>	<b>Đại học Sài Gòn</b>		
<b>17</b>	<b>Trường Cán bộ TP</b>		
<b>18</b>	<b>Sở Y tế</b>		
	- Sự nghiệp y tế		
	- Quỹ khám chữa bệnh người nghèo		
	- Văn phòng Sở		
	- Chi cục Dân số		
	- Quỹ khám chữa bệnh trẻ em dưới 6 tuổi		
<b>19</b>	<b>Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch</b>		
<b>20</b>	<b>Sở Lao động - Thương binh và Xã hội</b>		
	- Hoạt động xã hội khác		
	- Bệnh viện Bình Triệu		
	Hoạt động chính sách người có công		
	- Văn phòng Sở		
	- Trường Cao đẳng nghề TP		
	- TT Giáo dục thường xuyên Gia Định		
	- Trường Nghiệp vụ nhà hàng		
	- Ban chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và việc làm		
	- Quỹ 156		
	- Chi cục Phòng chống tệ nạn XH		
	- Dự phòng chi sự nghiệp xã hội		
<b>21</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>		
	- Sự nghiệp nghệ thuật		
	- Trung tâm Thông tin triển lãm		
	- Hoạt động văn hóa khác		
	- Bảo tồn bảo tàng		
	- Thư viện Khoa học tổng hợp		
	- Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật		
	- Văn phòng Sở VH, Thể thao & Du lịch		
	- Kinh phí xúc tiến du lịch		
	- Sự nghiệp thể dục thể thao		
	- Trường nghiệp vụ TDTT		
	- Trường THPT Năng khiếu TDTT		
	- Chương trình đào tạo nguồn nhân lực		
<b>22</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>		
	- Văn phòng Sở		
	- Kinh phí sự nghiệp		
	- Trung tâm Phát triển quỹ đất		
	- TT Thông tin tài nguyên môi trường và Đăng ký nhà đất		
	- Chi cục Bảo vệ môi trường		
	- Quỹ tái chế chất thải TP		
	- BQL các Khu liên hợp xử lý chất thải TP		
	- Dịch vụ vệ sinh môi trường		

SỐ TT	TÊN ĐƠN VỊ	Dự toán năm 20...	Ghi chú
<b>23</b>	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>		
	- Sự nghiệp thông tin truyền thông		
	- BQL các dự án công nghệ thông tin		
	- Văn phòng Sở		
<b>24</b>	<b>Sở Nội vụ</b>		
	- Văn phòng Sở NV		
	- Đề án chính quyền đô thị		
	- Ban chỉ đạo Cải cách hành chính		
	- Kinh phí đào tạo		
	- Ban Tôn giáo - Dân tộc		
	- Văn phòng Ban TĐKT		
	- Kinh phí thi đua, khen thưởng		
<b>25</b>	<b>Thanh tra TP</b>		
<b>26</b>	<b>Đài Tiếng nói nhân dân</b>		
<b>27</b>	<b>Liên minh Hợp tác xã</b>		
<b>28</b>	<b>Ủy ban Phòng chống AIDS</b>		
<b>29</b>	<b>Thành ủy</b>		
	- Kinh phí đào tạo		
	- Đào tạo Tiến sĩ - Thạc sĩ trẻ		
	- Kinh phí hoạt động Đảng		
<b>30</b>	<b>Ủy ban Mặt trận Tổ quốc</b>		
<b>31</b>	<b>Thành Đoàn</b>		
	- Trường Đoàn Lý Tự Trọng		
	- Trường Bộ túc Văn hóa Thành đoàn		
	- Nhà Văn hóa Thanh niên		
	- Nhà Thiếu nhi thành phố		
	- TT Giới thiệu việc làm Thanh Niên		
	- Nhà Văn hóa Sinh viên		
	- TT Sinh hoạt dã ngoại Thanh thiếu niên thành phố		
	- Văn phòng Thành Đoàn		
	- TT Hỗ trợ thanh niên công nhân		
	- Ký túc xá sinh viên Lào		
<b>32</b>	<b>Hội Liên hiệp Phụ nữ</b>		
<b>33</b>	<b>Hội Nông dân</b>		
	- Hội Nông dân		
	- Trung tâm Hỗ trợ nông dân		
<b>34</b>	<b>Hội Cựu Chiến binh</b>		
<b>35</b>	<b>Ban Quản lý Khu Công nghệ cao</b>		
	- Ban Quản lý Khu Công nghệ cao		
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Trung tâm đào tạo		
	- Trung tâm nghiên cứu triển khai		
	- Kinh phí Vườn ươm doanh nghiệp		
<b>36</b>	<b>Ban Quản lý Khu Nông nghiệp công nghệ cao</b>		
	- BQL Khu Nông nghiệp công nghệ cao		
	- Kinh phí xúc tiến		
	- Trung tâm Nghiên cứu & phát triển nông nghiệp công nghệ cao		
<b>37</b>	<b>Viện Nghiên cứu phát triển TP</b>		
	- Văn phòng Viện		
	- Trung tâm WTO		
<b>38</b>	<b>Ban Đổi mới quản lý doanh nghiệp</b>		

<b>SỐ TT</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>	<b>Dự toán năm 20...</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>39</b>	<b>Lực lượng Thanh niên xung phong</b>		
	- Trường Giải quyết việc làm, Tổng đội 1, Cụm công nghiệp Nhi Xuân		
	- Trung tâm Giáo dục thường xuyên TNXP		
	- Văn phòng Lực lượng		
	- Ban quản lý các Đội Trật tự du lịch		
	- Dự phòng		
	- Duy tu công viên dạ cầu Sài Gòn		
<b>40</b>	<b>TT Điều khiển tín hiệu giao thông</b>		
<b>41</b>	<b>Sở Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy</b>		
<b>42</b>	<b>Liên hiệp các tổ chức Hữu nghị thành phố</b>		
<b>43</b>	<b>UB về người Việt Nam ở nước ngoài</b>		
<b>44</b>	<b>Trung tâm Điều hành chương trình chống ngập nước</b>		
<b>45</b>	<b>Ban Quản lý Khu đô thị mới Nam TP</b>		
	- Văn phòng Ban		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>46</b>	<b>Ban Quản lý Đầu tư và Xây dựng Khu đô thị mới Thủ Thiêm</b>		
	- Văn phòng Ban		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>47</b>	<b>Ban Quản lý Khu đô thị Tây Bắc</b>		
	- Văn phòng Ban		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>48</b>	<b>Ban Quản lý Khu Y tế kỹ thuật cao</b>		
<b>49</b>	<b>Ban Quản lý Khu Công viên Lịch sử Văn hóa Dân tộc</b>		
<b>50</b>	<b>TT Xúc tiến thương mại và đầu tư</b>		
	- Văn phòng Trung tâm		
	- Kinh phí xúc tiến		
<b>51</b>	<b>Công an thành phố</b>		
	- Kinh phí hỗ trợ		
<b>52</b>	<b>Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố</b>		
<b>53</b>	<b>Trường Thiếu sinh quân</b>		
<b>54</b>	<b>Các Hội</b>		
<b>55</b>	<b>Kinh phí hỗ trợ khác</b>		



Thành phố Hồ Chí Minh

PHỤ LỤC SỐ 07

**SỐ BỔ SUNG TỪ NGÂN SÁCH CẤP THÀNH PHỐ CHO NGÂN SÁCH  
QUẬN - HUYỆN NĂM 2009**

Đvt: triệu đồng

QUẬN - HUYỆN	TỔNG THU NSNN NĂM 20...	TỔNG THU NSQH NĂM ...	Trong đó		TỔNG CHI NSQH NĂM 20...(*)
			Thu điều tiết NSQH	Thu bổ sung từ NSTP	
Tổng số					
Quận 1					
Quận 2					
Quận 3					
Quận 4					
Quận 5					
Quận 6					
Quận 7					
Quận 8					
Quận 9					
Quận 10					
Quận 11					
Quận 12					
Quận Phú Nhuận					
Quận Gò Vấp					
Quận Bình Thạnh					
Quận Tân Bình					
Quận Tân Phú					
Quận Bình Tân					
Quận Thủ Đức					
Huyện Củ Chi					
Huyện Hóc Môn					
Huyện Bình Chánh					
Huyện Nhà Bè					
Huyện Cần Giờ					

(\*) Tổng dự toán chi ngân sách quận - huyện năm 2009 chưa tính nguồn vốn đầu tư phân cấp từ NSTP.

Thành phố Hồ Chí Minh

Phụ lục 08

## TỶ LỆ PHÂN CHIA CÁC KHOẢN THU CHO NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN

Stt	Quận - huyện	Các sắc thuế phân chia tỷ lệ %		Các sắc thuế điều tiết NSQH 100%	Tỷ trọng lệ phí trước bạ nhà đất
		Thuế giá trị gia tăng	Thuế thu nhập doanh nghiệp	Môn bài, thu khác thuế CTN, thuế nhà đất, thu phí-lệ phí, thu khác NS	
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Quận 1				
2	Quận 2				
3	Quận 3				
4	Quận 4				
5	Quận 5				
6	Quận 6				
7	Quận 7				
8	Quận 8				
9	Quận 9				
10	Quận 10				
11	Quận 11				
12	Quận 12				
13	Quận Phú Nhuận				
14	Quận Gò Vấp				
15	Quận Bình Thạnh				
16	Quận Tân Bình				
17	Quận Tân Phú				
18	Quận Bình Tân				
19	Quận Thủ Đức				
20	Huyện Củ Chi				
21	Huyện Hóc Môn				
22	Huyện Bình Chánh				
23	Huyện Nhà Bè				
24	Huyện Cần Giờ				

## **10. Thủ tục Kiểm tra kế hoạch, chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí**

*- Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Các đơn vị gửi báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm trong lĩnh vực được phân công gửi về Sở Tài chính (số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc gửi đường bưu điện.

\* Bước 2: Sở Tài chính soạn văn bản tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố và Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng và lãng phí thành phố.

\* Bước 3: Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng và lãng phí thành phố tổ chức hội nghị tổng kết hàng năm nhằm đánh giá, kiểm tra tình hình thực hiện phòng, chống tham nhũng và lãng phí trong năm.

*- Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

*- Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản báo cáo của các đơn vị.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

*- Thời hạn giải quyết:* ngày 30/5 đối với báo cáo 6 tháng và 30/11 đối với báo cáo năm.

*- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức

*- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Sở, ngành có liên quan.

*- Kết quả thủ tục hành chính:* Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Bộ Tài chính

*- Lệ phí (nếu có):* không có.

*- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

*- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

\* Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005/QH11.

\* Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

\* Quyết định số 25/2006/QĐ-TTg ngày 26 tháng 01 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

\* Thông tư số 76/2006/TT-BTC ngày 22 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2006 của Chính phủ.

\* Quyết định số 166/2006/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2006 - 2010, có hiệu lực ngày 23 tháng 11 năm 2006.

\* Công văn số 3291/STC-NS ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Sở Tài chính về hướng dẫn triển khai Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, có hiệu lực từ ngày 10 tháng 4 năm 2007

\* Công văn số 4988/STC-NS ngày 22 tháng 5 năm 2007 của Sở Tài chính về việc bổ sung hướng dẫn triển khai Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, có hiệu lực từ ngày 22 tháng 5 năm 2007.

## **11. Thủ tục Hoàn trả các khoản thu cho cá nhân, tổ chức (chi trả phần vắng đồng sở hữu, đồng thừa kế sở hữu tư nhân)**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc gửi đường bưu điện.

Khi nhận hồ sơ, Sở Tài chính kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ hoàn trả phần vắng. Nếu thiếu sẽ trực tiếp yêu cầu bổ sung.

\* Bước 3: Giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ không giải quyết được theo thẩm quyền thì Sở Tài chính trả lời bằng Công văn cho người trực tiếp có nhu cầu bằng đường bưu điện.

+ Trường hợp hồ sơ có vướng mắc thì Sở Tài chính hỏi ý kiến của Sở Tư pháp bằng văn bản.

+ Trường hợp được giải quyết, Sở Tài chính liên hệ người trực tiếp có nhu cầu bằng điện thoại để lập thủ tục nhận tiền.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hoàn trả phần vắng đồng sở hữu nhà ở (Mẫu số 01-PVĐSHNƠ)

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu:

. Giấy chứng minh về chủ sở hữu phần vắng (Giấy khai sinh, di chúc, văn bản khai nhận di sản thừa kế, văn bản thỏa thuận phân chia di sản, trích lục bản án hoặc quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật...)

. Giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc đã nộp phần vắng (Giấy nộp tiền, biên lai, biên nhận).

. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

+ Trường hợp người đề nghị hoàn trả phần vắng không phải là chủ sở hữu phần vắng thì phải có văn bản ủy quyền của chủ sở hữu. Văn bản ủy quyền phải có xác nhận hoặc được hợp pháp hóa của cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự của Việt Nam tại nước ngoài.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết*: 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, các Ủy ban nhân dân quận, huyện, các Phòng Công chứng có liên quan, Ngân hàng, Kho bạc.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Lệnh chi tiền, Thông tri

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

\* Đơn đề nghị hoàn trả phần vắng đồng sở hữu nhà ở (Mẫu số 01-PVĐSHNO)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Nghị quyết số 1037/2006/NQ-UBTVQH11 ngày 27 tháng 7 năm 2006 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về giao dịch dân sự về nhà ở được xác lập trước ngày 01 tháng 7 năm 1991 có người Việt Nam định cư ở nước ngoài tham gia

\* Quyết định số 118/TTg ngày 27 tháng 02 năm 1996 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người có công với cách mạng cải thiện nhà ở .

\* Quyết định số 20/2000/QĐ-TTg ngày 03 tháng 02 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người hoạt động cách mạng từ trước Cách mạng tháng tám năm 1945 cải thiện nhà ở.

\* Quyết định số 01/2008/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về hoàn trả phần vắng thuộc sở hữu tư nhân trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; có hiệu lực ngày 16 tháng 01 năm 2008.

Mẫu số 01-PVĐSHNO

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÀN TRẢ PHẦN VẮNG**  
**ĐỒNG SỞ HỮU NHÀ Ở**

**Kính gửi: Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh**

**PHẦN GHI CỦA NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**  
Vào sổ tiếp nhận hồ sơ:

Quyển số ..... , Số thứ tự.....

Người nhận hồ sơ  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**1/ Người đề nghị hoàn trả phần vắng: (Viết chữ in hoa)**

Ông (Bà): ..... Sinh ngày: .....

Chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu) số: ..... cấp ngày .....  
tại .....

Hộ khẩu thường trú: (Trường hợp không có hộ khẩu thường trú thì ghi địa chỉ đăng ký tạm trú) .....

Là chủ sở hữu phần vắng trong nhà ở số: .....

*\* Trong trường hợp có người đại diện nhận thay thì ghi thêm phần dưới đây:*

Họ và tên người đại diện: .....

Sinh ngày: .....

Chứng minh nhân dân (hoặc hộ chiếu) số: ..... cấp ngày .....  
tại .....

Hộ khẩu thường trú: (Trường hợp không có hộ khẩu thường trú thì ghi địa chỉ đăng ký tạm trú) .....

Theo giấy ủy quyền do ông (bà) ..... lập, có chứng nhận của ..... số ..... ngày .....

**2/ Thông tin về phần vắng đồng sở hữu nhà ở:**

- Địa chỉ nhà ở đã nộp phần vắng: .....

- Người nộp phần vắng: .....

- Số tiền đã nộp: .....

Bằng chữ: .....

- Theo Giấy nộp tiền số: ..... ngày: ..... tại: .....

**3/ Những giấy tờ nộp kèm theo đơn này gồm**

Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu:

- Giấy tờ chứng minh về chủ sở hữu phần vắng (giấy khai sinh, di chúc, văn bản khai nhận di sản thừa kế, văn bản thỏa thuận phân chia di sản, trích lục bản án hoặc quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật...);
- Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người đề nghị hoàn trả phần vắng;
- Giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc đã nộp phần vắng.

Tôi cam đoan và chịu hoàn toàn trước pháp luật về nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thực và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các giấy tờ kèm theo.

....., ngày ..... tháng .....năm.....

**Người viết đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



## 12. Thủ tục Hoàn trả các khoản đã nộp ngân sách Nhà nước

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc gửi đường bưu điện.

Khi nhận hồ sơ, Sở Tài chính kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ, nếu thiếu sẽ yêu cầu bổ sung bằng văn bản.

\* Bước 3: Giải quyết hồ sơ: Lập Lệnh chi tiền, chi trả tiền hỗ trợ cho đối tượng được hỗ trợ.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ có liên quan đến việc hoàn trả các khoản đã nộp NSNN, Giấy nộp tiền vào ngân sách thành phố, Công văn đề nghị hoàn trả.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân và tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Kho bạc Nhà nước

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Lệnh chi tiền, Thông tri

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

\* Quyết định số 118/TTg ngày 27 tháng 02 năm 1996 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người có công với cách mạng cải thiện nhà ở.

\* Quyết định số 20/2000/QĐ-TTg ngày 03 tháng 02 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người hoạt động cách mạng từ trước Cách mạng tháng tám năm 1945 cải thiện nhà ở.

### **13. Thủ tục Điều chỉnh thu ngân sách Nhà nước**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Nhận chứng từ thu từ Kho bạc Nhà nước hoặc từ đối tượng nộp ngân sách.

\* Bước 2: Rà soát chứng từ thu

\* Bước 3: Căn cứ mục lục ngân sách và nội dung thu

\* Bước 4: Giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp nội dung nộp tiền được phản ánh sai mục lục ngân sách, Sở Tài chính sẽ lập phiếu điều chỉnh số liệu ngân sách theo mẫu số C2-08/NS, gửi Kho bạc Nhà nước thành phố.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy nộp tiền, ủy nhiệm chi

+ Mục lục ngân sách

+ Bảng liệt kê thu hàng ngày của Kho bạc Nhà nước thành phố

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Sở, ngành có liên quan.

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Phiếu điều chỉnh thu ngân sách

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

\* Quyết định số 33/2008/QĐ-BTC ngày 02 tháng 6 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành hệ thống mục lục ngân sách Nhà nước;

\* Quyết định số 63/2008/QĐ-BTC ngày 01 tháng 8 năm 2008 của Bộ Tài chính ban hành mã nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước;

\* Công văn số 10532/BTC-NSNN ngày 09 tháng 9 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Mục lục ngân sách, có hiệu lực từ ngày 09 tháng 9 năm 2008.

#### **14. Thủ tục Chuyển số dư tạm ứng và chuyển nguồn sang năm sau**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định

\* Bước 2: Nộp hồ sơ cho Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc gửi đường bưu điện. Sở Tài chính kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ.

\* Bước 3: Giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ thiếu Sở Tài chính sẽ đề nghị bổ sung hồ sơ bằng đường công văn.

+ Trường hợp đủ điều kiện, đủ hồ sơ, Sở Tài chính sẽ thực hiện xét chuyển như quy định.

\* Bước 4: Chuyển Công văn đến Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định chấp thuận và gửi cho các đơn vị liên quan bằng đường công văn.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua đường bưu điện

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Công văn đề nghị xét chuyển số dư tạm ứng.

+ Các tài liệu liên quan, bảng tổng hợp số dư tạm ứng của từng đơn vị sử dụng ngân sách và bản xác nhận số dư tạm ứng của Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch (bản chính).

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Thời hạn xét chuyển do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định nhưng phải đảm bảo xong trước ngày 01/03 năm sau

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân và tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Kho bạc nhà nước

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy báo có.

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

\* Báo cáo số dư dự toán, dư tạm ứng ngân sách năm ... đề nghị xét chuyển sang năm sau (Biểu số 02/ĐVDT)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Quyết định giao dự toán ngân sách hàng năm.

\* Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18 tháng 11 năm 2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

\* Các văn bản liên quan quy định về chính sách, chế độ.

ĐƠN VỊ .....

**BÁO CÁO SỐ DƯ DỰ TOÁN, DƯ TẠM ỨNG NGÂN SÁCH NĂM .....  
ĐỀ NGHỊ XÉT CHUYỂN SANG NĂM SAU**

*Đơn vị: Đồng*

SỐ TT	ĐƠN VỊ DỰ TOÁN	MÃ SỐ ĐƠN VỊ SDNS	MÃ SỐ KBNN GIAO DỊCH	CHƯƠNG	LOẠI, KHOẢN	DỰ TOÁN NĂM NAY:			DỰ TOÁN ĐÃ SỬ DỤNG ĐẾN 31/01 NĂM SAU	SỐ DƯ TẠI THỜI ĐIỂM 31/01 NĂM SAU		ĐỀ NGHỊ CHUYỂN SANG NĂM...		ĐỀ NGHỊ HỦY BỎ	
						TỔNG SỐ	DỰ TOÁN GIAO TRÔNG NĂM (gồm cả bổ sung, hoặc giảm trong năm)	DỰ TOÁN NĂM TRƯỚC ĐƯỢC PHÉP CHUYỂN SANG		DƯ DỰ TOÁN	DƯ TẠM ỨNG	DƯ DỰ TOÁN	DƯ TẠM ỨNG	DƯ DỰ TOÁN	DƯ TẠM ỨNG
1	2	3	4	5	6	7=8+9	8	9	10	11=7-10	12	13	14	15=11-13	16=12-14
<b>TỔNG CỘNG</b>															

**Ghi chú:** - Khi đơn vị dự toán cấp I tổng hợp báo cáo cơ quan tài chính đồng cấp (mỗi đơn vị SDNS là 1 dòng và kèm theo báo cáo của đơn vị sử dụng Ngân sách có xác nhận của KBNN).

- Cột số 9: Gồm cả tạm ứng năm trước được phép chuyển sang.
- Cột số 10: Gồm cả số đã rút tạm ứng chưa thanh toán.

**KBNN nơi giao dịch xác nhận về sử dụng dự toán của đơn vị**  
(Ghi rõ tổng số của các chỉ tiêu ở cột số 7,10,11,12)

*Ngày ... tháng ... năm ...*  
**Thủ trưởng đơn vị**

## 15. Thủ tục Chi trả nợ dân

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Tiếp nhận Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố đối với từng trường hợp cụ thể.

\* Bước 2:

+ Căn cứ vào từng trường hợp cụ thể để gửi công văn đến các phòng, đơn vị liên quan yêu cầu bổ sung đầy đủ cho bộ hồ sơ.

+ Gửi công văn yêu cầu người dân được chi trả cung cấp thông tin để thực hiện thủ tục chi trả (bản sao chứng minh nhân dân, số tài khoản, ủy quyền - nếu có).

\* Bước 3: Lập tờ trình, trình Ban giám đốc xét duyệt chi trả theo quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

\* Bước 4: Lập Thông tri và Lệnh chi tiền để tiến hành chi trả.

\* Bước 5: Thông báo nhanh bằng điện thoại đến người dân được chi trả về việc chi trả đã được thực hiện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về chi trả tiền cho người dân

+ Công văn của các Sở, ngành, đơn vị liên quan

+ Giấy tờ chứng minh nhân thân của đối tượng nhận tiền (chứng minh nhân dân, số tài khoản, giấy ủy quyền,.. )

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. Trong quá trình thẩm định, phê duyệt cần ý kiến các Sở, ngành thì thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có



c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở Xây dựng, các Sở, ngành khác có liên quan.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Lệnh chi tiền, Thông tri

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Nghị quyết số 755/2005/NQ-UBTVQH11 ngày 02 tháng 4 năm 2005 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định việc giải quyết đối với một số trường hợp cụ thể về nhà đất trong quá trình thực hiện các chính sách quản lý nhà đất và chính sách cải tạo XHCN trước ngày 01 tháng 7 năm 1991

**16. Thủ tục Thoái trả tiền sử dụng đất đối với trường hợp đã nộp hết tiền mua nhà thuộc sở hữu Nhà nước, nay Nhà nước hỗ trợ cho người có công**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Văn phòng Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần), hoặc nhận qua đường bưu điện.

Khi nhận hồ sơ, Sở Tài chính kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ. Nếu không đầy đủ, Sở Tài chính sẽ yêu cầu bổ sung bằng văn bản.

\* Bước 3: Giải quyết hồ sơ: Lập Lệnh chi tiền chi trả tiền hỗ trợ cho đối tượng được hỗ trợ.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về việc trả tiền.

+ Chứng minh nhân dân của người được nhận tiền.

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Kho bạc Nhà nước

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Lệnh chi tiền, Thông tri

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

\* Quyết định số 118/TTg ngày 27 tháng 02 năm 1996 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người có công với cách mạng cải thiện nhà ở.

\* Quyết định số 20/2000/QĐ-TTg ngày 03 tháng 02 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người hoạt động cách mạng từ trước cách mạng tháng tám năm 1945 cải thiện nhà ở.

\* Quyết định số 117/2007/QĐ-TTg ngày 25 tháng 7 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 118/TTg ngày 27 tháng 02 năm 1996 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người có công với cách mạng, cải thiện nhà ở và Điều 3 Quyết định số 20/2000/QĐ-TTg ngày 03 tháng 02 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ người hoạt động Cách mạng từ trước cách mạng tháng 8/1945 cải thiện nhà ở.

\* Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố đối với từng trường hợp chi trả cụ thể.

## **17. Thủ tục Xét duyệt (thẩm định) và Thông báo xét duyệt (thẩm định) quyết toán ngân sách năm đối với các đơn vị dự toán**

- *Trình tự thực hiện:*

+ Nội dung thẩm định quyết toán năm:

\* Bước 1: Kiểm tra danh mục báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán năm theo quy định

\* Bước 2: Kiểm tra tính chính xác của số liệu quyết toán thu phí, lệ phí và các khoản thu khác được giao quản lý, thu nộp ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật, bảo đảm khớp đúng với số liệu quyết toán của các đơn vị dự toán cấp dưới trực thuộc đã được xét duyệt hoặc thẩm định..

\* Bước 3: Kiểm tra tính chính xác và pháp lý của dự toán chi ngân sách được giao, bảo đảm khớp đúng với dự toán được cấp thẩm quyền giao về tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực chi (kể cả dự toán bổ sung, điều chỉnh trong năm).

\* Bước 4: Kiểm tra tính chính xác và pháp lý của số liệu quyết toán so dự toán ngân sách được giao; bảo đảm khớp đúng với số liệu quyết toán của các đơn vị cấp dưới trực thuộc đã được xét duyệt hoặc thẩm định về tổng số và chi tiết theo Mục lục ngân sách nhà nước

\* Bước 5: Kiểm tra số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và thanh toán gồm: Số dư kinh phí đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận bằng văn bản theo quy định và số dư kinh phí đương nhiên được sử dụng và thanh toán theo chế độ quy định.

\* Bước 6: Kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan nhà nước có thẩm quyền qua công tác kiểm toán, thanh tra, thẩm định quyết toán năm.

+ Khi thực hiện thẩm định quyết toán năm: đơn vị dự toán cấp trên, cơ quan tài chính cùng cấp có quyền đề nghị đơn vị được thẩm định giải trình hoặc cung cấp bổ sung theo hướng dẫn tại điểm 4b Phần II Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Tài chính.

+ Lập Biên bản thẩm định (xét duyệt) quyết toán năm của các đơn vị.

+ Ra Thông báo thẩm định (xét duyệt) quyết toán năm cho các đơn vị và gửi qua đường bưu điện hoặc nhận trực tiếp tại Phòng Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính (142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g00 - 17g00, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Danh mục báo cáo tài chính tổng hợp và báo cáo tổng hợp quyết toán áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp I và cấp II (gồm 3 mẫu theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006):

. Báo cáo tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (Biểu số B02/CT-H)

. Báo cáo tổng hợp thu - chi hoạt động sự nghiệp & hoạt động sản xuất kinh doanh (Biểu B 03/CT-H).

. Báo cáo tổng hợp quyết toán ngân sách và nguồn khác của đơn vị (Biểu B 04/CT-H)

+ Bổ sung thêm các biểu sau đây (nếu có):

. Báo cáo thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính (Biểu 01)

. Báo cáo quyết toán hàng dự trữ Quốc gia (quy định tại Thông tư số 01/2007/TT-BTC)

. Báo cáo quyết toán quy định tại các văn bản khác (nếu có)

. Các Thông báo xét duyệt quyết toán năm đối với các đơn vị cấp dưới trực thuộc (theo quy định Thông tư số 01/2007/TT-BTC của Bộ Tài chính)

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện Thủ tục hành chính: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Sở, ngành liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Thông báo xét duyệt (thẩm định) quyết toán ngân sách năm.

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

\* Báo cáo tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (Biểu số B02/CT)

\* Báo cáo tổng hợp thu - chi hoạt động sự nghiệp & hoạt động sản xuất kinh doanh (Biểu B 03/CT-H)

\* Báo cáo tổng hợp quyết toán ngân sách và nguồn khác của đơn vị (Biểu B 04/CT-H)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

\* Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và Thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp & ngân sách các cấp.

\* Quyết định số 164/2004/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định thời hạn nộp báo cáo quyết toán và xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2004.

Mã chương:.....

Đơn vị báo cáo:.....

Mã đơn vị SDNS:.....

Mẫu số B02/CT- H

(Ban hành theo QĐ số: 19/2006/QĐ/BTC

ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng BTC)

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ  
VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ ĐÃ SỬ DỤNG**

Năm...

**PHẦN I- TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ**

STT	NGUỒN KINH PHÍ  CHỈ TIÊU	Mã số	Tổng số						Đơn vị A					Đơn vị B						
			Tổng số	Ngân sách nhà nước			Nguồn khác	Tổng số	Ngân sách nhà nước			Nguồn khác	Tổng số	Ngân sách nhà nước			Nguồn khác			
				Tổng số	NSNN giao	Phí, lệ phí để lại			Viện trợ	Tổng số	NSNN giao			Phí, lệ phí để lại	Viện trợ	Tổng số		NSNN giao	Phí, lệ phí để lại	Viện trợ
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>I</b>	<b>KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG</b>																			
	<i>Loại.....Khoản.....</i>																			
<b>A</b>	<b>Kinh phí thường xuyên</b>																			
1	Kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang	01																		
2	Kinh phí thực nhận năm nay	02																		
3	Tổng kinh phí được sử dụng năm nay (03=01+02)	03																		
4	Kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán năm nay	04																		
5	Kinh phí giảm năm nay	05																		







**PHẦN II- KINH PHÍ ĐÃ SỬ DỤNG ĐỀ NGHỊ QUYẾT TOÁN**

Loại	Khoản	Nhóm mục chi	Mục	Tiểu mục	Nội dung chi	Mã số	Tổng số						Đơn vị A					...	
							Tổng số	Ngân sách nhà nước				Nguồn khác	Tổng số	Ngân sách nhà nước					Nguồn khác
								Tổng số	NSNN giao	Phí, lệ phí để lại	Viện trợ			Tổng số	NSNN giao	Phí, lệ phí để lại	Viện trợ		
A	B	C	D	E	G	H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					<b>I- Chi hoạt động</b>	<b>100</b>													
					1- Chi thường xuyên	101													
					2- Chi không thường xuyên	102													
					<b>II- Chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước</b>	<b>200</b>													
					.....														
					<b>III- Chi dự án</b>	<b>300</b>													
					1- Chi quản lý dự án	301													
					2- Chi thực hiện dự án	302													
					.....														
					<b>IV- Chi đầu tư XDCB</b>	<b>400</b>													
					1- Chi xây lắp	401													
					2- Chi thiết bị	402													
					3- Chi phí khác	403													
					<b>Cộng</b>														

**Người lập biểu**  
(Ký, họ tên)

**Kế toán trưởng**  
(Ký, họ tên)

Ngày .... tháng .... năm...  
**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Mã chương:.....

Mẫu B03/CT-H

Đơn vị báo cáo:.....

(Ban hành theo QĐ số: 19/2006/QĐ/BTC

Mã đơn vị SDNS:.....

ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng BTC)

**BÁO CÁO TỔNG HỢP THU, CHI HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP VÀ  
HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

Năm .....

Đơn vị tính:.....

Số TT	CHỈ TIÊU	Mã số	Dự toán	Thực hiện	So sánh thực hiện/dự toán (%)	Số tuyệt đối (2 - 1)	
						Tăng (+)	Giảm (-)
A	B	C	1	2	3	4	5
1	Số chênh lệch thu lớn hơn chi chưa phân phối năm trước chuyển sang (*)	01					
2	Thu trong năm	02					
3	Chi trong năm	03					
<b>4</b>	<b>Chênh lệch thu lớn hơn chi</b>	<b>04</b>					
5	Nộp NSNN	05					
6	Nộp cấp trên	06					
7	Bổ sung nguồn kinh phí	07					
8	Trích lập các quỹ	08					
<b>9</b>	<b>Số chênh lệch thu lớn hơn chi chưa phân phối đến cuối năm (*) (09=04-05-06-07-08)</b>	<b>09</b>					

(\*) Nếu chi lớn hơn thu thì ghi số âm dưới hình thức ghi trong ngoặc đơn (...).

Ngày .....tháng .....Năm.....

Người lập biểu

Kế toán trưởng

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Mã chương: .....

Mẫu B04/CT-H

Đơn vị báo cáo: .....

(Ban hành theo QĐ số: 19/2006/QĐ/BTC

Mã đơn vị SDNS: .....

ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng BTC)

**BÁO CÁO TỔNG HỢP QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH  
VÀ NGUỒN KHÁC CỦA ĐƠN VỊ**

Năm:.....

STT	CHỈ TIÊU	Mã số	Tổng số	Chia ra		
				Loại, khoản	Loại, khoản	...
A	B	C	1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Kinh phí chưa sử dụng và dự toán năm trước được phép chuyển sang năm nay (10 = 11 + 14)</b>	10				
1	<i>Nguồn NSNN (11 = 12 + 13)</i>	11				
2	Kinh phí chưa sử dụng	12				
3	Dự toán chưa rút còn ở Kho bạc	13				
4	Nguồn khác	14				
5	Trong đó: Nguồn phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trái chi phí	15				
<b>II</b>	<b>Dự toán được giao trong năm (16 = 17 + 18)</b>	16				
1	Nguồn NSNN	17				
2	Nguồn khác	18				
3	Trong đó: Nguồn phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trái chi phí	19				
<b>III</b>	<b>Tổng số được sử dụng trong năm (20 = 21 + 22)</b>	20				
1	Nguồn NSNN (21= 11 + 17)	21				
2	Nguồn khác (22 = 14 + 18)	22				
3	Trong đó: Nguồn phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trái chi phí	23				
<b>IV</b>	<b>Kinh phí đã nhận (24 = 25 + 26)</b>	24				
1	Nguồn NSNN	25				
2	Nguồn khác	26				
3	Trong đó: Phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trái chi phí	27				
<b>V</b>	<b>Kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán</b>	28				
1	Nguồn NSNN	29				

2	Nguồn khác	30				
3	Trong đó: Phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trải chi phí	31				
<b>VI</b>	<b>Kinh phí giảm (nộp trả) (32 = 33 + 34)</b>	32				
1	Nguồn NSNN (nộp trả, bị thu hồi)	33				
2	Nguồn khác	34				
<b>VII</b>	<b>Kinh phí chưa sử dụng và dự toán năm nay chưa rút đề nghị chuyển sang năm sau</b>	35				
1	Nguồn NSNN (36 = 37 + 38)	36				
2	Kinh phí chưa sử dụng	37				
3	Dự toán chưa rút còn ở Kho bạc	38				
4	Nguồn khác	39				
5	Trong đó: Nguồn phí, lệ phí của NSNN được để lại trang trải chi phí	40				

Ngày .....tháng .....Năm.....

**Người lập biểu**

(Ký, họ tên)

**Kế toán trưởng**

(Ký, họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, họ tên, đóng dấu)

**18. Thủ tục Thẩm định phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị thuộc khối thành phố quản lý**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Các đơn vị dự toán chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2:

+ Các đơn vị dự toán gửi văn bản đề nghị thẩm định phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước (kèm phương án phân bổ) về Phòng Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính, số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g đến 17g, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

+ Phòng Hành chính sự nghiệp nhận hồ sơ dự toán sau khi kiểm tra .

\* Bước 3:

+ Căn cứ định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quyết định giao dự toán, chủ trương của cấp có thẩm quyền và đề nghị của đơn vị, Phòng Hành chính sự nghiệp kiểm tra, xem xét ra Thông báo thẩm tra kết quả phân bổ dự toán.

+ Kết quả Thông báo thẩm tra phân bổ dự toán kinh phí gửi trực tiếp cho đơn vị.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Quyết định giao dự toán của cấp có thẩm quyền.

+ Công văn đề nghị của đơn vị (kèm phương án phân bổ)

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các Sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Thông báo thẩm tra kết quả phân bổ dự toán thu, chi ngân sách

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Luật Ngân sách nhà nước 2002 ngày 16 tháng 12 năm 2002

\* Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước.

\* Thông tư Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm.

\* Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố giao dự toán thu, chi ngân sách.

## **19. Thủ tục Cấp bổ sung dự toán kinh phí hoạt động để giải quyết các chế độ chính sách về tài chính, kế toán**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Các đơn vị dự toán, đơn vị được ngân sách hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2:

+ Các đơn vị gửi văn bản đề nghị cấp bổ sung kinh phí hoạt động (kèm dự toán) giải quyết các chế độ, chính sách về tài chính, kế toán về Phòng Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính, số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g đến 17g, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

+ Phòng Hành chính sự nghiệp nhận hồ sơ dự toán sau khi kiểm tra.

\* Bước 3:

+ Căn cứ định mức, tiêu chuẩn, chế độ, chủ trương của cấp có thẩm quyền Phòng Hành chính sự nghiệp xem xét, đề xuất trình Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết các chế độ, chính sách về tài chính, kế toán hoặc lập thủ tục cấp bổ sung kinh phí (đối với những đơn vị được ngân sách hỗ trợ).

+ Ủy ban nhân dân thành phố trả lời bằng đường bưu điện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua đường bưu điện.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung bổ sung kinh phí, giải quyết các chế độ, chính sách .

+ Các văn bản về chủ trương của cấp có thẩm quyền liên quan đến nội dung bổ sung kinh phí, giải quyết các chế độ, chính sách .

+ Công văn đề nghị của đơn vị

b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Trong vòng từ 07 ngày đến 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp vụ việc phức tạp cần có trao đổi lại với đơn vị hoặc cần có sự phối hợp với các cơ quan có liên quan, tùy theo mức độ phức tạp mà giải quyết không quá 30 ngày làm việc.



- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các Sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính:* văn bản chấp thuận

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

\* Luật Ngân sách Nhà nước 2002 ngày 16 tháng 12 năm 2002;

\* Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước;

\* Các Thông tư quy định chế độ, tiêu chuẩn, định mức có liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách;

\* Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách, quyết định giao dự toán;

\* Văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền có liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách.

**20. Thủ tục Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị khối thành phố và của các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Các đơn vị dự toán chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2:

+ Các đơn vị dự toán và các tổ chức được ngân sách hỗ trợ gửi dự toán thu, chi ngân sách về Phòng Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính, số 142 Nguyễn Thị Minh Khai, quận 3, sáng từ 7g30 - 11g30, chiều từ 13g đến 17g, các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

+ Phòng Hành chính sự nghiệp nhận hồ sơ dự toán sau khi kiểm tra và tổng hợp gửi Phòng Ngân sách.

\* Bước 3:

+ Tùy theo tính chất, quy mô hoạt động của các đơn vị mà có kế hoạch tổ chức thảo luận với đơn vị về dự toán thu, chi ngân sách.

+ Sau khi thảo luận xong, Phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp gửi Phòng Ngân sách để trình Ủy ban nhân dân thành phố và Hội đồng nhân dân thành phố xem xét quyết định.

+ Ủy ban nhân dân thành phố trả lời bằng đường bưu điện.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc gửi qua đường bưu điện.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước; Thông tư Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước; văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai xây dựng dự toán ngân sách năm; công văn hướng dẫn và thông báo số dự kiến giao thu, chi ngân sách nhà nước của Sở Tài chính gửi các đơn vị dự toán để xây dựng dự toán thu, chi ngân sách năm.

+ Dự toán của các đơn vị (kèm các biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23 tháng 6 năm 2003 - phụ lục số 2 của Bộ Tài chính):

- . Tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 01)
  - . Tổng hợp dự toán chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 03)
  - . Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 04)
  - . Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 05)
  - . Cơ sở tính chi sự nghiệp nghiên cứu khoa học năm... (Biểu số 13)
  - . Thuyết minh chi các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học năm... (Biểu số 14)
  - . Cơ sở tính chi sự nghiệp y tế năm... (Biểu số 15)
  - . Cơ sở tính chi sự nghiệp đào tạo và dạy nghề năm... (Biểu số 16)
  - . Cơ sở tính chi quản lý nhà nước năm... (Biểu số 20)
  - . Tổng hợp biên chế - tiền lương (Biểu số 21)
- + Các văn bản về chủ trương của cấp có thẩm quyền như: tổ chức đại hội, hội nghị, hội chợ, đi công tác nước ngoài...
- + Các quyết định giao chỉ tiêu như: biên chế, số học sinh, số giường bệnh, số trại viên...
- + Các định mức, tiêu chuẩn, chế độ như: Định mức khoán chi hành chính, định mức chi giường bệnh, định mức chi học sinh, định mức trang bị phương tiện làm việc, xe ô tô công tác . .
- b) Số lượng hồ sơ: 1 bộ.
- *Thời hạn giải quyết:*
- \* Các đơn vị gửi dự toán về Sở Tài chính - Phòng Hành chính sự nghiệp trước ngày 15/7 hàng năm.
- \* Phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp gửi Phòng Ngân sách trước ngày 23/7 hàng năm.
- \* Sở Tài chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 30/10 hàng năm
- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.
- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*
- a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố
- b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có
- c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tài chính

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các Sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính

- *Lệ phí* (nếu có): không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

\* Tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 01)

\* Tổng hợp dự toán chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 03)

\* Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 04)

\* Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm... (Biểu số 05)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp nghiên cứu khoa học năm... (Biểu số 13)

\* Thuyết minh chi các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học năm... (Biểu số 14)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp y tế năm... (Biểu số 15)

\* Cơ sở tính chi sự nghiệp đào tạo và dạy nghề năm... (Biểu số 16)

\* Cơ sở tính chi quản lý nhà nước năm... (Biểu số 20)

\* Tổng hợp biên chế - tiền lương (Biểu số 21)

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính* (nếu có): không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

\* Luật Ngân sách Nhà nước 2002 ngày 16 tháng 12 năm 2002;

\* Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước;

\* Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH & dự toán Ngân sách Nhà nước hàng năm;

\* Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23 tháng 6 năm 2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ;

\* Thông tư Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hàng năm;

\* Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố thông qua dự toán thu, chi ngân sách hàng năm;

\* Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm.

Tên đơn vị: .....

## Phụ lục số 2 - Biểu số 01

Chương.....

## TỔNG HỢP DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM...

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên tổng hợp dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách; dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Đơn vị: triệu đồng

STT	Các khoản chi	Thực hiện năm ... (năm trước)	Năm ... (năm hiện hành)		Dự toán
			Dự toán	Ước thực hiện	
A	Phân thu:				
1	Tổng số thu từ phí, lệ phí, thu khác (Chi tiết theo từng khoản thu)				
2	Số thu được để lại chi (Chi tiết theo từng khoản thu)				
3	Số thu nộp NSNN (Chi tiết theo từng khoản thu)				
B	Phân chi: (1)				
I	Chi đầu tư phát triển				
	Trong đó:				
	- Chi giáo dục - đào tạo và dạy nghề				
	- Chi khoa học, công nghệ				
1	Chi đầu tư XD CB				
2	Chi đầu tư và hỗ trợ các doanh nghiệp theo chế độ quy định				
3	Chi dự trữ nhà nước				
4	Chi đầu tư phát triển khác				
II	Chi thường xuyên				
1	Chi quốc phòng, an ninh, đặc biệt				
2	Chi sự nghiệp kinh tế				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
3	Chi SN khoa học, công nghệ				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
4	Chi sự nghiệp giáo dục - đào tạo và dạy nghề				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
5	Chi sự nghiệp y tế				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
6	Chi sự nghiệp phát thanh - truyền hình				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
7	Chi sự nghiệp văn hóa - thông tin				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
8	Chi sự nghiệp thể dục - thể thao				
	Trong đó chi tiền lương (2)				

9	Chi quản lý hành chính				
	Trong đó chi tiền lương (2)				
10	Chi trợ giá các mặt hàng chính sách				
11	Chi khác				
III	Chi chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình 135, dự án trồng mới 5 triệu ha rừng				

**Ghi chú:**

- (1) Đối với từng lĩnh vực chi trên, yêu cầu phải thuyết minh cụ thể theo các biểu mẫu kèm theo các cơ sở tính toán dự toán chi.
- (2) Chi tiền lương của những đối tượng NSNN trực tiếp đảm bảo.

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị***(Ký tên, đóng dấu)*

Tên đơn vị: .....  
 Chương.....

Phụ lục số 2 - Biểu số 03

120

### TỔNG HỢP DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM ...

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;  
 dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

Loại	Khoản	Mục	NỘI DUNG	Thực hiện năm ... (năm trước)	Năm ... (năm hiện hành)		Dự toán năm ... (năm kế hoạch)
					Dự toán	Ước thực hiện	
			<b><u>Tổng số</u></b>				
			<b><u>Chi thường xuyên</u></b>				
		100	Thanh toán cho cá nhân				
		101	Tiền lương				
			Tiền công				
			...				
			Chi về hàng hóa, dịch vụ				
		109	Thanh toán dịch vụ công cộng				
		110	Vật tư văn phòng				
			...				
			<b><u>Chi đầu tư phát triển</u></b>				
			Chi mua hàng hóa, vật tư dự trữ				
		138	Hàng hóa, vật tư dự trữ nhà nước				
		139	Hàng hóa, vật tư dự trữ nhà nước chuyên ngành				
			...				
			Chi đầu tư XD CB				
		147	Chi xây lắp				
		148	Chi thiết bị				
			...				

Ngày ..... tháng ..... năm ...  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên, đóng dấu)

CÔNG BÁO

Số 169 + 170 - 01 - 10 - 2009

Tên đơn vị: .....

Phụ lục số 2 - Biểu số 04

Chương.....

**DỰ TOÁN THU, CHI NSNN NĂM ...***(Dùng cho các đơn vị hành chính có thu, kể cả các đơn vị thuộc khối Đảng, đoàn thể, hội được ngân sách các cấp hỗ trợ kinh phí báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)*

Đơn vị: Triệu đồng

STT	LOẠI	KHOẢN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN NĂM ... (NĂM TRƯỚC)	NĂM ... (NĂM HIỆN HÀNH)		DỰ TOÁN NĂM ... (NĂM KẾ HOẠCH)
					DỰ TOÁN	ƯỚC THỰC HIỆN	
A	B	C	1	2	3	4	5
			<b>A. PHẦN THU</b>				
<b>I</b>			<b>Tổng số thu từ phí, lệ phí, thu khác</b> <i>(Chi tiết theo từng khoản thu)</i>				
<b>II</b>			<b>Số thu nộp ngân sách nhà nước</b> <i>(Chi tiết theo từng khoản thu)</i>				
<b>III</b>			<b>Số thu được để lại</b> <i>(Chi tiết theo từng khoản thu)</i>				
			<b>B. PHẦN CHI (1)</b>				
<b>I</b>			<b>Dự toán chi từ nguồn NSNN cấp</b>				
<b>1</b>			<b>Chi thường xuyên</b>				
a			Thanh toán cho cá nhân Mục 100 - Tiền lương Mục 101 - Tiền công ...				
b			Chi về hàng hóa, dịch vụ Mục 109 - Thanh toán dịch vụ công cộng Mục 110 - Vật tư văn phòng ...				
<b>2</b>			<b>Chi đầu tư phát triển</b>				
a			Chi mua hàng hóa vật tư dự trữ Mục 138 - Hàng hóa vật tư dự trữ Nhà nước Mục 139 - Hàng hóa vật tư dự trữ NN chuyên ngành ...				
b			Chi đầu tư XD CB Mục 147 - Chi xây lắp Mục 148 - Chi thiết bị ...				
<b>II</b>			<b>Dự toán chi từ nguồn thu được để lại</b>				
<b>1</b>			<b>Chi thường xuyên</b>				
a			Thanh toán cho cá nhân Mục 100 - Tiền lương Mục 101 - Tiền công ...				
b			Chi về hàng hóa, dịch vụ Mục 109 - Thanh toán dịch vụ công cộng Mục 110 - Vật tư văn phòng ...				
<b>2</b>			<b>Chi đầu tư phát triển</b>				
a			Chi mua hàng hóa, vật tư dự trữ				



			NĂM ... (NĂM HIỆN HÀNH)			
			Mục 138 - Hàng hóa, vật tư dự trữ Nhà nước			
			Mục 139 - Hàng hóa, vật tư dự trữ NN chuyên ngành			
			...			
	b		Chi đầu tư XD CB			
			Mục 147 - Chi xây lắp			
			Mục 148 - Chi thiết bị			
			...			
<b>III</b>			<b>Tổng số chi từ nguồn NSNN cấp và nguồn thu được để lại</b>			
	<b>1</b>		<b>Chi thường xuyên</b>			
	a		Thanh toán cho cá nhân			
			Mục 100 - Tiền lương			
			Mục 101 - Tiền công			
			...			
	b		Chi về hàng hóa, dịch vụ			
			Mục 109 - Thanh toán dịch vụ công cộng			
			Mục 110 - Vật tư văn phòng			
			...			
	<b>2</b>		<b>Chi đầu tư phát triển</b>			
	a		Chi mua hàng hóa, vật tư dự trữ			
			Mục 138 - Hàng hóa, vật tư dự trữ Nhà nước			
			Mục 139 - Hàng hóa, vật tư dự trữ NN chuyên ngành			
			...			
	b		Chi đầu tư XD CB			
			Mục 147 - Chi xây lắp			
			Mục 148 - Chi thiết bị			
			...			

**Ghi chú:**

(1) Chi tiết theo từng nội dung chi và chi tiết theo mục lục NSNN

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị: .....

Phụ lục số 2 - Biểu số 05

Chương.....

**DỰ TOÁN THU, CHI NSNN NĂM ...**

(Dùng cho các đơn vị sự nghiệp thực hiện theo Nghị định 10/2002/NĐ-CP ngày 16/01/2002 của Chính phủ báo cáo cơ quan quản lý cấp trên để báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	LOẠI	KHOẢN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	NĂM ... (NĂM HIỆN HÀNH)		DỰ TOÁN NĂM ... (NĂM KẾ HOẠCH)
				NĂM ... (NĂM TRƯỚC)	DỰ TOÁN	ƯỚC THỰC HIỆN	
A	B	C	1	2	3	4	5
			<b>A. TỔNG SỐ THU CỦA ĐƠN VỊ</b>				
<b>I</b>			<b>Tổng số thu từ phí, lệ phí, thu khác</b>				
1			Thu phí, lệ phí (Chi tiết theo từng khoản phí, lệ phí)				
2			Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hoạt động dịch vụ)				
3			Thu sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng khoản thu)				
<b>II</b>			<b>Số thu nộp ngân sách nhà nước</b>				
1			Phí, lệ phí (Chi tiết theo từng loại phí, lệ phí)				
2			Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hoạt động dịch vụ)				
3			Hoạt động sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng loại thu)				
<b>III</b>			<b>Số thu được để lại đơn vị sử dụng theo chế độ quy định</b>				
1			Phí, lệ phí (Chi tiết theo từng loại phí, lệ phí)				
2			Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ (Chi tiết theo từng loại hoạt động dịch vụ)				
3			Hoạt động sự nghiệp khác (Chi tiết theo từng loại thu)				
<b>IV</b>			<b>Kinh phí ngân sách nhà nước cấp (1)</b>				
1			Dự toán chi thường xuyên (nếu có)				
2			Dự toán chi thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học của cấp Nhà nước, cấp Bộ, ngành				
3			Dự toán chi thực hiện nhiệm vụ Nhà nước đặt hàng				
4			Chương trình mục tiêu quốc gia				
5			Chi đầu tư phát triển				
6			Chi khác (nếu có)				
			<b>B. TỔNG SỐ CHI CỦA ĐƠN VỊ (III+IV) (1)</b>				
1			Chi thường xuyên				
a			Chi cho người lao động				
b			Chi quản lý				
c			Chi hoạt động nghiệp vụ				
d			Chi tổ chức thu phí, lệ phí				

STT	LOẠI	KHOẢN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN NĂM ... (NĂM TRƯỚC)	NĂM ... (NĂM HIỆN HÀNH)		DỰ TOÁN NĂM ... (NĂM KẾ HOẠCH)
					DỰ TOÁN	ƯỚC THỰC HIỆN	
đ			<i>Chi sản xuất, cung ứng dịch vụ</i>				
e			<i>Chi mua sắm, sửa chữa thường xuyên TSCĐ</i>				
g			<i>Chi hoạt động thường xuyên khác</i>				
2			Chi thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học của cấp Nhà nước, cấp Bộ, ngành				
3			Chi thực hiện nhiệm vụ Nhà nước đặt hàng				
4			Chi thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia				
5			Chi thực hiện tinh giản biên chế				
6			Chi đầu tư phát triển				
7			Chi khác (nếu có)				

**Ghi chú:**

(1) Chi tiết theo từng nội dung chi và chi tiết theo mục lục NSNN

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị: .....

Phụ lục số 2 - Biểu số 13

Chương.....

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM ...**

(Dùng cho các đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;

dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Thực hiện năm... (năm trước)	Năm ... (năm hiện hành)		Dự toán năm ... (năm kế hoạch)
				Dự toán	Ước thực hiện	
	<b>Số biên chế NCKH được duyệt</b>					
<b>I</b>	<b>Tổng số chi</b>					
<b>1</b>	<b>- Các nhiệm vụ NCKH cấp Nhà nước</b>					
	- Các đề tài, dự án thuộc các Chương trình KHCN, KHXX trọng điểm cấp Nhà nước					
	- Các đề tài độc lập cấp Nhà nước					
	- Các nhiệm vụ NCKH cơ bản					
	- Đề tài, dự án NCKH bảo vệ môi trường					
	- Dự án sản xuất thử nghiệm độc lập cấp Nhà nước					
	+ Bố trí từ Ngân sách					
	+ Bố trí từ nguồn kinh phí thu hồi					
	- ...					
<b>2</b>	<b>- Nhiệm vụ NCKH cấp Bộ, cấp cơ sở</b>					
	- Các chương trình, đề tài, dự án NCKH cấp Bộ					
	- Các đề tài, dự án NCKH cấp cơ sở					
	- Dự án sản xuất thử nghiệm độc lập cấp Bộ, cơ sở					
	+ Bố trí từ Ngân sách					
	+ Bố trí từ nguồn kinh phí thu hồi					
	- Chi khác					
<b>3</b>	<b>Chi hoạt động</b>					
	- Tổng quỹ lương					
	- Mua sắm, sửa chữa (thuyết minh chi tiết theo công việc)					
	- Đoàn ra, đóng niên liễm ... (lập chi tiết theo từng đoàn, thành phần, đi nước nào...)					
<b>II</b>	<b>Tổng số thu</b>					
1	Thu phí, lệ phí					
2	Thu từ các dự án thử nghiệm (cấp Nhà nước, cấp Bộ, cơ sở...)					
3	Thu từ vật tư, thiết bị còn lại của các đề tài, dự án NCKH đã kết thúc					
4	Thu khác					

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị .....  
 Chương .....

Phụ lục số 2 – Biểu số 14

## THUYẾT MINH CHI CÁC ĐỀ TÀI, DỰ ÁN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM ...

(Dùng cho các đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;  
 dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Số TT	Tên đề tài, dự án nghiên cứu khoa học ( <i>Nêu cụ thể tên từng đề tài, dự án khoa học thuộc các nhóm nhiệm vụ</i> )	Đơn vị chủ trì thực hiện	Thời gian		Kinh phí (triệu đồng)			Kinh phí thu hồi (triệu đồng)	Thời gian thu hồi
			Bắt đầu	Kết thúc	Tổng kinh phí được duyệt	KP đã được bố trí đến năm ... (năm hiện hành)	KP đã thực hiện đến thời điểm báo cáo		
<b>1</b>	<b>Nhiệm vụ NCKH cấp Nhà nước</b>								
	- Đề tài, dự án thuộc các Chương trình KHCN, KHXH trọng điểm cấp Nhà nước								
	- Đề tài độc lập cấp Nhà nước								
	- Nhiệm vụ NCKH cơ bản								
	- Đề tài, dự án NCKH bảo vệ môi trường								
	- Dự án sản xuất thử nghiệm độc lập cấp Nhà nước								
	+ Dự án bố trí từ ngân sách								
	+ Dự án bố trí từ nguồn kinh phí thu hồi								
	- ...								
<b>2</b>	<b>Nhiệm vụ KH cấp Bộ, cấp cơ sở</b>								
	- Các đề tài, dự án NCKH cấp Bộ								
	- Các đề tài, dự án NCKH cấp cơ sở								
	- Dự án sản xuất thử nghiệm độc lập cấp Bộ, cơ sở								
	+ Dự án bố trí từ ngân sách								
	+ Dự án bố trí từ nguồn kinh phí thu hồi								

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
 (*Ký tên, đóng dấu*)

Tên đơn vị: .....

Phụ lục số 2 - Biểu số 15

Chương.....

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP Y TẾ NĂM ...**

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;

Dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Thực hiện năm... (năm trước)	Năm ... (năm hiện hành)		Dự toán năm ... (năm kế hoạch)
				Dự toán	Ước thực hiện	
<b>I</b>	<b>Tổng số chi chữa bệnh</b>					
a	Bệnh viện					
	- Số biên chế					
	- Số cơ sở					
	- Số giường bệnh					
	- Mức chi thường xuyên theo giường bệnh					
	- Tổng số chi					
b	Điều dưỡng và Phục hồi chức năng					
	- Số biên chế					
	- Số cơ sở					
	- Số giường bệnh					
	- Mức chi thường xuyên theo giường bệnh					
	- Tổng số chi					
c	Phòng khám đa khoa					
	- Số biên chế					
	- Số cơ sở					
	- Số giường phòng khám					
	- Mức chi thường xuyên theo giường bệnh					
	- Tổng số chi					
d	Chi không thường xuyên					
	- Mua sắm, sửa chữa					
<b>II</b>	<b>Tổng số chi phòng bệnh</b>					
	- Số biên chế					
	- Số cơ sở					
	- Mức chi thường xuyên theo biên chế					
	- Chi đặc thù cho công tác phòng bệnh					
	- Chi chương trình mục tiêu					
	- Tổng số chi					
<b>III</b>	<b>Các khoản thu</b>					
	- Viện phí, trong đó					
	+ Bảo hiểm y tế thanh toán					
	- Khác					

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị: .....

Phụ lục số 2 - Biểu số 16

Chương.....

**CƠ SỞ TÍNH CHI SỰ NGHIỆP ĐÀO TẠO VÀ DẠY NGHỀ NĂM ...***(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;**dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)*

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Thực hiện năm... (năm trước)	Năm ... (hiện hành)		Dự toán năm ... (năm kế hoạch)
				Dự toán	Ước thực hiện	
<b>I</b>	<b>Tổng số chi</b>					
<b>a</b>	<b>Đại học, cao đẳng</b>					
	- Số trường					
	- Số biên chế					
	- Số học sinh có mặt ngày 01 tháng 01					
	- Số học sinh ra trường (1)					
	- Số học sinh tuyển mới (1)					
	- Số học sinh bình quân (1)					
	- Mức chi					
	- Tổng số chi					
<b>b</b>	<b>Trung học chuyên nghiệp</b>					
	- Số trường					
	- Số biên chế					
	- Số học sinh có mặt ngày 01 tháng 01					
	- Số học sinh ra trường (2)					
	- Số học sinh tuyển mới (2)					
	- Số học sinh bình quân (2)					
	- Mức chi					
	- Tổng số chi					
<b>c</b>	<b>Dạy nghề</b>					
	- Số trường					
	- Số biên chế					
	- Số học sinh có mặt ngày 01 tháng 01 (3)					
	- Số học sinh ra trường (3)					
	- Số học sinh tuyển mới (3)					
	- Số học sinh bình quân (3)					
	- Mức chi					
	- Tổng số chi					
<b>d</b>	<b>Đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước</b>					
	- Đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước					
	+ Số chỉ tiêu					
	+ Mức chi					
	+ Tổng số chi					
	- Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài					
	+ Số cán bộ (chi tiết thời gian, địa điểm, đào tạo, bồi dưỡng)					
	+ Tổng số chi (chi tiết nội dung, mức chi)					
<b>e</b>	<b>Đào tạo sau Đại học</b>					
	- Nghiên cứu sinh					

	+ Số NCS có mặt ngày 01 tháng 01					
	+ Số NCS ra trường					
	+ Số NCS tuyển mới					
	+ Số NCS bình quân					
	+ Mức chi					
	+ Tổng số chi					
	- Cao học					
	+ Số học viên có mặt ngày 01 tháng 01					
	+ Số học viên ra trường					
	+ Số học viên tuyển mới					
	+ Số học viên bình quân					
	+ Mức chi					
	+ Tổng số chi					
<b>f</b>	<b>Các khoản chi khác</b> (Thuyết minh chi tiết từng khoản chi)					
<b>II.</b>	<b>Tổng số thu</b>					
	- Thu học phí					
	- Thu khác					

Ghi chú:

- (1) Thuyết minh rõ theo học sinh chính quy và không chính quy
- (2) Thuyết minh rõ theo học sinh chính quy và không chính quy
- (3) Thuyết minh rõ theo học sinh dài hạn và ngắn hạn

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)



Tên đơn vị: .....  
Chương.....

Phụ lục số 2 - Biểu số 20

### CƠ SỞ TÍNH CHI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC NĂM ...

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;  
Dùng cho đơn vị dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Thực hiện năm... (năm trước)	Dự toán năm...(hiện hành)	Ước TH năm...(hiện hành)	Dự toán năm ... (năm kế hoạch)
	<b>Tổng số</b>					
1	Biên chế được duyệt					
2	Số cán bộ, công chức có mặt thực tế					
	- Biên chế					
	- Hợp đồng					
	+ Dài hạn					
	+ Ngắn hạn					
3	Tổng quỹ lương					
	<i>Trong đó:</i>					
	- Lương cán bộ trong chỉ tiêu biên chế, trong đó:					
	+ Từ NSNN theo chế độ quy định					
	+ Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ					
	+ Từ các nguồn thu khác theo chế độ quy định					
	- Lương cán bộ hợp đồng ngoài chỉ tiêu biên chế					
	- Tiền công					
4	Mua sắm TSCĐ, sửa chữa TSCĐ (1)					
5	Nhiệm vụ chi đặc thù (1)					
6	Đoàn ra nước ngoài (1)					
7	Đóng góp với các tổ chức quốc tế (1)					

Ghi chú:

(1) Chi tiết từng nội dung công việc và các cơ sở, căn cứ tính toán cụ thể

Ngày ..... tháng ..... năm ...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị .....  
 Chương .....

Phụ lục số 2 – Biểu số 21

### BÁO CÁO BIÊN CHẾ - TIỀN LƯƠNG NĂM ...

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo đơn vị dự toán cấp trên;  
 Dùng cho đơn vị dự toán cấp 1 báo cáo cơ quan tài chính, cơ quan kế hoạch và đầu tư cùng cấp)

STT	LĨNH VỰC/ TÊN ĐƠN VỊ	Thực hiện năm ... (năm trước)						Dự toán năm ... (năm hiện hành)						Ước thực hiện năm ... (năm hiện hành)						Dự toán năm ... (năm kế hoạch)							
		Tổng số CBCNV	Tổng số biên chế được duyệt	Tổng quỹ lương, có tính chất lương theo biên chế được duyệt	Trong đó			Tổng số CBCNV	Tổng số biên chế được duyệt	Tổng quỹ lương, có tính chất lương theo biên chế được duyệt	Trong đó			Tổng số CBCNV	Tổng số biên chế được duyệt	Tổng quỹ lương, có tính chất lương theo biên chế được duyệt	Trong đó			Tổng số CBCNV	Tổng số biên chế được duyệt	Tổng quỹ lương, có tính chất lương theo biên chế được duyệt	Trong đó				
					Lương cơ bản	Phụ cấp lương	Các khoản đóng góp theo lương				Lương cơ bản	Phụ cấp lương	Các khoản đóng góp theo lương				Lương cơ bản	Phụ cấp lương	Các khoản đóng góp theo lương				Lương cơ bản	Phụ cấp lương	Các khoản đóng góp theo lương		
Người	Người	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Người	Người	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Người	Người	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	Triệu đồng	
<b>TỔNG SỐ</b>																											
<b>I. Sự nghiệp giáo dục - đào tạo</b>																											
1	Đơn vị A																										
a	Do NSNN đảm bảo																										
b	Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ																										
2	Đơn vị B																										
a	Do NSNN đảm bảo																										
b	Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ																										
	...																										
<b>II. Sự nghiệp y tế</b>																											
1	Đơn vị A																										
a	Do NSNN đảm bảo																										
b	Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ																										
2	Đơn vị B																										
a	Do NSNN đảm bảo																										
b	Từ một phần nguồn thu được để lại theo chế độ																										
	...																										
<b>III. ....</b>																											

Ngày ..... tháng ..... năm ...

Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên, đóng dấu)