



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 389 + 390

Ngày 01 tháng 11 năm 2024

MỤC LỤC

Trang

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

04-10-2024- Quyết định số 4420/QĐ-UBND về phê duyệt quy trình nội bộ tái cấu trúc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2

VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4420/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về phê duyệt quy trình nội bộ tái cấu trúc giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1802/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt phương án tái cấu trúc, đơn giản

hóa thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 3242/TTr-SNN ngày 19 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc theo các tiêu chí, phương án tại Quyết định số 1802/QĐ-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Danh mục và nội dung chi tiết của các quy trình nội bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <http://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/Home/quy-trinh-noi-bo/default.aspx>.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được tái cấu trúc là cơ sở để xây dựng quy trình điện tử, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố.

2. Cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính có trách nhiệm:

a) Tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được tái cấu trúc khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; không tự đặt thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định pháp luật.

b) Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ khi có biến động theo quy định pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TÁI CẤU TRÚC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN¹**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ TÁI CẤU TRÚC

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
2	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
3	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
4	Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
5	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
6	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

¹ Thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Chủ tịch UBND Thành phố

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC
QUY TRÌNH 1****Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	01		Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tưởng, Phường 6, quận Bình Thạnh; ĐT: 028 35102686; Fax: 028 38414926; Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 02 tháng kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi người được cấp Thẻ có ý kiến.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I.
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM01 BM02	<p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVT	3,5 ngày làm việc	<p>Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ chối.</p>	<p>1. Nội dung thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tính hợp pháp của hồ sơ theo mục 1 b) Căn cứ thẩm định: theo quy định <p>2. Xử lý kết quả thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Trường hợp hồ sơ đáp ứng đầy đủ điều kiện giải quyết theo quy định thì dự thảo tờ trình, dự thảo

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ</p> <p>b) Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đầy đủ điều kiện giải quyết theo quy định thì dự thảo tờ trình, văn bản từ chối (nếu rõ lý do).</p>
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	01 ngày làm việc	<p>- Hồ sơ trình;</p> <p>- Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ chối.</p>	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Chi cục xem xét.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	02 ngày làm việc	<p>- Hồ sơ trình;</p> <p>- Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ</p>	Lãnh đạo Chi cục xem xét tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình; - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ hoặc văn bản từ chối. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt tờ trình kèm dự thảo Thông báo/văn bản từ chối, trình UBND TP.
B6	Phát hành	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản từ chối - Hồ sơ liên quan đã được Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT duyệt. 	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản từ chối và hồ sơ liên quan đã được Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	<p>Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Thông báo/văn bản từ chối, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở Nông

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					ngành và PTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B11. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và PTNT, thực hiện tiếp Bước B12.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. Ký Thông báo về yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng cho người được cấp Thẻ/Văn bản từ chối.
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
		Văn phòng UBND Thành phố			kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
B13	Tiếp nhận ý kiến từ người được cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 tháng		Văn bản phản hồi của cá nhân
B14	Xem xét hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	- Hồ sơ trình; - Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ	Lãnh đạo Chi cục xem xét tờ trình kèm Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét.
B15	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc	- Hồ sơ trình; - Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt tờ trình kèm dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ, trình UBND TP.
B16	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. Ký Quyết định thu hồi Thẻ hoặc Quyết

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					định từ chối thu hồi Thẻ.
B17	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B3 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B18	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân.
B19	Lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Giờ hành chính	Lưu hồ sơ theo mục V	Thống kê và theo dõi. Chuyên viên Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC.

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
2.	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ

3.	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
----	------	--

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2.	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.
3.	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4.	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành.

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ;

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển

nông thôn.

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC
QUY TRÌNH 2

Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	01		Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tưởng, Phường 6, quận Bình Thạnh; ĐT: 028 35102686; Fax: 028 38414926; Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 02 tháng kể từ ngày nhận được yêu cầu thu hồi đến khi tổ chức được cấp Giấy chứng nhận có ý kiến.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I.
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM01 BM02	<p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bru chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2.- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02.- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối.	<p>1. Nội dung thẩm định:</p> <p>a) Tính hợp pháp của hồ sơ theo mục 1;</p> <p>b) Căn cứ thẩm định: theo quy định</p> <p>2. Xử lý kết quả thẩm định hồ sơ:</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ đáp ứng đầy đủ điều kiện giải quyết theo quy định thì dự thảo tờ trình, dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận</p> <p>b) Trường hợp hồ sơ không đáp ứng đầy đủ điều kiện giải quyết theo quy định thì dự thảo tờ trình, văn bản từ chối (nêu rõ lý do).</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình; - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối. 	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Chi cục xem xét.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình; - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối. 	Lãnh đạo Chi cục xem xét, tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình; - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt tờ trình kèm dự thảo Thông báo/văn bản từ chối, trình UBND TP.
B6	Phát hành	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng cho tổ chức được cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối - Hồ sơ liên quan đã được 	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
				Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT duyệt.	
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc văn bản từ chối và hồ sơ liên quan đã được Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	<p>Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Thông báo/văn bản từ chối, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và PTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	<p>Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan.</p> <p>- Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B11.</p> <p>- Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và PTNT, thực hiện tiếp Bước B12.</p>
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	<p>Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan.</p> <p>Ký Thông báo về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng/Văn bản từ chối.</p>
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	<p>Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B13	Tiếp nhận ý kiến từ tổ chức được cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 tháng		Văn bản phản hồi của cá nhân
B14	Xem xét hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình; - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận 	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký tờ trình kèm Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét.
B15	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình; - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt tờ trình kèm dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận, trình UBND TP.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B16	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.
B17	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B3 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B18	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho Tổ chức.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B19	Lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Giờ hành chính	Lưu hồ sơ theo mục V	Thống kê và theo dõi. Chuyên viên Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có trách nhiệm thống kê các TTHC thực hiện tại đơn vị vào Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC.

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành.

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ;

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**QUY TRÌNH 3****Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên (BM 04)	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng	01	Bản gốc/Bản sao có chứng thực	Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử
03	Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng	01	Bản sao	Bản chụp từ bản chính
04	Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên	01	Bản chính	Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử
05	Ảnh 3x4 (cm)	02		

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tường, Phường 6, quận Bình Thạnh; ĐT: 028 35102686; Fax: 028 38414926; Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	- Theo mục I - BM01 - BM02 - BM03	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hạn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hạn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	7,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Thẻ giám định viên.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
	chính			từ chối chấp nhận hồ sơ	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (nêu rõ lý do).
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	01 ngày làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B6	Phát hành	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt.	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	- Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này.	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan: - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
		phổ			kèm dự thảo Quyết định/Thông báo, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B11. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, thực hiện tiếp Bước B12.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. Ký Quyết định cấp Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyên văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B3 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân
B15	Công bố Danh sách giám định viên		02 tháng	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên
5	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC
QUY TRÌNH 4**Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên (BM 04)	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Ảnh 3x4 (cm).	01		

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tưởng, Phường 6, quận Bình Thạnh; ĐT: 028 35102686; Fax: 028 38414926; Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân Thành phố gây ra: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của người được cấp Thẻ.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

1. Trường hợp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân Thành phố gây ra

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	02 giờ làm việc	- Theo mục I - BM01 - BM02 - BM03	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.

					<p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	06 giờ làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên.

B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	02 giờ làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên.
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	04 giờ làm việc	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.
B6	Phát hành	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ làm việc	- Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt.	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.

B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Lập hồ sơ trình	<p>Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ, ký Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.

B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B10. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, thực hiện tiếp Bước B11.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan, ký Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	02 giờ làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B2 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân

B15	Công bố Danh sách giám định viên		02 tháng	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP
-----	----------------------------------	--	----------	--	---

2. Các trường hợp khác

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	04 giờ làm việc	- Theo mục I - BM01 - BM02 - BM03	<p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bru chính công</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	2,0 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (nêu rõ lý

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					do).
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	- Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	- Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.
B6	Phát hành	Văn thư	0,5	Tờ trình kèm	Cho số, vào sổ, đóng dấu,

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
		Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt.	ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	- Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này.	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan: - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Quyết định/Thông báo, trình lãnh đạo Phòng chuyên

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B10. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, thực hiện tiếp Bước B11.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan, ký Quyết định cấp lại Thẻ giám định viên hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyên văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B2 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân
B15	Công bố Danh sách giám định viên		02 tháng	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên
5	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành.

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ;

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Quyết định số 4647/QĐ-BNN-TT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính thay thế lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC
QUY TRÌNH 5

Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (BM 04)	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức	01		Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tưởng, Phường 6, quận Bình Thạnh; ĐT: 028 35102686; Fax: 028 38414926; Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 01 tháng kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc	- Theo mục I - BM01 - BM02 - BM03	<p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bưu chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả,

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	7,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (nêu rõ lý do).
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền 	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
				đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ 	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B6	Phát hành	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. 	<p>Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.</p> <p>Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.</p>
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên 	<p>Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
				quan đến thủ tục hành chính này.	
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan: - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Quyết định/Thông báo, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B11. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT,

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					thực hiện tiếp Bước B12.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B3 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B15	Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng		05 ngày làm việc	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
5	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
5	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành.

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ;

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh./.

QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ TÁI CẤU TRÚC**QUY TRÌNH 6**

Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4420/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Trực tiếp	Trực tuyến
01	Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (BM 04)	01	Bản chính	Nhập thông tin theo hướng dẫn trên Cổng dịch vụ công
02	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp	01	Bản sao có chứng thực	Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử
03	Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng	01	Bản sao có chứng thực	Bản chụp từ bản chính/ Bản chính điện tử

II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Bộ phận Một cửa tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (Địa chỉ: 10 Nguyễn Huy Tường, Phường 6, quận Bình Thạnh ĐT: 028 35102686. Fax: 028 38414926. Email: ccttbvtv.snn@tphcm.gov.vn)	Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Không

III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**1. Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân Thành phố gây ra**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa	02 giờ làm việc	- Theo mục I - BM01 - BM02 - BM03	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bru chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.
B2	Thẩm định hồ sơ, đề	Chuyên viên thụ lý	04 giờ	Dự thảo Quyết định	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, dự thảo

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
	xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	hồ sơ Chi cục TTBVTV	làm việc	cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	Tờ trình và Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	02 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng 	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng 	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng .
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	04 giờ làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B6	Phát hành	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ làm việc	- Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	02 giờ làm việc	- Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này.	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Lập hồ sơ trình	Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan: - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					Phòng chuyên môn xem xét, quyết định.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B10. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, thực hiện tiếp Bước B11.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	04 giờ làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan, ký Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	02 giờ làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	02 giờ làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyển văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B2 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân
B15	Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng		05 ngày làm việc	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP

2. Các trường hợp khác

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra,	Bộ phận	0,5	- Theo mục I	Tiếp nhận hồ sơ trực

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
	tiếp nhận hồ sơ	Một cửa	ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - BM01 - BM02 - BM03 	<p>tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03. <p>Tiếp nhận hồ sơ qua Dịch vụ Bru chính công ích:</p> <p>Thông tin cho cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ. Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, theo BM 01; thực hiện tiếp bước B2. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. Thời gian xác định tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ hợp pháp, hợp lệ là tại thời

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
					<p>điểm cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu tại BM 02.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM 03.</p>
B2	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên thụ lý hồ sơ Chi cục TTBVTV	02 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo Tờ trình và Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ (nêu rõ lý do).</p>
B3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt	0,5 ngày làm việc	<p>- Hồ sơ trình</p> <p>- Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ</p>	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B4	Xem xét, trình ký	Lãnh đạo Chi cục TTBVTV	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ 	Lãnh đạo Chi cục xem xét Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT
B5	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này 	Lãnh đạo Sở kiểm tra lại hồ sơ và ký duyệt Tờ trình kèm dự thảo, trình UBND TP.
B6	Phát hành	Văn thư Sở Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám 	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản. Trình hồ sơ, tài liệu liên quan đến Ủy ban nhân dân Thành phố.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
				định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt.	
B7	Tiếp nhận chuyển hồ sơ	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Sở Nông nghiệp và PTNT. - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ đã được Lãnh đạo Sở NNPTNT duyệt. - Thành phần hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính này. 	Kiểm tra thành phần hồ sơ, tài liệu liên quan. Tiếp nhận hoặc chuyển trả hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho chuyên viên được phân công xử lý (gồm văn bản giấy và văn bản điện tử).
B8	Xem xét, thẩm định	Chuyên viên Văn phòng UBND	02 ngày làm việc	Lập hồ sơ trình	Xem xét thẩm định hồ sơ, tài liệu liên quan: - Hồ sơ đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
		Thành phố			kèm dự thảo Quyết định/Thông báo, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyên viên lập Tờ trình kèm dự thảo Công văn chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, trình lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét.
B9	Xem xét, trình hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và Tờ trình của chuyên viên, ký Tờ trình, trình lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét.
B10	Xem xét, ký văn bản hoặc trình ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Tờ trình, hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND Thành phố xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan. - Hồ sơ đạt yêu cầu: ký Tờ trình, trình lãnh đạo UBND Thành phố, thực hiện tiếp Bước B11. - Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: ký văn bản chuyển trả hồ sơ cho Sở NNPTNT, thực hiện tiếp Bước B12.
B11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Hồ sơ duyệt ký	Xem xét hồ sơ, tài liệu liên quan, ký Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc Thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B12	Phát hành	Chuyên viên Phòng HC-TC Văn phòng UBND Thành phố	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được duyệt	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản (bản giấy và bản điện tử) và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Chi cục TTBVTV.
B13	Tiếp nhận hồ sơ của UBND TP	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ đã phê duyệt	Tiếp nhận kết quả, vào sổ chuyên văn thư đóng dấu, thực hiện sao lưu (nếu có). Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa. Văn phòng UBND Thành phố chuyển trả: thực hiện Bước B2 chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý.
B14	Trả kết quả	Bộ phận Một cửa Chi cục TTBVTV	Theo Giấy hẹn	Kết quả	Trả kết quả cho cá nhân
B15	Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng		05 ngày làm việc	Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng đã được cấp Thẻ	Lập Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo các quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng và công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân TP

IV. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ

2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ
4	BM04	Mẫu Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.
3	BM03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
4		
5	/	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành.

VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Sở hữu trí tuệ;

- Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 1 Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định hoặc có ý kiến của Ủy ban nhân dân Thành phố,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh./.

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, quận 1

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: tcb.ubnd@tphcm.gov.vn

Website: www.congbao.hochiminhcity.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng