



# CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 51 + 52

Ngày 15 tháng 4 năm 2023

## MỤC LỤC

Trang

### PHẦN VĂN BẢN KHÁC

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

- |            |   |    |
|------------|---|----|
| 06-3-2023- | Quyết định số 703/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn. | 3  |
| 06-3-2023- | Quyết định số 704/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10.             | 21 |
| 06-3-2023- | Quyết định số 705/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4.               | 41 |

09-3-2023- Quyết định số 763/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi.

## PHẦN VĂN BẢN KHÁC

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 703/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023.

#### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn  
trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn**

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng

*Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn tại Tờ trình số 264/TTr-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 551/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 727/TTr-SNV ngày 23 tháng 02 năm 2023.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn (phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Anh Đức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn**

*(Kèm theo Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn.

##### **2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân huyện Hóc

Môn; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung ương theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Thông tin liên hệ**

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn được đặt tại: số 75 đường Bà Triệu, thị trấn Hóc Môn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: (028) 3 710 7204.

Fax: (028) 3 710 7204.

Email: [ttyt.hocmon@tphcm.gov.vn](mailto:ttyt.hocmon@tphcm.gov.vn)

### **Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế**

Hạng của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Chức năng**

Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ

cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số



và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn:

a) Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh

ngành nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị. Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

#### b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

#### c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu

chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

#### d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

### 3. Các Khoa chuyên môn

#### a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không

lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

#### b) Khoa Y tế công cộng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

#### c) Khoa An toàn thực phẩm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

đ) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật.

Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo

cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

e) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

Trên cơ sở nhu cầu, điều kiện thực tế của đơn vị, có thể thành lập thêm Phòng khám Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Khoa khám bệnh để bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

g) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế xã, thị trấn thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

g) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại trung tâm và các trạm y tế xã, thị trấn. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định.

Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của huyện, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn được quy định



cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn phải được Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm.

### **Điều 8. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn do Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn hướng

dẫn Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn phối hợp Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trong toàn Trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện Hóc Môn.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn theo đúng quy định.

**Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp**

Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về xếp hạng Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

**Điều 11. Điều khoản thi hành**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện

---

Học Môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Hóc Môn**  
(Kèm theo Quyết định số 703/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

<b>TT</b>	<b>Cơ sở y tế</b>	<b>Trụ sở làm việc</b>
1	Trạm Y tế xã Nhị Bình	Số 368 đường Bùi Công Trừng, ấp 4, xã Nhị Bình, huyện Hóc Môn
2	Trạm Y tế xã Đông Thạnh	Số 07 đường Đông Thạnh 4-2, ấp 7, xã Đông Thạnh, huyện Hóc Môn
3	Trạm Y tế xã Thới Tam Thôn	Số 683 đường Trịnh Thị Miếng, ấp Thới Tứ, xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn
4	Trạm Y tế Thị trấn Hóc Môn	Số 76/1 tổ 34, đường Lê Lợi, Khu phố 4, thị trấn Hóc Môn, huyện Hóc Môn
5	Trạm Y tế xã Tân Thới Nhì	Số 07 đường Nguyễn Thị Nuôi, ấp Thống Nhất 1, xã Tân Thới Nhì, huyện Hóc Môn
6	Trạm Y tế xã Tân Hiệp	Số 31 Tân Hiệp 14, ấp Thới Tây 2, xã Tân Hiệp, huyện Hóc Môn
7	Trạm Y tế xã Trung Chánh	Số 81 đường Nguyễn Hữu Cầu, ấp Mỹ Huệ, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn
8	Trạm Y tế xã Bà Điểm	Số 93 đường TK8, ấp Tiên Lân, xã Bà Điểm, huyện Hóc Môn
9	Trạm Y tế xã Tân Xuân	Số 902 Quốc lộ 22, ấp Chánh 2, xã Tân Xuân, huyện Hóc Môn
10	Trạm Y tế xã Xuân Thới Đông	Số 312 đường Võ Thị Hội, ấp Xuân Thới Đông 1, xã Xuân Thới Đông, huyện Hóc Môn
11	Trạm Y tế xã Xuân Thới Sơn	Đường Lê Thị Kim, Ấp 3, xã Xuân Thới Sơn, huyện Hóc Môn
12	Trạm Y tế xã Xuân Thới Thượng	Số 1199 đường Phan Văn Hớn, ấp 2, xã Xuân Thới Thượng, huyện Hóc Môn

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 704/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10  
trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố*

*Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân Quận 10 tại Tờ trình số 306/TTr-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 377/SYT-TCCB ngày 18 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ Trình số 743/TTr-SNV ngày 24 tháng 02 năm 2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 (phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Anh Đức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10**

*(Kèm theo Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế Quận 10 và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trung tâm Y tế Quận 10 là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế Quận 10 chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân Quận 10; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung

ương theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Trụ sở làm việc**

Trụ sở làm việc chính được đặt tại số 403 đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ sở 1: số 473C đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ sở 2: số 475A đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ sở 3: số 475B đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ sở 4: số 571 đường Sur Vạn Hạnh, Phường 13, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

### **Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế**

Hạng của Trung tâm Y tế Quận 10 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Chức năng**

Trung tâm Y tế Quận 10 có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm;



kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận

10 giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Ban Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10:

a) Trung tâm Y tế Quận 10 có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế Quận 10, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận 10, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 10;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 10;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền

hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán,...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

d) Phòng Điều dưỡng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều dưỡng; quản lý điều hành chuyên môn, nhân sự; phối hợp đào tạo, nghiên cứu khoa học; tham gia đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất liên quan đến hoạt động điều dưỡng, giám sát chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản theo quy định; công tác xã hội. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

#### đ) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; phòng chống tác hại thuốc lá; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 10 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

### 3. Các Khoa chuyên môn

#### a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm,

bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, lạm dụng rượu, bia và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

#### b) Khoa Y tế công cộng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

#### c) Khoa Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong các hoạt động dinh dưỡng:

Thực hiện các hoạt động chuyên môn; kiểm tra, giám sát phòng chống rối loạn dinh dưỡng, vi chất dinh dưỡng, dinh dưỡng trong phòng chống các bệnh không lây nhiễm; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng cộng đồng; phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cao tầm vóc và thể trạng con người Việt Nam.

Xây dựng, triển khai quy trình kỹ thuật chuyên môn về dinh dưỡng lâm sàng. Tổ

chức thực hiện các hoạt động khám, tư vấn và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý cho người bệnh. Tổ chức xây dựng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý cho người bệnh điều trị nội trú tại trung tâm.

Phối hợp với các khoa lâm sàng chỉ định chế độ dinh dưỡng bệnh lý cho người bệnh bị suy dinh dưỡng nặng, người bệnh được phân cấp chăm sóc cấp I. Quản lý thực phẩm, chế biến, cung cấp chế độ dinh dưỡng bệnh lý cho người bệnh tại giường bệnh. Kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm và việc thực hiện các quy định về hoạt động dinh dưỡng tại các khoa lâm sàng. Đầu mối xây dựng tài liệu tư vấn, truyền thông về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho người bệnh, người nhà người bệnh và các đối tượng khác. Thực hiện các hoạt động đào tạo, cập nhật kiến thức về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm trong điều trị, phòng bệnh và nâng cao sức khỏe.

- Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong các hoạt động an toàn thực phẩm:

Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

#### d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm đỡ đẻ, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh; khám và quản lý thai kỳ; khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt.



Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe bà mẹ và trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

đ) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật.

Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

e) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng khám chuyên khoa sau: Nội, Ngoại, Nhi, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Sản, Mắt,...

g) Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong tổ chức thực hiện việc tiếp tục điều trị và chăm sóc tích cực những người bệnh của các khoa lâm sàng trong trung tâm chuyên đến. Tham gia cấp cứu ngoài Trung tâm và tại Trung tâm trong tình huống xảy ra cấp cứu hàng loạt, cấp cứu thảm họa. Phối hợp và hỗ trợ chuyên môn cho hệ thống cấp cứu tại các khoa khác trong Trung tâm và các Trạm Y tế phường trên địa bàn. Trường hợp người bệnh nặng vượt quá khả năng chuyên môn thì hội chẩn, mời tuyến trên hỗ trợ hoặc chuyển người bệnh. Tham gia đào tạo liên tục, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn hồi sức cấp cứu, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

h) Khoa Ngoại - Gây mê hồi sức

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong tổ chức thực hiện khám bệnh, chữa bệnh chủ yếu bằng các thủ thuật, phẫu thuật theo quy chế công tác khoa ngoại được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế; thực hiện công tác gây mê - hồi sức trước, trong, sau phẫu thuật và một số thủ thuật đối với người bệnh theo đúng quy định chuyên môn, kỹ thuật được quy định tại Thông tư số

13/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 08 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn công tác gây mê - hồi sức. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

i) Khoa Nội - Nhi

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc thực hiện tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh từ khoa khám bệnh, khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc và các khoa lâm sàng khác chuyển đến để khám bệnh, chữa bệnh nội trú và chăm sóc sức khỏe người bệnh thuộc chuyên khoa Nội và chuyên khoa Nhi theo quy chế công tác khoa Nội, khoa Nhi được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

k) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 về công tác phát triển y, dược cổ truyền tại trung tâm và các trạm y tế phường trên địa bàn quản lý; thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại cho người bệnh nội trú, ngoại trú. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

l) Khoa Xét nghiệm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các Trạm Y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm theo quy định.

Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

m) Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các Trạm Y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ theo quy định. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

n) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 về các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong: Xây dựng, phổ biến các hướng dẫn, quy định, quy trình, kế hoạch kiểm soát nhiễm khuẩn; giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện và các bệnh truyền nhiễm có nguy cơ gây dịch; giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; vệ sinh tay; phòng ngừa chuẩn, phòng ngừa dựa theo đường lây truyền và sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân; quản lý và xử lý thiết bị, dụng cụ y tế; quản lý và xử lý đồ vải y tế; quản lý chất thải y tế; vệ sinh môi trường; An toàn thực phẩm; phòng ngừa và xử trí phơi nhiễm liên quan đến vi sinh vật; phòng chống dịch bệnh; quản lý hóa chất, vật tư dùng trong kiểm soát nhiễm khuẩn.

Tổ chức hoặc phối hợp với các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong Trung tâm theo quy định. Xây dựng mô tả công việc cho nhân viên y tế của khoa. Xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, hóa chất liên quan đến hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc sử dụng. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn của thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn.

Tổ chức đào tạo, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế và học viên. Tổ chức truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm. Thực hiện nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và chỉ đạo tuyến về kiểm soát nhiễm khuẩn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10.

o) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo

đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại Trung tâm và các Trạm Y tế phường. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định. Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 10 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

#### 4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế Quận 10 có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Quận 10 do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế Quận 10 phải được Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm.

### **Điều 8. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Quận 10 do Ủy ban nhân dân Quận 10 quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế Quận 10 phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân Quận 10 hướng dẫn Trung tâm Y tế Quận 10 triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 phối hợp Trung tâm Y tế Quận 10 triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10 trong toàn trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế Quận 10.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 10 không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức,

người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn Quận 10.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Quận 10 theo đúng quy định.

#### **Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp**

Trung tâm Y tế được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 1024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xếp hạng Trung tâm Y tế Quận 10 trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

#### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 10, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 10 đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Quận 10 trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 10**  
(Kèm theo Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

<b>TT</b>	<b>Cơ sở y tế</b>	<b>Trụ sở làm việc</b>
1	Trạm Y tế Phường 1	Số 498/43 đường Lê Hồng Phong, Phường 1, Quận 10
2	Trạm Y tế Phường 2	- Cơ sở 1: Số 140 đường Hùng Vương, Phường 2, Quận 10; - Cơ sở 2: Số 277 đường Ngô Gia Tự, Phường 2, Quận 10.
3	Trạm Y tế Phường 4	Số 262 đường Nguyễn Tri Phương, Phường 4, Quận 10
4	Trạm Y tế Phường 5	Số 32 đường Ngô Quyền, Phường 5, Quận 10
5	Trạm Y tế Phường 6	Số 400 đường Nguyễn Chí Thanh, Phường 6, Quận 10
6	Trạm Y tế Phường 7	Số 91D Cư xá Lý Thường Kiệt, Phường 7, Quận 10
7	Trạm Y tế Phường 8	Số 384 đường Bà Hạt, Phường 8, Quận 10
8	Trạm Y tế Phường 9	Số 445 đường Lý Thái Tổ, Phường 9, Quận 10
9	Trạm Y tế Phường 10	Số 456 đường Lý Thái Tổ, Phường 10, Quận 10
10	Trạm Y tế Phường 11	Số 192 đường Cao Thắng, Phường 11, Quận 10
11	Trạm Y tế Phường 12	Số 85 đường Hòa Hưng, Phường 12, Quận 10
12	Trạm Y tế Phường 13	Số 463A2 đường Cách Mạng Tháng 8, Phường 13, Quận 10
13	Trạm Y tế Phường 14	Số 7A/5/4 đường Thành Thái, Phường 14, Quận 10
14	Trạm Y tế Phường 15	Số 64 đường Tô Hiến Thành, Phường 15, Quận 10

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 705/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4  
trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố*

*Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân Quận 4 tại Tờ trình số 13/TTr-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 574/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 704/TTr-SNV ngày 21 tháng 02 năm 2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4 và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 (phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Anh Đức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4**

*(Kèm theo Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế Quận 4 và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trung tâm Y tế Quận 4 là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế Quận 4 chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân Quận 4; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến thành phố, Trung

ương theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Thông tin liên hệ**

Trụ sở làm việc: số 02 Lê Quốc Hưng Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: (028) 3943 4763.

Email: [ttytdp.q4@tphcm.gov.vn](mailto:ttytdp.q4@tphcm.gov.vn)

### **Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế**

Hạng của Trung tâm Y tế Quận 4 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4 được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Chức năng**

Trung tâm Y tế Quận 4 có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định

của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực

phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

**Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4:

a) Trung tâm Y tế Quận 4 có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế Quận 4, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận 4, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 4;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 4;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo



tuyên, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

#### c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán,...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

#### d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh

mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 4 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

### 3. Các Khoa chuyên môn:

#### a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

#### b) Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong các hoạt động

Y tế công cộng: Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe.

An toàn thực phẩm: Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

c) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên

cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

d) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

đ) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện

công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

Trên cơ sở nhu cầu, điều kiện thực tế của đơn vị, có thể thành lập thêm Phòng khám Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Khoa khám bệnh để bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

#### e) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các Trạm Y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

#### g) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại Trung tâm và các Trạm y tế phường. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định. Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa

học, dự án, đề án, thông kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 4 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

#### 4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế Quận 4 có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Quận 4 do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế Quận 4 phải được Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm.

### **Điều 8. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Quận 4 do Ủy ban nhân dân Quận 4 quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế Quận 4 phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân Quận 4 hướng dẫn Trung tâm Y tế Quận 4 triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 4 phối hợp Trung tâm Y tế Quận 4 triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4 trong toàn Trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các Trạm Y tế phường thuộc Trung tâm Y tế Quận 4.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 4 không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn Quận 4.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Quận 4 theo đúng quy định.

#### **Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp**

Trung tâm Y tế Quận 4 được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2273/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xếp hạng Trung tâm Y tế Quận 4 trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

#### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 4 đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Quận 4 trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**  
**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN 4**  
*(Kèm theo Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

<b>TT</b>	<b>Cơ sở y tế</b>	<b>Trụ sở làm việc</b>
1	Trạm Y tế Phường 1	Số 01 đường Nguyễn Khoái, Phường 1, Quận 4
2	Trạm Y tế Phường 2	Số 226 đường Bến Vân Đồn, Phường 2, Quận 4
3	Trạm Y tế Phường 3	Số 209/10C đường Tôn Thất Thuyết, Phường 3, Quận 4
4	Trạm Y tế Phường 4	Số 183C/3B đường Tôn Thất Thuyết, Phường 4, Quận 4
5	Trạm Y tế Phường 6	Số 178 đường Bến Vân Đồn, Phường 6, Quận 4
6	Trạm Y tế Phường 8	Số V18 Cư xá Vĩnh Hội, Phường 8, Quận 4
7	Trạm Y tế Phường 9	Số 51 đường Vĩnh Khánh, Phường 9, Quận 4
8	Trạm Y tế Phường 10	Số 122/30A đường Tôn Đản, Phường 10, Quận 4
9	Trạm Y tế Phường 13	Cơ sở 1: số 24 đường Lê Văn Linh, Phường 13, Quận 4; Cơ sở 2: số 123 đường Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4.
10	Trạm Y tế Phường 14	Số 55 đường Tôn Đản, Phường 14, Quận 4
11	Trạm Y tế Phường 15	Số 92B/20 đường Tôn Thất Thuyết, Phường 15, Quận 4
12	Trạm Y tế Phường 16	Số 89 Bis đường Tôn Thất Thuyết, Phường 16, Quận 4
13	Trạm Y tế Phường 18	Số 448/3E đường Nguyễn Tất Thành, Phường 18, Quận 4

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 763/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2023.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi  
trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;*

*Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố*

*Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi tại Tờ trình số 1270/TTr-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 548/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 832/TTr-SNV ngày 28 tháng 02 năm 2023.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi (phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Anh Đức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi**

*(Kèm theo Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi.

##### 2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế huyện Củ Chi và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Trung tâm Y tế huyện Củ Chi là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế huyện Củ Chi chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y

tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số Tuyên thành phố, Trung ương theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Thông tin liên hệ**

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi được đặt tại:

Đường Võ Duy Chí, Khu phố 4, thị trấn Củ Chi, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: 028.3795.7804.

Đường dây nóng: 0969176053.

Email: [ttytdp.cuchi@tphcm.gov.vn](mailto:ttytdp.cuchi@tphcm.gov.vn)

### **Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế**

Hạng của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Chức năng**

Trung tâm Y tế huyện Củ Chi có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế

trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyên tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn

thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động Nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi giao và theo quy định của pháp luật.



### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

### **Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi:

a) Trung tâm Y tế huyện Củ Chi có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế huyện Củ Chi, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước

sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

### 3. Các Khoa chuyên môn:

#### a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

#### b) Khoa Y tế công cộng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

c) Khoa An toàn thực phẩm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác chăm

sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

đ) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật.

Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

e) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm

thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

Trên cơ sở nhu cầu, điều kiện thực tế của đơn vị, có thể thành lập thêm Phòng khám Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Khoa khám bệnh để bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

#### g) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế xã, thị trấn thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

#### h) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại trung

tâm và các trạm y tế xã, thị trấn. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định.

Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của huyện, Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

#### 4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế huyện Củ Chi có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi phải được Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm.

### **Điều 8. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi do Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân

Thành phố Hồ Chí Minh giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Củ Chi phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi hướng dẫn Trung tâm Y tế huyện Củ Chi triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi phối hợp Trung tâm Y tế huyện Củ Chi triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trong toàn Trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế xã, thị trấn thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ



quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn huyện Củ Chi.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Củ Chi theo đúng quy định.

### **Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp**

Trung tâm Y tế huyện Củ Chi được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2286/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về xếp hạng Trung tâm Y tế huyện Củ Chi trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC**

**Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Củ Chi**  
(Kèm theo Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

<b>TT</b>	<b>Cơ sở y tế</b>	<b>Trụ sở làm việc</b>
1	Trạm Y tế An Nhơn Tây	Số 05 Đỗ Đăng Tuyển, Ấp Lô 6, xã An Nhơn Tây, huyện Củ Chi
2	Trạm Y tế An Phú	Tỉnh lộ 15, ấp Xóm Thuốc, xã An Phú, huyện Củ Chi
3	Trạm Y tế Bình Mỹ	Tỉnh lộ 9, ấp 5, xã Bình Mỹ, huyện Củ Chi
4	Trạm Y tế Hòa Phú	Số 351 đường Bến Than, ấp 1A, xã Hòa Phú, huyện Củ Chi
5	Trạm Y tế Nhuận Đức	Đường Nhuận Đức, ấp Ngã Tư, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi
6	Trạm Y tế Phạm Văn Cội	Đường Phạm Văn Cội, ấp 3, xã Phạm Văn Cội, huyện Củ Chi
7	Trạm Y tế Phú Hòa Đông	Số 151 Tỉnh lộ 15, ấp Chợ, xã Phú Hòa Đông, huyện Củ Chi
8	Trạm Y tế Phú Mỹ Hưng	Số 04 đường Phú Thuận, ấp Phú Lợi, xã Phú Mỹ Hưng, huyện Củ Chi
9	Trạm Y tế Phước Hiệp	Quốc lộ 22, ấp Phước Hòa, xã Phước Hiệp, huyện Củ Chi
10	Trạm Y tế Phước Thạnh	Số 01 đường 642, ấp Phước Hưng, xã Phước Thạnh, huyện Củ Chi
11	Trạm Y tế Phước Vĩnh An	Tỉnh lộ 8, ấp 5, xã Phước Vĩnh An, huyện Củ Chi
12	Trạm Y tế Tân An Hội	Ấp Mũi Lớn 1, xã Tân An Hội, huyện Củ Chi
13	Trạm Y tế Tân Phú Trung	Đường 78, ấp Đình, xã Tân Phú Trung, huyện Củ Chi

<b>TT</b>	<b>Cơ sở y tế</b>	<b>Trụ sở làm việc</b>
14	Trạm Y tế Tân Thạnh Đông	Áp 8, xã Tân Thạnh Đông, huyện Củ Chi
15	Trạm Y tế Tân Thạnh Tây	Số 256 Tỉnh lộ 8, áp 2, xã Tân Thạnh Tây, huyện Củ Chi
16	Trạm Y tế Tân Thông Hội	Số 347 Quốc lộ 22, áp Thượng, xã Tân Thông Hội, huyện Củ Chi
17	Trạm Y tế Thái Mỹ	Áp Bình Thượng 1, xã Thái Mỹ, huyện Củ Chi
18	Trạm Y tế Thị Trấn Củ Chi	Đường Phạm Hữu Tâm, tổ 3, Khu phố 3, thị trấn Củ Chi, huyện Củ Chi
19	Trạm Y tế Trung An	Số 247 đường Trung An, áp An Bình, xã Trung An, huyện Củ Chi
20	Trạm Y tế Trung Lập Hạ	Áp Xóm Mới, xã Trung Lập Hạ, huyện Củ Chi
21	Trạm Y tế Trung Lập Thượng	Áp Trung Bình, xã Trung Lập Thượng, huyện Củ Chi

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

---

**VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, quận 1

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: [tcb.ubnd@tphcm.gov.vn](mailto:tcb.ubnd@tphcm.gov.vn)

Website: [www.congbao.hochiminhcity.gov.vn](http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn)

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng