



# CÔNG BÁO

*Thành phố Hồ Chí Minh*

Số 37 + 38

Ngày 01 tháng 02 năm 2020

## MỤC LỤC

Trang

### PHẦN VĂN BẢN KHÁC

#### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

10-12-2019- Quyết định số 5223/QĐ-UBND về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

*(Tiếp theo Công báo số 35 + 36)*

**QUY TRÌNH 7****Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép đã được cấp	01	Bản sao
03	Các tài liệu chứng minh nhu cầu sửa đổi, bổ sung.	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> <li>- Hộ kinh doanh, cá nhân: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b> Việc thu phí chỉ thực hiện đối với các trường hợp thay đổi địa điểm hoặc điều kiện kinh doanh, không thu phí đối với trường hợp sửa đổi tên thương nhân.</p>

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	0,5 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Phân công thụ lý hồ sơ</b>	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	<b>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 <del>5</del> ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ;</li> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ: tiến hành từ bước B5 đến B8;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự</li> </ul>

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
					thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt; tiến hành bước B4.2, B4.3.
B4.2	<b>Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung</b>	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
B4.3	<b>Ban hành văn bản</b>	Văn thư phòng	0,25 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.
B6	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả (Giấy phép sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B7	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B8	Trả kết quả, thống kê và theo dõi	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Mẫu số 02 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP)
5	BM 05	Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) (Mẫu số 06 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP)

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Mẫu số 02 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP)
5	BM 05	Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) (Mẫu số 06 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP)
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

## **VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14/09/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu.

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**TÊN THƯƠNG NHÂN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ****CẤP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP .....(1).....**Kính gửi: .....<sup>(2)</sup> .....

Tên thương nhân: .....

Địa chỉ trụ sở chính: ..... Điện thoại: ..... Fax:.....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh:.....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số .....do .....cấp ngày .....tháng..... năm .....

Giấy phép.....<sup>(1)</sup>..... đã được cấp số..... do ... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....Giấy phép...<sup>(1)</sup>...đã được cấp sửa đổi, bổ sung/cấp lại (nếu có) số .... do .... cấp ngày... tháng ..... năm ..........<sup>(3)</sup>..... đề nghị .....<sup>(2)</sup>....xem xét cấp sửa đổi (hoặc bổ sung) Giấy phép....<sup>(1)</sup>....., với lý do cụ thể như sau:

Thông tin cũ: .....

Thông tin mới: .....

.....<sup>(4)</sup> ..........<sup>(3)</sup>..... xin cam đoan lý do trên hoàn toàn xác thực và thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ..... /2017/NĐ-CP ngày... tháng... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan. Nếu sai, xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.**Người đại diện theo pháp luật**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Cơ quan cấp phép: Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- (3): Tên thương nhân xin cấp giấy phép.
- (4): Nội dung sửa đổi, bổ sung.



**TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /

Hà Nội, ngày ... .. tháng ... năm ... ..

**GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....****(Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ...)****BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG/GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG/  
TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ (KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG)**Căn cứ .....<sup>(2)</sup> .....

Căn cứ Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng ..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

Căn cứ Giấy phép .....<sup>(1)</sup>... số ..... do..... cấp ngày ...tháng...năm.....Xét Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... số ..... ngày ..... tháng .... năm của<sup>(3)</sup> .....Theo đề nghị của .....<sup>(4)</sup> .....**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép....<sup>(1)</sup>...số..... như sau: .....<sup>(5)</sup> .....**Điều 2.** Giấy phép này là một phần không thể tách rời của Giấy phép .....<sup>(1)</sup>..... số ..... do..... cấp ngày ..... tháng ..... năm.....**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện.....<sup>(3)</sup>..... phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan./*(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Nơi nhận:**

- .....<sup>(3)</sup>,
- .....<sup>(6)</sup>,
- Lưu: VT, .....<sup>(4)</sup>.

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan cấp phép.
- (3): Tên thương nhân được cấp giấy phép.
- (4): Tên cơ quan, đơn vị trình.
- (5): Nội dung sửa đổi, bổ sung.
- (6): Các cơ quan, đơn vị liên quan cần gửi giấy phép.

**QUY TRÌNH 8****Cấp lại giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn  
quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép đã được cấp (nếu có)	01	Bản chính hoặc bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	- Nếu hồ sơ đầy đủ, Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
					người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02. - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	0,5 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Phân công thụ lý hồ sơ</b>	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	<b>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung	- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: tiến hành từ bước B5 đến B8; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt; tiến hành bước B4.2, B4.3.
B4.2	<b>Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ</b>	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
	<b>sung</b>			văn bản yêu cầu bổ sung	
B4.3	<b>Ban hành văn bản</b>	Văn thư phòng	0,25 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho sổ, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.
B6	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B7	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho sổ, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.
B8	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ ( <i>Mẫu số 03 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 07 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ ( <i>Mẫu số 03 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 07 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

#### VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14/09/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu.

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

TÊN THƯƠNG NHÂN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....**  
**(trong trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng)**

Kính gửi:.....<sup>(2)</sup>.....

Tên thương nhân: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....Điện thoại: ..... Fax:.....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh: .....Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số ..... do .....cấp ngày ..... tháng..... năm .....

Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... đã được cấp số..... do ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....Giấy phép...<sup>(1)</sup>...đã được cấp sửa đổi, bổ sung/cấp lại (nếu có) số ..... do .... cấp ngày..... tháng ..... năm ..........<sup>(3)</sup>..... đề nghị .....<sup>(2)</sup>..... xem xét cấp lại Giấy phép.....<sup>(1)</sup>....., với lý do cụ thể như sau:.....<sup>(4)</sup>

.....<sup>(3)</sup>..... xin cam đoan lý do trình bày trên hoàn toàn xác thực và thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số..... /2017/NĐ-CP ngày... tháng... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan. Nếu sai, xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật**  
 (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Cơ quan cấp phép: Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- (3): Tên thương nhân xin cấp giấy phép.
- (4): Lý do xin cấp lại.



TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /

Hà Nội, ngày ... .. tháng ... năm ... ..

GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....*(Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ...)*BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG/GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG/  
TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ (KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG)Căn cứ .....<sup>(2)</sup>.....

Căn cứ Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng ..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

Căn cứ Giấy phép .....<sup>(1)</sup>... số .....do..... cấp ngày ...tháng...năm.....Xét Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... số ..... ngày ..... tháng .... năm của<sup>(3)</sup>.....;Theo đề nghị của .....<sup>(4)</sup>.....

,

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép.....<sup>(1)</sup>...số..... như sau: .....<sup>(5)</sup>.....**Điều 2.** Giấy phép này là một phần không thể tách rời của Giấy phép .....<sup>(1)</sup>... số ..... do..... cấp ngày ..... tháng ..... năm.....**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện.....<sup>(3)</sup>..... phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan./.*(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Nơi nhận:**- .....<sup>(3)</sup>;- .....<sup>(6)</sup>;- Lưu: VT, .....<sup>(4)</sup>.

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan cấp phép.
- (3): Tên thương nhân được cấp giấy phép.
- (4): Tên cơ quan, đơn vị trình.
- (5): Nội dung sửa đổi, bổ sung.
- (6): Các cơ quan, đơn vị liên quan cần gửi giấy phép.

**QUY TRÌNH 9****Cấp giấy phép bán lẻ rượu**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ rượu (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã hoặc hộ kinh doanh	01	Bản sao
03	Hợp đồng thuê/mượn hoặc tài liệu chứng minh quyền sử dụng hợp pháp cơ sở dự kiến làm địa điểm bán lẻ	01	Bản sao
04	Văn bản giới thiệu hoặc hợp đồng nguyên tắc của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu hoặc thương nhân bán buôn rượu	01	Bản sao
05	Giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy hoặc Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm (đối với rượu chưa có quy chuẩn kỹ thuật) của các sản phẩm rượu dự kiến kinh doanh.	01	Bản sao
06	Bản cam kết do thương nhân tự lập, trong đó nêu rõ nội dung thương nhân bảo đảm tuân thủ đầy đủ các yêu cầu điều kiện về phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật tại các địa điểm bán lẻ rượu.	01	Bản chính

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. - Hộ kinh doanh, cá nhân: 400.000

đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Phân công thụ lý hồ sơ</b>	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	<b>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo	- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
	<b>sơ</b>			Văn bản yêu cầu bổ sung	hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: tiến hành từ bước B5 đến B8; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt, tiến hành tiếp bước B4.2, B4.3.
B4.2	<b>Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung</b>	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
B4.3	<b>Ban hành văn bản</b>	Văn thư phòng	0,25 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.
B6	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
				hoặc văn bản từ chối cấp phép	phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do).
B7	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.
B8	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 01 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 05 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 01 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 05 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14/09/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa;

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

TÊN THƯƠNG NHÂN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**

(1)

.....

Kính gửi: .....<sup>(2)</sup> .....

Tên thương nhân: .....

Địa chỉ trụ sở chính: ..... Điện thoại: ..... Fax: .....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh: ..... Điện thoại:.....

Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số ..... do..... cấp ngày..... tháng ..... năm .....

Đề nghị.....<sup>(2)</sup> ..... xem xét cấp Giấy phép.....<sup>(1)</sup> ....., cụ thể là:

(Tùy thuộc vào từng loại hình kinh doanh rượu, thương nhân thực hiện theo một trong các đề nghị dưới đây):

Được phép sản xuất rượu như sau:

Sản xuất các loại rượu: .....<sup>(3)</sup> .....Quy mô sản xuất sản phẩm rượu: .....<sup>(4)</sup> .....**Được phép tổ chức phân phối rượu như sau:**Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(3)</sup> ..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, nhà cung cấp rượu nước ngoài sau:.....<sup>(5)</sup> ...

Được phép tổ chức hệ thống phân phối rượu tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương sau:.....

Được phép bán lẻ rượu, bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau: .....

.....

**Được phép tổ chức bán buôn rượu như sau:**Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(3)</sup> ..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu sau:.....<sup>(5)</sup> .....

Được phép tổ chức hệ thống bán buôn rượu tại tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương sau: .....



Được phép bán lẻ rượu, bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau: .....

**Được phép tổ chức bán lẻ rượu như sau:**

Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(3)</sup>..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu sau:

.....<sup>(5)</sup> .....

Được phép bán lẻ rượu tại các địa điểm sau: .....

**Được phép tổ chức bán rượu tiêu dùng tại chỗ như sau:**

Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(3)</sup>..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu, thương nhân bán lẻ rượu sau: .....<sup>(5)</sup> .....

Được phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau:

.....<sup>(6)</sup> ... xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng .... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan. Nếu sai, xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**Chú thích:**

(1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.

(2): Cơ quan cấp phép: Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

(3): Ghi cụ thể từng loại sản phẩm rượu như: Rượu vang, rượu vodka, rượu trái cây...

(4): Ghi công suất thiết kế; đối với sản xuất rượu thủ công thì ghi sản lượng dự kiến sản xuất (lít/năm).

(5): Ghi rõ tên, địa chỉ.

(6): Tên thương nhân xin cấp giấy phép.

**TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....****BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG/GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG/TRƯỞNG  
PHÒNG KINH TẾ (KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG)**Căn cứ .....<sup>(2)</sup> .....Căn cứ Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày ..... tháng ..... năm 2017 của Chính phủ về  
kinh doanh rượu;Xét Đơn đề nghị cấp Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... số... ngày ... tháng .... năm .... của.....<sup>(3)</sup> .....Theo đề nghị của .....<sup>(4)</sup> .....**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Cấp phép** .....<sup>(1)</sup> .....Cho phép: .....<sup>(3)</sup> .....

Trụ sở tại: ..... Điện thoại: ..... Fax:.....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh (nếu có): ..... Điện thoại: ..... Fax:.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy  
chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh  
doanh số....do .....cấp ngày...tháng.... năm .....(Tùy vào loại giấy phép mà thương nhân đề nghị cấp, cơ quan có thẩm quyền cho phép thực  
hiện một trong các nội dung dưới đây):**Được phép sản xuất rượu như sau:**Sản xuất các loại rượu: .....<sup>(5)</sup> .....Quy mô sản xuất sản phẩm rượu: .....<sup>(6)</sup> .....**Được phép tổ chức phân phối rượu như sau:**Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(5)</sup> ..... của thương nhân sản xuất rượu, thương  
nhân phân phối rượu, nhà cung cấp rượu nước ngoài  
sau: .....<sup>(7)</sup> .....Được phép tổ chức hệ thống phân phối rượu tại các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương  
sau:.....

Được phép bán lẻ rượu, bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau: .....

**Được phép tổ chức bán buôn rượu như sau:**

Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(5)</sup>..... của thương nhân sản xuất rượu trong nước, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu sau: .....<sup>(7)</sup> .....

Được phép tổ chức hệ thống bán buôn rượu tại tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương sau: .....

Được phép bán lẻ rượu, bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau: .....

**Được phép tổ chức bán lẻ rượu như sau:**

Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(5)</sup>..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu sau: .....<sup>(7)</sup> .....

Được phép bán lẻ rượu tại các địa điểm sau: .....

**Được phép tổ chức bán rượu tiêu dùng tại chỗ như sau:**

Được phép mua các loại rượu: .....<sup>(5)</sup>..... của thương nhân sản xuất rượu, thương nhân phân phối rượu, thương nhân bán buôn rượu, thương nhân bán lẻ rượu sau: .....<sup>(7)</sup> .....

Được phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ tại các địa điểm sau:.....

**Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

.....<sup>(3)</sup>.... phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số .../2017/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan.

**Điều 3. Thời hạn của giấy phép**

Giấy phép này có giá trị đến ngày.... tháng ... năm ...../.

*(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Nơi nhận:**

- .....<sup>(3)</sup>,
- .....<sup>(8)</sup>,
- Lưu: VT, .....<sup>(4)</sup>.

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan cấp phép.
- (3): Tên thương nhân được cấp giấy phép.
- (4): Tên cơ quan, đơn vị trình.
- (5): Ghi cụ thể từng loại sản phẩm rượu như: Rượu vang, rượu vodka, rượu trái cây...
- (6): Ghi công suất thiết kế; đối với sản xuất rượu thủ công thì ghi sản lượng dự kiến sản xuất (lít/năm).
- (7): Ghi rõ tên, địa chỉ.
- (8): Các cơ quan, đơn vị liên quan cần gửi giấy phép.

**QUY TRÌNH 10****Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ rượu**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép đã được cấp	01	Bản sao
03	Các tài liệu chứng minh nhu cầu sửa đổi, bổ sung.	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> <li>- Hộ kinh doanh, cá nhân: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b> Việc thu phí chỉ thực hiện đối với các trường hợp thay đổi địa điểm hoặc điều kiện kinh doanh, không thu phí đối với trường hợp sửa đổi tên thương nhân.</p>

### III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	0,5 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo	- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	sơ			Văn bản yêu cầu bổ sung	hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ: tiến hành từ bước B5 đến B8; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt; tiến hành bước B4.2, B4.3.
B4.2	<b>Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung</b>	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
B4.3	<b>Ban hành văn bản</b>	Văn thư phòng	0,25 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (giấy phép cấp sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B6	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả (giấy phép cấp sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B7	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.
B8	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 02 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 06 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )



**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
6	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 02 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
7	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 06 - Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
4	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14/09/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa;

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**TÊN THƯƠNG NHÂN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ****CẤP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP .....(1).....**Kính gửi: .....<sup>(2)</sup> .....

Tên thương nhân: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....Điện thoại: ..... Fax:.....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh:.....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số .....do .....cấp ngày .....tháng..... năm .....

Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... đã được cấp số..... do ..... cấp ngày ... tháng ..... năm .....Giấy phép...<sup>(1)</sup>...đã được cấp sửa đổi, bổ sung/cấp lại (nếu có) số ..... do ..... cấp ngày..... tháng ..... năm ..........<sup>(3)</sup>..... đề nghị .....<sup>(2)</sup>....xem xét cấp sửa đổi (hoặc bổ sung) Giấy phép....<sup>(1)</sup>....., với lý do cụ thể như sau:

Thông tin cũ: .....

Thông tin mới: .....

.....<sup>(4)</sup> ..........<sup>(3)</sup>..... xin cam đoan lý do trên hoàn toàn xác thực và thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ..... /2017/NĐ-CP ngày... tháng... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan. Nếu sai, xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.**Người đại diện theo pháp luật**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Cơ quan cấp phép: Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- (3): Tên thương nhân xin cấp giấy phép.
- (4): Nội dung sửa đổi, bổ sung.

**TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /

Hà Nội, ngày ... .. tháng ... năm ... ..

**GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....****(Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ...)****BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG/GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG/  
TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ (KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG)**Căn cứ .....<sup>(2)</sup> .....

Căn cứ Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng ..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

Căn cứ Giấy phép .....<sup>(1)</sup>... số ..... do..... cấp ngày ....tháng...năm.....Xét Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép.....<sup>(1)</sup>.... số ..... ngày ..... tháng .... năm của<sup>(3)</sup> .....Theo đề nghị của .....<sup>(4)</sup> .....**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép....<sup>(1)</sup>...số..... như sau: .....<sup>(5)</sup> .....**Điều 2.** Giấy phép này là một phần không thể tách rời của Giấy phép ....<sup>(1)</sup>..... số ..... do..... cấp ngày .... tháng ..... năm.....**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện.....<sup>(3)</sup>..... phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan./.*(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Nơi nhận:**

- .....<sup>(3)</sup>,
- .....<sup>(6)</sup>,
- Lưu: VT, .....<sup>(4)</sup>.

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan cấp phép.
- (3): Tên thương nhân được cấp giấy phép.
- (4): Tên cơ quan, đơn vị trình.
- (5): Nội dung sửa đổi, bổ sung.
- (6): Các cơ quan, đơn vị liên quan cần gửi giấy phép.

**QUY TRÌNH 11****Cấp lại giấy phép bán lẻ rượu**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép đã được cấp (nếu có)	01	Bản chính hoặc bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	0,5 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Phân công thụ lý hồ sơ</b>	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	<b>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung	- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp: tiến hành từ bước B5 đến B8; - Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt; tiến hành bước B4.2, B4.3.
B4.2	<b>Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung</b>	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
B4.3	<b>Ban hành văn bản</b>	Văn thư phòng	0,25 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho sổ, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.
B6	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B7	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho sổ, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.
B8	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.



**IV. BIỂU MẪU****Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 03 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 07 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu ( <i>Mẫu số 03 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ rượu (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Mẫu số 07 Nghị định số 105/2017/NĐ-CP</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14/09/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu.

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

TÊN THƯƠNG NHÂN

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....**  
**(trong trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng)**

Kính gửi:.....<sup>(2)</sup>.....

Tên thương nhân: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....Điện thoại: ..... Fax:.....

Địa điểm sản xuất/kinh doanh: .....Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)/Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã/Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh số ..... do .....cấp ngày ..... tháng..... năm .....

Giấy phép.....<sup>(1)</sup>..... đã được cấp số..... do ..... cấp ngày ..... tháng ..... năm .....Giấy phép...<sup>(1)</sup>.....đã được cấp sửa đổi, bổ sung/cấp lại (nếu có) số ..... do ..... cấp ngày..... tháng ..... năm ..........<sup>(3)</sup>..... đề nghị .....<sup>(2)</sup>..... xem xét cấp lại Giấy phép.....<sup>(1)</sup>....., với lý do cụ thể như sau:.....<sup>(4)</sup>.....<sup>(3)</sup>..... xin cam đoan lý do trình bày trên hoàn toàn xác thực và thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số..... /2017/NĐ-CP ngày... tháng... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan. Nếu sai, xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))*

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup>: Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.

<sup>(2)</sup>: Cơ quan cấp phép: Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

<sup>(3)</sup>: Tên thương nhân xin cấp giấy phép.

<sup>(4)</sup>: Lý do xin cấp lại.

TÊN CƠ QUAN CẤP PHÉP

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /

Hà Nội, ngày ... .. tháng ... năm ... ..

GIẤY PHÉP .....<sup>(1)</sup>.....

(Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ...)

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG/GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG/  
TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ (KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG)Căn cứ .....<sup>(2)</sup>.....

Căn cứ Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng ..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu;

Căn cứ Giấy phép .....<sup>(1)</sup>... số .....do..... cấp ngày ...tháng...năm.....Xét Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép.....<sup>(1)</sup>... số ..... ngày ..... tháng .... năm của<sup>(3)</sup>.....;Theo đề nghị của .....<sup>(4)</sup>..... ,**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép....<sup>(1)</sup>...số..... như sau: .....<sup>(5)</sup>.....**Điều 2.** Giấy phép này là một phần không thể tách rời của Giấy phép ....<sup>(1)</sup>... số ..... do..... cấp ngày ..... tháng ..... năm.....**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện.....<sup>(3)</sup>..... phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số ...../2017/NĐ-CP ngày.... tháng..... năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và những quy định của pháp luật có liên quan./.

(Chức danh, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- .....<sup>(3)</sup>;
- .....<sup>(6)</sup>;
- Lưu: VT, .....<sup>(4)</sup>.

**Chú thích:**

- (1): Loại giấy phép: Sản xuất rượu công nghiệp/sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh/phân phối rượu/bán buôn rượu/bán lẻ rượu/bán rượu tiêu dùng tại chỗ.
- (2): Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan cấp phép.
- (3): Tên thương nhân được cấp giấy phép.
- (4): Tên cơ quan, đơn vị trình.
- (5): Nội dung sửa đổi, bổ sung.
- (6): Các cơ quan, đơn vị liên quan cần gửi giấy phép.

**QUY TRÌNH 12****Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và Giấy chứng nhận mã số thuế	01	Bản sao
03	Các văn bản giới thiệu của các thương nhân phân phối hoặc thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá ghi rõ địa bàn dự kiến kinh doanh	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Doanh nghiệp, hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. - Hộ kinh doanh, cá nhân: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn		BM 01 BM 02	- Nếu hồ sơ đầy đủ Lập Giấy tiếp nhận hồ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
		phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 03	<p>sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</p>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Phân công thụ lý hồ sơ</b>	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01	Lãnh đạo phòng Kinh tế phân công công chức thụ lý hồ sơ
B4.1	<b>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung	<p>- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ hợp lệ: tiến hành từ bước B5 đến B8;</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt; tiến</p>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					hành bước B4.2, B4.3.
B4.2	Xem xét, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung	Xem xét hồ sơ, duyệt ký văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
B4.3	Ban hành văn bản	Văn thư phòng	01 ngày làm việc	Văn bản yêu cầu bổ sung	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu và phát hành văn bản.
B5	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC	Công chức thụ lý hồ sơ	9,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	Tiến hành: - Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có); - Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.
B6	Ký duyệt	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B7	Ban hành văn bản	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa.
B8	Trả kết	Bộ phận một	Theo	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	quả, thống kê và theo dõi	cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Giấy hẹn		chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 23 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 24 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )

#### V. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 23 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 24 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.



## VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá;

- Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá.

- Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ về sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Thông tư 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**PHỤ LỤC 23**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

**TÊN THƯƠNG NHÂN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /...

....., ngày..... tháng..... năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ****CẤP GIẤY PHÉP BÁN LẺ SẢN PHẨM THUỐC LÁ**

Kính gửi: Phòng Công Thương (1) .....(2)

1. Tên thương nhân:.....
2. Địa chỉ trụ sở chính: .....
3. Điện thoại:..... Fax:.....;
4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...) số..... do.....cấp đăng ký lần đầu ngày..... tháng..... năm....., đăng ký thay đổi lần thứ ..... ngày .....tháng..... năm.....;
5. Chi nhánh, văn phòng đại diện (nếu có)
  - Tên: .....
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại:..... Fax:.....;
- Đề nghị Phòng Công Thương (1).....(2) xem xét cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá, cụ thể như sau:
6. Được phép mua sản phẩm thuốc lá của các thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá có tên sau:.....(3)
7. Được phép tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá tại các địa điểm:.....(4)

.....(ghi rõ tên thương nhân).....xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định

số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những quy định của pháp luật liên quan. Doanh nghiệp xin cam đoan những nội dung kê khai trên là đúng và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật của thương nhân**  
(họ và tên, ký tên, đóng dấu)

*Chú thích:*

- (1): Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...)
- (2) Ghi rõ tên quận, huyện nơi thương nhân dự kiến xin phép để kinh doanh.
- (3): Ghi rõ tên, địa chỉ của thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá.
- (4): Ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại của các địa điểm thương nhân dự kiến xin phép để bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

**PHỤ LỤC 24**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

UBND HUYỆN (QUẬN)... (1)  
PHÒNG CÔNG THƯƠNG (2)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-P...

....., ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY PHÉP****BÁN LẺ SẢN PHẨM THUỐC LÁ****TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG (2)**

Căn cứ .....(3);

Căn cứ Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

Xét Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số... .. ngày ... tháng .... năm .... của... .. (4);

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá**

1. Cho phép.....(4)

2. Địa chỉ trụ sở chính: .....

3. Điện thoại:..... Fax:.....;

4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...) số.....do.....cấp đăng ký lần đầu ngày.....tháng.....năm....., đăng ký thay đổi lần thứ.....ngày.....tháng..... năm.....;

5. Chi nhánh, văn phòng đại diện (nếu có):

- Tên: .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại:..... Fax:.....;

6. Được phép mua sản phẩm thuốc lá của các thương nhân phân phối, thương nhân bán

buôn sản phẩm thuốc lá có tên sau:.....(5)

7. Được phép tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá tại các địa điểm:.....(6)

**Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:**

.....(4) phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuốc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những quy định của pháp luật liên quan.

**Điều 3. Thời hạn của Giấy phép**

Giấy phép này có giá trị đến hết ngày.... tháng ... năm...../.

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG (2)**

(ký tên và đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- ..... (4);
- .....(5);
- Lưu: VT, ... (7).

**Chú thích:**

- (1) Ghi rõ tên huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh) nơi thương nhân được phép kinh doanh.
- (2): Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...)
- (3): Ghi rõ Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công Thương (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).
- (4): Tên thương nhân được cấp Giấy phép.
- (5): Ghi rõ tên, địa chỉ của các thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá.
- (6): Ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại của các địa điểm thương nhân được phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.
- (7): Tên cơ quan tiếp nhận, thẩm định trình cấp Giấy phép.

**QUY TRÌNH 13****Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá đã được cấp	01	Bản sao
03	Các tài liệu chứng minh nhu cầu sửa đổi, bổ sung.	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doanh nghiệp, hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> <li>- Hộ kinh doanh, cá nhân: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b> Việc thu phí chỉ thực hiện đối với các trường hợp thay đổi địa điểm hoặc điều kiện kinh doanh, không thu phí đối với trường hợp sửa đổi tên thương nhân.</p>

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTNC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	11 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ;</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (giấy phép cấp sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.</li> </ul>

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B4	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả giải quyết (giấy phép cấp sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)
B5	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa
B6	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 46 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) ( <i>Phụ lục 47 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )



**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 46 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ ...) ( <i>Phụ lục 47 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá;

- Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá.

- Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ về sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Thông tư 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**PHỤ LỤC 46**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

**TÊN THƯƠNG NHÂN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /...

....., ngày..... tháng..... năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY PHÉP BÁN LẺ SẢN PHẨM  
THUỐC LÁ**

Kính gửi: Phòng Công Thương...(1)

1. Tên thương nhân : .....
2. Địa chỉ trụ sở chính: .....
3. Điện thoại:..... Fax:.....;
4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...) số..... do..... cấp đăng ký lần đầu ngày..... tháng..... năm....., đăng ký thay đổi lần thứ ..... ngày .....tháng..... năm.....;
5. Chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc địa điểm kinh doanh (nếu có):
  - Tên: .....
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại:..... Fax:.....;
6. Đã được Phòng Công Thương...(1) cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số.....ngày..... tháng.....năm.....
7. Đã được Phòng Công Thương...(1) cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (sửa đổi, bổ sung lần thứ.....) số ..... ngày ..... tháng .....năm .....(nếu đã có).....(2)....  
...(ghi rõ tên thương nhân)...(3) kính đề nghị Phòng Công Thương xem xét cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá, với lý do cụ thể như sau (tùy thuộc vào nhu cầu sửa đổi, bổ sung để doanh nghiệp thực hiện theo một trong các đề nghị dưới đây):
8. Sửa đổi thông tin chung (tên thương nhân, trụ sở chính, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...), chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh,...)  
Thông tin cũ:.....  
Thông tin mới:.....
9. Sửa đổi, bổ sung về tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá, như sau:
  - Được phép mua sản phẩm thuốc lá của thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá có tên sau:.....(4)

- Đề tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá tại các địa điểm:.....(5)

10. Sửa đổi, bổ sung các địa điểm tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá:

a) Đề nghị sửa đổi:

Thông tin cũ:.....

Thông tin mới:.....(5)

b) Đề nghị bổ sung:.....(6)

.....(ghi rõ tên thương nhân)..... xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những quy định của pháp luật liên quan. Doanh nghiệp xin cam đoan những nội dung kê khai trên là đúng và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật của thương nhân**  
(họ và tên, ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

(1) Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...)

(2): Ghi rõ từng lần sửa đổi, bổ sung, số giấy phép, ngày cấp (nếu có).

(3): Tên Thương nhân.

(4): Ghi rõ tên, địa chỉ thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá.

(5): Ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại các địa điểm thương nhân dự kiến xin phép để bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

(6) Ghi rõ các nội dung khác cần sửa đổi, bổ sung.

**Phụ lục 47**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

UBND (thành phố, quận, huyện)  
**PHÒNG CÔNG THƯƠNG (1)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-P.....

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

**GIẤY PHÉP****BÁN LẺ SẢN PHẨM THUỐC LÁ**

(Cấp sửa đổi, bổ sung lần thứ.....)

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG (1)**

Căn cứ .....(2);

Căn cứ Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

Căn cứ Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số...(3)... ngày ... tháng .... năm ....do (7)..... cấp cho .....(4);

Căn cứ Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (cấp sửa đổi, bổ sung lần ..... ) số...(3)... ngày ... tháng .... năm ....do ..(6)... cấp cho .....(4) (nếu đã có);

Xét Đơn đề nghị cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số.....ngày ... tháng .... năm .... của.....(4);

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số...(3)...như sau .....(5)

**Điều 2.** Các nội dung khác quy định tại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số .....(3) không thay đổi

**Điều 3.** Trách nhiệm thực hiện

.....(4) phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số

điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những quy định của pháp luật liên quan.

#### **Điều 4.** Hiệu lực thi hành

Giấy phép này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG**  
(ký tên và đóng dấu)

*Nơi nhận:*

- ..... (3);
- .....(6);
- Lưu: VT, .....(7).

**Chú thích:**

- (1) Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...).
- (2): Ghi rõ Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công Thương (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh)..
- (3): Số giấy phép đã được cấp.
- (4): Tên thương nhân.
- (5): Nội dung sửa đổi, bổ sung
- (6): Tên các tổ chức có liên quan.
- (7) Tên cơ quan tiếp nhận, thẩm định trình cấp Giấy phép.

**QUY TRÌNH 14****Cấp lại giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá đã được cấp (nếu có)	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	<b>Nộp hồ sơ</b>	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: -lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2; - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
					<p>sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</p> <p>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</p>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế
B3	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	11 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Tờ trình BM 05 hoặc Văn bản từ chối cấp phép	<p>Tiến hành:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ đã yêu cầu bổ sung (nếu có);</p> <p>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo kết quả (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.</p>
B4	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả giải quyết (Giấy phép hoặc văn bản từ chối nêu rõ lý do)

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B5	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối cấp phép	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu, chuyển kết quả về Bộ phận một cửa
B6	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

#### IV. BIỂU MẪU

Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 52 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
5	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Phụ lục 53 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )



**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
6	BM 04	Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá ( <i>Phụ lục 52 - Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
7	BM 05	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Cấp lại lần thứ ...) ( <i>Phụ lục 53- Thông tư số 57/2018/TT-BCT</i> )
4	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá;

- Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá.

- Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ về sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Thông tư 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**PHỤ LỤC 52**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

**TÊN THƯƠNG NHÂN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /...

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI****GIẤY PHÉP BÁN LẺ SẢN PHẨM THUỐC LÁ**

(trong trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy)

Kính gửi: PHÒNG CÔNG THƯƠNG (1)

1. Tên thương nhân: .....
2. Địa chỉ trụ sở chính: .....
3. Điện thoại:..... Fax:.....;
4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...) số ..... do..... cấp đăng ký lần đầu ngày..... tháng.....năm....., đăng ký thay đổi lần thứ.....ngày ..... tháng..... năm.....;
5. Chi nhánh, văn phòng đại diện:
  - Tên: .....
  - Địa chỉ: .....
  - Điện thoại:..... Fax:.....;
6. Đã được Phòng Công Thương (1)..... cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số.....ngày..... tháng.....năm.....cho.....
7. Đã được Phòng Công Thương (1).....cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số.....ngày..... tháng.....năm.....cho.....(nếu có).
- 8....(ghi rõ tên thương nhân)...kính đề nghị Phòng Công Thương (1).....xem xét cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá, với lý do ....(2).....

.....(ghi rõ tên thương nhân)..... xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những

---

quy định của pháp luật liên quan. Doanh nghiệp xin cam đoan những nội dung kê khai trên là đúng và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Người đại diện theo pháp luật của thương nhân**  
(họ và tên, ký tên, đóng dấu)

Chú thích:

- (1): Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...)
- (2): Ghi rõ lý do xin cấp lại.

**PHỤ LỤC 53**

(Kèm theo Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018  
của Bộ Công Thương)

UBND (thành phố, quận, huyện) (1)  
**PHÒNG CÔNG THƯƠNG (2)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /GP-P.....

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

**GIẤY PHÉP****BÁN LẺ SẢN PHẨM THUỐC LÁ**

(Cấp lại lần thứ.....)

**TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG (2)**

Căn cứ .....(3);

Căn cứ Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;

Xét Đơn đề nghị cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá số.....ngày ... tháng .... năm .... của.....(4);

**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá**

1. Cho phép.....(4)

2. Địa chỉ trụ sở chính: .....

3. Điện thoại:..... Fax:.....;

4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số.....do.....cấp đăng ký lần đầu ngày.....tháng.....năm.....đăng ký thay đổi lần thứ.....ngày..... tháng.....năm.....;

5. Chi nhánh, văn phòng đại diện:

+ Tên: .....

+ Địa chỉ: .....

+ Điện thoại:..... Fax:.....;

6. Được phép mua sản phẩm thuốc lá của các thương nhân phân phối, bán buôn sản phẩm

thuốc lá có tên sau:.....(5)

7. Được phép tổ chức bán lẻ sản phẩm thuốc lá tại các địa điểm:.....(6)

### **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

.....(4) phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 67/2013/NĐ-CP và Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương, Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của các Nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá và những quy định của pháp luật liên quan.

### **Điều 3. Thời hạn của Giấy phép (8)**

Giấy phép này có giá trị đến hết ngày.... tháng ... năm...../.

## **TRƯỞNG PHÒNG CÔNG THƯƠNG**

(ký tên và đóng dấu)

#### **Nơi nhận:**

- ..... (5);
- .....(6);
- Lưu: VT, .....(7).

#### **Chú thích:**

- (1): Ghi rõ tên quận, huyện nơi thương nhân được phép kinh doanh.
- (2): Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...).
- (3): Ghi rõ Tên văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công Thương hoặc đơn vị được cấp thẩm quyền giao (ví dụ: Phòng Kinh tế,...).
- (4): Tên thương nhân được cấp Giấy phép.
- (5): Ghi rõ tên, địa chỉ của các thương nhân phân phối, thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá.
- (6): Ghi rõ tên, địa chỉ, điện thoại các địa điểm thương nhân được phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.
- (7): Tên cơ quan tiếp nhận, thẩm định trình cấp Giấy phép.
- (8): Thời hạn của Giấy phép là thời hạn đã được ghi trong Giấy phép đã được cấp lần đầu.

**QUY TRÌNH 15****Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Giấy đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Hợp đồng bán LPG chai với thương nhân có giấy chứng nhận đủ điều kiện còn hiệu lực	01	Bản sao
03	Tài liệu chứng minh đáp ứng các điều kiện về phòng cháy và chữa cháy	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Doanh nghiệp, hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. - Hộ kinh doanh: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn
B3	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	09 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến đơn vị có liên quan (nếu có);</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: dự thảo Giấy chứng nhận.</li> <li>+ Trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận: dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do.</li> </ul>

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
					- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, trình Lãnh đạo phòng
B4	<b>Xem xét, trình ký</b>	Lãnh đạo Phòng	02 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký tờ trình, ký nháy văn bản trình lãnh đạo UBND quận, huyện ký duyệt kết quả giải quyết TTHC
B5	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo UBND quận, huyện	02 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05 hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo UBND quận, huyện xem xét hồ sơ, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC
B6	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho sổ, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa
B7	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.



**IV. BIỂU MẪU****Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Giấy đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 05 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 06 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Giấy đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 05 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 06 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành.

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 87/2018/NĐ-CP ngày 15/6/2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN**  
**CỬA HÀNG BÁN LẺ LPG CHAI**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận/huyện...

Tên thương nhân/Hợp tác xã/Hộ kinh doanh: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hợp tác xã/Hộ kinh doanh số: .....do ..... cấp ngày.... tháng.... năm .....

Mã số thuế: .....

Đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện...xem xét, cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai theo quy định tại Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí, các văn bản pháp luật khác có liên quan và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: ...

.....,ngày....tháng...năm...  
**ĐẠI DIỆN THƯƠNG NHÂN/  
CHỦ NHIỆM/HỘ KINH DOANH**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 06

UBND TỈNH/THÀNH PHỐ...  
UBND QUẬN/HUYỆNCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GCNĐĐK-UBND

....., ngày ... tháng .... năm ....

**GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐỦ ĐIỀU KIỆN CỬA HÀNG BÁN LẺ LPG CHAI  
CHỦ TỊCH UBND QUẬN/HUYỆN...**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí;

Xét hồ sơ đề nghị cấp/cấp điều chỉnh/cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai của <sup>(1)</sup>;Theo đề nghị của ..... <sup>(2)</sup>,**QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chaiTên thương nhân/hợp tác xã/hộ kinh doanh: ..... <sup>(1)</sup>

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh số: .....do .....cấp ngày.... tháng.... năm .....

Mã số thuế: .....

Đủ điều kiện làm cửa hàng bán lẻ LPG chai

**Điều 2.** .....<sup>(1)</sup> phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.**Điều 3.** Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai này có giá trị đến hết ngày.... tháng .... năm ....;<sup>(3)</sup> thay thế cho Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai số ...../GCNĐĐK-UBND ngày ... tháng ... năm ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận/huyện..../.**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- ... <sup>(1)</sup>;
- Bộ Công Thương;
- Sở Công Thương;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, <sup>(2)</sup>.

**Chú thích:**

- (1) Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện.
- (2) Tên đơn vị trình cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện.
- (3) Sử dụng trong trường hợp cấp điều chỉnh/cấp lại/gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện.

**QUY TRÌNH 16**

**Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 5223/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
01	Giấy đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện (theo mẫu)	01	Bản chính
02	Giấy tờ, tài liệu liên quan chứng minh nội dung thay đổi	01	Bản sao

**II. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ PHÍ THẨM ĐỊNH**

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Phí thẩm định
Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doanh nghiệp, hợp tác xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> <li>- Hộ kinh doanh: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b> Việc thu phí chỉ thực hiện đối với các trường hợp thay đổi địa điểm hoặc điều kiện kinh doanh, không thu phí đối với trường hợp sửa đổi tên thương nhân.</p>

**III. TRÌNH TỰ XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I	Thành phần hồ sơ theo mục I

Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
	<b>Kiểm tra hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện		BM 01 BM 02 BM 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; trao cho người nộp hồ sơ theo BM 01, thực hiện tiếp bước B2;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và ghi rõ lý do theo BM 02.</li> <li>- Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ: Lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ có ghi rõ lý do theo BM 03.</li> </ul>
B2	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn
B3	<b>Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết TTHC</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến đơn vị có liên quan (nếu có);</li> <li>- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo Giấy chứng nhận (điều chỉnh), trình Lãnh</li> </ul>

<b>Bước công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Hồ sơ/Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
					đạo phòng xem xét.
B4	<b>Xem xét, trình ký</b>	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05	Lãnh đạo Phòng xem xét hồ sơ, ký tờ trình, ký nháy dự thảo Giấy chứng nhận (điều chỉnh), trình lãnh đạo UBND quận, huyện ký duyệt.
B5	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo UBND quận, huyện	01 ngày làm việc	BM 01 Theo mục I Tờ trình BM 05	Lãnh đạo UBND quận, huyện xem xét hồ sơ, ký duyệt Giấy chứng nhận (điều chỉnh).
B6	<b>Ban hành văn bản</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt	Thực hiện cho số, đóng dấu, sao lưu (nếu có), chuyển kết quả về Bộ phận một cửa
B7	<b>Trả kết quả, thống kê và theo dõi</b>	Bộ phận một cửa - Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện	Theo Giấy hẹn	Kết quả	- Trả kết quả cho Tổ chức/cá nhân. - Thống kê, theo dõi.

**IV. BIỂU MẪU****Các biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4	BM 04	Giấy đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện ( <i>Mẫu số 12 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 06 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )

**V. HỒ SƠ CẦN LƯU**

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4	BM 04	Giấy đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện ( <i>Mẫu số 12 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
5	BM 05	Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai ( <i>Mẫu số 06 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP</i> )
6	//	Các thành phần hồ sơ khác có liên quan theo văn bản pháp quy hiện hành

**VI. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị định số 87/2018/NĐ-CP ngày 15/6/2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.

- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp giấy phép thành lập sở giao dịch hàng hóa.

- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**CẤP LẠI/ĐIỀU CHỈNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN**

**Kính gửi:** Bộ Công Thương/Ủy ban nhân dân quận, huyện...  
Sở Công Thương.

Tên thương nhân/Hợp tác xã/Hộ kinh doanh: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hợp tác xã/Hộ kinh  
doanh số: .....do ..... cấp ngày... tháng... năm .....

Mã số thuế: .....

Giấy chứng nhận đủ điều kiện .....

Đề nghị Bộ Công Thương/Sở Công Thương/Ủy ban nhân dân quận, huyện xem xét  
cấp lại/điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện..... theo quy định tại Nghị  
định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số .../2018/NĐ-CP  
ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí, các văn bản pháp luật  
khác có liên quan và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:....

.....,ngày....tháng...năm...

**ĐẠI DIỆN THƯƠNG NHÂN/  
CHỦ NHIỆM/HỘ KINH DOANH**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

UBND TỈNH/THÀNH PHỐ....  
UBND QUẬN/HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GCNĐĐK-UBND

....., ngày .... tháng .... năm ....

**GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐỦ ĐIỀU KIỆN CỬA HÀNG BÁN LẺ LPG CHAI  
CHỦ TỊCH UBND QUẬN/HUYỆN...**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí;

Xét hồ sơ đề nghị cấp/cấp điều chỉnh/cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai của <sup>(1)</sup>;

Theo đề nghị của ..... <sup>(2)</sup>,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tên thương nhân/hợp tác xã/hộ kinh doanh: ..... <sup>(1)</sup>

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh số: .....do .....cấp ngày.... tháng.... năm .....

Mã số thuế: .....

Đủ điều kiện làm cửa hàng bán lẻ LPG chai

**Điều 2.** .....<sup>(1)</sup> phải thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số .../2018/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2018 của Chính phủ về kinh doanh khí.

**Điều 3.** Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai này có giá trị đến hết ngày.... tháng .... năm ....;<sup>(3)</sup> thay thế cho Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai số ...../GCNĐĐK-UBND ngày ... tháng ... năm ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận/huyện..../.

**CHỦ TỊCH**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Nơi nhận:**

- ... <sup>(1)</sup>;
- Bộ Công Thương;
- Sở Công Thương;
- Chi cục QLTT;
- Lưu: VT, <sup>(2)</sup>.

**Chú thích:**

- (1) Tên doanh nghiệp/hợp tác xã/hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện.
- (2) Tên đơn vị trình cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện.
- (3) Sử dụng trong trường hợp cấp điều chỉnh/cấp lại/gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện.

*(Xem tiếp Công báo số 39 + 40)*

---

**VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 86 Lê Thánh Tôn, quận 1

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: [tcb.ubnd@tphcm.gov.vn](mailto:tcb.ubnd@tphcm.gov.vn)

Website: [www.congbao.hochiminhcity.gov.vn](http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn)

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng