



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 377 + 378

Ngày 15 tháng 10 năm 2024

## MỤC LỤC

Trang

### PHẦN VĂN BẢN KHÁC

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

02-10-2024- Quyết định số 4372/QĐ-UBND về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực Hoạt động xây dựng, Quản lý chất lượng công trình xây dựng, Kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng.

(Tiếp theo Công báo số 375 + 376)

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH SỐ 07**

**Cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân thực hiện kiểm định  
đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động  
sử dụng trong thi công xây dựng**

*(Kèm theo Quyết định số 4372/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

*(Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP  
được sửa đổi, bổ sung tại Điều 2 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP)*

**1. Trường hợp bổ sung, sửa đổi nội dung Chứng chỉ kiểm định viên**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện	Nộp trực tuyến
1	Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ	01	Bản chính	- <b>Trường hợp chưa có chữ ký số:</b> Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - <b>Trường hợp có chữ ký số:</b> Văn bản điện tử được ký số
2	Bản gốc chứng chỉ đã được cấp	01	Bản gốc	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Tài liệu chứng minh sự phù hợp của yêu cầu bổ sung, sửa đổi	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
4	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
	06 tháng, kể từ ngày đề nghị			

## 2. Trường hợp cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên khi hết hạn

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
1	Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ	01	Bản chính	- <b>Trường hợp chưa có chữ ký số:</b> Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - <b>Trường hợp có chữ ký số:</b> Văn bản điện tử được ký số
2	Bản gốc chứng chỉ đã được cấp	01	Bản gốc	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Kết quả sát hạch trước khi cấp lại	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
4	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh

## 3. Trường hợp cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên do bị hỏng hoặc mất

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
1	Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ	01	Bản chính	- Trường hợp chưa có chữ ký số: Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - Trường hợp có chữ ký số: Văn bản điện tử được ký số
2	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh

#### 4. Trường hợp Chứng chỉ kiểm định viên bị thu hồi được xem xét để cấp lại

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
1	Đơn đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ	01	Bản chính	- Trường hợp chưa có chữ ký số: Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - Trường hợp có chữ ký số: Văn bản điện tử được ký số
2	Báo cáo việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền về khắc phục sai phạm	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Văn bản chứng minh đã hoàn thành khóa	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
	huấn luyện và sát hạch đạt yêu cầu về nghiệp vụ kiểm định kỹ thuật an toàn lao động với đối tượng kiểm định tổ chức sau thời điểm quyết định thu hồi chứng chỉ có hiệu lực đối với trường hợp quy định tại các điểm c và đ Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ			(* .pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
4	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị	01	Bản chính	Tệp dữ liệu được định dạng ảnh

## II. TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ NƠI

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
<p>- <b>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 60 Trương Định, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>- <b>Nộp trực tuyến:</b> Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh <a href="https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn">https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn</a>.</p>	Trong thời gian <b>05 ngày làm việc</b> , kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo quy định.	Không

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	Nộp hồ sơ	Tổ chức, Cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I.
B1	<b>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận Một cửa	0.5 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01	<p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM-01; thực hiện tiếp bước B2.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM-02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM-03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>điều kiện để tiếp nhận, công chức bộ phận Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p> <p>- Chuyên viên bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ thực hiện scan dữ liệu hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử (đối với tiếp nhận trực tiếp) và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên thụ lý của Phòng chuyên môn được giao thực hiện</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B2	<b>Thẩm định hồ sơ</b>	Chuyên viên thụ lý	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-05 hoặc BM-06, BM-07	<p>Chuyên viên thụ lý lập Phiếu trình đánh giá, thẩm định hồ sơ theo mẫu BM-04 trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn, Lãnh đạo Sở thẩm định kèm dự thảo văn bản theo các trường hợp sau:</p> <p>Trường hợp hồ sơ thẩm định không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản kết quả thẩm định theo mẫu BM-05 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B3.</p> <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Quyết định cấp lại Chứng chỉ theo mẫu BM-06, dự thảo nội dung Chứng chỉ theo mẫu BM-07 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B4 (không thực hiện bước B3)</p>
B3	<b>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</b>				
B3.1	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-05	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ
B3.2	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5 (không



Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				BM-04, BM-05	thực hiện bước B4)
B4	<b>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b>				
B4.1	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0.5 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-06, BM-07	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo Quyết định cấp Chứng chỉ, dự thảo nội dung Chứng chỉ
B4.2	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-06, BM-07	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5
B5	<b>Ban hành kết quả</b>	Văn thư Sở	0.5 ngày làm việc	BM-05 hoặc BM-06, BM-07	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ký số của cơ quan, ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả hồ sơ.
B6	<b>Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê, theo dõi</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Theo giấy hẹn	Hồ sơ đã được phê duyệt	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Thống kê, theo dõi

#### IV. BIỂU MẪU

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc.

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
4	BM-04	Phiếu trình đánh giá, thẩm định hồ sơ
5	BM-05	Văn bản kết quả thẩm định hồ sơ
6	BM-06	Quyết định cấp Chứng chỉ kiểm định viên
7	BM-07	Chứng chỉ kiểm định viên

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình đánh giá, thẩm định hồ sơ
5	BM-05	Văn bản kết quả thẩm định hồ sơ
6	BM-06	Quyết định cấp Chứng chỉ kiểm định viên

#### VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005.
2. Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.
3. Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.
4. Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
5. Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
6. Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về chữ ký số và chứng thư số; việc quản lý, cung cấp và sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

8. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

9. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

10. Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

11. Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

12. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

13. Quyết định số 833/QĐ-BXD ngày 29/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, giám định tư pháp xây dựng, kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

14. Quyết định số 1723/QĐ-BXD ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

BM-01

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

..... (mã hồ sơ)

QR-  
CODE

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Sở Xây dựng

Tiếp nhận hồ sơ của: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Thủ tục hành chính cần giải quyết: **Cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng.**

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

**1.1. Trường hợp bổ sung, sửa đổi nội dung Chứng chỉ kiểm định viên**

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ		
2	Bản gốc chứng chỉ đã được cấp		

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
3	Tài liệu chứng minh sự phù hợp của yêu cầu bổ sung, sửa đổi		
4	02 ảnh màu cỡ 3x4		

**1.2. Trường hợp cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên khi hết hạn**

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ		
2	Bản gốc chứng chỉ đã được cấp		
3	Kết quả sát hạch trước khi cấp lại		
4	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị		

**1.3. Trường hợp cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên do bị hỏng hoặc mất**

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ		
2	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị		

**1.4. Trường hợp Chứng chỉ kiểm định viên bị thu hồi được xem xét để cấp lại**

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ kiểm định viên theo Mẫu số 03 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ		
2	Báo cáo việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền về khắc phục sai phạm		
3	Văn bản chứng minh đã hoàn thành khóa huấn luyện và sát hạch đạt yêu cầu về nghiệp vụ kiểm định kỹ thuật an toàn lao động với		

TT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
	đối tượng kiểm định tổ chức sau thời điểm quyết định thu hồi chứng chỉ có hiệu lực đối với trường hợp quy định tại các điểm c và đ Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ		
4	02 ảnh màu cỡ 3x4 chụp trong khoảng thời gian 06 tháng, kể từ ngày đề nghị		

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

3. Thời gian giải quyết theo quy định là: Trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Thời gian nhận hồ sơ:

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:

6. Đăng ký trả kết quả tại: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

7. Phí, lệ phí (nếu có): Không

8. Ghi chú

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Chú ý:** Đối với trường hợp nộp trực tiếp và qua bưu điện, công dân đến nhận kết quả mang theo phiếu hẹn, CMTND/CCCD, lệ phí (trường hợp nộp qua bưu điện) và giấy ủy quyền (trong trường hợp không phải chính chủ đến nhận).

Số điện thoại một cửa: ...

BM-04

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc đánh giá, thẩm định hồ sơ cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên

Kính gửi:

Đề xuất:

Độ mật: ...

Độ khẩn: ...

**I. Tóm tắt nội dung cần trình**

.....  
.....

**II. Ý kiến đề xuất của người trình**

.....  
.....

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ

LÃNH ĐẠO PHÒNG

ngày tháng năm  
NGƯỜI TRÌNH

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

V/v thông báo kết quả thẩm định  
hồ sơ đề nghị cấp lại Chứng chỉ  
kiểm định viên  
(áp dụng cho trường hợp Cá nhân  
chưa đủ điều kiện cấp lại Chứng  
chỉ kiểm định viên)

Kính gửi:

Ngày .../.../..., Sở Xây dựng nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên của ....., do Chứng chỉ kiểm định viên.... Sau khi xem xét, Sở Xây dựng thông báo kết quả thẩm định hồ sơ như sau:

1. Hồ sơ đề nghị cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên của ... .. **không đủ điều kiện cấp lại** Chứng chỉ kiểm định viên thực hiện kiểm định đối với ... ..

2. Đề nghị quý ... bổ sung các tài liệu ... để làm cơ sở xem xét cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên.

Sở Xây dựng thông báo đề quý Đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ...  
(để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P...,\_(...).

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



BM-06

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ XÂY DỰNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên cho các cá nhân

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng chuyên môn tại Phiếu trình số /TTr-... ngày tháng năm .

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên cho các ông/bà có tên tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Thời hạn hiệu lực của Chứng chỉ kiểm định viên là 05 năm kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng ..., cá nhân có tên tại Điều 1 và các tổ

chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P...,\_(...)

\* **Đính kèm:** Phụ lục

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phụ lục**

**DANH SÁCH ĐƯỢC CẤP LẠI CHỨNG CHỈ KIỂM ĐỊNH VIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD-... ngày / / của  
Giám đốc Sở Xây dựng)

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chuyên ngành	Số hiệu kiểm định viên	Đối tượng kiểm định	Ngày hết hạn
1	Nguyễn Văn A					
2	Nguyễn Văn B					

(Danh sách này có ... cá nhân được cấp lại Chứng chỉ kiểm định viên)

BM-07

**MẪU CHỨNG CHỈ KIỂM ĐỊNH VIÊN****TÊN CƠ QUAN CẤP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

-----

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Ảnh 3x4 (đóng dấu giáp lai hoặc dấu nổi)	<b>CHỨNG CHỈ KIỂM ĐỊNH VIÊN</b> Số hiệu: ..... Họ và tên: ..... Ngày sinh: ..... Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp ..... Nơi cấp .....
--	--

Phạm vi kiểm định:

STT	Tên đối tượng kiểm định <i>(theo Danh mục máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành)</i>	Ghi chú
1	.....	
2	.....	

Ngày hết hạn: .....

Cấp lần thứ: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP***(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH SỐ 08**

**Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng (bao gồm: hệ thống cốp pha trượt; hệ thống cốp pha leo; hệ giàn thép ván khuôn trượt; máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc chuyên dùng có hệ thống tời nâng; máy bơm bê tông; cần trục tháp; máy vận thăng sử dụng trong thi công xây dựng; máy thi công công trình hầm, ngầm; hệ giàn giáo thép, thanh, cột chống tổ hợp; sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng)**

*(Kèm theo Quyết định số 4372/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

*(Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2, khoản 22 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP và khoản 3 Điều 3 Nghị định số 04/2023/NĐ-CP)*

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện	Nộp trực tuyến
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP	01	Bản chính	- <b>Trường hợp chưa có chữ ký số:</b> Tệp dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - <b>Trường hợp có chữ ký số:</b> Văn bản điện tử được ký số
2	Bản sao quyết định thành lập đối với đơn vị sự nghiệp	01	Bản sao	Tệp dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Danh mục thiết bị, dụng	01	Bản chính	Tệp dữ liệu được

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
	cụ phục vụ kiểm định theo mẫu tại Phụ lục 1a Nghị định số 44/2016/NĐ-CP			định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
4	Danh sách kiểm định viên theo mẫu số 06 Phụ lục 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP	01	Bản chính	Tệp dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
5	Một trong các tài liệu sau để chứng minh kinh nghiệm của người phụ trách kỹ thuật hoạt động kiểm định: - Bản sao sổ hoặc tờ rời về tham gia bảo hiểm xã hội; - Bản sao hợp đồng lao động; - Bản sao biên bản kiểm định kèm theo giấy chứng nhận kết quả kiểm định	01	Bản sao	Tệp dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính

## II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
<p>- <b>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 60 Trương Định, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>- <b>Nộp trực tuyến:</b> Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh <a href="https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn">https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn</a>.</p>	Trong thời gian 30 ngày ( <b>tương đương 22 ngày làm việc</b> ), kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo quy định.	Phí thẩm định theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC: 15.000.000 đồng/lần. * Từ nay đến hết ngày 31/12/2024, thực hiện theo

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
		quy định của 43/2024/TT-BTC, phí thẩm định bằng 70% mức thu theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC (trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến).

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<b>B1</b>	Nộp hồ sơ	Tổ chức	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I.
	<b>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01	<p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM-01; thực hiện tiếp bước B2.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM-02.</li> <li>- Trường hợp từ</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>chối tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM-03.</p> <p><b>2. Tiếp nhận qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, công chức bộ phận Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>=&gt; thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p> <p>- Chuyên viên bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ thực hiện scan dữ liệu hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử (đổi với tiếp nhận trực tiếp) và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên thụ lý của Phòng chuyên môn được giao thực hiện</p>
<b>B2</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>	Chuyên viên thụ lý	15 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08 hoặc BM-09, BM-10	Chuyên viên thụ lý lập phiếu trình theo mẫu BM-04 và dự thảo kế hoạch kiểm tra, đánh giá theo mẫu BM-05 trình Trưởng phòng chuyên môn (được Giám đốc Sở giao, ủy quyền) ký ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá tại cơ sở đề nghị cấp giấy



<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
<b>B3</b>	<b>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</b>				
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ theo mẫu BM-08
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5 (không thực hiện bước B4)
<b>B4</b>	<b>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b>				
<b>B4.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-09, BM-10	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận theo mẫu BM-09, dự thảo nội dung Giấy chứng nhận theo mẫu BM-10
<b>B4.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-09, BM-10	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<b>B5</b>	<b>Ban hành kết quả</b>	Văn thư Sở	01 ngày làm việc	BM-08 hoặc BM-09, BM-10	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ký số của cơ quan, ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả hồ sơ.
<b>B6</b>	<b>Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê, theo dõi</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Theo giấy hẹn	Hồ sơ đã được phê duyệt	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Thống kê, theo dõi

#### IV. BIỂU MẪU

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc.

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá
5	BM-05	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá
6	BM-06	Biên bản làm việc
7	BM-07	Phiếu trình về việc thẩm định điều kiện và đề xuất cấp Giấy chứng nhận
8	BM-08	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
9	BM-09	Quyết định cấp giấy chứng nhận
10	BM-10	Giấy chứng nhận

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

<b>TT</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Tên Biểu mẫu</b>
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá
5	BM-05	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá
6	BM-06	Biên bản làm việc
7	BM-07	Phiếu trình về việc thẩm định điều kiện và đề xuất cấp Giấy chứng nhận
8	BM-08	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
9	BM-09	Quyết định cấp giấy chứng nhận

## **VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005.
2. Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.
3. Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.
4. Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
5. Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
6. Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh.
7. Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về chữ ký số và chứng thư số; việc quản lý, cung cấp và sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.
8. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về

công tác văn thư.

9. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

10. Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

11. Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

12. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

13. Quyết định số 833/QĐ-BXD ngày 29/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, giám định tư pháp xây dựng, kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

14. Quyết định số 1723/QĐ-BXD ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

BM-01

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

..... (mã hồ sơ)

QR-  
CODE**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Sở Xây dựng

Tiếp nhận hồ sơ của: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Thủ tục hành chính cần giải quyết: **Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng (bao gồm: hệ thống cáp pha trượt; hệ thống cáp pha leo; hệ giàn thép ván khuôn trượt; máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc chuyên dùng có hệ thống tời nâng; máy bơm bê tông; cần trục tháp; máy vận thăng sử dụng trong thi công xây dựng; máy thi công công trình hầm, ngầm; hệ giàn giáo thép, thanh, cột chống tổ hợp; sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng).**

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-		

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
	CP		
2	Bản sao quyết định thành lập đối với đơn vị sự nghiệp		
3	Danh mục thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định theo mẫu tại Phụ lục 1a Nghị định số 44/2016/NĐ-CP		
4	Danh sách kiểm định viên theo mẫu số 06 Phụ lục 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP		
5	Một trong các tài liệu sau để chứng minh kinh nghiệm của người phụ trách kỹ thuật hoạt động kiểm định: - Bản sao sổ hoặc tờ rời về tham gia bảo hiểm xã hội; - Bản sao hợp đồng lao động; - Bản sao biên bản kiểm định kèm theo giấy chứng nhận kết quả kiểm định		

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

3. Thời gian giải quyết theo quy định là: Trong thời hạn **22 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Thời gian nhận hồ sơ:

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:

6. Đăng ký trả kết quả tại: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

7. Phí, lệ phí (nếu có): Không

8. Ghi chú

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Chú ý:** Đối với trường hợp nộp trực tiếp và qua bưu điện, công dân đến nhận kết quả mang theo phiếu hẹn, CMTND/CCCD, lệ phí (trường hợp nộp qua bưu điện) và giấy ủy quyền (trong trường hợp không phải chính chủ đến nhận).

Số điện thoại một cửa: ...



BM-04

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc kế hoạch kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

**Kính gửi:**

**Đề xuất:**

**Độ mật: ...**

**Độ khẩn: ....**

**III. Tóm tắt nội dung cần trình**

.....  
.....

**IV. Ý kiến đề xuất của người trình**

.....  
.....

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm*  
**Người trình**

**Ý kiến của Trưởng phòng**

BM-05

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ XÂY DỰNG

Số: /KH-SXD                      Thành phố Hồ Chí Minh, ngày    tháng    năm

### KẾ HOẠCH

Về kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

Kính gửi: .....

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....;

Sở Xây dựng thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của ....., như sau:

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần Tổ kiểm tra, đánh giá:

- Ông ... - - Chủ trì;
- Ông ... - - Thành viên;
- Ông ... - - Chuyên gia (nếu có) - Thành viên;
- .....

#### **4. Nội dung kiểm tra, đánh giá:**

- Kiểm tra, đánh giá năng lực và các điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định (*Kiểm tra về cơ sở vật chất thiết bị, nhân sự và hệ thống tổ chức quản lý hoạt động kiểm định*) của tổ chức.
- Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức hoạt động kiểm định.

#### **5. Đề nghị .....**

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ về nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị, hồ sơ sổ sách quản lý tài sản, hóa đơn, hợp đồng hiệu chuẩn, hồ sơ chứng minh quyền sở hữu, sử dụng hợp pháp tài sản, thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định để kiểm tra, đối chiếu.
- Cử người đại diện theo pháp luật làm việc với tổ kiểm tra tại địa điểm và thời gian nêu trên. Trường hợp người đại diện hợp pháp của các đơn vị vắng mặt thì người được giao nhiệm vụ thay thế phải có giấy ủy quyền hợp lệ./.

(Thông tin cần thiết, liên hệ – số điện thoại: )

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD (để báo cáo);
- Chuyên gia (để tham gia) (nếu có);
- Lưu: VT, P....., \_W().

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG PHÒNG CHUYÊN MÔN**

BM-06

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## TỔ KIỂM TRA

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

### BIÊN BẢN LÀM VIỆC

**Kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động**

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....;

Thực hiện Kế hoạch số ..... ngày ...../...../..... của Sở Xây dựng, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra, đánh giá với các nội dung như sau:

### I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

#### 1. Về phía Tổ kiểm tra, đánh giá:

- Ông ... - - Chủ trì;

- Ông ... - Thành viên;
- Ông ... - Chuyên gia (nếu có) - Thành viên;
- .....

**2. Đại diện: Tổ chức đề nghị cấp Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động**

## **II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ**

### **1. Thông tin tổ chức được đánh giá:**

- Tên tổ chức.
- Địa chỉ trụ sở chính.
- Địa điểm trạm kiểm định (nếu có).

### **2. Nội dung, phạm vi đánh giá:**

2.1. Kiểm tra đánh giá năng lực và các điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định (*Kiểm tra về cơ sở vật chất thiết bị, nhân sự và hệ thống tổ chức quản lý hoạt động kiểm định*) của tổ chức.

2.2. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức hoạt động kiểm định.

### **3. Phương pháp kiểm tra, đánh giá**

#### **3.1. Kiểm tra hồ sơ:**

- Về nhân sự: đối chiếu hồ sơ gốc các tài liệu gửi trong hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ kiểm định viên, hồ sơ thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; kiểm tra bổ sung các tài liệu khác có liên quan, gồm: hợp đồng lao động; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm (nếu có); hồ sơ đóng bảo hiểm xã hội;

- Về cơ sở vật chất và hệ thống quản lý: kiểm tra các sổ sách quản lý tài sản, hóa đơn, hợp đồng hiệu chuẩn chứng minh quyền sở hữu, sử dụng hợp pháp tài sản.

**3.2. Kiểm tra thực tế:** Kiểm tra năng lực cơ sở vật chất, thiết bị, vận hành hệ thống quản lý tại trụ sở tổ chức.

#### **4. Thời gian kiểm tra: ...**

## **III. KẾT QUẢ CÁC NỘI DUNG ĐÃ ĐÁNH GIÁ**

1. Về năng lực tổ chức: Quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh.

## 2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật:

- Thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định: Đảm bảo đủ các thiết bị phục vụ kiểm định trình bày trong phụ lục riêng.

- Đánh giá tính hợp lý, hợp pháp các thành phần hồ sơ nêu trên, kết luận đủ điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật của tổ chức.

## 3. Về nhân sự của Công ty

**3.1.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với cần trục tháp, máy vận thăng và sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng.

**3.2.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với cần phân phối bê tông độc lập.

**3.3.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc sử dụng trong thi công xây dựng.

**3.4.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với hệ thống cốp pha trượt.

- Đánh giá tính hợp lý, hợp pháp các thành phần hồ sơ nêu trên, kết luận điều kiện về năng lực nhân sự của tổ chức.

## 4. Hệ thống tổ chức quản lý chất lượng hoạt động kiểm định

- Phân công kiểm định viên làm phụ trách kỹ thuật.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).

## 5. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định

- Số lượng máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã kiểm định (nếu có).

- Báo cáo định kỳ về tình hình kiểm định KTAT theo quy định.

- Công tác lưu trữ hồ sơ kiểm định (*Biên bản ghi chép hiện trường; Biên bản kiểm định; bản sao Phiếu kết quả kiểm định*) theo quy định.

- Các nội dung liên quan khác (nếu có).

## IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC**

**ĐẠI DIỆN TỔ KIỂM TRA  
CHỦ TRÌ**

BM-07

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc thẩm định điều kiện và đề xuất việc cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện  
hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

**Kính gửi:**

**Đề xuất:**

**Độ mật: ...**

**Độ khẩn: ....**

**I. Tóm tắt nội dung**

.....  
.....

**II. Ý kiến đề xuất**

.....  
.....

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ**

**LÃNH ĐẠO PHÒNG**

ngày tháng năm  
**NGƯỜI TRÌNH**



BM-08

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-SXD                      Thành phố Hồ Chí Minh, ngày    tháng    năm

V/v thông báo kết quả thẩm định điều kiện  
cấp Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định  
kỹ thuật an toàn lao động  
(áp dụng cho trường hợp tổ chức chưa đủ  
điều kiện cấp Giấy chứng nhận hoạt động  
kiểm định kỹ thuật an toàn lao động)

Kính gửi:.....

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....

Ngày .../.../..., Sở Xây dựng đã tổ chức kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động theo Kế hoạch số...ngày...của Sở Xây dựng.

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá và hồ sơ bổ sung (nếu có)... Sở Xây dựng thông báo kết quả thẩm định hồ sơ như sau:

## **1. Năng lực và các điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định**

### **1.1. Về năng lực nhân sự của tổ chức**

- Năng lực của các kiểm định viên.
- Năng lực của người phụ trách kỹ thuật hoạt động kiểm định.

### **1.2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật**

- Thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác kiểm định;
- Năng lực thiết bị văn phòng (bao gồm máy tính nối mạng internet, máy in, máy scan...) để nhập, lưu trữ và truyền dữ liệu điện tử và kết quả kiểm định đến cơ quan đầu mối khi có yêu cầu;

- Văn phòng, nhà xưởng.

### **1.3. Hệ thống tổ chức quản lý chất lượng hoạt động kiểm định**

- Phân công kiểm định viên làm phụ trách kỹ thuật;
- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).

## **2. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định**

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định của tổ chức.

## **3. Các yêu cầu đối với tổ chức**

- Khắc phục các tồn tại :.....
- Các yêu cầu khác (nếu có): .....

## **4. Kết luận và kiến nghị**

...(1)... **chưa đủ** điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

Để đảm bảo các trình tự thực hiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, yêu cầu ...(1)... rà soát lại việc tuân thủ các quy định của pháp luật và khắc phục các tồn tại như đã nêu tại Mục 3 của văn bản này.

Trên đây là thông báo kết quả thẩm định điều kiện cấp Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BM-09

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động  
kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.*

*Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.*

*Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.*

*Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;*

Xét đề nghị của Trưởng Phòng chuyên môn tại Phiếu trình số /TTr-... ngày tháng năm về việc ....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với ..... cụ thể:

1. Địa chỉ trụ sở chính

2. Phạm vi được thực hiện kiểm định (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

3. Số đăng ký chứng nhận:

**Điều 2.** Thời gian hiệu lực của Quyết định này là 05 năm, kể từ ngày ký

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng ..., tổ chức, cá nhân có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGĐ ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...)

\* **Đính kèm:** Phụ lục

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phụ lục**

**PHẠM VI THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD-... ngày / /20...  
của Giám đốc Sở Xây dựng)

STT	Tên đối tượng kiểm định	Giới hạn đặc tính kỹ thuật
1	Cần trục tháp	
2	Máy vận thăng sử dụng trong thi công xây dựng.	
3	Sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng	
4	Hệ thống cáp pha trượt	
5	Cần phân phối bê tông độc lập	
6	Máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc sử dụng trong thi công xây dựng	

BM-10

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG**

**TÊN CƠ QUAN CẤP  
GIẤY CHỨNG NHẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

**GIẤY CHỨNG NHẬN  
TÊN TỔ CHỨC: .....**

**Địa chỉ:.....**

**Mã số đăng ký chứng nhận: .....**

**ĐƯỢC CHỨNG NHẬN CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN**

**HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG**

**PHẠM VI KIỂM ĐỊNH ĐƯỢC CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN: Chi tiết  
tại Quyết định số ...)**

**Ngày cấp: .....**

**Ngày hết hiệu lực: .....**

**Cấp lần thứ: .....**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH SỐ 09**

**Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng**  
*(Kèm theo Quyết định số 4372/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

*(Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP và khoản 3 Điều 3 Nghị định số 04/2023/NĐ-CP)*

**1. Trường hợp không có sự thay đổi nội dung chứng nhận**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện	Nộp trực tuyến
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP	01	Bản chính	- Trường hợp chưa có chữ ký số: Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - Trường hợp có chữ ký số: Văn bản điện tử được ký số
2	Giấy chứng nhận đã được cấp	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính

**2. Trường hợp có sự thay đổi nội dung chứng nhận**

TT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP	01	Bản chính	- <b>Trường hợp chưa có chữ ký số:</b> Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - <b>Trường hợp có chữ ký số:</b> Văn bản điện tử được ký số
2	Giấy chứng nhận đã được cấp	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Bản sao quyết định thành lập đối với đơn vị sự nghiệp	01	Bản sao	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
4	Danh mục thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định theo mẫu tại Phụ lục 1a Nghị định số 44/2016/NĐ-CP	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
5	Danh sách kiểm định viên theo mẫu số 06 Phụ lục 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
- <b>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 60 Trương Định, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.	Trong thời gian 30 ngày (tương đương <b>22 ngày làm việc</b> ), kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo quy định.	Phí thẩm định theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC: 15.000.000 đồng/lần. * Từ nay đến hết ngày 31/12/2024, thực hiện theo quy định của 43/2024/TT-



Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
<p>- <b>Nộp trực tuyến:</b> Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh  <a href="https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn">https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn</a>.</p>		<p>BTC, phí thẩm định bằng 70% mức thu theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC (trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến).  * Từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025, thực hiện theo quy định của 63/2023/TT-BTC, phí thẩm định bằng 90% mức thu theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC (trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến).</p>

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức	Giờ hành chính	Theo mục I	<p>Thành phần hồ sơ theo mục I.</p> <p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM-01; thực hiện tiếp bước B2.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM-02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM-03.</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ</b></p>	<p style="text-align: center;">Bộ phận Một cửa</p>	<p style="text-align: center;">01 ngày làm việc</p>	<p style="text-align: center;">Theo mục I, BM-01</p>	<p><b>2. Tiếp nhận qua Công Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, công chức bộ phận Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Công Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</li> </ul> <p>=&gt; thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ thực hiện scan dữ liệu hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử (đối với tiếp nhận trực tiếp) và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên thụ lý của Phòng chuyên môn được giao thực hiện</li> </ul>
--	---	--	---	--	---

B2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	15 ngày làm việc	<p>Theo mục I, BM-01</p> <p>BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08 hoặc BM-09, BM-10</p>	<p>Chuyên viên thụ lý lập phiếu trình theo mẫu BM-04 và dự thảo kế hoạch kiểm tra, đánh giá theo mẫu BM-05 trình Trưởng phòng chuyên môn (được Giám đốc Sở giao, ủy quyền) ký ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá tại cơ sở đề nghị cấp giấy chứng nhận.</p> <p>Tổ kiểm tra, đánh giá (theo kế hoạch) thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở và lập Biên bản làm việc theo mẫu BM-06; cập nhật hồ sơ giải trình của cơ sở (nếu có), lập Phiếu trình về việc thẩm định theo mẫu BM-07 kèm dự thảo văn bản theo các trường hợp sau:</p> <p>Trường hợp không đủ điều kiện cấp gia hạn giấy chứng nhận thì kèm dự thảo văn bản kết quả thẩm định theo mẫu BM-08 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B3.</p> <p>Trường hợp đủ điều kiện cấp gia hạn giấy chứng nhận thì dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận theo mẫu BM-09, dự thảo nội dung Giấy chứng nhận theo mẫu BM-10 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B4 (không thực hiện bước B3).</p>
B3	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện				

<b>B3.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ theo mẫu BM-08
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-08	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5 (không thực hiện bước B4)
<b>B4</b>	<b>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b>				
<b>B4.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-09, BM-10	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận theo mẫu BM-09, dự thảo nội dung Giấy chứng nhận theo mẫu BM-10
<b>B4.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01 BM-04, BM-05, BM-06, BM-07, BM-09, BM-10	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5
<b>B5</b>	<b>Ban hành kết quả</b>	Văn thư Sở	01 ngày làm việc	BM-08 hoặc BM-09, BM-10	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ký số của cơ quan, ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả hồ sơ.
<b>B6</b>	<b>Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê, theo dõi</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Theo giấy hẹn	Hồ sơ đã được phê duyệt	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Thống kê, theo dõi

**IV. BIỂU MẪU**

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc.

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá
5	BM-05	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá
6	BM-06	Biên bản làm việc
7	BM-07	Phiếu trình về việc thẩm định điều kiện và đề xuất cấp Giấy chứng nhận
8	BM-08	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
9	BM-09	Quyết định cấp giấy chứng nhận
10	BM-10	Giấy chứng nhận

**V. HỒ SƠ CẢN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá
5	BM-05	Kế hoạch kiểm tra, đánh giá
6	BM-06	Biên bản làm việc
7	BM-07	Phiếu trình về việc thẩm định điều kiện và đề xuất cấp Giấy chứng nhận
8	BM-08	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
9	BM-09	Quyết định cấp giấy chứng nhận

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

15. Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005.

16. Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

17. Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

18. Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

19. Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

20. Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh.

21. Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về chữ ký số và chứng thư số; việc quản lý, cung cấp và sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

22. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

23. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

24. Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

25. Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

26. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

27. Quyết định số 833/QĐ-BXD ngày 29/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành

---

chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, giám định tư pháp xây dựng, kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

28. Quyết định số 1723/QĐ-BXD ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

BM-01

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

..... (mã hồ sơ)

QR-  
CODE**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Sở Xây dựng

Tiếp nhận hồ sơ của: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Thủ tục hành chính cần giải quyết: **Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng.**

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP		
3	Giấy chứng nhận đã được cấp		



STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
3	Bản sao quyết định thành lập đối với đơn vị sự nghiệp		
4	Danh mục thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định theo mẫu tại Phụ lục 1a Nghị định số 44/2016/NĐ-CP		
5	Danh sách kiểm định viên theo mẫu số 06 Phụ lục 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP		

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)
3. Thời gian giải quyết theo quy định là: Trong thời hạn **22 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
4. Thời gian nhận hồ sơ:
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:
6. Đăng ký trả kết quả tại: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.
7. Phí, lệ phí (nếu có): Không
8. Ghi chú

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Chú ý:** Đối với trường hợp nộp trực tiếp và qua bưu điện, công dân đến nhận kết quả mang theo phiếu hẹn, CMTND/CCCD, lệ phí (trường hợp nộp qua bưu điện) và giấy ủy quyền (trong trường hợp không phải chính chủ đến nhận).

Số điện thoại một cửa: ...

BM-04

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

### PHIẾU TRÌNH

Về việc kế hoạch kiểm tra, đánh giá điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

Kính gửi:

Đề xuất:

Độ mật: ...

Độ khẩn: ....

#### I. Tóm tắt nội dung cần trình

.....  
.....

#### II. Ý kiến đề xuất của người trình

.....  
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Người trình

**Ý kiến của Trưởng phòng**

BM-05

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

### KẾ HOẠCH

Về kiểm tra, đánh giá điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

Kính gửi: .....

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....;

Sở Xây dựng thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của ....., như sau:

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần Tổ kiểm tra, đánh giá:

- Ông ... - - Chủ trì;
- Ông ... - - Thành viên;
- Ông ... - - Chuyên gia (nếu có) - Thành viên;
- .....

#### **4. Nội dung kiểm tra, đánh giá:**

- Kiểm tra, đánh giá năng lực và các điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định (*Kiểm tra về cơ sở vật chất thiết bị, nhân sự và hệ thống tổ chức quản lý hoạt động kiểm định*) của tổ chức.

- Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức hoạt động kiểm định.

#### **5. Đề nghị .....**

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ về nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị, hồ sơ sổ sách quản lý tài sản, hóa đơn, hợp đồng hiệu chuẩn, hồ sơ chứng minh quyền sở hữu, sử dụng hợp pháp tài sản, thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định để kiểm tra, đối chiếu.

- Cử người đại diện theo pháp luật làm việc với tổ kiểm tra tại địa điểm và thời gian nêu trên. Trường hợp người đại diện hợp pháp của các đơn vị vắng mặt thì người được giao nhiệm vụ thay thế phải có giấy ủy quyền hợp lệ./.

*(Thông tin cần thiết, liên hệ - số điện thoại: )*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD (để báo cáo);
- Chuyên gia (để tham gia)  
(nếu có);
- Lưu: VT, P....., \_W().

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG CHUYÊN MÔN**

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

## BIÊN BẢN LÀM VIỆC

**Kiểm tra, đánh giá điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động**

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....;

Thực hiện Kế hoạch số ..... ngày ...../...../..... của Sở Xây dựng, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra, đánh giá với các nội dung như sau:

### I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

#### 1. Về phía Tổ kiểm tra, đánh giá:

- Ông ... - Chủ trì;
- Ông ... - Thành viên;

- Ông ... - Chuyên gia (nếu có) - Thành viên;

- .....

**2. Đại diện: Tổ chức đề nghị cấp Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động**

## **II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ**

### **1. Thông tin tổ chức được đánh giá:**

- Tên tổ chức.
- Địa chỉ trụ sở chính.
- Địa điểm trạm kiểm định (nếu có).

### **2. Nội dung, phạm vi đánh giá:**

2.1. Kiểm tra đánh giá năng lực và các điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định (*Kiểm tra về cơ sở vật chất thiết bị, nhân sự và hệ thống tổ chức quản lý hoạt động kiểm định*) của tổ chức.

2.2. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức hoạt động kiểm định.

### **3. Phương pháp kiểm tra, đánh giá**

#### **3.1. Kiểm tra hồ sơ:**

- Về nhân sự: đối chiếu hồ sơ gốc các tài liệu gửi trong hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ kiểm định viên, hồ sơ thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; kiểm tra bổ sung các tài liệu khác có liên quan, gồm: hợp đồng lao động; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm (nếu có); hồ sơ đóng bảo hiểm xã hội;

- Về cơ sở vật chất và hệ thống quản lý: kiểm tra các sổ sách quản lý tài sản, hóa đơn, hợp đồng hiệu chuẩn chứng minh quyền sở hữu, sử dụng hợp pháp tài sản.

**3.2. Kiểm tra thực tế:** Kiểm tra năng lực cơ sở vật chất, thiết bị, vận hành hệ thống quản lý tại trụ sở tổ chức.

#### **4. Thời gian kiểm tra: ...**

## **III. KẾT QUẢ CÁC NỘI DUNG ĐÃ ĐÁNH GIÁ**

1. Về năng lực tổ chức: Quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật:

- Thiết bị, dụng cụ phục vụ kiểm định: Đảm bảo đủ các thiết bị phục vụ kiểm định trình bày trong phụ lục riêng.

- Đánh giá tính hợp lý, hợp pháp các thành phần hồ sơ nêu trên, kết luận đủ điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật của tổ chức.

### 3. Về nhân sự của Công ty

**3.1.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với cần trục tháp, máy vận thăng và sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng.

**3.2.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với cần phân phối bê tông độc lập.

**3.3.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc sử dụng trong thi công xây dựng.

**3.4.** Đối với nhân sự thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với hệ thống cốp pha trượt.

- Đánh giá tính hợp lý, hợp pháp các thành phần hồ sơ nêu trên, kết luận điều kiện về năng lực nhân sự của tổ chức.

### 4. Hệ thống tổ chức quản lý chất lượng hoạt động kiểm định

- Phân công kiểm định viên làm phụ trách kỹ thuật.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).

### 5. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định

- Số lượng máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã kiểm định (nếu có).

- Báo cáo định kỳ về tình hình kiểm định KTAT theo quy định.

- Công tác lưu trữ hồ sơ kiểm định (*Biên bản ghi chép hiện trường; Biên bản kiểm định; bản sao Phiếu kết quả kiểm định*) theo quy định.

- Các nội dung liên quan khác (nếu có).

## IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC**

**ĐẠI DIỆN TỔ KIỂM TRA  
CHỦ TRÌ**



BM-07

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc thẩm định điều kiện và đề xuất việc gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện  
hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

Kính gửi:

Đề xuất:

Độ mật: ...

Độ khẩn: ....

**I. Tóm tắt nội dung**

**III. Ý kiến đề xuất**

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ

LÃNH ĐẠO PHÒNG

ngày tháng năm  
NGƯỜI TRÌNH

BM-08

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....

Ngày .../.../..., Sở Xây dựng đã tổ chức kiểm tra, đánh giá điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động theo Kế hoạch số...ngày...của Sở Xây dựng.

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá và hồ sơ bổ sung (nếu có)... Sở Xây dựng thông báo kết quả thẩm định hồ sơ như sau:

**1. Năng lực và các điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định**

**1.1. Về năng lực nhân sự của tổ chức**

- Năng lực của các kiểm định viên.

- Năng lực của người phụ trách kỹ thuật hoạt động kiểm định.

### 1.2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

- Thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác kiểm định;
- Năng lực thiết bị văn phòng (bao gồm máy tính nối mạng internet, máy in, máy scan...) để nhập, lưu trữ và truyền dữ liệu điện tử và kết quả kiểm định đến cơ quan đầu mối khi có yêu cầu;

- Văn phòng, nhà xưởng.

### 1.3. Hệ thống tổ chức quản lý chất lượng hoạt động kiểm định

- Phân công kiểm định viên làm phụ trách kỹ thuật;
- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).

## 2. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định của tổ chức.

## 3. Các yêu cầu đối với tổ chức

- Khắc phục các tồn tại :.....
- Các yêu cầu khác (nếu có): .....

## 4. Kết luận và kiến nghị

...(1)... chưa đủ điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

Để đảm bảo các trình tự thực hiện gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, yêu cầu ...(1)... rà soát lại việc tuân thủ các quy định của pháp luật và khắc phục các tồn tại như đã nêu tại Mục 3 của văn bản này.

Trên đây là thông báo kết quả thẩm định điều kiện gia hạn Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BM-09

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động  
kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng chuyên môn tại Phiếu trình số /TTr-... ngày tháng năm về việc ....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cấp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với ..... cụ thể:

1. Địa chỉ trụ sở chính

2. Phạm vi được thực hiện kiểm định (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

3. Số đăng ký chứng nhận:

**Điều 2.** Thời gian hiệu lực của Quyết định này là 05 năm, kể từ ngày ký

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng ..., tổ chức, cá nhân có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...)

\* **Đính kèm:** Phụ lục

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phụ lục**

**PHẠM VI THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD-... ngày / /20...  
của Giám đốc Sở Xây dựng)

STT	Tên đối tượng kiểm định	Giới hạn đặc tính kỹ thuật
1	Cần trục tháp	
2	Máy vận thăng sử dụng trong thi công xây dựng.	
3	Sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng	
4	Hệ thống cáp pha trượt	
5	Cần phân phối bê tông độc lập	
6	Máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc sử dụng trong thi công xây dựng	

BM-10

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG**

**TÊN CƠ QUAN CẤP  
GIẤY CHỨNG NHẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**TÊN TỔ CHỨC: .....**

**Địa chỉ:.....**

**Mã số đăng ký chứng nhận: .....**

**ĐƯỢC CHỨNG NHẬN CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN**

**HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG**

**PHẠM VI KIỂM ĐỊNH ĐƯỢC CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN: Chi tiết tại  
*Quyết định số ...)***

**Ngày cấp: .....**

**Ngày hết hiệu lực: .....**

**Cấp lần thứ: .....**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC**  
**QUY TRÌNH SỐ 10**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng**  
*(Kèm theo Quyết định số 4372/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

*(Thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 3 Nghị định số 04/2023/NĐ-CP)*

**a. Trường hợp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			<i>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện</i>	<i>Nộp trực tuyến</i>
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP	01	Bản chính	- <b>Trường hợp chưa có chữ ký số:</b> Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - <b>Trường hợp có chữ ký số:</b> Văn bản điện tử được ký số
2	Giấy chứng nhận đã được cấp	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính
3	Tài liệu chứng minh thay đổi về điều kiện cấp Giấy chứng nhận	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính

**b. Trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, hỏng**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú	
			Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện	Nộp trực tuyến
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP	01	Bản chính	- Trường hợp chưa có chữ ký số: Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính - Trường hợp có chữ ký số: Văn bản điện tử được ký số
2	Giấy chứng nhận đã được cấp trong trường hợp bị hỏng	01	Bản chính	Tập dữ liệu được định dạng ảnh hoặc (*.pdf) chứa ảnh màu chụp từ bản chính

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí, lệ phí
<p>- <b>Nộp trực tiếp, hoặc qua bưu điện:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ số 60 Trương Định, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>- <b>Nộp trực tuyến:</b> Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh <a href="https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn">https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn</a>.</p>	Trong thời gian 30 ngày (trương đương 22 ngày làm việc), kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ theo quy định.	Phí thẩm định theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC: 5.000.000 đồng/lần. * Từ nay đến hết ngày 31/12/2024, thực hiện theo quy định của 43/2024/TT-BTC, phí thẩm định bằng 70% mức thu theo quy định của Thông tư số 110/2017/TT-BTC (trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến).



## III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I.
<b>B1</b>	<b>Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01	<p><b>1. Tiếp nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM-01; thực hiện tiếp bước B2.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đến người nộp hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM-02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo BM-03.</li> </ul> <p><b>2. Tiếp nhận qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; kiểm tra thông tin chữ ký số để đảm bảo tính xác thực, hợp lệ (nếu có).</li> <li>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>điều kiện để tiếp nhận, công chức bộ phận Một cửa tiếp nhận, cấp mã hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định thì thông báo cho tổ chức, cá nhân qua tài khoản của tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công và hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.</p> <p>=&gt; thời gian tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung không muộn hơn 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, trừ thứ 7, chủ nhật.</p> <p>- Chuyên viên bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ thực hiện scan dữ liệu hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử (đối với tiếp nhận trực tiếp) và chuyển hồ sơ cho Chuyên viên thụ lý của Phòng chuyên môn được giao thực hiện</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
<b>B2</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>	Chuyên viên thụ lý	15 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-05 hoặc BM-06, BM-07	<p>Chuyên viên thụ lý lập phiếu trình đánh giá, thẩm định theo mẫu BM-04 kèm dự thảo văn bản theo các trường hợp sau:</p> <p>Trường hợp không đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận thì kèm dự thảo văn bản kết quả thẩm định theo mẫu BM-05 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B3.</p> <p>Trường hợp đủ điều kiện cấp lại giấy chứng nhận thì dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận theo mẫu BM-06, dự thảo nội dung Giấy chứng nhận theo mẫu BM-07 và chuyển hồ sơ thực hiện tiếp bước B4 (không thực hiện bước B3).</p>
<b>B3</b>	<b>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện</b>				
<b>B3.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-05	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ
<b>B3.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04,	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				BM-05	(không thực hiện bước B4)
<b>B4</b>	<b>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện</b>				
<b>B4.1</b>	<b>Xem xét</b>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	03 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-06, BM-07	Xem xét ký phiếu trình và ký nháy dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận theo mẫu BM-06, dự thảo nội dung Giấy chứng nhận theo mẫu BM-07
<b>B4.2</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Theo mục I, BM-01, BM-04, BM-06, BM-07	Xem xét, ký duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến bước B5
<b>B5</b>	<b>Ban hành kết quả</b>	Văn thư Sở	01 ngày làm việc	BM-05 hoặc BM-06, BM-07	Cho số, vào sổ, đóng dấu, ký số của cơ quan, ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho phòng chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả hồ sơ.
<b>B6</b>	<b>Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê, theo dõi</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Theo giấy hẹn	Hồ sơ đã được phê duyệt	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Thống kê, theo dõi

**IV. BIỂU MẪU**

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc.

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình đánh giá, thẩm định điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận
5	BM-05	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
6	BM-06	Quyết định cấp lại giấy chứng nhận
7	BM-07	Giấy chứng nhận

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM-01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	BM-02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM-03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM-04	Phiếu trình đánh giá, thẩm định điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận
5	BM-05	Văn bản kết quả thẩm định (trường hợp không đủ điều kiện)
6	BM-06	Quyết định cấp lại giấy chứng nhận

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Luật giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005.
2. Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.
3. Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.
4. Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết về chữ ký số và chứng thư số; việc quản lý, cung cấp và sử dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số.

8. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

9. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

10. Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

11. Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

12. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

13. Quyết định số 833/QĐ-BXD ngày 29/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, giám định tư pháp xây dựng, kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

14. Quyết định số 1723/QĐ-BXD ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

BM-01

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ  
TRẢ KẾT QUẢ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

..... (mã hồ sơ)

QR-  
CODE

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Sở Xây dựng

Tiếp nhận hồ sơ của: .....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Thủ tục hành chính cần giải quyết: **Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động cho các tổ chức thực hiện kiểm định đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động sử dụng trong thi công xây dựng.**

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

1. Thành phần hồ sơ, yêu cầu và số lượng mỗi loại giấy tờ gồm:

a. *Trường hợp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận*

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP		

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
2	Giấy chứng nhận đã được cấp		
3	Tài liệu chứng minh thay đổi về điều kiện cấp Giấy chứng nhận		

**b. Trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, hỏng**

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo mẫu số 01 Phụ lục II Nghị định số 04/2023/NĐ-CP		
2	Giấy chứng nhận đã được cấp		
3	Giấy chứng nhận đã được cấp trong trường hợp bị hỏng		

2. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

3. Thời gian giải quyết theo quy định là: Trong thời hạn **22 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Thời gian nhận hồ sơ:

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:

6. Đăng ký trả kết quả tại: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

7. Phí, lệ phí (nếu có): Không

8. Ghi chú

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  
(ký tên và ghi rõ họ tên)

**Chú ý:** Đối với trường hợp nộp trực tiếp và qua bưu điện, công dân đến nhận kết quả mang theo phiếu hẹn, CMTND/CCCD, lệ phí (trường hợp nộp qua bưu điện) và giấy ủy quyền (trong trường hợp không phải chính chủ đến nhận).

Số điện thoại một cửa: ...



BM-04

SỞ XÂY DỰNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
PHÒNG CHUYÊN MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PTr-...  
Ngày: /.../....

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc đánh giá, thẩm định điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận  
đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

Kính gửi:

Đề xuất:

Độ mật: ...

Độ khẩn: ....

**III. Tóm tắt nội dung**

.....  
.....

**IV. Ý kiến đề xuất**

.....  
.....

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ**

**LÃNH ĐẠO PHÒNG**

ngày tháng năm  
**NGƯỜI TRÌNH**

BM-05

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

V/v thông báo kết quả thẩm định điều kiện  
cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động kiểm  
định kỹ thuật an toàn lao động  
(áp dụng cho trường hợp tổ chức chưa đủ  
điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận hoạt  
động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động)

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động;

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động của.....

Ngày .../.../..., Sở Xây dựng đã tổ chức kiểm tra, đánh giá điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động theo Kế hoạch số...ngày...của Sở Xây dựng.

Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá và hồ sơ bổ sung (nếu có)... Sở Xây dựng thông báo kết quả thẩm định hồ sơ như sau:

## **1. Năng lực và các điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định**

### **1.1. Về năng lực nhân sự của tổ chức**

- Năng lực của các kiểm định viên.
- Năng lực của người phụ trách kỹ thuật hoạt động kiểm định.

### **1.2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật**

- Thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác kiểm định;
- Năng lực thiết bị văn phòng (bao gồm máy tính nối mạng internet, máy in, máy scan...) để nhập, lưu trữ và truyền dữ liệu điện tử và kết quả kiểm định đến cơ quan đầu mối khi có yêu cầu;

- Văn phòng, nhà xưởng.

### **1.3. Hệ thống tổ chức quản lý chất lượng hoạt động kiểm định**

- Phân công kiểm định viên làm phụ trách kỹ thuật;
- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).

## **2. Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định**

- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động kiểm định của tổ chức.

## **3. Các yêu cầu đối với tổ chức**

- Khắc phục các tồn tại :.....
- Các yêu cầu khác (nếu có): .....

## **4. Kết luận và kiến nghị**

...(1)... **chưa đủ** điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

Để đảm bảo các trình tự thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, yêu cầu ...(1)... rà soát lại việc tuân thủ các quy định của pháp luật và khắc phục các tồn tại như đã nêu tại Mục 3 của văn bản này.

Trên đây là thông báo kết quả thẩm định điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

BM-06

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SXD-... Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động  
kiểm định kỹ thuật an toàn lao động

### GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 04/2023/NĐ-CP ngày 13/02/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Căn cứ Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng chuyên môn tại Phiếu trình số /TTr-... ngày tháng năm về việc ....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với ..... cụ thể:

1. Địa chỉ trụ sở chính

2. Phạm vi được thực hiện kiểm định (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

3. Số đăng ký chứng nhận:

**Điều 2.** Thời gian hiệu lực của Quyết định này là ..... (thời gian còn lại của Giấy chứng nhận đã cấp), kể từ ngày ký

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng ..., tổ chức, cá nhân có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GD: Giám đốc Sở; PGD ... (để báo cáo);
- ...
- Lưu: VT, P..., \_(...)

\* **Đính kèm:** Phụ lục

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phụ lục**

**PHẠM VI THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD-... ngày / /20...  
của Giám đốc Sở Xây dựng)

STT	Tên đối tượng kiểm định	Giới hạn đặc tính kỹ thuật
1	Cần trục tháp	
2	Máy vận thăng sử dụng trong thi công xây dựng.	
3	Sàn treo nâng người sử dụng trong thi công xây dựng	
4	Hệ thống cốp pha trượt	
5	Cần phân phối bê tông độc lập	
6	Máy khoan, máy ép cọc, đóng cọc sử dụng trong thi công xây dựng	

BM-07

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG**

**TÊN CƠ QUAN CẤP  
GIẤY CHỨNG NHẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**TÊN TỔ CHỨC: .....**

**Địa chỉ:.....**

**Mã số đăng ký chứng nhận: .....**

**ĐƯỢC CHỨNG NHẬN CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN  
HOẠT ĐỘNG KIỂM ĐỊNH KỸ THUẬT AN TOÀN LAO ĐỘNG  
PHẠM VI KIỂM ĐỊNH ĐƯỢC CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN: Chi tiết tại *Quyết  
định số ...)***

**Ngày cấp: .....**

**Ngày hết hiệu lực: .....**

**Cấp lần thứ: .....**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP**  
*(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

---

**VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, quận 1

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: [tcb.ubnd@tphcm.gov.vn](mailto:tcb.ubnd@tphcm.gov.vn)

Website: [www.congbao.hochiminhcity.gov.vn](http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn)

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng