



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Thành phố Hồ Chí Minh

Số 49 + 50

Ngày 15 tháng 4 năm 2023

MỤC LỤC

Trang

PHÂN VẤN BẢN KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

- | | | |
|------------|---|----|
| 02-3-2023- | Quyết định số 656/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ. | 3 |
| 02-3-2023- | Quyết định số 657/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận. | 23 |
| 06-3-2023- | Quyết định số 701/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11. | 42 |

06-3-2023- Quyết định số 702/QĐ-UBND ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12.

PHẦN VĂN BẢN KHÁC

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 656/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ
trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng

Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ tại Tờ trình số 568/TTr-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023; ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 546/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 689/TTr-SNV ngày 21 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ

*(Kèm theo Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế,

Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung ương theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc: đường Lương Văn Nho, khu phố Miếu Ba, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 3786 1287

Email: ttytdp.cangio@tphcm.gov.vn

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế

Hạng của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ

sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa

bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ

sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ

a) Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

- Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người

lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

- Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định pháp luật.

- Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán,...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

d) Phòng Điều dưỡng - Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong các hoạt động:

Điều dưỡng: Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động, hướng dẫn, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các văn bản liên quan đến hoạt động điều

dưỡng; quản lý điều hành chuyên môn, nhân sự; phối hợp đào tạo, nghiên cứu khoa học; tham gia đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, thuốc, hóa chất liên quan đến hoạt động điều dưỡng, giám sát chất lượng và kiểm tra việc sử dụng, bảo quản theo quy định của pháp luật.

Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe: Phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn huyện.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của huyện, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Các Khoa chuyên môn

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân

gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

b) Khoa Y tế công cộng - Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm

- Y tế công cộng:

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong các hoạt động xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe.

- Dinh dưỡng lâm sàng trong trung tâm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong các hoạt động xây dựng, triển khai quy trình kỹ thuật chuyên môn về dinh dưỡng lâm sàng. Tổ chức thực hiện các hoạt động khám, tư vấn và điều trị bằng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý cho người bệnh. Tổ chức xây dựng chế độ dinh dưỡng phù hợp với tình trạng dinh dưỡng và bệnh lý cho người bệnh điều trị nội trú tại trung tâm.

Phối hợp với các khoa lâm sàng chỉ định chế độ dinh dưỡng bệnh lý cho người bệnh bị suy dinh dưỡng nặng, người bệnh được phân cấp chăm sóc cấp I. Quản lý thực phẩm, chế biến, cung cấp chế độ dinh dưỡng bệnh lý cho người bệnh tại giường bệnh. Kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm và việc thực hiện các quy định về hoạt

động dinh dưỡng tại các khoa lâm sàng. Đầu mối xây dựng tài liệu tư vấn, truyền thông về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho người bệnh, người nhà người bệnh và các đối tượng khác. Thực hiện các hoạt động đào tạo, cập nhật kiến thức về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm trong điều trị, phòng bệnh và nâng cao sức khỏe.

- An toàn thực phẩm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong các hoạt động xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

c) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm đỡ đẻ, chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh; khám và quản lý thai kỳ; khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

d) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

đ) Khoa Khám bệnh

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, thị trấn và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

- Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng khám chuyên khoa sau: Nội, Ngoại, Nhi, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt, Sản, Mắt,...

e) Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong tổ chức thực hiện việc tiếp tục điều trị và chăm sóc tích cực những người bệnh của các khoa lâm sàng trong trung tâm chuyển đến. Tham gia cấp cứu ngoài trung tâm và tại trung tâm trong tình huống xảy ra cấp cứu hàng loạt, cấp cứu thảm họa.

- Phối hợp và hỗ trợ chuyên môn cho hệ thống cấp cứu tại các khoa khác trong trung tâm và các trạm y tế xã trên địa bàn. Trường hợp người bệnh nặng vượt quá khả năng chuyên môn thì hội chẩn, mời tuyến trên hỗ trợ hoặc chuyển người bệnh. Tham gia đào tạo liên tục, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn hồi sức cấp cứu, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

g) Khoa Ngoại - Gây mê hồi sức

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong tổ chức thực hiện khám bệnh, chữa bệnh chủ yếu bằng các thủ thuật, phẫu thuật theo quy chế công tác khoa ngoại được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế; thực hiện công tác gây mê hồi sức trước, trong, sau phẫu thuật và một số thủ thuật đối với người bệnh theo đúng quy định chuyên môn, kỹ thuật được quy định tại Thông tư số 13/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 08 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn công tác gây mê - hồi sức.

- Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

h) Khoa Nội - Nhi

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc thực hiện tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh từ khoa khám bệnh, khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc và các khoa lâm sàng khác chuyển đến để khám bệnh, chữa bệnh

nội trú và chăm sóc sức khỏe người bệnh thuộc chuyên khoa Nội và chuyên khoa Nhi theo quy chế công tác khoa Nội, khoa Nhi được quy định tại Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

i) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ về công tác phát triển y, dược cổ truyền tại trung tâm và các trạm y tế xã trên địa bàn quản lý; thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại cho người bệnh nội trú, ngoại trú. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

- Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

k) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế xã, thị trấn thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

l) Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ về các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong: Xây dựng, phổ biến các hướng dẫn, quy định, quy trình, kế hoạch kiểm soát nhiễm khuẩn; giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện và các

bệnh truyền nhiễm có nguy cơ gây dịch; giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; vệ sinh tay; phòng ngừa chuẩn, phòng ngừa dựa theo đường lây truyền và sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân; quản lý và xử lý thiết bị, dụng cụ y tế; quản lý và xử lý đồ vải y tế; quản lý chất thải y tế; vệ sinh môi trường; An toàn thực phẩm; phòng ngừa và xử trí phơi nhiễm liên quan đến vi sinh vật; phòng chống dịch bệnh; quản lý hóa chất, vật tư dùng trong kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổ chức hoặc phối hợp với các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn trong trung tâm theo quy định. Xây dựng mô tả công việc cho nhân viên y tế của khoa; xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, hóa chất liên quan đến hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc sử dụng. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn của thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn. Tổ chức đào tạo, tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế và học viên. Tổ chức truyền thông về kiểm soát nhiễm khuẩn cho nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm.

- Thực hiện nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và chỉ đạo tuyến về kiểm soát nhiễm khuẩn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ.

m) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại trung tâm và các trạm y tế phường. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định.

- Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ giao.

- Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của huyện, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ bảo đảm phù

hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ do Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ phải được Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ do Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ hướng dẫn Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phối hợp Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trong toàn trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế phường thuộc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trên địa bàn huyện Cần Giờ.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ theo đúng quy định.

Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Y tế được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 3982/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về xếp hạng Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Sở Y tế khi thực hiện tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cần Giờ đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ trình Ủy ban nhân dân Thành phố điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC
DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CẦN GIỜ**
(Kèm theo Quyết định số 656/QĐ-UBND

ngày 02 tháng 03 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

TT	Cơ sở y tế	Trụ sở làm việc
1	Trạm Y tế Thị trấn Cần Thạnh	Số 7E đường Lê Thương, Khu phố Miếu Nhi, Thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
2	Trạm Y tế xã An Thới Đông	Áp An Hòa, xã An Thới Đông, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
3	Trạm Y tế xã Bình Khánh	Áp Bình Thuận, xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
4	Trạm Y tế xã Long Hòa	Áp Long Thạnh, xã Long Hòa, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
5	Trạm Y tế xã Lý Nhơn	Áp Lý Thái Bửu, xã Lý Nhơn, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
6	Trạm Y tế xã Tam Thôn Hiệp	Tổ 17, áp An Lộc, xã Tam Thôn Hiệp, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
7	Trạm Y tế xã Thạnh An	Tổ 10, áp Thạnh Hòa, xã Thạnh An, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.
8	Phòng khám đa khoa khu vực An Nghĩa	Áp An Nghĩa, xã An Thới Đông, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 657/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận
trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố

Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận tại Tờ trình số 117/TTr-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 578/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ Trình số 705/TTr-SNV ngày 21 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc**

Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận

*(Kèm theo Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận.

Nhuận; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung ương theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận:

- Trụ sở chính đặt tại: số 23 đường Nguyễn Văn Đậu, Phường 5, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các trụ sở khác:

+ Trụ sở tại số 373 đường Nguyễn Kiệm, Phường 9, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Trụ sở tại số 179/24 đường Mai Văn Ngọc, Phường 10, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Trụ sở tại số 576 đường Nguyễn Kiệm, Phường 4, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Trụ sở 13 Trạm Y tế tại 13 phường.

Điện thoại liên lạc: 028.3550.1214

Đường dây nóng: 0902.963.115

Email: ttyt.phunhuan@tphcm.gov.vn

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế

Hạng của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và

nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế

theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY

VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận:

a) Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh

giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Các Khoa chuyên môn

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

b) Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong các hoạt động:

Y tế công cộng: Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe.

An toàn thực phẩm: Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

c) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

d) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV.

Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm Lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

đ) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Da liễu, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

Trên cơ sở nhu cầu, điều kiện thực tế của đơn vị, có thể thành lập thêm Phòng khám Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Khoa khám bệnh để bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

e) Khoa Xét nghiệm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh

học tại phòng xét nghiệm theo quy định.

Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

g) Khoa Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ theo quy định.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

g) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại trung tâm và các trạm y tế phường.

Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định. Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận do Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận phải được Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận do Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận hướng dẫn Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận phối hợp Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trong toàn Trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế phường thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn quận Phú Nhuận.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận theo đúng quy định.

Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Y tế được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về xếp hạng Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Sở Y tế khi thực hiện tổ chức lại Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận
(Kèm theo Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

TT	CƠ SỞ Y TẾ	TRỤ SỞ LÀM VIỆC
1	Trạm Y tế Phường 1	Số 330/23 đường Phan Đình Phùng, Phường 1, quận Phú Nhuận
2	Trạm Y tế Phường 2	Số 162 đường Phan Đình Phùng, Phường 2, quận Phú Nhuận
3	Trạm Y tế Phường 3	Số 387 (số cũ 29) đường Phan Xích Long, Phường 3, quận Phú Nhuận
4	Trạm Y tế Phường 4	Số 166 đường Thích Quảng Đức, Phường 4, quận Phú Nhuận
5	Trạm Y tế Phường 5	Số 80A đường Thích Quảng Đức, Phường 5, quận Phú Nhuận
6	Trạm Y tế Phường 7	Số 103 đường Phan Đăng Lưu, Phường 7, quận Phú Nhuận
7	Trạm Y tế Phường 8	Số 223 đường Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 8, quận Phú Nhuận
8	Trạm Y tế Phường 9	Số 475 đường Nguyễn Kiệm, Phường 9, quận Phú Nhuận
9	Trạm Y tế Phường 10	Số 143 đường Trần Hữu Trang, Phường 10, quận Phú Nhuận
10	Trạm Y tế Phường 11	Cơ sở 1: Số 225 đường Huỳnh Văn Bánh, Phường 11, quận Phú Nhuận. Cơ sở 2: Số 43/12 đường Trần Hữu Trang, Phường 11, quận Phú Nhuận.
11	Trạm Y tế Phường 13	Cơ sở 1: Số 138 đường Đặng Văn Ngữ, Phường 13, quận Phú Nhuận. Cơ sở 2: Số 489A/2 đường Huỳnh Văn Bánh,

TT	CƠ SỞ Y TẾ	TRỤ SỞ LÀM VIỆC
		Phường 13, quận Phú Nhuận.
12	Trạm Y tế Phường 15	Số 01 đường Nguyễn Trọng Tuyển, Phường 15, quận Phú Nhuận
13	Trạm Y tế Phường 17	Số 85 Cư xá Nguyễn Văn Trỗi, Phường 17, quận Phú Nhuận

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 701/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11
trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố

Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân Quận 11 tại Công văn số 167/ BND-NV ngày 08 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 577/SYT-TCCB ngày 31 tháng 01 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ Trình số 779/TTr-SNV ngày 27 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11 và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11

*(Kèm theo Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế Quận 11 và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế Quận 11 là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế Quận 11 chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân Quận 11; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung ương theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế Quận 11:

- Trụ sở chính: số 72A đường số 5, Cư xá Bình Thới, Phường 8, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trụ sở khác: số 349/1 đường Lê Đại Hành, Phường 13, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: (028) 3858 7259; Đường dây nóng: 0707 420 453.

Email: ttytdp.q11@tphcm.gov.vn

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế

Hạng của Trung tâm Y tế Quận 11 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11 được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN****Điều 5. Chức năng**

Trung tâm Y tế Quận 11 có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích;

giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các

trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11 giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11:

a) Trung tâm Y tế Quận 11 có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế Quận 11, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận 11, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 11;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 11;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh,

sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 11 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Các Khoa chuyên môn

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

b) Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong các hoạt động về y tế công cộng:

Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe.

- Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong các hoạt động về an toàn thực phẩm:

Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

c) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, Trạm Y tế phường và tương đương về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em.

Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

d) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, Trạm Y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

đ) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các Trạm Y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ theo quy định.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong

ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng, Phòng Chẩn đoán hình ảnh và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

e) Khoa Xét nghiệm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và các Trạm Y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

g) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 về công tác phát triển y, dược cổ truyền tại Trung tâm và các Trạm Y tế phường trên địa bàn quản lý; thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại cho người bệnh ngoại trú. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng. Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

h) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại Trung tâm và các Trạm Y tế phường.

Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định. Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 11 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế Quận 11 có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Quận 11 do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế Quận 11 phải được Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật

của trung tâm.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Quận 11 do Ủy ban nhân dân Quận 11 quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế Quận 11 phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân Quận 11 hướng dẫn Trung tâm Y tế Quận 11 triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11 phối hợp Trung tâm Y tế Quận 11 triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11 trong toàn trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và

các trạm y tế phường thuộc Trung tâm Y tế Quận 11.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 11 không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn Quận 11.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Quận 11 theo đúng quy định.

Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Y tế Quận 11 được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2277/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xếp hạng Trung tâm Y tế Quận 11 trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11 đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Quận 11 trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 11
(Kèm theo Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

TT	Cơ sở y tế	Trụ sở làm việc
1	Trạm Y tế Phường 1	Số 8/32 đường Tân Hóa, Phường 1, Quận 11
2	Trạm Y tế Phường 2	Số 1298 -1300 đường 3/2, Phường 2, Quận 11
3	Trạm Y tế Phường 3	Số 111/2A đường Lạc Long Quân, Phường 3, Quận 11
4	Trạm Y tế Phường 4	Số 223-225 đường Trần Quý, Phường 4, Quận 11
5	Trạm Y tế Phường 5	Số 43C - 45C Cư xá Phú Hòa, đường Lạc Long Quân, Phường 5, Quận 11
6	Trạm Y tế Phường 6	Số 144 đường Phó Cơ Điều, Phường 6, Quận 11
7	Trạm Y tế Phường 7	Số 166 đường Lê Đại Hành, Phường 7, Quận 11
8	Trạm Y tế Phường 8	Số 48/7-9 đường Dương Đình Nghệ, Phường 8, Quận 11
9	Trạm Y tế Phường 9	Số 238/18A đường Đội Cung, Phường 9, Quận 11
10	Trạm Y tế Phường 10	Số 180/11A đường Lạc Long Quân. Phường 10, Quận 11
11	Trạm Y tế Phường 11	Số 351/7B đường Lê Đại Hành, Phường 11, Quận 11
12	Trạm Y tế Phường 12	Số 1156 Đường 3/2, Phường 12, Quận 11
13	Trạm Y tế Phường 13	Số 228 đường Lãnh Binh Thăng, Phường 13, Quận 11
14	Trạm Y tế Phường 14	Số 125 đường 100 Bình Thới, Phường 14, Quận 11
15	Trạm Y tế Phường 15	Số 62/13 đường số 2, cư xá Lữ Gia, Phường 15, Quận 11
16	Trạm Y tế Phường 16	Số 526 đường Hồng Bàng, Phường 16, Quận 11

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 702/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12
trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 05 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế quận, huyện và thành phố

Thủ Đức trực thuộc Sở Y tế thành Trung tâm Y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3839/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phân công công tác Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân Quận 12 tại Tờ trình số 685/TTr-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023, ý kiến thẩm định của Sở Y tế tại Công văn số 721/SYT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2023 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 754/TTr-SNV ngày 24 tháng 02 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 và Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Anh Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12

*(Kèm theo Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang công tác tại Trung tâm Y tế Quận 12 và các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trung tâm Y tế Quận 12 là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12, thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định hiện hành, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế Quận 12 chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Ủy ban nhân dân Quận 12; chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Sở Y tế, Ban Quản lý An toàn thực phẩm Thành phố và các đơn vị y tế, dân số tuyến Thành phố, Trung

ương theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Thông tin liên hệ

Trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế Quận 12 được đặt tại: số 495 đường Dương Thị Mười, phường Hiệp Thành, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại liên lạc: (028) 6250 7950

Fax: (028) 6250 9066

Email: ttytdp.q12@tphcm.gov.vn

Điều 4. Hạng của Trung tâm Y tế

Hạng của Trung tâm Y tế Quận 12 trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 5. Chức năng

Trung tâm Y tế Quận 12 có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS: giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng phòng bệnh, điều trị dự phòng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm; kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

c) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng, vệ sinh môi trường, y tế trường học, sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và bảo vệ môi trường đối với

các cơ sở y tế và phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện khám, phân loại sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, khám sức khỏe thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng;

c) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, phẫu thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật;

d) Tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện khám giám định y khoa theo quy định của pháp luật; tham gia khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

3. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ em; chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên; sức khỏe sinh sản nam giới và người cao tuổi;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên ngành phụ sản và biện pháp tránh thai theo quy định;

c) Phòng, chống nhiễm khuẩn, ung thư đường sinh sản và các bệnh lây truyền từ cha mẹ sang con.

4. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa

bàn; điều tra, giám sát, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm;

b) Hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;

c) Tham gia thẩm định điều kiện của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra về an toàn thực phẩm và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

5. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về dân số:

a) Triển khai thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế.

8. Tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tổ chức các hoạt động tư vấn, giáo dục, truyền thông, vận động nhân dân tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe, công tác dân số và phát triển trên địa bàn.

9. Quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện lập hồ sơ quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn;

b) Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật đối với các trạm y tế xã, phường, thị trấn và các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh (nếu

có);

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn và đội ngũ nhân viên y tế khu phố, ấp, tổ dân phố, cộng tác viên dân số.

10. Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

b) Tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên, cộng tác viên dân số và các đối tượng khác theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, phương tiện tránh thai, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương và quy định của pháp luật.

12. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế, dân số theo quy định của cấp có thẩm quyền ở địa phương; thực hiện kết hợp quân - dân y theo đặc điểm, tình hình thực tế và theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế, dân số theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12:

a) Trung tâm Y tế Quận 12 có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Y tế Quận 12, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận 12, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 12;

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế Quận 12;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 theo phân cấp hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chức năng

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, văn thư, lưu trữ; công tác đào tạo, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. Thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; bảo vệ chính trị nội bộ; hành chính, quản trị.

Phối hợp thực hiện các hoạt động về đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng kế hoạch (tháng, quý, năm); công tác chuyên môn, chỉ đạo tuyến, công nghệ thông tin, quản lý chất lượng; công tác xã hội; công tác đào tạo liên tục nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; công tác nghiên cứu khoa học, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học kỹ thuật và các chương trình, dự án; công tác chăm sóc, theo dõi điều trị ngoại trú, nội trú và công tác chăm sóc người bệnh tại cộng đồng.

Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc người bệnh; thu thập thông tin, phân tích các số liệu liên quan và tổng hợp báo cáo hoạt động của trung tâm. Phối hợp quản lý thuốc, hóa chất, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực, tài chính, tài sản và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

c) Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong thực hiện các hoạt động quản lý về công tác xây dựng dự toán, sử dụng ngân sách; công tác quản lý tài chính. Thực hiện cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thu các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật; tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật.

Nghiên cứu, xây dựng hệ thống thu thập thông tin, hệ thống báo cáo nhằm đánh giá tình hình hoạt động tài chính, đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn kinh phí, nguồn vốn. Tổ chức hệ thống kế toán tại đơn vị phù hợp với quy mô và hoạt động tài chính của đơn vị: tổ chức nhân sự, phân công công việc, hệ thống chứng từ, biểu mẫu, quy trình kế toán...; tổ chức kiểm tra, kiểm soát các hợp đồng kinh tế tại đơn vị. Phối hợp các khoa, phòng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kế hoạch thu chi tài chính và một số kế hoạch khác. Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước; quản lý nhân lực, tài sản, thuốc, vật tư, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; đào tạo, đào tạo liên tục, hội thảo, hội nghị, tập huấn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

d) Phòng Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn, khám sức khỏe trước khi kết hôn; tư vấn, tầm soát, sàng lọc trước sinh,

sàng lọc sơ sinh, dịch vụ kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức thực hiện và phối hợp liên ngành trong triển khai thực hiện các hoạt động về công tác dân số nhằm điều chỉnh mức sinh, kiểm soát quy mô dân số, kiểm soát mất cân bằng giới tính khi sinh, nâng cao chất lượng dân số và chăm sóc sức khỏe người cao tuổi thích ứng với già hóa dân số trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Quản lý công tác truyền thông giáo dục khỏe. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế và kết quả hoạt động công tác y tế trên địa bàn.

Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng; dinh dưỡng và an toàn thực phẩm; chăm sóc sức khỏe sinh sản; vệ sinh môi trường và phòng bệnh; bảo hiểm y tế và các dịch vụ y tế cung cấp trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, điều kiện, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 12 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các phòng chức năng thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng chức năng để bảo đảm thực hiện đầy đủ các hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Các Khoa chuyên môn

a) Khoa Kiểm soát bệnh tật

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng, xử lý và giám sát phản ứng sau tiêm chủng; các hoạt động truyền thông, nguy cơ. Quản lý, giám sát và hướng dẫn thu thập thông tin diễn biến sức khỏe cộng đồng dân cư, tình hình dịch, bệnh; tác nhân gây bệnh, véc tơ truyền bệnh và các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh mới phát sinh. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm và tiêm chủng phòng bệnh.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

b) Khoa Y tế công cộng

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, học tập; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích, xây dựng cộng đồng an toàn. Giám sát và hướng dẫn công tác y tế học đường; quản lý chất thải y tế; công trình vệ sinh hộ gia đình và nơi công cộng, vệ sinh chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng và các yếu tố phát sinh dịch, bệnh lây lan, phát triển trong cộng đồng. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống bệnh nghề nghiệp, bệnh tật học đường, phòng chống tác hại thuốc lá, lạm dụng rượu, bia, xây dựng cộng đồng an toàn, tăng cường hoạt động thể lực và nâng cao sức khỏe. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao

c) Khoa An toàn thực phẩm

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn khi được cơ quan có thẩm quyền phân cấp. Giám sát và hướng dẫn an toàn thực phẩm, công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm. Tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp.

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về an toàn thực phẩm. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

d) Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản bao gồm cả khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình, cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em theo danh mục được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác chăm sóc sức

khỏe sinh sản, chăm sóc sức khỏe và cải thiện tình trạng dinh dưỡng, bà mẹ, trẻ em. Phối hợp thực hiện công tác dân số, kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

đ) Khoa Tư vấn, điều trị nghiện chất và HIV/AIDS

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động về phòng, chống HIV/AIDS trên cơ sở định hướng, chính sách, chiến lược, kế hoạch của Bộ Y tế và tình hình thực tế của Thành phố bao gồm tư vấn, xét nghiệm HIV; tổ chức, quản lý điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế, điều trị nghiện chất khác và điều trị HIV/AIDS theo quy định của pháp luật. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế phường và tương đương về công tác khám, điều trị và chăm sóc người nhiễm HIV/AIDS, bệnh lây nhiễm qua đường tình dục, dự phòng phơi nhiễm HIV. Phối hợp thực hiện các hoạt động dự phòng lây truyền HIV từ mẹ sang con; dự phòng lây nhiễm HIV trong các dịch vụ y tế; phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục; phòng, chống cộng đồng lây nhiễm lao và HIV; an toàn truyền máu liên quan đến HIV/AIDS.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

e) Khoa Khám bệnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tiếp nhận tất cả các trường hợp đến khám bệnh, chữa bệnh tại trung tâm. Phối hợp tổ chức đón tiếp, hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh; thực hiện khám sàng lọc và tư vấn điều trị; tổ chức khám, điều trị ngoại trú; khám sức khỏe, chứng nhận sức khỏe theo quy định. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát hỗ trợ cho các trường hợp cần theo dõi điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng tại cộng đồng.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống bệnh lao, tâm thần bao gồm khám, điều trị và quản lý bệnh nhân lao, tâm thần trên địa bàn; tổ chức khu vực chăm sóc và điều trị bệnh nhân tâm thần trong

ngày; thực hiện chương trình phòng, chống bệnh phong và các bệnh lây truyền qua đường tình dục. Giám sát và hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các trạm y tế phường và tương đương về công tác phòng, chống lao, tâm thần. Phối hợp thực hiện công tác thông tin, truyền thông giáo dục sức khỏe về phòng, chống lao, tâm thần. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

Khoa khám bệnh phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh và các quy định pháp luật khác có liên quan, trong đó tối thiểu phải có các phòng chức năng sau: Phòng Hồi sức cấp cứu, Phòng Tiểu phẫu, Phòng Lưu bệnh, Phòng Thanh trùng và các Phòng chuyên môn: Nội, Ngoại, Nhi, Mắt, Sản, Lao, Tâm thần, Tai Mũi Họng, Răng Hàm Mặt,...

Trên cơ sở nhu cầu, điều kiện thực tế của đơn vị, có thể thành lập thêm Phòng khám Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng thuộc Khoa khám bệnh để bảo đảm triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật phù hợp với nhu cầu thực tế và theo quy định của pháp luật.

g) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của trung tâm và các trạm y tế phường thuộc địa bàn quản lý; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định pháp luật. Phối hợp các khoa, phòng, đơn vị của các bệnh viện trên địa bàn Thành phố và các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để triển khai các xét nghiệm phục vụ kịp thời cho công tác chuyên môn. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

h) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cung ứng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị bảo đảm đủ số lượng, chất lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn tại trung tâm và các trạm y tế phường. Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong việc quản lý, giám sát

hỗ trợ việc thực hiện bảo quản, thông tin, hướng dẫn sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị theo quy định.

Tham gia theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc, tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, dự án, đề án, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 giao.

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu thực tế của quận, Ủy ban nhân dân Quận 12 trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định việc thành lập, tổ chức lại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 bảo đảm phù hợp với tính chất công việc; Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 quy định nhiệm vụ cụ thể của các khoa chuyên môn để triển khai thực hiện cung cấp đầy đủ các dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật theo quy định của pháp luật.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

a) Trung tâm Y tế Quận 12 có các Trạm Y tế trực thuộc. Số lượng, tên các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 được quy định cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

b) Chức năng, nhiệm vụ của các Trạm Y tế phường trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của trạm y tế xã, phường, thị trấn và các văn bản pháp luật khác.

5. Việc bổ nhiệm Trưởng khoa, Trưởng phòng; Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng phòng; Điều dưỡng trưởng khoa; Kỹ thuật viên trưởng khoa; Trưởng Trạm Y tế; Phó Trưởng Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Quận 12 do Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm Y tế Quận 12 phải được Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 phân công bằng văn bản, trừ trường hợp Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 là người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của trung tâm.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế Quận 12 do Ủy ban nhân dân Quận 12 quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố giao hàng năm.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị theo quy định, đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

3. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm Y tế Quận 12 phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế và các sở, ngành liên quan:

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp Ủy ban nhân dân Quận 12 hướng dẫn Trung tâm Y tế Quận 12 triển khai thực hiện Quy định này.

2. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12:

a) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 phối hợp Trung tâm Y tế Quận 12 triển khai thực hiện Quy định này;

b) Phối hợp Sở Y tế và các sở, ngành liên quan giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy định này.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12:

a) Triển khai và tổ chức thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12 trong toàn trung tâm; cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động, phối hợp công tác thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của trung tâm, phù hợp với các quy định của pháp luật; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng chức năng, các khoa chuyên môn và các trạm y tế phường thuộc Trung tâm Y tế Quận 12.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các khoa, phòng thuộc cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Quận 12 không đáp ứng điều kiện về số lượng người làm việc tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên quy định tại điểm d khoản 1 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; bố trí viên chức, người

lao động phù hợp với yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo phát huy hiệu lực và hiệu quả, tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trên địa bàn Quận 12.

c) Xây dựng và trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Quận 12 theo đúng quy định.

Điều 10. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Y tế Quận 12 được giữ nguyên hạng đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 2278/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xếp hạng Trung tâm Y tế Quận 12 trực thuộc Sở Y tế cho đến khi thực hiện việc xếp hạng lại theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 12 đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân Quận 12 trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và quy định của pháp luật hiện hành./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

Danh sách các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Quận 12
(Kèm theo Quyết định số 702/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

T T	Cơ sở y tế	Trụ sở làm việc
1	Trạm Y tế phường An Phú Đông	Số 44 đường Vườn Lài, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12
2	Trạm Y tế phường Thạnh Lộc	Số 538/2 đường TL29, Khu phố 1, phường Thạnh Lộc, Quận 12
3	Trạm Y tế phường Thạnh Xuân	Số 459 đường Tô Ngọc Vân, Khu phố 2, phường Thạnh Xuân, Quận 12
4	Trạm Y tế phường Thới An	Số 30 đường Thới An 16, Khu phố 2, phường Thới An, Quận 12
5	Trạm Y tế phường Hiệp Thành	Số 286B Nguyễn Ảnh Thủ, Khu phố 2, phường Hiệp Thành, Quận 12
6	Trạm Y tế phường Tân Chánh Hiệp	Số 43 đường TCH 10, Khu phố 3, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12
7	Trạm Y tế phường Tân Thới Hiệp	Số 22 Nhà Văn Hóa, phường Tân Thới Hiệp, Quận 12
8	Trạm Y tế phường Trung Mỹ Tây	Số 2384/34 Quốc lộ 1A, Khu phố 5, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12
9	Trạm Y tế phường Tân Hưng Thuận	Số 49 đường DD7, Khu dân cư An Sương, Khu phố 4, phường Tân Hưng Thuận, Quận 12
10	Trạm Y tế phường Đông Hưng Thuận	Số 593 đường Nguyễn Văn Quá, phường Đông Hưng Thuận, Quận 12
11	Trạm Y tế phường Tân Thới Nhất	Số 4/9 đường TTN01, Khu phố 3, phường Tân Thới Nhất, Quận 12

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, quận 1

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: tcb.ubnd@tphcm.gov.vn

Website: www.congbao.hochiminhcity.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng