

- Đối với khu sản xuất cần phải xây dựng công thu nước thải riêng trong công trình sau đó đưa đi xử lý cục bộ đạt tiêu chuẩn, trước khi xả vào công chung.

Điều 2. Trên cơ sở nội dung nhiệm vụ quy hoạch được duyệt, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Ủy ban nhân dân quận 10, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Viện Quy hoạch xây dựng triển khai thực hiện nghiên cứu đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/2000 và trình duyệt theo quy định, quy chuẩn của Bộ Xây dựng. Lưu ý: Cần nghiên cứu theo hướng tăng chiều cao công trình, giảm mật độ xây dựng, đảm bảo hệ số sử dụng đất phù hợp, hiệu quả tạo không gian thông thoáng, nhiều cây xanh cho từng lô đất, cây xanh đường phố và dành đất cho giao thông nội bộ trong khu quy hoạch; hạn chế tối đa xây dựng công trình thấp tầng, mật độ xây dựng cao nhưng hệ số sử dụng đất thấp gây lãng phí quỹ đất. Về hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật phải đảm bảo yêu cầu kết nối đồng bộ hệ thống giao thông nội bộ, giao thông khu vực, hệ thống cấp thoát nước, hệ thống xử lý nước thải trước khi đưa vào hệ thống nước chung thành phố, có giải pháp xử lý rác thải; cần nghiên cứu quy hoạch hồ nước ở khu trung tâm với quy mô diện tích thích hợp, vừa có chức năng điều tiết nước; đồng thời tạo cảnh quan chung của khu vực này.

Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ủy ban nhân dân quận 10 và Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xác lập ranh đất quy hoạch, thực hiện tốt việc quản lý đất trong phạm vi quy hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Giao thông - Công chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 10, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình, Tập Đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Thành Tài

HUYỆN CẦN GIỜ**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2008/QĐ-UBND

Cần Giờ, ngày 08 tháng 4 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Quy trình thực hiện đầu tư - xây dựng cơ bản đối với
các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư
của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 ngày 11 tháng 2003;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07 tháng 02 năm 2005 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Nghị định số 112/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2004 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà;

Căn cứ Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 17/2008/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chương trình Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ năm 2007;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính và Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này về Quy trình thực hiện đầu tư - xây dựng cơ bản đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 (bảy) ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 20/2006/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2006 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm theo dõi, đánh giá, sơ tổng kết định kỳ theo quý, năm và đề xuất các hình thức khen thưởng, kỷ luật của các đơn vị chủ đầu tư trong quá trình thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Quản lý Đô thị, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng Tài nguyên - Môi trường, Giám đốc Ban Quản lý Dự án khu vực đầu tư - xây dựng huyện, Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ đầu tư có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hiệp

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐẦU TƯ - XÂY DỰNG CƠ BẢN ĐỐI VỚI CÁC DỰ ÁN THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2008/QĐ-UBND ngày 08 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ)

Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian tối đa hoàn thành	Tóm tắt nội dung công việc thực hiện	Các biện pháp chế tài trong thực hiện
A. GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ ĐẦU TƯ				
I. Tổng hợp, đề xuất danh mục dự án đầu tư	P. Tài chính - Kế hoạch	Đầu năm, phát sinh trong năm.	- Chủ đầu tư và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổng hợp nhu cầu và đăng ký danh mục dự án đầu tư cho Phòng Tài chính - Kế hoạch. - Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp nhu cầu vào đầu tháng 10 hàng năm để báo cáo Ủy ban nhân dân huyện vào thời điểm đầu tháng 11 về kế hoạch đầu tư xây dựng và danh mục các dự án thực hiện trong năm sau để Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.	
II. Lựa chọn đơn vị tư vấn khảo sát, lập	Chủ đầu tư	Ngay khi có danh mục, chủ trương đầu tư.	- Chủ đầu tư có trách nhiệm chọn đơn vị tư vấn đủ điều kiện năng lực, ngành nghề phù hợp với dự án để khảo sát lập dự án, đồng thời thực	

<p>hồ sơ dự án, tư vấn đo đạc địa chính về ranh mốc xây dựng công trình</p>			<p>hiện chọn đơn vị tư vấn đo đạc địa chính về ranh mốc xây dựng công trình.</p> <p>- Chủ đầu tư có trách nhiệm duyệt nhiệm vụ khảo sát và dự toán khảo sát.</p> <p><i>(Nội dung nhiệm vụ khảo sát thực hiện theo khoản 2 Điều 6 của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 về quản lý chất lượng công trình xây dựng và khoản 1 Điều 6 của Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20/10/2007 quản lý dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh).</i></p>	
<p>Đối với các công trình lập dự án đầu tư được thực hiện theo trình tự thủ tục như sau:</p>				
<p>1. Lập dự án đầu tư</p>	<p>Đơn vị tư vấn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Từ khi có quyết định giao kế hoạch chuẩn bị đầu tư. - Không quá 6 tháng đối với dự án nhóm C. - Không quá 10 tháng đối với dự án nhóm B. 	<p>- Nội dung dự án bao gồm phần thuyết minh theo quy định tại Điều 6 và phần thiết kế cơ sở theo quy định tại Điều 7 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng; khoản 3 điều 1 của Nghị định số 112/2006/ND-CP ngày 29/9/2006 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP và theo Điều 6 của Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20/10/2007 quản lý dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;</p> <p><i>Hồ sơ gồm 09 bộ</i></p>	<p>Theo Điều 19 Mục 3 Chương II Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà; Theo Điều 8 Mục 2 Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư</p>

<p>2. Trình thẩm định thiết kế cơ sở, chia thành 02 trường hợp</p>				
<p>2.1. Trường hợp thiết kế cơ sở thuộc thẩm quyền thẩm định của các Sở - ngành thành phố</p>	<p>Chủ đầu tư</p>	<p>6 ngày, kể từ khi hồ sơ thiết kế cơ sở hoàn chỉnh, được chủ đầu tư chấp thuận và thông qua ý kiến của cơ quan thụ hưởng.</p>	<p>- Chủ đầu tư trước khi trình duyệt dự án đầu tư phải trình thiết kế cơ sở cho các Sở, ngành thành phố xem xét thẩm định.</p> <p>- Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế cơ sở; Hồ sơ pháp lý về việc hành nghề của đơn vị; Thuyết minh thiết kế và các bản vẽ thiết kế cơ sở (theo Điều 7 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP).</p> <p><i>Lưu ý: Chủ đầu tư phải kèm theo văn bản góp ý thống nhất quy mô đầu tư của đơn vị thụ hưởng)</i></p>	
<p>2.2. Trường hợp thiết kế cơ sở thuộc thẩm định của huyện</p>	<p>Chủ đầu tư</p>	<p>6 ngày kể từ khi hồ sơ dự án đầu tư cùng thiết kế cơ sở hoàn chỉnh, được chủ đầu tư chấp thuận và thông qua ý kiến của đơn vị thụ hưởng.</p>	<p>- Chủ đầu tư nộp hồ sơ dự án đầu tư cùng thiết kế cơ sở tại Phòng Tài chính - Kế hoạch theo quy trình cải cách hành chính “1 cửa, 1 dấu”.</p> <p>- Hồ sơ gồm: Tờ trình đề nghị thẩm định dự án; hồ sơ dự án; thuyết minh thiết kế và các bản vẽ thiết kế cơ sở; Hồ sơ pháp lý về việc hành nghề của đơn vị tư vấn (theo Điều 8 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP).</p>	

			<i>(Lưu ý: Chủ đầu tư trước khi trình duyệt thiết kế cơ sở, phải gửi hồ sơ thiết kế sơ bộ đến cơ quan thẩm định thiết kế cơ sở và đơn vị thụ hưởng để lấy ý kiến, xem xét, góp ý.)</i>	
2.2.1. Nhận và kiểm tra hồ sơ dự án đầu tư cùng thiết kế cơ sở	P. Tài chính - Kế hoạch	2 ngày , kể từ khi Chủ đầu tư trình hồ sơ dự án.	- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đầu mối tiếp nhận các hồ sơ dự án có thiết kế cơ sở thuộc thẩm quyền thẩm định của huyện. Nếu hồ sơ của dự án không đáp ứng đủ theo yêu cầu của thủ tục hồ sơ thì phải có văn bản yêu cầu chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa và chỉ yêu cầu bổ sung hồ sơ 1 lần. <i>(Chú ý: đối với các công trình PCLB, trước khi chủ đầu tư trình phê duyệt dự án, phải gửi hồ sơ dự án lên Chi cục Thủy lợi PCLB thành phố để lấy ý kiến về mặt kỹ thuật).</i>	
2.2.2. Chuyển hồ sơ thiết kế cơ sở cho Phòng chức năng thẩm định	P. Tài chính - Kế hoạch	2 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Trước khi thẩm định và trình duyệt dự án, thiết kế cơ sở của dự án phải được chuyển cho các Phòng chức năng thẩm định. - Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế cơ sở; thuyết minh thiết kế, các thiết kế bản vẽ; hồ sơ pháp lý hành nghề của đơn vị tư vấn và các văn bản pháp lý liên quan. <i>(Theo Mục III.2 của Công văn số 9462/SXD-TĐTKCS của Sở Xây dựng)</i>	

<p>2.2.3. Thẩm định thiết kế cơ sở</p>	<p>Phòng Kinh tế, Phòng Tài nguyên - Môi trường hoặc Phòng Quản lý Đô thị theo tính chất dự án đầu tư.</p>	<p>+ Đối với dự án nhóm B: < 15 ngày + Đối với dự án nhóm C: < 10 ngày (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ).</p>	<p>- Nội dung thẩm định phải lập thành báo cáo thẩm định và được thực hiện theo <i>Điều 7 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.</i></p> <p>- Phòng Kinh tế: tổ chức thẩm định thiết kế cơ sở các công trình thủy lợi, đê điều, kè đá, phòng, chống lụt, bão và điện công nghiệp.</p> <p>- Phòng Tài nguyên - Môi trường: tổ chức thẩm định dự toán của các công trình lập Báo cáo đánh giá tác động môi trường.</p> <p>- Phòng Quản lý Đô thị: tổ chức thẩm định thiết kế cơ sở các công trình còn lại thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.</p>	<p>Theo Điều 8, Mục 2, Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.</p>
<p>2.2.4. Thẩm định và trình duyệt dự án đầu tư</p>	<p>P. Tài chính - Kế hoạch</p>	<p>Thẩm định DA: Đối với dự án nhóm B: < 10 ngày Đối với dự án nhóm C: < 10 ngày (kể từ khi có kết quả thẩm định thiết kế cơ sở.).</p> <p>Duyệt dự án: Đối với dự án nhóm B: < 10 ngày</p>	<p>- Sau khi có kết quả thẩm định thiết kế cơ sở, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ thẩm định (lập thành báo cáo thẩm định) và trình duyệt dự án.</p> <p>- <i>Nội dung thẩm định theo Điều 10 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.</i></p>	<p>Theo Điều 8, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.</p>

		<p>Đối với dự án nhóm C: < 10 ngày</p> <p>(kể từ khi có kết quả thẩm định thiết kế cơ sở.)</p>		
<p>2.2.5. Lập thủ tục thu hồi đất, đền bù giải phóng mặt bằng</p> <p>- Lập thủ tục thu hồi đất</p> <p>- Đền bù, giải phóng mặt bằng</p>	<p>Các đơn vị có liên quan:</p> <p>Phòng Tài nguyên - Môi trường; Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất; Trung tâm Dịch vụ hành chính nhà đất</p> <p>Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng; Chủ đầu tư</p>	<p>Ngay sau khi có quyết định duyệt dự án đầu tư.</p>	<p>- Các bước tiến hành theo Quyết định số 17/2008/QĐ-UBND ngày 14/3/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.</p>	
<p>2.2.6. Lựa chọn đơn vị tư vấn</p>	<p>Chủ đầu tư</p>	<p>Đối với chỉ định thầu: < 01 tháng</p>	<p>Chủ đầu tư có trách nhiệm chọn đơn vị tư vấn đủ điều kiện năng lực thiết kế, ngành</p>	

lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán		Đối với đấu thầu: < 03 tháng (kể từ khi có quyết định duyệt dự án đầu tư)	nghe phù hợp với dự án để lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán.	
2.2.7. Lập hồ sơ thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán	Đơn vị tư vấn	- Đối với dự án nhóm B: < 4 tháng - Đối với dự án nhóm C: < 3 tháng kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn.	- Nội dung hồ sơ thiết kế kỹ thuật - dự toán được thực hiện theo <i>Điều 15 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Điều 9 của Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND của UBND Tp.HCM; Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13/6/2007 về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình; Điều 13, 14 của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng.</i>	Theo Điều 9, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư
2.2.8. Thẩm định và phê duyệt thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán	Chủ đầu tư	30 ngày , kể từ khi hồ sơ thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán đã được đơn vị tư vấn lập xong (kể cả thời gian bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và thuê tư vấn thẩm tra thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán).	- Chủ đầu tư tự tổ chức việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, tổng dự toán đối với những công trình xây dựng phải lập dự án. - Nội dung thẩm định theo <i>khoản 2, 3 Điều 16 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Điều 9 của Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND của UBND Tp.HCM</i>	Theo Điều 9, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư

			- Trường hợp chủ đầu tư không đủ điều kiện năng lực thẩm định thì thuê các tổ chức, cá nhân tư vấn có đủ điều kiện năng lực để thẩm tra thiết kế, dự toán công trình làm cơ sở cho việc phê duyệt.	
2.2.9. Gửi quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán	Chủ đầu tư	Không quá 7 ngày , kể từ khi thiết kế kỹ thuật - dự toán được duyệt.	Chủ đầu tư có trách nhiệm gửi quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật thi công - dự toán cho Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch và cơ quan thẩm định thiết kế cơ sở.	
Đối với công trình lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thực hiện theo trình tự thủ tục như sau:				
1. Lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	Đơn vị tư vấn	<p>- 40 ngày đối với dự án có tổng vốn đầu tư dưới 01 tỷ đồng.</p> <p>- 50 ngày đối với dự án có tổng vốn đầu tư từ 01 tỷ đến dưới 03 tỷ đồng.</p> <p>- 60 ngày đối với dự án có tổng vốn đầu tư từ 03 tỷ đồng trở lên.</p>	<p>- Nội dung của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật gồm: Sự cần thiết đầu tư; mục tiêu xây dựng; hiệu quả công trình; địa điểm xây dựng; quy mô, cấp công trình; thời hạn xây dựng; hiệu quả công trình; nguồn kinh phí xây dựng; thời gian xây dựng; phòng, chống cháy, nổ; vệ sinh môi trường, an toàn lao động; bản vẽ thiết kế thi công và dự toán công trình.</p> <p><i>(Chủ đầu tư không phải lập và phê duyệt dự toán, tổng dự toán sau khi có quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình của cơ quan chức năng).</i></p>	Theo Điều 8, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư

		Thời gian tính từ khi đơn vị tư vấn được Chủ đầu tư chọn và ký kết hợp đồng.		
2. Kiểm tra và trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	Chủ đầu tư	5 ngày , kể từ khi Báo cáo kinh tế - kỹ thuật hoàn chỉnh, được Chủ đầu tư chấp thuận và thông qua ý kiến của đơn vị thụ hưởng.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư có trách nhiệm kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ dự án trước khi trình duyệt. - Hồ sơ gồm: Tờ trình xin duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; Báo cáo kinh tế - kỹ thuật: bao gồm phần thuyết minh, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán; Báo cáo thẩm định thiết kế bản vẽ thi công - dự toán của chủ đầu tư; Báo cáo thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công - dự toán đối với công trình phải được thẩm tra; hồ sơ pháp lý hành nghề của đơn vị tư vấn. <p><i>(Chú ý: đối với các công trình phòng, chống lụt bão, trước khi chủ đầu tư trình phê duyệt BCKTKT, phải gửi hồ sơ BCKTKT lên Chi cục Thủy lợi PCLB thành phố để lấy ý kiến về mặt kỹ thuật (thời gian 5 ngày)).</i></p>	
3. Nhận và kiểm tra hồ sơ Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	P. Tài chính - Kế hoạch	2 ngày , kể từ khi chủ đầu tư trình hồ sơ dự án.	- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đầu mối tiếp nhận tất cả các hồ sơ của công trình phải lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật. Nếu hồ sơ của dự án không đáp ứng đủ theo yêu cầu của	

			thủ tục hồ sơ thì phải có văn bản yêu cầu chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa và chỉ yêu cầu bổ sung hồ sơ 1 lần tất cả các nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung.	
4. Chuyển hồ sơ thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán cho Phòng chức năng thẩm định	P. Tài chính - Kế hoạch	2 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Trước khi thẩm định và trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của dự án, phải được chuyển cho các phòng chức năng thẩm định. <p>Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán; thuyết minh thiết kế, các thiết kế bản vẽ thi công, dự toán; hồ sơ pháp lý hành nghề của đơn vị tư vấn và các báo cáo thẩm định, thẩm tra của chủ đầu tư và đơn vị tư vấn.</p>	
5. Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Quản lý Đô thị, Phòng Tài nguyên - Môi trường tùy theo tính chất dự án đầu tư.	20 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<p>Nội dung thẩm định phải được lập thành Báo cáo thẩm định, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sự tuân thủ quy chuẩn xây dựng và các tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng. - Sự phù hợp của thiết kế bản vẽ thi công các phương án kiến trúc được lựa chọn. - Sự hợp lý của các giải pháp kiến trúc, cấu tạo, đánh giá mức độ an toàn của công trình. - Bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ. 	Theo Điều 9, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư

			<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh môi trường, an toàn lao động. - Sự phù hợp giữa khối lượng thiết kế và khối lượng dự toán. - Tính đúng đắn của việc áp dụng các định mức kinh tế kỹ thuật; định mức chi phí; đơn giá; việc vận dụng định mức, đơn giá, các chế độ, chính sách và các khoản mục chi phí trong dự toán theo quy định. * Phòng Kinh tế: tổ chức thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của các công trình thủy lợi, đê điều, kè đá và điện công nghiệp. * Phòng Quản lý Đô thị: tổ chức thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của các công trình còn lại thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. * Phòng Tài nguyên - Môi trường: tổ chức thẩm định dự toán của các công trình lập Báo cáo đánh giá tác động môi trường. 	
6. Thẩm định và trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	P. Tài chính - Kế hoạch	10 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ và kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công - dự toán.	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi có kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công - dự toán, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ thẩm định (lập Báo cáo thẩm định) và trình duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật. - Nội dung thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật gồm: Sự cần thiết đầu tư; mục tiêu xây 	Theo Điều 9, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh

			dựng; hiệu quả công trình; địa điểm xây dựng; quy mô, cấp công trình; thời hạn xây dựng; hiệu quả công trình; nguồn kinh phí xây dựng; thời gian xây dựng; phòng, chống cháy, nổ; vệ sinh môi trường, an toàn lao động; bản vẽ thiết kế thi công và dự toán công trình.	vực kế hoạch và đầu tư.
<p>7. Lập thủ tục thu hồi đất, đền bù giải phóng mặt bằng</p> <p>- Lập thủ tục thu hồi đất</p> <p>- Đền bù, giải phóng mặt bằng</p>	<p>Các đơn vị có liên quan:</p> <p>Phòng Tài nguyên - Môi trường; Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất; Trung tâm Dịch vụ hành chính nhà đất.</p> <p>Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng; Chủ đầu tư.</p>	<p>Sau khi có quyết định duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật</p>	<p>- Các bước tiến hành theo Quyết định số 17/2008/QĐ-UBND, ngày 14/3/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.</p>	

B. GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ THỰC HIỆN DỰ ÁN:				
Đối với gói thầu xây lắp thì thực hiện 1 trong 2 hình thức sau:				
I. Hình thức thực hiện đấu thầu				
1. Lựa chọn tư vấn lập hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu	Chủ đầu tư	<p>Ngay khi có quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật - dự toán hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đối với chỉ định thầu: < 07 ngày + Đối với đấu thầu: < 01 tháng 	<p>- Chủ đầu tư có trách nhiệm chọn đơn vị tư vấn đủ điều kiện năng lực, ngành nghề phù hợp với dự án để lập hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu.</p> <p><i>(Nội dung quy định tại Điều 6 của Luật Đấu thầu ngày 29/11/2005).</i></p>	
2. Đơn vị tư vấn lập hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu	Đơn vị tư vấn	20 ngày , kể từ khi được chọn.	<p>- Hồ sơ mời thầu được lập theo nội dung quy định tại Mục 2 Điều 32 của Luật Đấu thầu ngày 29/11/2005.</p>	<p>Theo Điều 20, Mục 3, Chương II, Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà.</p>

				Theo Điều 11 Mục 2 Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
3. Xem xét và trình duyệt hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu	Chủ đầu tư	4 ngày , kể từ khi hồ sơ mời thầu hoàn chỉnh.	- Chủ đầu tư xem xét trình duyệt hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị duyệt hồ sơ mời thầu; hồ sơ pháp lý của tư vấn; hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu. <i>(khoản 2 Điều 10 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu).</i>	
4. Thẩm định và trình duyệt hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu	P. Tài chính - Kế hoạch	4 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ.	- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đầu mối nhận, thẩm định và trình duyệt hồ sơ mời thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu. <i>(Điều 11 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu).</i>	Theo Điều 11, Mục 2, Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
5. Mời thầu	Chủ đầu tư	12 ngày , kể từ khi có quyết định duyệt hồ sơ mời thầu.	- Chủ đầu tư: + Thông báo mời thầu đối với đấu thầu rộng rãi + Gửi thư mời thầu đối với đấu thầu hạn chế.	Theo Điều 12, Điều 16 Mục 2 Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định

			<i>(Nội dung quy định tại Điều 5 của Luật Đấu thầu ngày 29/11/2005 và Điều 16 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu).</i>	xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
6. Phát hành hồ sơ mời thầu	Chủ đầu tư	15 ngày , sau khi hết thời gian thông báo mời thầu.	- Chủ đầu tư tự xác định địa điểm và thời gian phát hành hồ sơ mời thầu cho các nhà thầu tham gia dự thầu.	Theo Điều 13, Điều 16 Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
7. Tiếp nhận và quản lý hồ sơ dự thầu	Chủ đầu tư	Sau khi phát hành hồ sơ mời thầu.	- Các hồ sơ dự thầu nộp theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu phải được bên mời thầu tiếp nhận và quản lý theo chế độ quản lý hồ sơ “Mật”.	Theo Điều 13, Điều 16 Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
8. Tổ chức mở thầu	Chủ đầu tư	Ngay sau thời điểm đóng thầu.	- Chủ đầu tư tổ chức mở thầu, lập biên bản ghi lại những thông tin chính của từng nhà thầu nêu trong hồ sơ dự thầu có chữ ký xác nhận của đại diện bên mời thầu, đại diện nhà thầu và đại diện cơ quan liên quan tham dự.	Theo Điều 13, Mục 2, Chương II Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

9. Đánh giá hồ sơ dự thầu	Đơn vị tư vấn	20 ngày , kể từ khi mở thầu.	<p>- Đơn vị tư vấn giúp chủ đầu tư đánh giá hồ sơ dự thầu để loại bỏ những hồ sơ dự thầu không đạt yêu cầu của hồ sơ mời thầu và lập báo cáo kết quả đấu thầu.</p> <p><i>(Điều 28, 29 của Luật Đấu thầu ngày 29/11/2005 và Điều 17 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu).</i></p>	Theo Điều 14, Điều 16 Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
10. Xem xét và trình kết quả đấu thầu	Chủ đầu tư	4 ngày , kể từ khi có kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu của đơn vị tư vấn.	<p>- Chủ đầu tư xem xét kết quả đánh giá hồ sơ dự thầu và trình cho Tổ giúp việc công tác đấu thầu của huyện (đầu mối Phòng Tài chính - Kế hoạch) để thẩm định kết quả đấu thầu.</p> <p>- Hồ sơ gồm: Quyết định phê duyệt hồ sơ mời thầu, kế hoạch đấu thầu, tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu; Biên bản họp mở thầu; Báo cáo về kết quả đánh giá các Hồ sơ dự thầu của tư vấn; Tờ trình xin duyệt kết quả đấu thầu cùng tất cả các hồ sơ dự thầu.</p>	
11. Thẩm định và trình duyệt kết quả đấu thầu	P. Tài chính - Kế hoạch	7 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ họp lệ.	<p>- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm nhận, thẩm định hồ sơ kết quả đấu thầu và lập Biên bản thẩm tra kết quả đấu thầu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.</p>	

12. Thông báo kết quả đấu thầu đến nhà thầu	Chủ đầu tư	2 ngày , kể từ khi có kết quả đấu thầu.	- Chủ đầu tư thông báo kết quả đấu thầu đến nhà thầu ngay khi có quyết định duyệt kết quả đấu thầu.	
13. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng thi công với nhà thầu	Chủ đầu tư	8 ngày , kể từ khi có thông báo kết quả trúng thầu.	- Việc thương thảo hợp đồng thực hiện theo <i>khoản 1 Điều 42 của Luật Đấu thầu và Điều 20 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu.</i> - Trường hợp việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng không thành thì chủ đầu tư phải báo cáo người có thẩm quyền xem xét việc lựa chọn nhà thầu xếp hạng tiếp theo.	Theo Điều 15, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
II. Hình thức thực hiện chỉ định thầu				
1. Xin chủ trương cho phép chỉ định thầu xây lắp	Chủ đầu tư	Ngay khi có quyết định duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật hoặc thiết kế dự toán.	- Chủ đầu tư gửi văn bản xin chủ trương cho phép chỉ định thầu xây lắp đến Ủy ban nhân dân huyện và Phòng Tài chính - Kế hoạch.	
2. Xem xét và đề xuất chủ trương chỉ định thầu xây lắp	P. Tài chính - Kế hoạch	4 ngày , kể từ khi nhận được văn bản đề nghị.	- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đề xuất chủ trương chỉ định thầu xây lắp trình Ủy ban nhân dân huyện.	Theo Điều 13, Mục 2, Chương II, Nghị định số 53/2007/NĐ-CP ngày 04/4/2007 quy định xử phạt vi phạm

				hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.
3. Lựa chọn nhà thầu dự kiến chỉ định	Chủ đầu tư	5 ngày , kể từ khi có văn bản cho phép.	- Chủ đầu tư có trách nhiệm lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng các yêu cầu của gói thầu.	
4. Lập và gửi hồ sơ mời dự thầu	Chủ đầu tư	7 ngày , kể từ khi chọn được nhà thầu.	- Chủ đầu tư lập và gửi hồ sơ mời dự thầu (hồ sơ đề xuất) cho nhà thầu đã được chọn.	
5. Lập hồ sơ dự thầu gửi chủ đầu tư	Đơn vị dự thầu	15 ngày , kể từ khi nhận được hồ sơ mời dự thầu.	- Sau khi nhận hồ sơ mời thầu, đơn vị thi công có trách nhiệm lập hồ sơ dự thầu (hồ sơ quan tâm) gửi chủ đầu tư xem xét, đánh giá.	
6. Tổ chức họp xét giá giao thầu xây lắp	Chủ đầu tư	4 ngày kể từ khi nhận và kiểm tra hồ sơ dự thầu của đơn vị được chọn thầu.	- Chủ đầu tư mời Tổ giúp việc đấu thầu của huyện, đơn vị nhận thầu để thương thảo giá giao thầu. <i>(bao gồm thư mời và hồ sơ quan tâm của đơn vị được chỉ định thầu và phải gửi trước 03 ngày/4 ngày)</i> (Tổ giúp việc đấu thầu của huyện gồm: đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý Đô thị, Phòng Kinh tế (tùy theo tình chất công trình)).	

7. Phê duyệt kết quả chỉ định thầu	Người quyết định đầu tư hoặc Chủ đầu tư.	3 ngày , sau khi tổ chức họp xét giá giao thầu.	- Chủ đầu tư phê duyệt kết quả chỉ định thầu đối với các trường hợp theo quy định (<i>điểm a và điểm đ khoản 1 Điều 20 của Luật Đấu thầu ban hành ngày 29/11/2005 và khoản 5 Điều 35 của Nghị định số 111/2006/NĐ-CP về hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu</i>);	
III. Đối với gói thầu mua sắm hàng hóa, thiết bị	Chủ đầu tư	Ngay khi có quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật - dự toán hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình.	Thực hiện theo Mục 1 Chương II của Luật Đầu thầu (Hình thức lựa chọn nhà thầu).	
C. GIAI ĐOẠN THỰC HIỆN DỰ ÁN				
I. Lựa chọn đơn vị tư vấn giám sát	Chủ đầu tư	+ Đối với chỉ định thầu: < 5 ngày + Đối với đấu thầu: < 30 ngày (Kể từ khi ký hợp đồng thi công.)	- Chủ đầu tư có trách nhiệm lựa chọn đơn vị tư vấn giám sát có đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng các yêu cầu của dự án. Nếu chủ đầu tư có chức năng và đủ năng lực giám sát thì tổ chức giám sát và ra quyết định phân công giám sát.	

II. Ký lệnh khởi công xây dựng	Chủ đầu tư	3 ngày kể từ khi công trình đủ điều kiện khởi công.	- Điều kiện để khởi công xây dựng công trình, thực hiện theo <i>Điều 72 của Luật Xây dựng</i> .	Theo Điều 9, Mục 1, Chương II, Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà.
III. Lập hồ sơ hoàn công cùng phiếu yêu cầu nghiệm thu công trình hoàn thành	Đơn vị thi công	7 ngày , kể từ khi công trình hoàn thành.	- Khi công trình hoàn thành và nhà thầu thi công đã tổ chức nghiệm thu nội bộ, đơn vị thi công lập hồ sơ hoàn công cùng phiếu yêu cầu nghiệm thu gửi chủ đầu tư.	
IV. Kiểm tra và trình nghiệm thu hồ sơ công trình hoàn thành	Chủ đầu tư	6 ngày , kể từ khi chủ đầu tư đã tiến hành kiểm tra và nghiệm thu sơ bộ công trình tại hiện trường cùng các hồ sơ pháp lý nghiệm thu của công trình.	Chủ đầu tư kiểm tra tất cả hạng mục công trình hoàn thành và lập hồ sơ nghiệm thu gửi cho các phòng chức năng xem, kiểm tra (<i>01 bộ, trước 03 ngày/6 ngày</i>). - Hồ sơ gồm: Phiếu yêu cầu nghiệm thu của nhà thầu; Nhật ký công trình; Biên bản nghiệm thu khối lượng từng hạng mục; hồ sơ hoàn công, bản vẽ hoàn công; các kết quả thí nghiệm, kiểm định vật tư và kết cấu chịu lực (nếu có) và theo <i>Chương V của Nghị định số</i>	Theo Điều 11, Mục 1, chương II, Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà.

			<i>209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 về quản lý chất lượng công trình xây dựng.</i>	
V. Kiểm tra chất lượng hồ sơ hoàn thành công trình	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Quản lý Đô thị	5 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Phòng chức năng có trách nhiệm kiểm tra và thẩm định chất lượng hồ sơ công trình hoàn thành. Nếu công trình đủ điều kiện nghiệm thu thì phải lập Biên bản thống nhất nghiệm thu hồ sơ; Nếu công trình không đủ điều kiện thì phải có văn bản trả lời và yêu cầu chủ đầu tư bổ sung hồ sơ. <i>Lưu ý: Chỉ yêu cầu bổ sung hồ sơ 1 lần.</i>	
VI. Tổ chức nghiệm thu bàn giao công trình	Chủ đầu tư	6 ngày , kể từ khi công trình đã có Biên bản thống nhất nghiệm thu hồ sơ của phòng chức năng.	- Thực hiện theo <i>Điều 26 của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP, ngày 16/12/2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng.</i>	
VII. Làm thủ tục thanh toán vốn với Kho Bạc Nhà nước huyện	Chủ đầu tư	15 ngày , kể từ khi khối lượng công việc hoàn thành được nghiệm thu.	- Lập thủ tục thanh toán cho từng khối lượng công việc hoàn thành và cho toàn bộ công trình khi được nghiệm thu bàn giao.	Theo Điều 18, Mục 1, Chương II, Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà.

VIII. Thanh toán vốn cho công trình	Kho bạc Nhà nước	7 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Kho bạc Nhà nước huyện có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và thanh toán vốn cho công trình theo đúng quy định.	
D. GIAI ĐOẠN KẾT THÚC DỰ ÁN				
I. Lập hồ sơ và trình duyệt quyết toán công trình	Chủ đầu tư	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm B: 9 tháng - Nhóm C: 6 tháng - BCKTKT: 3 tháng (sau khi công trình nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng).	- Sau khi công trình được nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng, Chủ đầu tư lập hồ sơ và trình duyệt quyết toán công trình. <i>(Điều 41, 42, 43 của Nghị định số 16/2005/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Phần III Thông tư số 33/2007/TT-BTC ngày 09/4/2007 về hướng dẫn quyết toán dự án hoàn thành nguồn vốn nhà nước (có biểu mẫu báo cáo đính kèm) và Thông tư số 98/2007/TT-BTC ngày 09/8/2007 về sửa đổi, bổ sung một số điểm tại Thông tư số 33/2007/TT-BTC).</i>	Theo Điều 9, Điều 12 Mục 1, Chương II, Nghị định số 126/2004/NĐ-CP ngày 26/5/2004 về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng, quản lý công trình hạ tầng đô thị và quản lý sử dụng nhà.
II. Thẩm tra và trình duyệt quyết toán công trình	P. Tài chính - Kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm C: < 4 tháng - BCKTKT: < 3 tháng (kể từ khi nhận đủ hồ sơ quyết toán).	- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan đầu mối tiếp nhận, thẩm tra và trình duyệt quyết toán các công trình thuộc thẩm quyền của huyện.	

III. Làm thủ tục thanh toán vốn lần cuối với Kho bạc Nhà nước	Chủ đầu tư	4 ngày , kể từ khi có quyết định duyệt y quyết toán.	- Chủ đầu tư có trách nhiệm làm thủ tục thanh toán vốn lần cuối cho các đơn vị sau khi công trình được quyết toán. <i>(Thông tư số 27/2007/TT-BTC ngày 03/4/2007 về hướng dẫn quản lý, thanh toán vốn đầu tư và sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước)</i>	
IV. Thanh toán vốn lần cuối cho công trình	Kho bạc Nhà nước	7 ngày , kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Kho bạc Nhà nước huyện có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và thanh toán vốn cho công trình theo đúng quy định.	
V. Kết thúc công trình	P. Tài chính - Kế hoạch	Sau khi chủ đầu tư thanh toán vốn lần cuối cho công trình.	- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tất toán công trình.	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÀN GIỜ