



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# CÔNG BÁO

*Do UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản*

Tháng 10

Số 235 + 236 (01/10/2009)

## MỤC LỤC

Ngày ban hành

Trích yếu nội dung

Trang

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

- |             |   |    |
|-------------|---|----|
| 05-9-2009 - | Quyết định số 4198/QĐ-UBND về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh.      | 2  |
| 05-9-2009 - | Quyết định số 4199/QĐ-UBND về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh. | 44 |

# ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4198/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2009

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền  
giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 1071/TTg-TCCV ngày 30 tháng 6 năm 2009;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh tại Tờ trình số 2210/TTr-SQHKT ngày 05 tháng 8 năm 2009 và Tờ trình số 24/TTr-ĐA30 ngày 20 tháng 8 năm 2009 của Tổ phó Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh.

1. Trường hợp thủ tục hành chính nêu tại Quyết định này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ sau ngày Quyết định này có hiệu lực và các thủ tục hành chính mới được ban hành thì áp dụng đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

2. Trường hợp thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành nhưng chưa được công bố tại Quyết định này hoặc có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này thì được áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

**Điều 2.** Sở Quy hoạch - Kiến trúc có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên cập nhật để trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố những thủ tục hành chính nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này. Thời hạn cập nhật hoặc loại bỏ bộ thủ tục hành chính này chậm nhất không quá 10 ngày, kể từ ngày văn bản quy định thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.

Đối với các thủ tục hành chính nêu tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này, Sở Quy hoạch - Kiến trúc có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày phát hiện có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này hoặc thủ tục hành chính chưa được công bố.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Nguyễn Thành Tài**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4198/QĐ-UBND  
ngày 05 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI  
QUYẾT CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC</b>	
1	Cung cấp Thông tin quy hoạch (028130)
<b>II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG</b>	
1	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028394)
2	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028419)
3	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028441)
4	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (028460)
5	Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028479)
6	Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028486)
7	Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028509)
8	Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (028524)
<b>III. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO</b>	
1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo (028385)

## Phần II

# NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

## I. LĨNH VỰC KIẾN TRÚC

### 1. Thủ tục Cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ cung cấp thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a ) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

\* **Đối với các hồ sơ chưa có pháp lý đất:**

+ Văn bản yêu cầu gửi Sở Quy hoạch - Kiến trúc (theo mẫu)

+ Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất tỉ lệ 1/500 (do các đơn vị có chức năng lập bản đồ hiện trạng vị trí thực hiện) - bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền.

+ Các văn bản liên quan khác:

➤ Đối với các dự án xây dựng nhà ở chung cư (Trong khu vực chưa có quy

hoạch chi tiết 1/2000): cần có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân quận (huyện) về quy mô dân số và chủ trương đầu tư (bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)

➤ Đối với các dự án trong khu dân cư hiện hữu ổn định: cần có ý kiến thỏa thuận đồng ý của chủ sở hữu khu đất (có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn) hoặc văn bản chấp thuận về chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc thành phố.

+ Phương án thiết kế sơ phác 01 bộ (nếu có), gồm:

➤ Phối cảnh màu, các mặt đứng, các mặt bằng, tổng mặt bằng, mặt cắt (TL 1/200 hoặc 1/100) (đối với các công trình kiến trúc đơn lẻ)

➤ Bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất (TL 1/500) có bảng cân bằng đất đai và các chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc cơ bản (đối với các dự án đầu tư có nhiều công trình đơn lẻ và nhiều chức năng sử dụng đất khác nhau: công cộng, nhà ở, cây xanh, giao thông,..)

**\* Đối với hồ sơ có pháp lý đất:**

+ Văn bản yêu cầu gửi Sở Quy hoạch - Kiến trúc (theo mẫu )

+ Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất tỉ lệ 1/500 (do các đơn vị có chức năng lập bản đồ hiện trạng vị trí thực hiện) - bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền.

+ Hồ sơ pháp lý đất: Căn cứ theo Điều 7 Quyết định số 04/2006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về cấp phép xây dựng và quản lý xây dựng dựa theo giấy phép trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (bản sao có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền)

+ Các văn bản liên quan khác: Đối với dự án xây dựng nhà ở chung cư: cần có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân quận (huyện) về quy mô dân số và chủ trương đầu tư (bản chính hoặc bản sao y có chứng thực của các cơ quan có thẩm quyền)

+ Phương án thiết kế sơ phác 01 bộ (nếu có), gồm:

➤ Phối cảnh màu, các mặt đứng, các mặt bằng, tổng mặt bằng, mặt cắt (TL 1/200 hoặc 1/100) (đối với các công trình kiến trúc đơn lẻ)

➤ Bản vẽ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất (TL 1/500) có bảng cân bằng đất đai và các chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc cơ bản (đối với các dự án đầu tư có nhiều công trình đơn lẻ và nhiều chức năng sử dụng đất khác nhau: công cộng, nhà ở, cây xanh, giao thông,...)

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thông tin quy hoạch - kiến trúc sẽ được cung cấp sau bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Cá nhân và tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản trả lời

- *Lệ phí(nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ, tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng.

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007).

+ Văn bản số 2220/TB-SQHKT ngày 03 tháng 8 năm 2005 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc áp dụng các loại văn bản quản lý quy hoạch xây dựng đô thị và hướng dẫn thành phần hồ sơ liên quan nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 03 tháng 8 năm 2005).

+ Thông báo số 596/TB-SQHKT ngày 28 tháng 02 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc Sở Quy hoạch - Kiến trúc ngừng thực hiện công tác cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với nhà liên kế trong khu đô thị hiện hữu trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 02 năm 2008).

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008).



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP  
THÔNG TIN QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC**

(Sử dụng cho các chủ đầu tư dự án)

Kính gửi: Sở Quy hoạch - Kiến trúc Tp.HCM

**1. Tên chủ đầu tư:**

Địa chỉ liên hệ:

- Số nhà:                      đường

Phường (xã/thị trấn):                      quận (huyện)

- Số điện thoại:

**2. Địa điểm khu đất:**

- Lô đất số                      tờ bản đồ:                      Diện tích:                      m<sup>2</sup>

- Số nhà:                      đường

Phường (xã/thị trấn):                      quận (huyện)

**3. Nội dung dự kiến đầu tư (nếu có)**

- Chức năng công trình:

- Mật độ xây dựng:

- Tầng cao xây dựng:

4. Để có cơ sở triển khai nghiên cứu các bước tiếp theo của dự án đầu tư theo đúng quy định, kính đề nghị Sở Quy hoạch - Kiến trúc cung cấp các Thông tin quy hoạch - kiến trúc liên quan đến khu đất tại vị trí nêu trên.

**Đơn đính kèm:**

- Bản đồ hiện trạng vị trí khu đất
- Phương án thiết kế sơ phác (nếu có)
- .....

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày...tháng.....năm...*

**Người làm đơn**

Ký tên (đóng dấu nếu là tổ chức)

## II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG

### 1. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+Tờ trình đề nghị thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...).

+ Thuyết minh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5.000 - 1/25.000.

+ Bản đồ hiện trạng (địa hình) khu quy hoạch TL 1/2000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có)

+ Các văn bản pháp lý liên quan

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực sau kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007).

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

## **2. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...).

+ Thuyết minh điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - *bản chính*.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị hoặc đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 - *bản photo*.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5.000 - 1/25.000.

+ Bản đồ hiện trạng (địa hình) khu quy hoạch TL 1/2000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ, tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007).

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007).

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008).

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

### **3. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

➤ ***Văn bản gồm:***

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; Ban quản lý các Khu đô thị mới; Chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 - bản photo.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ



thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

➤ **Bản vẽ gồm:**

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/5.000 - 1/10.000.
  - + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/2000.
  - + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
  - + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
  - + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/2000.
  - + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/2000.
  - + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000, bao gồm:
    - Bản đồ quy hoạch giao thông;
    - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
    - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
    - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
    - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
    - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
    - Bản đồ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
  - + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).
- \* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

**Lưu ý:**

+ Nhằm đẩy nhanh công tác phủ kín quy hoạch chi tiết xây dựng TL 1/2000 tại TP Hồ Chí Minh: UBND quận, huyện, Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư có thể nộp hồ sơ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị TL 1/2000 phần quy hoạch kiến trúc và giao thông (tương ứng các nội dung a, b, d, e, f và g (bản đồ quy hoạch giao thông) quy định tại mục 2. 2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 7 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) cho Sở Quy hoạch - Kiến trúc thẩm định

trước, sau khi thống nhất Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ có văn bản thông báo nộp bổ sung phần hạ tầng kỹ thuật (tương ứng các nội dung c và g quy định tại mục 2.2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 7 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) để thẩm định tiếp và ban hành kết quả thẩm định cho cả hai nội dung quy hoạch kiến trúc và hạ tầng (thời gian thẩm định được tính bắt đầu khi hồ sơ kiến trúc quy hoạch và hạ tầng kỹ thuật nộp đầy đủ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

+ Tất cả các bản vẽ đồ án QHCT XDĐT tỷ lệ 1/2000 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới; hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ QHCT thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND thành phố).

+ Quá trình lập và thẩm định đồ án QHCT XDĐT phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây

dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực sau kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007 );

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nội tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008).

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

#### **4. Thủ tục Thẩm định đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đề án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

➤ ***Văn bản gồm:***

+ Tờ trình đề nghị thẩm định điều chỉnh đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; Ban quản lý các Khu đô thị mới; Chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố) - bản chính. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đề án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh đề án quy hoạch (nếu có), các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đề án quy hoạch.

+ Thuyết minh đề án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 (bản photo)

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

➤ **Bản vẽ gồm:**

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/5.000 - 1/10.000.
  - + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/2000.
  - + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
  - + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
  - + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/2000.
  - + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/2000.
  - + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/2000, bao gồm:
    - Bản đồ quy hoạch giao thông;
    - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
    - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
    - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
    - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
    - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
    - Bản đồ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
    - 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).
- \* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

**Lưu ý:**

+ Nhằm đẩy nhanh công tác phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng TL 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh: Ủy ban nhân dân quận, huyện, Ban quản lý các Khu đô thị mới hoặc chủ đầu tư có thể nộp hồ sơ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị TL 1/2000 phần quy hoạch kiến trúc và giao thông (tương ứng các nội dung a, b, d, e, f và g (bản đồ quy hoạch giao thông) quy định tại mục 2.2 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT

ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) cho Sở Quy hoạch - Kiến trúc thẩm định trước, sau khi thông nhất Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ có văn bản thông báo nộp bổ sung phần hạ tầng kỹ thuật (trương ứng các nội dung c và g quy định tại mục 2.22 tại Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc) để thẩm định tiếp và ban hành kết quả thẩm định cho cả hai nội dung quy hoạch kiến trúc và hạ tầng (thời gian thẩm định được tính bắt đầu khi hồ sơ kiến trúc quy hoạch và hạ tầng kỹ thuật nộp đầy đủ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

+ Tất cả các bản vẽ điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Ban quản lý các Khu đô thị mới; hoặc chủ đầu tư (đối với các hồ sơ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố).

+ Quá trình lập và thẩm định điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền *địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau*:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);



+ Quyết định số 84/2008/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy trình điều chỉnh cục bộ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 tại thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 12 năm 2008);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

## **5. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do lập quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các định hướng phát triển không gian.

+ Thuyết minh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - *bản chính*.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 hoặc quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5000.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch và Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

## **6. Thủ tục Thẩm định nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị điều chỉnh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh quy hoạch (nếu có), các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các định hướng phát triển không gian.

+ Thuyết minh điều chỉnh nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị - *bản chính*.

+ Bản vẽ sơ đồ vị trí, ranh giới khu vực quy hoạch trích từ quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 hoặc quy hoạch chung xây dựng tỷ lệ 1/5000.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch hoặc đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 bản photo.

+ Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).

+ Các văn bản pháp lý liên quan.

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết* : Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành Quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng, cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

## **7. Thủ tục Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ.

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do lập đồ án quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh quy hoạch chi tiết xây dựng - *bản chính*.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 - *bản photo*.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

***Bản vẽ gồm:***



- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/2.000 - 1/5.000.
- + Bản đồ đo đạc hiện trạng vị trí khu đất tỷ lệ 1/500 do cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện, thời hạn chưa quá 2 năm - bản sao y.
- + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
- + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
- + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/500.
- + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500, bao gồm:
  - Bản đồ quy hoạch giao thông,
  - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
  - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
  - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
  - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
  - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
  - Bản vẽ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
- + Mô hình hoặc các bản vẽ minh họa thiết kế kiến trúc, phối cảnh tổng thể.
- + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).

**Lưu ý:**

+ Tất cả các bản vẽ trong nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư.

+ Quá trình lập và thẩm định đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng phải được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc).

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong

của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).

## **8. Thủ tục Thẩm định điều chỉnh đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500**

- *Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì in biên nhận cho người nộp

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn người nộp hoàn thiện hồ sơ

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (Từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị của Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Ban quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư - *bản chính*. Tờ trình cần nêu rõ ranh và quy mô của đồ án quy hoạch đã được thống nhất theo bản đồ đính kèm, lý do điều chỉnh đồ án quy hoạch, các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật (quy mô dân số, chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc,...) và các nội dung chính của đồ án quy hoạch.

+ Thuyết minh đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng - bản chính.

+ Quyết định của cấp có thẩm quyền về phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 - bản photo.

+ Các văn bản pháp lý liên quan như: biên bản họp Tổ Liên ngành hạ tầng kỹ thuật, biên bản ý kiến thỏa thuận của Sở Giao thông vận tải hoặc Sở Nông nghiệp và

Phát triển nông thôn về san lấp kênh rạch, kênh thủy lợi (đối với khu vực trong quyết định phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng có yêu cầu), biên bản lấy ý kiến quy hoạch theo quy định.

***Bản vẽ gồm:***

- + Bản đồ vị trí và giới hạn khu đất tỷ lệ 1/2.000 - 1/5.000.
- + Bản đồ đo đạc hiện trạng vị trí khu đất tỷ lệ 1/500 do cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện, thời hạn chưa quá 2 năm - bản sao y.
- + Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500 (có thể ghép với Bản đồ hiện trạng kiến trúc cảnh quan, đánh giá đất xây dựng).
- + Bản đồ cơ cấu phân khu chức năng (nếu có).
- + Bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất tỷ lệ 1/500.
- + Bản đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan tỷ lệ 1/500.
- + Các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật tỷ lệ 1/500, bao gồm:
  - Bản đồ quy hoạch giao thông,
  - Bản đồ quy hoạch chỉ giới đường đỏ và chỉ giới xây dựng (có thể ghép với Bản đồ quy hoạch giao thông);
  - Bản đồ chuẩn bị kỹ thuật đất xây dựng;
  - Bản đồ quy hoạch cấp nước;
  - Bản đồ quy hoạch cấp điện;
  - Bản đồ quy hoạch thoát nước thải và vệ sinh môi trường;
  - Bản vẽ tổng hợp đường dây, đường ống kỹ thuật.
- + Mô hình hoặc các bản vẽ minh họa thiết kế kiến trúc, phối cảnh tổng thể.
- + 01 đĩa CD lưu trữ toàn bộ văn bản và bản vẽ (để lưu trữ).

***Lưu ý:***

- + Tất cả các bản vẽ trong nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 đều là bản chính và phải được đóng dấu thỏa thuận của Ủy ban nhân dân quận - huyện hoặc Ban Quản lý dự án; hoặc Chủ đầu tư.
- + Quá trình lập và thẩm định đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng phải

được nghiên cứu song song trên nền bản đồ địa hình và bản đồ địa chính. Tuy nhiên việc thể hiện nền địa hình và địa chính trong đồ án thực hiện sau:

- Trong bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất phải có lớp nền địa chính.
- Trong các bản đồ quy hoạch hệ thống hạ tầng kỹ thuật phải có lớp nền địa hình.

+ Hình thức quy cách thể hiện bản vẽ theo Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy định hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng.

Sau khi hồ sơ đạt các yêu cầu thẩm định, Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ thông báo đề nghị các đơn vị nộp hồ sơ bổ sung thêm 05 bộ hồ sơ để ban hành kết quả thẩm định đạt yêu cầu (bao gồm văn bản và 07 bộ hồ sơ có đóng dấu thẩm định của Sở Quy hoạch - Kiến trúc)

\* Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: Văn bản thẩm định sẽ được cung cấp sau ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Ủy ban nhân dân các quận - huyện

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành có liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản thẩm định

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức phí thẩm định được tính căn cứ vào bảng số 4, bảng số 7 tại Định mức chi phí quy hoạch xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

+ Nghị định số 08/2005/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2005 của Chính phủ về quy hoạch xây dựng;

+ Nghị quyết số 33/2008/NQ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ về thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính trong đầu tư xây dựng đối với dự án khu đô thị mới, dự án khu nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp;

+ Quyết định số 21/2005/QĐ-BXD ngày 22 tháng 7 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành hệ thống ký hiệu bản vẽ trong các đồ án quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 30/2006/QĐ-BXD ngày 14 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về ban hành quy định công khai thủ tục hành chính và thái độ tác phong của cán bộ, công chức trong việc thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng; cung cấp thông tin và chứng chỉ quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 15/2008/QĐ-BXD ngày 17 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc ban hành Định mức chi phí xây dựng;

+ Thông tư số 07/2008/TT-BXD ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ Xây dựng hướng dẫn lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng;

+ Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị và quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 01 năm 2009);

+ Công văn số 1168/UBND-ĐTMT ngày 23 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ, đồ án QHCT XD đô thị và QHXD điểm dân cư nông thôn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 3 năm 2009).

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Thông báo số 4561/TB-SQHKT ngày 07 tháng 11 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc hướng dẫn thành phần hồ sơ thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 nộp tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 11 năm 2007);

+ Thông báo số 2030/TB-SQHKT ngày 05 tháng 6 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc cung cấp Thông tin quy hoạch - kiến trúc đối với dự án nhà ở và thẩm định quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị tỷ lệ 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2008);

+ Thông báo số 4540/TB-SQHKT ngày 26 tháng 12 năm 2008 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc bổ sung hồ sơ thẩm định QHCT xây dựng đô thị tỷ lệ 1/2000 và 1/500 (có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 12 năm 2008);

+ Thông báo số 1153/TB-SQHKT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc tiếp nhận và thụ lý hồ sơ theo Quyết định số 93/2008/QĐ-UBND (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 5 năm 2009).



### III. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

#### 1. Thủ tục Giải quyết khiếu nại, tố cáo

*-Trình tự thực hiện:*

\* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật

\* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, quận 1 từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 các buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần)

Khi nhận hồ sơ khiếu nại, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của các giấy tờ hồ sơ và in biên nhận hồ sơ cho người nộp.

\* Bước 3: Nhận kết quả giải quyết hồ sơ khiếu nại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh (từ 13 giờ đến 17 giờ các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

#### **Ghi chú :**

+ Đối với những đơn thư nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh, nếu quá ngày hẹn trả kết quả cá nhân và tổ chức không đến nhận, Bộ phận Trả kết quả của Sở Quy hoạch - Kiến trúc sẽ gửi kết quả theo địa chỉ liên hệ trong biên nhận bằng đường bưu điện.

+ Đối với những đơn thư được chuyển đến Sở theo đường bưu điện hoặc do cơ quan khác chuyển đến, sau khi giải quyết xong, Bộ phận trả kết quả hồ sơ của Sở sẽ gửi kết quả theo địa chỉ liên hệ trong đơn bằng đường bưu điện

*- Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua đường bưu điện.

*- Thành phần, số lượng hồ sơ:*

\* Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn

+ Các giấy tờ pháp lý có liên quan(nếu có)

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

*- Thời hạn giải quyết:* 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ theo Luật Khiếu nại, tố cáo

+ Nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc thì không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ sẽ chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

+ Nếu thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Quy hoạch - Kiến trúc, trong vòng 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ sẽ thông báo đến cá nhân hoặc tổ chức về tình hình giải quyết đơn.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Quy hoạch - Kiến trúc

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không có

\* Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Quy hoạch - Kiến trúc thành phố Hồ Chí Minh

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): Các sở, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện và các đơn vị liên quan

- *Kết quả thủ tục hành chính:* Văn bản trả lời

- *Lệ phí(nếu có):* Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:* Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Khiếu nại, tố cáo ngày 02 tháng 12 năm 1998;

+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo ngày 15 tháng 6 năm 2004 và ngày 29 tháng 11 năm 2005;

+ Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo;

+ Nghị định số 20/2008/CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

\* Các văn bản khác:

+ Quyết định số 926/QĐ-SQHKT ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về ban hành quy định về quy trình xử lý hồ sơ tại Sở Quy hoạch - Kiến trúc (có hiệu lực kể từ ngày 30 tháng 3 năm 2007);

+ Quyết định số 132/2006/QĐ-UB ngày 05 tháng 9 năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định tiếp công dân xử lý đơn, giải quyết tranh chấp khiếu nại tố cáo trên địa bàn TP HCM (có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 9 năm 2006);

+ Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 34-CTr/TU ngày 02 tháng 5 năm 2008 của Ban Thường vụ Thành ủy (có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 7 năm 2008).

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4199/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2009

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-TTg ngày 04 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 - 2010;

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 1071/TTg-TCCV ngày 30 tháng 6 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh tại Tờ trình số 07/TTr-KCNC ngày 10 tháng 8 năm 2009 và Tờ trình số 17/TTr-ĐA30 ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Tổ phó Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh.

1. Trường hợp thủ tục hành chính nêu tại Quyết định này được cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ sau ngày Quyết định này có hiệu

lực và các thủ tục hành chính mới được ban hành thì áp dụng đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

2. Trường hợp thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành nhưng chưa được công bố tại Quyết định này hoặc có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này thì được áp dụng theo đúng quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và phải cập nhật để công bố.

**Điều 2.** Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 của Ủy ban nhân dân thành phố thường xuyên cập nhật để trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố những thủ tục hành chính nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định này. Thời hạn cập nhật hoặc loại bỏ bộ thủ tục hành chính này chậm nhất không quá 10 ngày, kể từ ngày văn bản quy định thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.

Đối với các thủ tục hành chính nêu tại khoản 2 Điều 1 Quyết định này, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Tổ công tác thực hiện Đề án 30 trình Ủy ban nhân dân thành phố công bố trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày phát hiện có sự khác biệt giữa nội dung thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này hoặc thủ tục hành chính chưa được công bố.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Nguyễn Thành Tài**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4199/QĐ-UBND  
ngày 05 tháng 9 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TRONG NƯỚC, ĐẦU TƯ CỦA NƯỚC NGOÀI VÀ ĐẦU TƯ CỦA VIỆT NAM RA NƯỚC NGOÀI</b>	
1	Báo cáo hoạt động của dự án đầu tư
2	Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư trong nước trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận đầu tư (cấp cho trường hợp thực hiện dự án đầu tư gắn với thành lập doanh nghiệp)
3	Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư trong nước trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận đầu tư điều chỉnh (cấp cho trường hợp thực hiện dự án đầu tư không gắn với thành lập doanh nghiệp /hoặc chi nhánh)
4	Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư
5	Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước có đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (dưới 300 tỷ đồng và có đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư)
6	Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước không đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (15 tỷ đồng đến dưới 300 tỷ đồng và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện)
7	Giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư
8	Tạm ngừng thực hiện dự án đầu tư

STT	Tên thủ tục hành chính
9	Thẩm tra điều chỉnh dự án đầu tư.
10	Thanh lý dự án đầu tư.
11	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô dưới 300 tỷ đồng và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện
12	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện.
13	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện.
14	Đăng ký đầu tư đối với dự án có vốn đầu tư nước ngoài (áp dụng cho dự án có quy mô vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện)
15	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư cho dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận của Thủ tướng chính phủ.
16	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô dưới 300 tỷ đồng và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập chi nhánh.
17	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập chi nhánh
18	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập doanh nghiệp
19	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập chi nhánh.
20	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô dưới 300 tỷ đồng và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập doanh nghiệp
21	Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện gắn với thành lập doanh nghiệp
22	Chuyển nhượng dự án đầu tư.
23	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

STT	Tên thủ tục hành chính
24	Đăng ký điều chỉnh nội dung đăng ký kinh doanh trong giấy chứng nhận đầu tư.
25	Thẩm tra điều chỉnh dự án đầu tư đối với dự án sau khi điều chỉnh thuộc thẩm quyền chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ
26	Đăng ký lại của các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Luật Đầu tư
27	Chuyển đổi doanh nghiệp liên doanh và doanh nghiệp 100% vốn đầu tư nước ngoài có từ 2 chủ sở hữu trở lên thành công ty TNHH một thành viên
28	Chuyển đổi doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thành công ty cổ phần
29	Chuyển đổi doanh nghiệp 100% vốn đầu tư nước ngoài do một tổ chức hoặc cá nhân nước ngoài đầu tư thành công ty TNHH hai thành viên trở lên
30	Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước gắn với thành lập chi nhánh (dự án đầu tư dưới 300 tỷ đồng, không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện)
31	Đăng ký đầu tư đối với dự án có vốn đầu tư nước ngoài gắn với thành lập chi nhánh (vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện).
32	Thẩm tra cấp Giấy chứng nhận đầu tư cho dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ gắn với thành lập chi nhánh
33	Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước gắn với thành lập doanh nghiệp (dự án đầu tư dưới 300 tỷ đồng, không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện).
34	Đăng ký đầu tư đối với dự án có vốn đầu tư nước ngoài gắn với thành lập doanh nghiệp (vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện).
35	Thẩm tra cấp Giấy chứng nhận đầu tư cho dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ gắn với thành lập doanh nghiệp
<b>II. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG</b>	
1	Cấp phép lao động cho người nước ngoài
2	Đăng ký cấp sổ lao động cho người lao động
3	Đăng ký hệ thống thang, bảng lương



STT	Tên thủ tục hành chính
4	Đăng ký nội quy lao động
5	Đăng ký thỏa ước lao động tập thể
<b>III. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC VÀ XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU</b>	
1	Cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa ASEAN mẫu D (C/O)
2	Đăng ký thương nhân
3	Đăng ký văn phòng phẩm, hàng hóa phục vụ sinh hoạt hàng ngày của doanh nghiệp chế xuất mua từ thị trường nội địa cho các doanh nghiệp trong khu công nghệ cao.
4	Xác nhận hàng hóa là sản phẩm, hệ thống công nghệ thông tin chuyên dùng đã qua sử dụng được phép nhập khẩu
<b>IV. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI</b>	
1	Thực hiện xác nhận các hợp đồng, giao dịch liên quan đến quyền sử dụng đất
2	Giao lại đất trong Khu công nghệ cao
3	Cho thuê đất trong Khu công nghệ cao
4	Gia hạn sử dụng đất trong khu công nghệ cao
<b>V. LĨNH VỰC XÂY DỰNG</b>	
1	Đăng ký công trình hoàn thành
2	Cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình.
<b>VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP</b>	
1	Giải thể doanh nghiệp
2	Thông báo thay đổi tên doanh nghiệp đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
3	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
4	Đăng ký tăng vốn điều lệ đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
5	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (chủ sở hữu là tổ chức)
6	Đăng ký thay đổi trụ sở chính đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (chủ sở hữu là tổ chức)

STT	Tên thủ tục hành chính
7	Đăng ký thay đổi ngành nghề kinh doanh đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (chủ sở hữu là tổ chức)
8	Sáp nhập các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
9	Hợp nhất các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
10	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
11	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty cổ phần
12	Chia công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
13	Đăng ký thay đổi ngành nghề kinh doanh đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
<b>VII. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG</b>	
1	Thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng chi tiết tỷ lệ 1/500
<b>VIII. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>	
1	Thẩm định công nghệ dự án đầu tư
<b>IX. LĨNH VỰC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH</b>	
1	Xét cho sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (Thẻ APTC)

**Phần II****NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ  
KHU CÔNG NGHỆ CAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TRONG NƯỚC, ĐẦU TƯ CỦA NƯỚC NGOÀI  
VÀ ĐẦU TƯ CỦA VIỆT NAM RA NƯỚC NGOÀI****1. Thủ tục Báo cáo hoạt động của dự án đầu tư:****- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

**Bước 3:** Thông báo kết quả ngay trong ngày làm việc.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Bản báo cáo tình hình hoạt động của dự án.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:** Ngay trong ngày làm việc.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** Xác nhận đã nhận.

**- Lệ phí (nếu có):** Không có.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

**2. Thủ tục Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư trong nước trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận đầu tư (cấp cho trường hợp thực hiện dự án đầu tư gắn với thành lập doanh nghiệp)**

**- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

**Bước 3:** Thông báo kết quả ngay trong ngày làm việc.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (theo mẫu).

b) Số lượng hồ sơ: 2 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:** Ngay trong ngày làm việc.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** Xác nhận trực tiếp lên bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư.

**- Lệ phí (nếu có):** Không có.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản đăng ký /đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (phụ lục I-6).

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án thuộc diện đăng ký điều chỉnh gồm các dự án mà sau khi điều chỉnh về mục tiêu, quy mô, địa điểm, vốn, hình thức, thời hạn, dự án đó thuộc trường hợp sau:

+ Dự án có vốn đầu tư nước ngoài mà sau khi điều chỉnh, dự án đó có quy mô vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng Việt Nam và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện;

+ Dự án đầu tư trong nước mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP;

+ Dự án đầu tư trong nước thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thay đổi mục tiêu và vẫn đáp ứng các điều kiện đầu tư quy định đối với dự án đó, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKH-CN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

**Phụ lục I-6**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp Giấy chứng nhận đầu tư gắn với thành lập doanh nghiệp)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHTP)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax:..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh:.....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp:.....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Email: .....

Đăng ký/đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư số: .....

Ngày cấp..... Nơi cấp: .....

Với nội dung sau:

*(Ghi nội dung đã quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư và nội dung đề nghị điều chỉnh nếu có trong các mục dưới đây)*

**I. Đăng ký điều chỉnh nội dung kinh doanh:**

**1. Tên doanh nghiệp:**

a) Tên bằng tiếng Việt:.....

b) Tên giao dịch bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....

c) Tên viết tắt nếu có:.....

**2. Địa chỉ trụ sở chi nhánh:**

✓ Số nhà/đường: .....

✓ Phố/xã: .....

✓ Phường/quận: .....

✓ Huyện/tỉnh: .....

✓ Thành phố: .....

Chi nhánh/văn phòng đại diện (nếu có):

✓ Số nhà/đường: .....

✓ Phố/xã: .....

✓ Phường/quận: .....

✓ Huyện/tỉnh: .....

✓ Thành phố: .....

**3. Loại hình doanh nghiệp:**.....

**4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:**.....

**5. Ngành nghề kinh doanh:**

STT	Mã ngành	Tên ngành



6. Vốn của doanh nghiệp:.....

7. Vốn pháp định: .....

## **II. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư:**

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

## **III. Nhà đầu tư cam kết:**

1. Về tính chính xác của nội dung hồ sơ điều chỉnh;

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**3. Thủ tục đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư trong nước trong trường hợp không cấp giấy chứng nhận đầu tư điều chỉnh (cấp cho trường hợp thực hiện dự án đầu tư không gắn với thành lập doanh nghiệp /hoặc chi nhánh)**

**- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

**Bước 3:** Thông báo kết quả ngay trong ngày làm việc.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (theo mẫu).

b) Số lượng hồ sơ: 2 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:** Ngay trong ngày làm việc.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** xác nhận trực tiếp lên bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư.

**- Lệ phí (nếu có):** Không có.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (phụ lục I-12).

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án thuộc diện đăng ký điều chỉnh gồm các dự án mà sau khi điều chỉnh về mục tiêu, quy mô, địa điểm, vốn, hình thức, thời hạn, dự án đó thuộc trường hợp sau:

+ Dự án có vốn đầu tư nước ngoài mà sau khi điều chỉnh, dự án đó có quy mô vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng Việt Nam và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện;

+ Dự án đầu tư trong nước mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP;

+ Dự án đầu tư trong nước thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thay đổi mục tiêu và vẫn đáp ứng các điều kiện đầu tư quy định đối với dự án đó, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

**Phụ lục I-12**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư trong nước không cấp Giấy chứng nhận đầu tư điều chỉnh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHTP)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên:..... Chức vụ:..... Ngày sinh:.....  
 Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
 Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số: .... Ngày cấp..... Nơi cấp.....  
 Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (*tên giấy, số, ngày, nơi cấp*):.....  
 Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....  
 Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....  
 Fax:..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....  
 Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập  
 Số: ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....  
 Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:  
 Họ tên:..... Ngày sinh:.....  
 Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
 Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số: ..... Ngày cấp:.....  
 Nơi cấp:.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (*tên giấy, số, ngày, nơi cấp*)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....

Fax: ..... Email:.....

Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư đã đăng ký ngày..... với nội dung sau:

*(Ghi nội dung đã đăng ký và nội dung đề nghị điều chỉnh trong các mục dưới đây)*

1. Tên dự án đầu tư:.....

2. Địa điểm:.....; Diện tích đất dự kiến sử dụng:.....

3. Mục tiêu, quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động: .....

6. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư: .....

7. Nhà đầu tư cam kết:.....

a) Về tính chính xác của nội dung đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

#### **4. Thủ tục Đăng ký điều chỉnh dự án đầu tư**

##### **- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

##### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Văn bản đăng ký chứng nhận những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư;
2. Bản sao Giấy chứng nhận đầu tư;
3. Bản sửa đổi, bổ sung của hợp đồng liên doanh hoặc hợp đồng hợp tác kinh doanh hoặc điều lệ doanh nghiệp (đối với dự án có vốn đầu tư nước ngoài);

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc và 03 bộ sao.

- **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

##### **- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Bộ, ngành có liên quan.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án thuộc diện đăng ký điều chỉnh gồm các dự án mà sau khi điều chỉnh về mục tiêu, quy mô, địa điểm, vốn, hình thức, thời hạn, dự án đó thuộc trường hợp sau:

+ Dự án có vốn đầu tư nước ngoài mà sau khi điều chỉnh, dự án đó có quy mô vốn đầu tư dưới 300 tỷ đồng Việt Nam và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện;

+ Dự án đầu tư trong nước mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP;

+ Dự án đầu tư trong nước thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện mà sau khi điều chỉnh, dự án đó không thay đổi mục tiêu và vẫn đáp ứng các điều kiện đầu tư quy định đối với dự án đó, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 51 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;

+ Thông tư số 03/2006/TT-BKH của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh về việc ban hành quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký.



**5. Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước có đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (dưới 300 tỷ đồng và có đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư)**

**- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (theo mẫu).  
2. Báo cáo năng lực tài chính của nhà đầu tư (Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc Giấy chứng nhận Ngân hàng);

3. Văn bản xác nhận tư cách pháp lý của nhà đầu tư:

- *Đối với nhà đầu tư là tổ chức:* Bản sao công chứng Giấy phép thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD hoặc các tài liệu tương đương khác và kèm bản sao y CMND, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện.

- *Đối với nhà đầu tư là cá nhân:* Bản sao công chứng hộ chiếu hoặc CMND.

- *Lưu ý:* Các bản sao công chứng không quá 03 tháng, kể từ ngày công chứng.

4. Bản giải trình công nghệ, với nội dung bổ sung đầy đủ các góp ý (nếu có) đã được Hội đồng Khoa học Công nghệ thông qua.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ bản chính và 03 bộ bản sao.

**- Thời hạn giải quyết:** 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (Phụ lục I-1)

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án phải đáp ứng các tiêu chí công nghệ cao về chi phí nghiên cứu phát triển, ngành, đào tạo,...

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;

+ Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 14/2008/QH12 ngày 03 tháng 6 năm 2008;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

- + Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- + Nghị định số 124/2008/NĐ-CP ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thuế thu nhập doanh nghiệp;
- + Quyết định số 27/2006/QĐ-BKH-CN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;
- + Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;
- + Thông tư số 03/2006/TT-BKH ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký về việc ban hành quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh.

(Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam)

**Phụ lục I-1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp không gắn với thành lập doanh nghiệp/hoặc Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHPT)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax:..... Mail:.....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....

Fax: ..... Email:.....

**Đăng ký thực hiện dự án đầu tư với nội dung sau:**

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư dự kiến để thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

8. Nhà đầu tư cam kết:

a) Về tính chính xác của nội dung hồ sơ đầu tư;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

**6. Đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư trong nước không đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (15 tỷ đồng đến dưới 300 tỷ đồng và không thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện)**

**- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (theo mẫu).

2. Báo cáo năng lực tài chính của nhà đầu tư (Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc Giấy chứng nhận Ngân hàng);

3. Văn bản xác nhận tư cách pháp lý của nhà đầu tư:

- *Đối với nhà đầu tư là tổ chức:* Bản sao công chứng Giấy phép thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD hoặc các tài liệu tương đương khác và kèm bản sao y CMND, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện.

- *Đối với nhà đầu tư là cá nhân:* Bản sao công chứng hộ chiếu hoặc CMND.

- *Lưu ý:* Các bản sao công chứng không quá 03 tháng, kể từ ngày công chứng.

4. Bản giải trình công nghệ, với nội dung bổ sung đầy đủ các góp ý (nếu có) đã được Hội đồng Khoa học Công nghệ thông qua.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ bản chính và 03 bộ bản sao.

**- Thời hạn giải quyết:** 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** Văn bản xác nhận.

**- Lệ phí (nếu có):** Không có.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (phụ lục I-1)

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án phải đáp ứng các tiêu chí công nghệ cao về chi phí nghiên cứu phát triển, ngành, đào tạo,...

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;

+ Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 14/2008/QH12 ngày 03 tháng 6 năm 2008;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

- + Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- + Nghị định số 124/2008/NĐ-CP ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thuế thu nhập doanh nghiệp;
- + Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;
- + Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;
- + Thông tư số 03/2006/TT-BKH ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký về việc ban hành quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh.



(Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam)

**Phụ lục I-1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp không gắn với thành lập doanh nghiệp/hoặc Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHPT)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....  
Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....  
Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....  
Fax: ..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....  
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập  
Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....  
Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu  
tư, gồm:  
Họ tên: ..... Ngày sinh: .....  
Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....  
Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....  
Nơi cấp: .....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....

Fax: ..... Email:.....

**Đăng ký thực hiện dự án đầu tư với nội dung sau:**

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư dự kiến để thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

8. Nhà đầu tư cam kết:

a) Về tính chính xác của nội dung hồ sơ đầu tư;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

## **7. Thủ tục Giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư**

### **- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Thông báo về việc giãn tiến độ dự án

2. Quyết định bằng văn bản và bản sao biên bản họp về việc Giãn tiến độ thực hiện dự án đầu tư của công ty cổ phần, công ty TNHH hai thành viên trở lên (đối với công ty TNHH 1 thành viên: không yêu cầu biên bản họp).

b) Số lượng hồ sơ: 2 (bộ)

**- Thời hạn giải quyết:** Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

### **- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không có
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

## **8. Thủ tục tạm ngừng thực hiện dự án đầu tư**

### **- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh.

2. Quyết định bằng văn bản và bản sao biên bản họp về việc tạm ngừng kinh doanh của công ty cổ phần, công ty TNHH hai thành viên trở lên (đối với công ty TNHH 1 thành viên: không yêu cầu biên bản họp).

b) Số lượng hồ sơ: 2 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

### **- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

**- Kết quả thủ tục hành chính:** Văn bản chấp thuận.

**- Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKH-CN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

**9. Thủ tục Thẩm tra điều chỉnh dự án đầu tư đầu tư.****- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9, sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

- Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ theo ngày hẹn trả kết quả trên giấy biên nhận.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh giấy chứng nhận đầu tư (theo mẫu);

2. Giải trình lý do điều chỉnh;

3. Những thay đổi so với dự án đang triển khai;

4. Báo cáo tình hình thực hiện dự án đến thời điểm điều chỉnh dự án;

5. Bản sao Giấy chứng nhận đầu tư;

6. Bản sửa đổi, bổ sung của hợp đồng liên doanh hoặc hợp đồng hợp tác kinh doanh hoặc điều lệ doanh nghiệp (đối với dự án có vốn đầu tư nước ngoài);

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) bản chính và (03) bộ bản sao.

**- Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Bộ, ngành liên quan.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản đăng ký/đề nghị điều chỉnh giấy chứng nhận đầu tư (phụ lục I-4, I-5, I-6).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án đầu tư thuộc diện thẩm tra điều chỉnh gồm các dự án mà sau khi điều chỉnh về mục tiêu, quy mô, địa điểm, vốn, hình thức, thời hạn, dự án đó thuộc trường hợp sau:

+ Dự án có vốn đầu tư nước ngoài sau khi điều chỉnh, dự án đó thuộc diện thẩm tra cấp Giấy chứng nhận đầu tư;

+ Dự án đầu tư trong nước mà sau khi điều chỉnh, dự án đó thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện, trừ các dự án thuộc diện đăng ký điều chỉnh quy định tại điểm a khoản 1 Điều 52 Nghị định số 108/2006/NĐ-CP.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

+ Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;

+ Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;



+ Quyết định số 27/2006/QĐ-BKH-CN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;

+ Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;

+ Thông tư số 03/2006/TT-BKH của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

+ Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký, về việc ban hành quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh.

Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

**Phụ lục I-4**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp Giấy chứng nhận đầu tư không gắn với thành lập doanh nghiệp/hoặc Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHTP)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Email: .....

Đăng ký/đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư số: .....

Ngày cấp..... Nơi cấp: .....

Với nội dung sau:

*(Ghi nội dung đã quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư và nội dung đề nghị điều chỉnh nếu có trong các mục dưới đây)*

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

8. Nhà đầu tư cam kết:

a) Về tính chính xác của nội dung hồ sơ điều chỉnh;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam.

**Phụ lục I-5**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp Giấy chứng nhận đầu tư gắn với thành lập Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHTP)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Email: .....

Đăng ký/đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư số: .....

Ngày cấp..... Nơi cấp: .....

Với nội dung sau:

*(Ghi nội dung đã quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư và nội dung đề nghị điều chỉnh nếu có trong các mục dưới đây)*

## II. Đăng ký điều chỉnh nội dung hoạt động của Chi nhánh

### 1. Tên chi nhánh:

a) Tên bằng tiếng Việt: .....

b) Tên giao dịch bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....

c) Tên viết tắt nếu có: .....

### 2. Địa chỉ:

✓ Số nhà/đường: .....

✓ Phố/xã: .....

✓ Phường/quận: .....

✓ Huyện/tỉnh: .....

✓ Thành phố: .....

3. Người đứng đầu chi nhánh: .....

### 4. Ngành nghề kinh doanh:

STT	Mã ngành	Tên ngành

## II. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư:

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư thực hiện dự án: .....
- Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....
5. Thời hạn hoạt động:.....
6. Tiến độ thực hiện dự án:.....
7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

**III. Nhà đầu tư cam kết:**

1. Về tính chính xác của nội dung hồ sơ điều chỉnh;
2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam

**Phụ lục I-6**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp Giấy chứng nhận đầu tư gắn với thành lập Doanh nghiệp)*

**Kính gửi: BẢN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHTP)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....  
Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....  
Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....  
Fax: ..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....  
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập  
Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....  
Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu  
tư, gồm:  
Họ tên: ..... Ngày sinh: .....  
Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....  
Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....  
Nơi cấp: .....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Email: .....

Đăng ký/đề nghị điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư số: .....

Ngày cấp..... Nơi cấp: .....

Với nội dung sau:

*(Ghi nội dung đã quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư và nội dung đề nghị điều chỉnh nếu có trong các mục dưới đây)*

## II. Đăng ký điều chỉnh nội dung kinh doanh:

### 1. Tên doanh nghiệp:

a) Tên bằng tiếng Việt: .....

b) Tên giao dịch bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....

c) Tên viết tắt nếu có: .....

### 2. Địa chỉ trụ sở chi nhánh:

a. Số nhà/đường: .....

b. Phố/xã: .....

c. Phường/quận: .....

d. Huyện/tỉnh: .....

e. Thành phố: .....

Chi nhánh/văn phòng đại diện (nếu có):

f. Số nhà/đường: .....

g. Phố/xã: .....

h. Phường/quận: .....

i. Huyện/tỉnh: .....

j. Thành phố: .....

3. Loại hình doanh nghiệp: .....

4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp: .....

.....

### 5. Ngành nghề kinh doanh:

STT	Mã ngành	Tên ngành



6. Vốn của doanh nghiệp: .....

7. Vốn pháp định: .....

## II. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư:

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động: .....

6. Tiến độ thực hiện dự án: .....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư: .....

## III. Nhà đầu tư cam kết:

1. Về tính chính xác của nội dung hồ sơ điều chỉnh;

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

## **10. Thủ tục Thanh lý dự án đầu tư**

### **- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.

**Bước 2:** Doanh nghiệp nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

+ Nếu hồ sơ không đầy đủ thì tiến hành hướng dẫn doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ tiến hành viết giấy biên nhận và hẹn ngày thông báo văn bản xác nhận.

**Bước 3:** Nhận kết quả giải quyết tại Văn phòng Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Danh sách chủ nợ và số nợ đã thanh toán, kèm xác nhận của các chủ nợ đã được thanh toán hết (chỉ các khoản nợ có liên quan đến dự án).

2. Danh sách người lao động và quyền lợi của người lao động đã được giải quyết (chỉ các người lao động làm việc cho dự án).

3. Bản gốc Giấy chứng nhận đầu tư của dự án đầu tư.

4. Xác nhận dự án không còn vướng mắc gì đến lĩnh vực hải quan.

5. Xác nhận dự án không còn vướng mắc gì đến lĩnh vực thuế.

6. Báo cáo tóm tắt việc thực hiện thanh lý dự án đầu tư.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

**- Thời hạn giải quyết:** 7 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

### **- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TPHCM

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TPHCM

c) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Văn bản xác nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không có.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

+ Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư.

## **11. Thủ tục Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô dưới 300 tỷ đồng và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện**

### **- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ;

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (theo mẫu).

2. Báo cáo năng lực tài chính của nhà đầu tư (Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc Giấy chứng nhận Ngân hàng);

3. Văn bản xác nhận tư cách pháp lý của nhà đầu tư:

- *Đối với nhà đầu tư là tổ chức:* Bản sao công chứng Giấy phép thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD hoặc các tài liệu tương đương khác và kèm bản sao y CMND, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện.

- *Đối với nhà đầu tư là cá nhân:* Bản sao công chứng hộ chiếu hoặc CMND.

- *Lưu ý:* Các bản sao công chứng không quá 03 tháng, kể từ ngày công chứng.

4. Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh đối với hình thức đầu tư giữa nhà đầu tư trong nước và nước ngoài (theo mẫu). Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh do đại diện có thẩm quyền của các Bên liên doanh ký vào từng trang và ký đầy đủ vào cuối Hợp đồng;

5. Bản giải trình công nghệ, với nội dung bổ sung đầy đủ các góp ý (nếu có) đã được Hội đồng Khoa học Công nghệ thông qua.

6. Bản Giải trình khả năng đáp ứng điều kiện mà dự án đầu tư phải đáp ứng khi tham gia thị trường (theo quy định đối với dự án thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc và 03 bộ sao.

- **Thời hạn giải quyết:** 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Bộ, ngành có liên quan.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (Phụ lục I-1);

+ Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh đối với hình thức đầu tư giữa nhà đầu tư trong nước và nước ngoài.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án phải đáp ứng các tiêu chí công nghệ cao về chi phí nghiên cứu phát triển, ngành, đào tạo,...

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;

+ Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 14/2008/QH12 ngày 03 tháng 6 năm 2008;

- + Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- + Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;
- + Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;
- + Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- + Nghị định số 124/2008/NĐ-CP ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thuế thu nhập doanh nghiệp;
- + Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;
- + Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;
- + Thông tư số 03/2006/TT-BKH ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ đăng ký kinh doanh do Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký, về việc ban hành Quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh.

(Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam)

**Phụ lục I-1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp không gắn với thành lập doanh nghiệp/hoặc Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHPT)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp):.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax:..... Mail:.....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức:.....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số:..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu  
(tên giấy, số, ngày, nơi cấp)

Chức vụ: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....

Fax: ..... Email:.....

**Đăng ký thực hiện dự án đầu tư với nội dung sau:**

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư dự kiến để thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

8. Nhà đầu tư cam kết:

a) Về tính chính xác của nội dung hồ sơ đầu tư;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**Independence - Freedom - Happiness***HỢP ĐỒNG LIÊN DOANH****JOINT VENTURE CONTRACT**

**Căn cứ Luật Đầu tư tại Việt Nam và các văn bản pháp lý khác có liên quan, các Bên dưới đây đã ký Hợp đồng liên doanh để xin thành lập tại Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam một Doanh nghiệp liên doanh với nội dung như sau:**

Based on the Investment Law in Vietnam and other relevant legal documents, the parties mentioned hereinafter have signed a joint venture contract to establish in the Socialist Republic of Vietnam a joint venture enterprise with the following contents and on the following terms:

**A. Bên (các Bên) Việt Nam/ Vietnamese party(ies)****1. Tên Công ty:**.....

Name of company

**2. Đại diện được ủy quyền:** .....

Authorized representative:

**Chức vụ / Title:** .....**3. Trụ sở chính / Head office:** .....**Điện thoại/ Telephone:**..... **Fax:**.....**4. Ngành nghề kinh doanh chính / Main business lines:**.....**5. Giấy phép thành lập công ty/ Certificate of incorporation no:** .....**Đăng ký tại/ Registered at:** .....**Ngày/ Date:**.....**B. Bên (các Bên) nước ngoài /Foreign party(ies):****1. Tên công ty hoặc cá nhân :**.....

Name of company or individual:

**2. Đại diện được ủy quyền:** .....

Authorized representative:

**Chức vụ/ Title:** .....

**Quốc tịch /Nationality:** .....

**3. Trụ sở chính/ Head office:** .....

**Điện thoại / Telephone:** ..... **Fax:**.....

**4. Ngành nghề kinh doanh chính :** .....

Main line of business:

**5. Giấy phép thành lập công ty:**.....

Certificate of incorporation no:

**Đăng ký tại/ Registered at:** .....

**Ngày/ Date:**.....

***Ghi chú: Nếu một hoặc cả hai Bên liên doanh gồm nhiều thành viên, thì từng thành viên sẽ mô tả đầy đủ các chi tiết nêu trên; Mỗi Bên cần chỉ định đại diện được ủy quyền của mình.***

*(Note: If any of the joint venture parties comprises more than one member, each member shall provide in full the above details. Each party shall appoint an authorized representative...)*

**Điều 1/ Article 1:**

**1. Các Bên thỏa thuận thành lập một Doanh nghiệp liên doanh tại Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam nhằm mục đích:(mô tả các mục tiêu sản xuất kinh doanh của Doanh nghiệp liên doanh).**

The parties agree to establish the joint venture enterprise in the Socialist Republic of Vietnam with the purpose of: ( State in detail the objectives of production and business of the joint venture enterprise)

**2. Tên Doanh nghiệp liên doanh là. . . . (tiếng Việt Nam), tên giao dịch (bằng tiếng nước ngoài thông dụng) của Doanh nghiệp liên doanh là .....**

The name of the joint venture enterprise is : .....(in Vietnamese); the transaction name of the joint venture enterprise in a commonly foreign language is: .....

**Điều 2 / Article 2:**

**1. Địa chỉ của Doanh nghiệp liên doanh**

Address of the joint venture enterprise

- **Trụ sở chính/ Head office:**.....

- **Nhà máy/xưởng sản xuất chính:** .....

Main production factory/workshop

- **Chi nhánh (nếu có):**.....

Branch(es)

- **Văn phòng đại diện (nếu có):** .....

Representative office(s)

**2. Năng lực sản xuất: Hàng hóa/dịch vụ vào năm sản xuất ổn định****Chia thành sản phẩm chính và phụ (nếu cần thiết)**

Production capacity: goods/services \* in the year in which the production becomes stable.  
Split into main and auxiliary products (if necessary).

**3. Sản phẩm của Doanh nghiệp liên doanh sẽ được tiêu thụ:**

Products of the joint venture enterprise shall be marketed as follows

- **Tại thị trường Việt Nam:**.....% sản phẩm  
Vietnamese market: % of products
- **Tại thị trường nước ngoài:** .....% sản phẩm  
Foreign markets: % of product

**4. Các cam kết chung khác của các Bên liên doanh trong việc thực hiện dự án:...****(tiến độ và nội dung thực hiện chương trình nội địa hóa đối với các sản phẩm cơ khí, điện, điện tử...).**

Any other general undertaking of joint venture parties in relation to the implementation of the project such as the progress and the contents of the localization program for mechanical, electric and electronic products, and so forth.

**Điều 3/ Article 3:****1. Tổng vốn đầu tư của Doanh nghiệp là: .....**

The total invested capital of the enterprise

**2. Vốn đăng ký của Doanh nghiệp là: .....**

The register capital of the enterprise

**Trong đó:**

To which

**a. Bên Việt Nam góp/ The Vietnamese party contributes: .....**

**chiếm/ accounting for.....% vốn pháp định/ of legal capital, bằng/ comprising:**

- **Tiền/ Cash:**.....- **Giá trị máy móc, thiết bị: .....**

Value of equipment, machinery

- **Giá trị chuyển giao công nghệ (nếu có):.....**

Value of technology transfer (if any)

**(kèm theo Hợp đồng chuyển giao công nghệ)**

(Enclose technology transfer contract)

- **Giá trị quyền sử dụng đất, nhà xưởng hoặc các khoản góp vốn khác**

Value of the land use right, factory, or other contributions

**b. Bên nước ngoài góp/ The foreign party contributes:....., chiếm/**

**accounting for.....% vốn đăng ký / of register capital, bằng/ comprising:**

- **Tiền/ Cash:**.....- **Giá trị máy móc, thiết bị: .....**

Value of equipment, machinery

- **Giá trị chuyển giao công nghệ (nếu có):.....**

Value of technology transfer (if any)

**(kèm theo Hợp đồng chuyển giao công nghệ)**

(Enclose technology transfer contract)

**- Các khoản góp vốn khác theo Luật Đầu tư nước ngoài .....**

Other contributions in accordance with the Law on Foreign Investment

**(Trường hợp Doanh nghiệp liên doanh gồm nhiều Bên, trình bày chi tiết tỷ lệ, phương thức góp vốn của từng Bên).**

(In case of a multi-party joint venture describe in detail the capital contribution percentage and method of contribution by each party.)

**3. Vốn vay/ Loans:**

**(Nêu chi tiết về quy mô; Bên chịu trách nhiệm thu xếp vốn vay; các điều kiện vay trả, bảo lãnh.)**

(Describe in detail the scale; the party responsible for arranging the loans; the conditions of loans, repayment, guarantee, and so forth.)

**Điều 4/ Article 4:**

**Các Bên cam kết góp vốn đầy đủ theo đúng tiến độ như sau:**

The parties undertake to contribute their respective capital contributions fully and on time as follows

**(miêu tả chi tiết tiến độ góp vốn của từng Bên).**

(Describe in detail the schedule for capital contribution by each party.)

**Điều 5/ Article 5:**

**Bên nào không có khả năng hoàn thành tiến độ góp vốn như đã cam kết tại Điều 4 thì Bên đó phải thông báo cho (các) Bên kia lý do và biện pháp xử lý trước. . . . ngày và phải bồi thường những thiệt hại cho (các) Bên kia nếu có, mức bồi thường do các Bên thỏa thuận, trường hợp không thỏa thuận được sẽ do cơ quan xét xử hoặc Trọng tài quy định tại Điều 10 Hợp đồng này quyết định.**

Any party unable to complete the capital contribution schedule as agreed in article 4 shall have to inform the other party(ies) of the reasons therefore and the measures to be taken by the party in order to resolve the situation ...(days) in advance and shall provide compensation to the other party(ies) for losses (if any). The compensation rate shall be agreed by the parties; in case of disagreement, the decision shall be made by the judicial body or arbitration organization stipulated in article 10 of this contract.

**Điều 6/ Article 6:**

**Thời hạn Hợp đồng liên doanh này là. . . . năm kể từ ngày được cấp Giấy Phép đầu tư. Bất kỳ sự thay đổi nào về thời hạn phải được các Bên thỏa thuận và báo cáo cơ quan cấp Giấy Phép đầu tư xem xét chuẩn y.**

The duration of this joint venture contract is.... years, commencing from the date of issuance of the investment registration certificate. Any changes to this duration must be agreed by all parties and reported to the investment registration certificate - issuing body for consideration and approval.

**Điều 7/ Article 7:**

**Kể từ ngày được cấp Giấy phép đầu tư, dự án này được thực hiện theo tiến độ sau:**  
Commencing from the date of issuance the investment registration certificate, this contract shall be implemented following the schedule below:

**1. Khởi công xây dựng: : từ tháng thứ. . . . .**

Construction: from month

**2. Lắp đặt thiết bị: từ tháng thứ. . . . .**

Equipment installation: from month

**3. Vận hành thử: từ tháng thứ. . . . .**

Trial operation: from month

**4. Sản xuất chính thức: từ tháng thứ. . . . .**

Official production: from month

**Điều 8/ Article 8:**

**Trách nhiệm khác của các Bên liên doanh được quy định như sau:.....**

Other responsibilities of joint venture parties are stipulated as follows

**(Phân định rõ trách nhiệm của từng Bên trong việc xin cấp giấy phép đầu tư, thuê đất, cung ứng điện, nước, tài chính, vật liệu xây dựng, thiết bị, công nghệ, thị trường, quản lý, đào tạo. . .)**

(Allocate clearly the responsibilities of each party in the application for the investment license, entry visas, land rent, supply of electric power and water, finance, building materials, equipment, technology, markets, management, training, and so forth)

**Điều 9/ Article 9:**

**Sau khi hoàn thành mọi nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước Việt Nam, các Bên chia lợi nhuận và chịu rủi ro của Doanh nghiệp liên doanh theo tỷ lệ góp vốn của mỗi Bên (trừ trường hợp các Bên có thỏa thuận khác phù hợp với pháp luật Việt Nam được quy định trong Hợp đồng liên doanh).**

**(Ghi rõ tỷ lệ chia lợi nhuận và rủi ro cho từng Bên liên doanh).**

After fulfilling all financial obligations to the State of Vietnam, the remaining profits and losses of the joint venture enterprise shall be shared in proportion to the capital contribution of each party, except where otherwise agreed by the parties in accordance with the law of Vietnam and provided for in the joint venture contract. The percentage of profits and losses shared by each joint venture party shall be specified.

**Điều 10/ Article 10:**

**Tranh chấp giữa các Bên có liên quan, hoặc phát sinh từ Hợp đồng trước hết phải được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải. Trong trường hợp các Bên tranh chấp vẫn không thỏa thuận được với nhau thì vụ tranh chấp sẽ được đưa ra. . . . (ghi rõ tên và địa chỉ tòa án hoặc tổ chức trọng tài).**

Any disputes between the parties related to or arising from the contract shall be resolved first through negotiation and conciliation. In cases where the parties in dispute cannot agree with each other, the dispute shall be referred to.....( *State clearly the name and address of the court or arbitration organization*).

**Quyết định của. . . . (tổ chức trên) là chung thẩm và các Bên sẽ phải tuân theo**

The decision of ... (above organization)... shall be final and binding on the parties.

**Điều 11/ Article 11:**

**Doanh nghiệp liên doanh có thể chấm dứt hoạt động, giải thể doanh nghiệp trong các trường hợp sau:**

The joint venture enterprise may terminate its operations or dissolve the enterprise in the following cases:

**Điều 12/ Article 12:**

**Các Bên liên doanh có quyền chuyển nhượng giá trị phần vốn của mình trong Doanh nghiệp liên doanh theo các quy định tại điều lệ doanh nghiệp và theo quy định của Luật doanh nghiệp, luật đầu tư.**

The joint venture parties may assign the value of their respective contributed capital in the contract as stipulated in the charter and in the enterprise Law, in the Investment Law.

**Điều 13/ Article 13:**

**Mọi điều khoản khác có liên quan không được quy định cụ thể tại Hợp đồng liên doanh này sẽ được các Bên thực hiện theo pháp luật Việt Nam và Giấy chứng nhận đầu tư.**

All other related terms that are not stipulated in this joint venture contract shall be implemented by the parties in accordance with the law of Vietnam and the investment license.

**Điều 14/ Article 14:**

**Hợp đồng liên doanh này có thể được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của Hội đồng quản trị và thông báo cho Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh trước khi thực hiện.**

The joint venture contract may be supplemented and/or amended in accordance with the resolution of the board of management and subject to approval by the Saigon Hi-tech Park prior to the implementation (*of such amendment and/or addition*)

**Điều 15/ Article 15:**

**Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư.**

This contract shall take effect as of the date of issuance of the investment registration certificate.

**Điều 16/ Article 16:**

**Hợp đồng liên doanh này được ký ngày. . . tại. . . . ., gồm. . . bản gốc bằng tiếng Việt Nam và bằng tiếng. . . . . (tiếng nước ngoài thông dụng). Cả hai bản tiếng Việt Nam và tiếng. . . . . đều có giá trị pháp lý như nhau.**

This joint venture contract is signed at.. (location)...on.... (date)...in....originals in Vietnamese and in....(a commonly used foreign language). Both versions shall be of equal legal validity.

**Đại diện**

**Bên (các Bên) nước ngoài**  
FOREIGN PARTY(IES)  
*(Ký tên, chức vụ và dấu)*  
(Signature and seal)

**Đại diện**

**Bên (các Bên) Việt Nam**  
VIETNAMESE PARTY(IES)  
*(Ký tên, chức vụ và dấu)*  
(Signature and seal)

***Trường hợp có nhiều Bên: từng Bên sẽ ký, ghi rõ chức vụ người đại diện ký và đóng dấu (nếu có).***

*Where there are several parties, state the name of each party and affix the appropriate seal (if any).*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
 Independence - Freedom - Happiness



**HỢP ĐỒNG HỢP TÁC KINH DOANH**  
**BUSINESS CO-OPERATION CONTRACT**

Căn cứ Luật Đầu tư tại Việt Nam và các văn bản pháp lý khác có liên quan, các Bên dưới đây mong muốn được tiến hành hoạt động đầu tư tại Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hình thức Hợp đồng hợp tác kinh doanh với nội dung và phạm vi được quy định trong Hợp đồng này như sau:

*Pursuant to the Investment Law in Vietnam and other relevant legal instruments, the parties mentioned hereinafter wish to carry out investment activities in the Socialist Republic of Vietnam in the form of a business co-operation contracts as outlined in the contents and scope of this business co-operation contract.*

**A. Bên (các Bên) Việt Nam:**

**A. Vietnamese party(ies):**

1. Tên Công ty / *Company name*: .....
2. Đại diện được ủy quyền / *Authorized representative*: .....
- Chức vụ / *Title*: .....
3. Trụ sở chính / *Head office*: .....
- Điện thoại / *Telephone*: .....
- Fax: .....
4. Ngành, nghề kinh doanh chính / *Main business line(s)*
5. Giấy phép thành lập công ty / *Certificate of incorporation No*: .....
- Đăng ký tại / *Register at*: .....
- Ngày / *Date*: .....

**B. Bên (các Bên) nước ngoài:**

**B. Foreign party(ies):**

1. Tên công ty hoặc cá nhân / *Name of company or individual*: .....
2. Đại diện được ủy quyền / *Authorized representative*: .....
- Chức vụ / *Title*: .....
- Quốc tịch / *Nationality*: .....



Địa chỉ thường trú / *Permanet address*: .....

3. Trụ sở chính / *Head office*: .....

Điện thoại / *Telephone*: ..... Fax: .....

4. Ngành, nghề kinh doanh chính / *Main business lines*: .....

5. Giấy phép thành lập công ty / *Certifiaice of incoporation No*: .....

Đăng ký tại / *Registered at*: .....

Ngày / *Date*: .....

**Ghi chú:** Nếu một hoặc cả hai Bên liên doanh gồm nhiều thành viên, thì từng thành viên sẽ mô tả đầy đủ các chi tiết nêu trên; Mỗi Bên cần chỉ định đại diện được ủy quyền của mình.

*(Note: If either contracting party comprises more than one member, then each member shall provide all above details. Each party needs to appoint its own authorized representative.)*

Cùng thỏa thuận ký Hợp đồng hợp tác kinh doanh này với các điều khoản và điều kiện sau đây:

*Hereby agree to sign this Business Co-operation Contract with the following terms and conditions:*

### **Điều 1/Article 1:**

Mục tiêu hợp tác kinh doanh trên cơ sở Hợp đồng. . . . .

*Objectives of business co-operation on the basis of a contract:*

*(mô tả chi tiết nội dung và phạm vi hợp tác kinh doanh)*

*(State in detail a clear description of the proposed content and scope of business co-operation)*

### **Điều 2/ Article 2:**

1. Địa điểm thực hiện / *Location*:

2. Năng lực sản xuất: Hàng hóa/dịch vụ vào năm sản xuất ổn định

*Product capacity: goods/services in the stabilized production year*

○ *(Chia thành sản phẩm chính và phụ - nếu cần thiết)*

○ *Split into main and auxiliary products(if necessary)*

3. Sản phẩm của Hợp đồng hợp tác kinh doanh này sẽ được tiêu thụ:

*Product(s) of this Cooperation contract shall be marketed as follows:*

○ *Tại thị trường Việt Nam/Vietnamese market: . . . . . % sản phẩm/% of products*

○ *Tại thị trường nước ngoài/Foreign market: . . . . . % sản phẩm/% of products*

4. Văn phòng điều hành của Bên nước ngoài (nếu có).....

*Operating office (if any): .....*

Địa chỉ/ *Address*:.....

Điện thoại/ *Telephone*:..... Fax:.....

**Điều 3/ Article 3:**

Trách nhiệm của các Bên hợp doanh trong việc góp vốn để thực hiện Hợp đồng:

*Responsibilities of business co-operation parties to contribute capital for the implementation of the contracts:*

a) Bên (các Bên) Việt Nam: góp..... bằng.....

(quyền sử dụng đất, máy móc thiết bị, nguyên vật liệu, bộ phận rời, linh kiện, tiền mặt, các chi phí khác...)

*Then Vietnamese party(ies) shall contribute.....in the form of.....(the land use right, machinery and equipment, raw materials, spare parts, components, cash, other costs....)*

b) Bên (các Bên) nước ngoài: góp ..... bằng.....

(máy móc thiết bị, nguyên vật liệu, bộ phận rời, linh kiện, tiền nước ngoài, các chi phí khác...)

*The foreign party(ies) shall contribute.....in the form of.....( machinery and equipment, , raw materials, spare parts, components, cash, other costs....)*

Nếu vào thời điểm đóng góp thực tế, những giá trị trên đây thay đổi so với giá trị hiện tại thì các Bên phải thỏa thuận về những sửa đổi đó và báo cáo Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh xem xét và chuẩn y.

*At the time when the actual contribution is made, if the projected values shown above differ from the actual contributes values, the two parties must reach an agreement on the differences and report same to the Saigon Hi-tech Park for consideration and approval.*

Trong trường hợp một Bên không có khả năng hoàn thành nghĩa vụ như đã thỏa thuận thì Bên đó phải thông báo cho các Bên kia biết lý do và những biện pháp xử lý trước . . . ngày. Thiệt hại thực tế và chính đáng do sự chậm trễ hay không có khả năng thực hiện nghĩa vụ của một Bên gây ra, sẽ được bồi thường theo thỏa thuận của các Bên; trong trường hợp không thỏa thuận được thì sẽ do cơ quan xét xử hoặc trọng tài quy định tại Điều 10 Hợp đồng này quyết định.

*Where one of the parties is unable to fulfill its responsibilities as agreed, that party must inform the other party within ....days of the reasons as well as the measures to be taken to remedy the situation. The actual and legitimate losses caused by any delay or inability of one party to carry out its responsibility(ies) must be compensated for as mutually agreed; in cases of disagreement, the decision shall be made by the judicial body or arbitration organization stipulated in article 10 of this contract.*

**Điều 4/Article 4:**

Các trách nhiệm, nghĩa vụ khác của các Bên trong việc thực hiện Hợp đồng/*Other duties and responsibilities of the parties in the implementation of the contract:*

- Bên Việt Nam/*Vietnamese party(ies):*.....

- Bên nước ngoài/*Foreign party(ies):*.....

(*Quy định cụ thể Bên chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành. . . trong từng việc như tổ chức và quản lý sản xuất, quản lý kỹ thuật và công nghệ, mua sắm thiết bị, nguyên liệu, tiêu thụ sản phẩm. . .*).

*(State in detail the party bearing the responsibilities for, and the time-limit for, completion of each jobs, such as organization and management of production, technical and technology control, purchase of equipment, raw materials, consumption of products, and so forth).*

#### **Điều 5/Article 5:**

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, các Bên thỏa thuận cơ chế giám sát như sau:....

*During the implementation of the contract, the parties agree on the following supervision mechanism:*

*(Miêu tả cụ thể cơ chế, trong đó có thể thành lập Ban điều phối, Văn phòng điều hành của Bên nước ngoài bao gồm phương thức thành lập, hoạt động, quyền hạn, trách nhiệm...).*

*(Describe in detail the mechanism whereby a co-ordination board and operating office may be established and the method of establishment, activities, authority, responsibilities, and so forth).*

#### **Điều 6/Article 6:**

Thời hạn Hợp đồng này là. . . . năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư. Bất kỳ sự thay đổi nào về thời hạn của Hợp đồng phải được các Bên thỏa thuận và báo cáo xem xét và chuẩn y.

*The duration of this contract is.....years from the date of issuance of the investment registration certificate. Any changes to the duration of the contract must be agreed by the parties and reported to the investment registration certificate issuing-body for consideration and approval.*

Nếu một Bên hợp doanh muốn kéo dài thời hạn Hợp đồng ngoài thời hạn đã được thỏa thuận phải thông báo cho (các) Bên kia ít nhất là. . . . tháng trước ngày Hợp đồng hết hạn. Nếu các Bên thỏa thuận kéo dài thời hạn Hợp đồng thì phải báo cáo Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh xem xét trong thời hạn ít nhất là 6 tháng trước khi hết hạn Hợp đồng.

*Any of the business co-operation parties wishing to extend the agreed duration of the contract must so inform the other party at least.....months prior to the expiry of the contract. If the parties agree to the extension of the contract, they must submit an application for consideration by the SHTP at least six months prior to the expiry of the contract.*

*If all conditions for termination of the contract in which are stipulated in the contract cannot be implemented, the contract shall remain in effect regardless of the expiry of the contract, provided that the extended duration of the contract is approved by the investment registration certificate - issuing body.*

#### **Điều 7/Article 7:**

Kể từ ngày được cấp giấy chứng nhận đầu tư, Hợp đồng này được thực hiện theo tiến độ sau:

*The schedule for implementing this contract from the date of issuance of the investment registration certificate shall be as follows:*

1. Khởi công xây dựng: từ tháng thứ. . . . .

*Construction: from month.....to month.....*

2. Lắp đặt thiết bị: từ tháng thứ. . . . .

*Equipment installation: from month.....to month.....*

3. Vận hành thử: từ tháng thứ. . . . .

*Trial operation: from month.....to month....*

4. Sản xuất chính thức: từ tháng thứ. . . . .

*Official production: from month.....*

### **Điều 8/Article 8:**

1. (Các) Bên nước ngoài thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư. (ghi rõ phương thức nộp thuế thu nhập doanh nghiệp và thuế chuyển lợi nhuận ra nước ngoài của Bên nước ngoài: nộp trực tiếp, Bên Việt Nam nộp hộ v.v...).

*The foreign party(ies ) must fully carry out its/their tax obligations and other financial obligation as stipulated in the investment license. (State clearly the method of paying profits tax and the profit remittance tax of the foreign party(ies): via direct payment, via the Vietnamese party(ies), and so forth).*

2. (Các) Bên Việt Nam thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của các văn bản quy phạm pháp luật áp dụng đối với Doanh nghiệp trong nước và các quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư.

*The Vietnamese party (ies) shall fully carry out its/their taxation obligations and other financial obligations in accordance with the laws applicable to domestic enterprises and the provisions stipulated in the investment license.*

**Lưu ý:** cần xác định rõ Bên chịu trách nhiệm nộp các loại thuế chung liên quan đến thực hiện Hợp đồng như thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, thuế giá trị gia tăng. . .

*(Note: The party responsible for paying the general taxes related to the implementation of the contract such as export duties, import duties, turnover tax....should be clearly defined.)*

### **Điều 9/Article 9:**

Các Bên tham gia Hợp đồng thỏa thuận chi sản phẩm và / hoặc lợi nhuận, các khoản lỗ thông qua việc thực hiện Hợp đồng như sau:

*The contracting parties agree to share products and/or profits losses from the implementation of the contract as follows:*

○ (các) Bên Việt Nam (ghi rõ từng Bên, nếu cần thiết) .....  
*Vietnamese party(ies) : (State clearly each party, if necessary)*

○ (các) Bên nước ngoài (ghi rõ từng Bên, nếu cần thiết) .....  
*Foreign party(ies): (State clearly each party, if necessary)*

### **Điều 10/Article 10:**

Tranh chấp giữa các Bên có liên quan, hoặc phát sinh từ Hợp đồng trước hết phải được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải. Trong trường hợp các Bên tranh chấp vẫn không thỏa thuận được với nhau thì vụ tranh chấp sẽ được đưa ra. . . (ghi rõ tên và địa chỉ Tòa án hoặc tổ chức trọng tài).

*Any disputes among the parties related to or arising from the contract must first be resolved through negotiation and conciliation. In case of continued disagreement, the disputes shall be referred to.....(clearly state name and address of court or arbitration organization).*

Quyết định của. . . (tổ chức trên) là chung thẩm và các Bên phải tuân theo.

*The decision of.....(name of above organization)..shall be final and binding on both parties.*

#### **Điều 11/Article 11:**

Các Bên có quyền chuyển nhượng giá trị phần vốn của mình trong Hợp đồng, theo các quy định tại Luật Đầu tư và các điều khoản liên quan của Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ.

*The parties may assign the value of their respective capital contributions in the contract as stipulated in the Investment law and Degree 108/ND-CP.*

#### **Điều 12/Article 12:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này có thể chấm dứt hoạt động trước thời hạn và / hoặc kết thúc trong các trường hợp sau: . . . . .

*This business co-operation contract may be terminated prior to the expiry of its duration or terminate in the following cases:*

#### **Điều 13/Article 13:**

Khi Hợp đồng hết hạn, các Bên thỏa thuận việc thanh lý các tài sản liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của các Bên trong Hợp đồng hợp tác kinh doanh như sau: . . . . .

*Upon expiry of the contract, the parties agree on the liquidation of the assets relating to their rights and responsibilities in the business co-operation contract as follows:*

*(Mô tả chi tiết các điều kiện có liên quan đến quyền hạn, nghĩa vụ, tài sản. . . phù hợp với các quy định tại Luật Đầu tư và các điều khoản liên quan của Nghị định số 108/2006/NĐ-CP của Chính phủ).*

*(Describe in detail the condition in respect of each party's rights, responsibilities, assets, and so forth, in conformity with the spirit of the Law on Investment and relevant provisions of the Decree.)*

#### **Điều 14/Article 14:**

Mọi điều khoản khác có liên quan không được quy định cụ thể tại Hợp đồng hợp tác kinh doanh này sẽ được các Bên thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam và của Giấy chứng nhận đầu tư.

*All other terms relating to the business co-operation contract but not specifically provided for in this business co-operation contract shall be implemented by the parties in accordance with the provisions of the law of Vietnam and of the investment license.*

#### **Điều 15/Article 15:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này có thể được sửa đổi, bổ sung sau khi có thỏa thuận bằng văn bản giữa các Bên và phải được cơ quan cấp Giấy chứng nhận đầu tư chuẩn y trước khi thực hiện.

*This business co-operation contract may be supplemented and/or amended pursuant to a written agreement between the parties and must be approved by the investment license issuing body prior to being implemented.*

**Điều 16/Article 16:**

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư.

*This contract shall take effect from the date of issuance of the investment registration certificate.*

**Điều 17/Article 17:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này được ký ngày. . . . ., tại. . . . ., gồm . . . bản gốc bằng tiếng Việt Nam và bằng tiếng. . . . . (tiếng nước ngoài thông dụng). Cả hai bản tiếng Việt Nam và tiếng. . . . . đều có giá trị pháp lý như nhau.

*This contract is signed at....(location)....on.....(date).....in .....originals in Vietnamese and in.....(a commonly used foreign language).....Both the Vietnamese version and the.....version shall be of equal validity.*

**Đại diện**

**Bên (các Bên) nước ngoài**

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

**FOREIGN PARTY**

*(Signature, title and seal)*

**Đại diện**

**Bên (các Bên) Việt Nam**

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

**VIETNAMESE PARTY**

*(Signature, title and seal)*

**12. Thủ tục Thẩm tra cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với dự án đầu tư có quy mô từ 300 tỷ đồng trở lên và thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện****- Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Nhà đầu tư chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

**Bước 2:** Sau khi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thì nhà đầu tư sẽ nộp hồ sơ tại VP Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận sẽ tiến hành hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ thì bộ phận tiếp nhận viết giấy biên nhận.

**Bước 3:** Sau khi có giấy biên nhận hẹn ngày nhận kết quả thì nhà đầu tư sẽ nhận kết quả tại bộ phận trả hồ sơ.

**- Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

1. Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (theo mẫu).

2. Báo cáo năng lực tài chính của nhà đầu tư (Báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc Giấy chứng nhận Ngân hàng);

3. Văn bản xác nhận tư cách pháp lý của nhà đầu tư:

- *Đối với nhà đầu tư là tổ chức:* Bản sao công chứng Giấy phép thành lập hoặc Giấy chứng nhận ĐKKD hoặc các tài liệu tương đương khác và kèm bản sao y CMND, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện.

- *Đối với nhà đầu tư là cá nhân:* Bản sao công chứng hộ chiếu hoặc CMND.

- *Lưu ý:* Các bản sao công chứng không quá 03 tháng, kể từ ngày công chứng.

4. Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh đối với hình thức đầu tư giữa nhà đầu tư trong nước và nước ngoài (theo mẫu). Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh do đại diện có thẩm quyền của các Bên liên doanh ký vào từng trang và ký đầy đủ vào cuối Hợp đồng;

5. Bản giải trình công nghệ, với nội dung bổ sung đầy đủ các góp ý (nếu có) đã được Hội đồng Khoa học Công nghệ thông qua.

6. Giải trình kinh tế - kỹ thuật gồm các nội dung theo mẫu (theo mẫu).

7. Bản Giải trình khả năng đáp ứng điều kiện mà dự án đầu tư phải đáp ứng khi tham gia thị trường (theo quy định đối với dự án thuộc lĩnh vực đầu tư có điều kiện).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc và 03 bộ sao.

- **Thời hạn giải quyết:** 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu Công nghệ cao.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): các Bộ, ngành có liên quan.

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

- **Lệ phí (nếu có):** Không có.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Bản đăng ký/đề nghị cấp giấy chứng nhận đầu tư (Phụ lục I-1);

+ Hợp đồng Liên doanh hoặc Hợp đồng Hợp tác kinh doanh đối với hình thức đầu tư giữa nhà đầu tư trong nước và nước ngoài;

+ Giải trình kinh tế - kỹ thuật.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Dự án phải đáp ứng các tiêu chí công nghệ cao về chi phí nghiên cứu phát triển, ngành, đào tạo,...

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Đầu tư số 59/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2005, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 7 năm 2006;

+ Luật Kinh doanh bất động sản số 63/2006/QH11 ban hành ngày 12 tháng 7 năm 2006, có hiệu lực thi hành ngày 01 tháng 01 năm 2007;

+ Luật Giáo dục số 38/2005/QH11 ban hành ngày 27 tháng 6 năm 2005, có hiệu lực thi hành 01 tháng 01 năm 2006;



- + Luật Thuế thu nhập doanh nghiệp số 14/2008/QH12 ngày 03 tháng 6 năm 2008;
- + Nghị định số 108/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;
- + Nghị định số 139/2007/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;
- + Nghị định số 153/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Kinh doanh bất động sản;
- + Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- + Nghị định số 124/2008/NĐ-CP ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thuế thu nhập doanh nghiệp;
- + Quyết định số 27/2006/QĐ-BKHCN ngày 18 tháng 02 năm 2006 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành “quy định về tiêu chuẩn xác định dự án sản xuất sản phẩm công nghệ cao”;
- + Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam;
- + Thông tư số 03/2006/TT-BKH ngày 19 tháng 10 năm 2006 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ đăng ký kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 88/2006/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;
- + Quyết định số 71/QĐ-KCNC ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao TP Hồ Chí Minh, có hiệu lực từ ngày ký, về việc ban hành quy trình hướng dẫn thủ tục đầu tư vào Khu Công nghệ cao Tp Hồ Chí Minh.

(Quyết định số 1088/2006/QĐ-BKHĐT ngày 19 tháng 10 năm 2006 về việc ban hành các mẫu văn bản thực hiện thủ tục đầu tư tại Việt Nam)

**Phụ lục I-1**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ/ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ**  
*(đối với trường hợp không gắn với thành lập doanh nghiệp/hoặc Chi nhánh)*

**Kính gửi: BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO**  
**TP. HỒ CHÍ MINH (SHPT)**

Nhà đầu tư:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

Họ tên: ..... Chức vụ: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (*tên giấy, số, ngày, nơi cấp*): .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: ..... Điện thoại: .....

Fax: ..... Mail: .....

b) Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:

Tên doanh nghiệp/tổ chức: .....

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập

Số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Thông tin về người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/tổ chức đăng ký đầu tư, gồm:

Họ tên: ..... Ngày sinh: .....

Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân/hộ chiếu số: ..... Ngày cấp: .....

Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác đối với trường hợp không có CMND/hộ chiếu (*tên giấy, số, ngày, nơi cấp*)

Chức vụ:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:..... Điện thoại:.....

Fax: ..... Email:.....

**Đăng ký thực hiện dự án đầu tư với nội dung sau:**

1. Tên dự án đầu tư: .....

2. Địa điểm thực hiện dự án: .....

Diện tích đất dự kiến sử dụng: .....

3. Mục tiêu và quy mô của dự án: .....

4. Vốn đầu tư dự kiến để thực hiện dự án: .....

Trong đó: Vốn góp để thực hiện dự án: .....

5. Thời hạn hoạt động:.....

6. Tiến độ thực hiện dự án:.....

7. Kiến nghị được hưởng ưu đãi đầu tư:.....

8. Nhà đầu tư cam kết:

a) Về tính chính xác của nội dung hồ sơ đầu tư;

b) Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đầu tư

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NHÀ ĐẦU TƯ**

**Hồ sơ kèm theo:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**Independence - Freedom - Happiness***HỢP ĐỒNG LIÊN DOANH****JOINT VENTURE CONTRACT**

**Căn cứ Luật Đầu tư tại Việt Nam và các văn bản pháp lý khác có liên quan, các Bên dưới đây đã ký Hợp đồng liên doanh để xin thành lập tại Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam một Doanh nghiệp liên doanh với nội dung như sau:**

Based on the Investment Law in Vietnam and other relevant legal documents, the parties mentioned hereinafter have signed a joint venture contract to establish in the Socialist Republic of Vietnam a joint venture enterprise with the following contents and on the following terms:

**A. Bên (các Bên) Việt Nam/ Vietnamese party(ies)****2. Tên Công ty:**.....

Name of company

**2. Đại diện được ủy quyền:** .....

Authorized representative:

**Chức vụ / Title:** .....**3. Trụ sở chính / Head office:** .....**Điện thoại/ Telephone:**..... **Fax:**.....**4. Ngành nghề kinh doanh chính / Main business lines:**.....**5. Giấy phép thành lập công ty/ Certificate of incorporation no:** .....**Đăng ký tại/ Registered at:** .....**Ngày/ Date:**.....**B. Bên (các Bên) nước ngoài /Foreign party(ies):****1. Tên công ty hoặc cá nhân :**.....

Name of company or individual:

**2. Đại diện được ủy quyền:** .....

Authorized representative:

**Chức vụ/ Title:** .....

**Quốc tịch /Nationality:** .....

**3. Trụ sở chính/ Head office:** .....

**Điện thoại / Telephone:** ..... **Fax:**.....

**4. Ngành, nghề kinh doanh chính :** .....

Main line of business:

**5. Giấy phép thành lập công ty:**.....

Certificate of incorporation no:

**Đăng ký tại/ Registered at:** .....

**Ngày/ Date:**.....

***Ghi chú: Nếu một hoặc cả hai Bên liên doanh gồm nhiều thành viên, thì từng thành viên sẽ mô tả đầy đủ các chi tiết nêu trên; Mỗi Bên cần chỉ định đại diện được ủy quyền của mình.***

*(Note: If any of the joint venture parties comprises more than one member, each member shall provide in full the above details. Each party shall appoint an authorized representative...)*

**Điều 1/ Article 1:**

**1. Các Bên thỏa thuận thành lập một Doanh nghiệp liên doanh tại Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam nhằm mục đích:(mô tả các mục tiêu sản xuất kinh doanh của Doanh nghiệp liên doanh).**

The parties agree to establish the joint venture enterprise in the Socialist Republic of Vietnam with the purpose of: ( State in detail the objectives of production and business of the joint venture enterprise)

**2. Tên Doanh nghiệp liên doanh là. . . . (tiếng Việt Nam), tên giao dịch (bằng tiếng nước ngoài thông dụng) của Doanh nghiệp liên doanh là .....**

The name of the joint venture enterprise is : .....(in Vietnamese); the transaction name of the joint venture enterprise in a commonly foreign language is: .....

**Điều 2 / Article 2:**

**1. Địa chỉ của Doanh nghiệp liên doanh**

Address of the joint venture enterprise

- **Trụ sở chính/ Head office:**.....

- **Nhà máy/xưởng sản xuất chính:** .....

Main production factory/workshop

- **Chi nhánh (nếu có):**.....

Branch(es)

- **Văn phòng đại diện (nếu có):** .....

Representative office(s)

**2. Năng lực sản xuất: Hàng hóa/dịch vụ vào năm sản xuất ổn định****Chia thành sản phẩm chính và phụ (nếu cần thiết)**

Production capacity: goods/services \* in the year in which the production becomes stable.  
Split into main and auxiliary products (if necessary).

**3. Sản phẩm của Doanh nghiệp liên doanh sẽ được tiêu thụ:**

Products of the joint venture enterprise shall be marketed as follows

- **Tại thị trường Việt Nam:**.....% sản phẩm  
Vietnamese market: % of products
- **Tại thị trường nước ngoài:** .....% sản phẩm  
Foreign markets: % of product

**4. Các cam kết chung khác của các Bên liên doanh trong việc thực hiện dự án:...****(tiến độ và nội dung thực hiện chương trình nội địa hóa đối với các sản phẩm cơ khí, điện, điện tử...).**

Any other general undertaking of joint venture parties in relation to the implementation of the project such as the progress and the contents of the localization program for mechanical, electric and electronic products, and so forth.

**Điều 3/ Article 3:****1. Tổng vốn đầu tư của Doanh nghiệp là: .....**

The total invested capital of the enterprise

**2. Vốn đăng ký của Doanh nghiệp là: .....**

The register capital of the enterprise

**Trong đó:**

To which

**a. Bên Việt Nam góp/ The Vietnamese party contributes: .....**

**chiếm/ accounting for.....% vốn pháp định/ of legal capital, bằng/ comprising:**

- **Tiền/ Cash:**.....

- **Giá trị máy móc, thiết bị: .....**

Value of equipment, machinery

- **Giá trị chuyển giao công nghệ (nếu có):.....**

Value of technology transfer (if any)

**(kèm theo Hợp đồng chuyển giao công nghệ)**

(Enclose technology transfer contract)

- **Giá trị quyền sử dụng đất, nhà xưởng hoặc các khoản góp vốn khác**

Value of the land use right, factory, or other contributions

**b. Bên nước ngoài góp/ The foreign party contributes:....., chiếm/**

**accounting for.....% vốn đăng ký / of register capital, bằng/ comprising:**

- **Tiền/ Cash:**.....

- **Giá trị máy móc, thiết bị: .....**

Value of equipment, machinery

- **Giá trị chuyển giao công nghệ (nếu có):.....**

Value of technology transfer (if any)

**(kèm theo Hợp đồng chuyển giao công nghệ)**

(Enclose technology transfer contract)

**- Các khoản góp vốn khác theo Luật Đầu tư nước ngoài .....**

Other contributions in accordance with the Law on Foreign Investment

**(Trường hợp Doanh nghiệp liên doanh gồm nhiều Bên, trình bày chi tiết tỷ lệ, phương thức góp vốn của từng Bên).**

(In case of a multi-party joint venture describe in detail the capital contribution percentage and method of contribution by each party.)

**3. Vốn vay/ Loans:**

**(Nêu chi tiết về quy mô; Bên chịu trách nhiệm thu xếp vốn vay; các điều kiện vay trả, bảo lãnh.)**

(Describe in detail the scale; the party responsible for arranging the loans; the conditions of loans, repayment, guarantee, and so forth.)

**Điều 4/ Article 4:**

**Các Bên cam kết góp vốn đầy đủ theo đúng tiến độ như sau:**

The parties undertake to contribute their respective capital contributions fully and on time as follows

**(miêu tả chi tiết tiến độ góp vốn của từng Bên).**

(Describe in detail the schedule for capital contribution by each party.)

**Điều 5/ Article 5:**

**Bên nào không có khả năng hoàn thành tiến độ góp vốn như đã cam kết tại Điều 4 thì Bên đó phải thông báo cho (các) Bên kia lý do và biện pháp xử lý trước. . . . ngày và phải bồi thường những thiệt hại cho (các) Bên kia nếu có, mức bồi thường do các Bên thỏa thuận, trường hợp không thỏa thuận được sẽ do cơ quan xét xử hoặc Trọng tài quy định tại Điều 10 Hợp đồng này quyết định.**

Any party unable to complete the capital contribution schedule as agreed in article 4 shall have to inform the other party(ies) of the reasons therefore and the measures to be taken by the party in order to resolve the situation ...(days) in advance and shall provide compensation to the other party(ies) for losses (if any). The compensation rate shall be agreed by the parties; in case of disagreement, the decision shall be made by the judicial body or arbitration organization stipulated in article 10 of this contract.

**Điều 6/ Article 6:**

**Thời hạn Hợp đồng liên doanh này là. . . . năm kể từ ngày được cấp Giấy Phép đầu tư. Bất kỳ sự thay đổi nào về thời hạn phải được các Bên thỏa thuận và báo cáo cơ quan cấp Giấy Phép đầu tư xem xét chuẩn y.**

The duration of this joint venture contract is.... years, commencing from the date of issuance of the investment registration certificate. Any changes to this duration must be agreed by all parties and reported to the investment registration certificate - issuing body for consideration and approval.

**Điều 7/ Article 7:**

**Kể từ ngày được cấp Giấy phép đầu tư, dự án này được thực hiện theo tiến độ sau:**  
Commencing from the date of issuance the investment registration certificate, this contract shall be implemented following the schedule below:

**1. Khởi công xây dựng: : từ tháng thứ. . . . .**

Construction: from month

**2. Lắp đặt thiết bị: từ tháng thứ. . . . .**

Equipment installation: from month

**3. Vận hành thử: từ tháng thứ. . . . .**

Trial operation: from month

**4. Sản xuất chính thức: từ tháng thứ. . . . .**

Official production: from month

**Điều 8/ Article 8:**

**Trách nhiệm khác của các Bên liên doanh được quy định như sau:.....**

Other responsibilities of joint venture parties are stipulated as follows

**(Phân định rõ trách nhiệm của từng Bên trong việc xin cấp giấy phép đầu tư, thuê đất, cung ứng điện, nước, tài chính, vật liệu xây dựng, thiết bị, công nghệ, thị trường, quản lý, đào tạo. . .)**

(Allocate clearly the responsibilities of each party in the application for the investment license, entry visas, land rent, supply of electric power and water, finance, building materials, equipment, technology, markets, management, training, and so forth)

**Điều 9/ Article 9:**

**Sau khi hoàn thành mọi nghĩa vụ tài chính đối với Nhà nước Việt Nam, các Bên chia lợi nhuận và chịu rủi ro của Doanh nghiệp liên doanh theo tỷ lệ góp vốn của mỗi Bên (trừ trường hợp các Bên có thỏa thuận khác phù hợp với pháp luật Việt Nam được quy định trong Hợp đồng liên doanh).**

**(Ghi rõ tỷ lệ chia lợi nhuận và rủi ro cho từng Bên liên doanh).**

After fulfilling all financial obligations to the State of Vietnam, the remaining profits and losses of the joint venture enterprise shall be shared in proportion to the capital contribution of each party, except where otherwise agreed by the parties in accordance with the law of Vietnam and provided for in the joint venture contract. The percentage of profits and losses shared by each joint venture party shall be specified.

**Điều 10/ Article 10:**

**Tranh chấp giữa các Bên có liên quan, hoặc phát sinh từ Hợp đồng trước hết phải được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải. Trong trường hợp các Bên tranh chấp vẫn không thỏa thuận được với nhau thì vụ tranh chấp sẽ được đưa ra. . . . (ghi rõ tên và địa chỉ tòa án hoặc tổ chức trọng tài).**



Any disputes between the parties related to or arising from the contract shall be resolved first through negotiation and conciliation. In cases where the parties in dispute cannot agree with each other, the dispute shall be referred to.....( *State clearly the name and address of the court or arbitration organization*).

**Quyết định của. . . . (tổ chức trên) là chung thẩm và các Bên sẽ phải tuân theo**

The decision of ... (above organization)... shall be final and binding on the parties.

**Điều 11/ Article 11:**

**Doanh nghiệp liên doanh có thể chấm dứt hoạt động, giải thể doanh nghiệp trong các trường hợp sau:**

The joint venture enterprise may terminate its operations or dissolve the enterprise in the following cases:

**Điều 12/ Article 12:**

**Các Bên liên doanh có quyền chuyển nhượng giá trị phần vốn của mình trong Doanh nghiệp liên doanh theo các quy định tại điều lệ doanh nghiệp v theo quy định của Luật doanh nghiệp, luật đầu tư.**

The joint venture parties may assign the value of their respective contributed capital in the contract as stipulated in the charter and in the enterprise Law, in the Investment Law.

**Điều 13/ Article 13:**

**Mọi điều khoản khác có liên quan không được quy định cụ thể tại Hợp đồng liên doanh này sẽ được các Bên thực hiện theo pháp luật Việt Nam và Giấy chứng nhận đầu tư.**

All other related terms that are not stipulated in this joint venture contract shall be implemented by the parties in accordance with the law of Vietnam and the investment license.

**Điều 14/ Article 14:**

**Hợp đồng liên doanh này có thể được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của Hội đồng quản trị và thông báo cho Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh trước khi thực hiện.**

The joint venture contract may be supplemented and/or amended in accordance with the resolution of the board of management and subject to approval by the Saigon Hi-tech Park prior to the implementation (*of such amendment and/or addition*)

**Điều 15/ Article 15:**

**Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư.**

This contract shall take effect as of the date of issuance of the investment registration certificate.

**Điều 16/ Article 16:**

**Hợp đồng liên doanh này được ký ngày. . . tại. . . . ., gồm. . . bản gốc bằng tiếng Việt Nam và bằng tiếng. . . . . (tiếng nước ngoài thông dụng). Cả hai bản tiếng Việt Nam và tiếng. . . . . đều có giá trị pháp lý như nhau.**

This joint venture contract is signed at.. (location)...on.... (date)...in....originals in Vietnamese and in....(a commonly used foreign language). Both versions shall be of equal legal validity.

**Đại diện****Bên (các Bên) nước ngoài**

FOREIGN PARTY(IES)

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

(Signature and seal)

**Đại diện****Bên (các Bên) Việt Nam**

VIETNAMESE PARTY(IES)

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

(Signature and seal)

***Trường hợp có nhiều Bên: từng Bên sẽ ký, ghi rõ chức vụ người đại diện ký và đóng dấu (nếu có).***

*Where there are several parties, state the name of each party and affix the appropriate seal (if any).*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness



**HỢP ĐỒNG HỢP TÁC KINH DOANH**  
**BUSINESS CO-OPERATION CONTRACT**

Căn cứ Luật Đầu tư tại Việt Nam và các văn bản pháp lý khác có liên quan, các Bên dưới đây mong muốn được tiến hành hoạt động đầu tư tại Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hình thức Hợp đồng hợp tác kinh doanh với nội dung và phạm vi được quy định trong Hợp đồng này như sau:

*Pursuant to the Investment Law in Vietnam and other relevant legal instruments, the parties mentioned hereinafter wish to carry out investment activities in the Socialist Republic of Vietnam in the form of a business co-operation contracts as outlined in the contents and scope of this business co-operation contract.*

**A. Bên (các Bên) Việt Nam:**

**A. Vietnamese party(ies):**

1. Tên Công ty / *Company name*: .....
2. Đại diện được ủy quyền / *Authorized representative*: .....
- Chức vụ / *Title*: .....
3. Trụ sở chính / *Head office*: .....
- Điện thoại / *Telephone*: .....
- Fax: .....
4. Ngành nghề kinh doanh chính / *Main business line(s)*
5. Giấy phép thành lập công ty / *Certificate of incorporation No*: .....
- Đăng ký tại / *Register at*: .....
- Ngày / *Date*: .....

**B. Bên (các Bên) nước ngoài:**

**B. Foreign party(ies):**

1. Tên công ty hoặc cá nhân / *Name of company or individual*.....
2. Đại diện được ủy quyền / *Authorized representative*: .....
- Chức vụ / *Title*: .....
- Quốc tịch / *Nationality*: .....

Địa chỉ thường trú / *Permanet address*: .....

3. Trụ sở chính / *Head office*: .....

Điện thoại / *Telephone*: ..... Fax: .....

4. Ngành nghề kinh doanh chính / *Main business lines*: .....

5. Giấy phép thành lập công ty / *Certifiaice of incoporation No*: .....

Đăng ký tại / *Registered at*: .....

Ngày / *Date*: .....

**Ghi chú:** Nếu một hoặc cả hai Bên liên doanh gồm nhiều thành viên, thì từng thành viên sẽ mô tả đầy đủ các chi tiết nêu trên; Mỗi Bên cần chỉ định đại diện được ủy quyền của mình.

*(Note: If either contracting party comprises more than one member, then each member shall provide all above details. Each party needs to appoint its own authorized representative.)*

Cùng thỏa thuận ký Hợp đồng hợp tác kinh doanh này với các điều khoản và điều kiện sau đây:

*Hereby agree to sign this Business Co-operation Contract with the following terms and conditions:*

### **Điều 1/Article 1:**

Mục tiêu hợp tác kinh doanh trên cơ sở Hợp đồng. . . . .

*Objectives of business co-operation on the basis of a contract:*

*(mô tả chi tiết nội dung và phạm vi hợp tác kinh doanh)*

*(State in detail a clear description of the proposed content and scope of business co-operation)*

### **Điều 2/ Article 2:**

1. Địa điểm thực hiện / *Location*:

2. Năng lực sản xuất: Hàng hóa/dịch vụ vào năm sản xuất ổn định

*Product capacity: goods/services in the stabilized production year*

○ *(Chia thành sản phẩm chính và phụ - nếu cần thiết)*

○ *Split into main and auxiliary products(if necessary)*

3. Sản phẩm của Hợp đồng hợp tác kinh doanh này sẽ được tiêu thụ:

*Product(s) of this Cooperation contract shall be marketed as follows:*

○ *Tại thị trường Việt Nam/Vietnamese market: . . . . . % sản phẩm/% of products*

○ *Tại thị trường nước ngoài/Foreign market: . . . . . % sản phẩm/% of products*

4. Văn phòng điều hành của Bên nước ngoài (nếu có).....

*Operating office (if any): .....*

Địa chỉ/ *Address*:.....

Điện thoại/ *Telephone*:..... Fax:.....

**Điều 3/ Article 3:**

Trách nhiệm của các Bên hợp doanh trong việc góp vốn để thực hiện Hợp đồng:

*Responsibilities of business co-operation parties to contribute capital for the implementation of the contracts:*

a) Bên (các Bên) Việt Nam: góp..... bằng.....

(quyền sử dụng đất, máy móc thiết bị, nguyên vật liệu, bộ phận rời, linh kiện, tiền mặt, các chi phí khác...)

*Then Vietnamese party(ies) shall contribute.....in the form of.....(the land use right, machinery and equipment, raw materials, spare parts, components, cash, other costs....)*

b) Bên (các Bên) nước ngoài: góp ..... bằng.....

(máy móc thiết bị, nguyên vật liệu, bộ phận rời, linh kiện, tiền nước ngoài, các chi phí khác...)

*The foreign party(ies) shall contribute.....in the form of.....( machinery and equipment, , raw materials, spare parts, components, cash, other costs....)*

Nếu vào thời điểm đóng góp thực tế, những giá trị trên đây thay đổi so với giá trị hiện tại thì các Bên phải thỏa thuận về những sửa đổi đó và báo cáo Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh xem xét và chuẩn y.

*At the time when the actual contribution is made, if the projected values shown above differ from the actual contributes values, the two parties must reach an agreement on the differences and report same to the Saigon Hi-tech Park for consideration and approval.*

Trong trường hợp một Bên không có khả năng hoàn thành nghĩa vụ như đã thỏa thuận thì Bên đó phải thông báo cho các Bên kia biết lý do và những biện pháp xử lý trước . . . ngày. Thiệt hại thực tế và chính đáng do sự chậm trễ hay không có khả năng thực hiện nghĩa vụ của một Bên gây ra, sẽ được bồi thường theo thỏa thuận của các Bên; trong trường hợp không thỏa thuận được thì sẽ do cơ quan xét xử hoặc trọng tài quy định tại Điều 10 Hợp đồng này quyết định.

*Where one of the parties is unable to fulfill its responsibilities as agreed, that party must inform the other party within ....days of the reasons as well as the measures to be taken to remedy the situation. The actual and legitimate losses caused by any delay or inability of one party to carry out its responsibility(ies) must be compensated for as mutually agreed; in cases of disagreement, the decision shall be made by the judicial body or arbitration organization stipulated in article 10 of this contract.*

**Điều 4/Article 4:**

Các trách nhiệm, nghĩa vụ khác của các Bên trong việc thực hiện Hợp đồng/*Other duties and responsibilities of the parties in the implementation of the contract:*

- Bên Việt Nam/*Vietnamese party(ies):*.....

- Bên nước ngoài/*Foreign party(ies):*.....

*(Quy định cụ thể Bên chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành. . . trong từng việc như tổ chức và quản lý sản xuất, quản lý kỹ thuật và công nghệ, mua sắm thiết bị, nguyên liệu, tiêu thụ sản phẩm. . .).*

*(State in detail the party bearing the responsibilities for, and the time-limit for, completion of each jobs, such as organization and management of production, technical and technology control, purchase of equipment, raw materials, consumption of products, and so forth).*

#### **Điều 5/Article 5:**

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, các Bên thỏa thuận cơ chế giám sát như sau:....

*During the implementation of the contract, the parties agree on the following supervision mechanism:*

*(Miêu tả cụ thể cơ chế, trong đó có thể thành lập Ban điều phối, Văn phòng điều hành của Bên nước ngoài bao gồm phương thức thành lập, hoạt động, quyền hạn, trách nhiệm...).*

*(Describe in detail the mechanism whereby a co-ordination board and operating office may be established and the method of establishment, activities, authority, responsibilities, and so forth).*

#### **Điều 6/Article 6:**

Thời hạn Hợp đồng này là. . . . năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư. Bất kỳ sự thay đổi nào về thời hạn của Hợp đồng phải được các Bên thỏa thuận và báo cáo xem xét và chuẩn y.

*The duration of this contract is.....years from the date of issuance of the investment registration certificate. Any changes to the duration of the contract must be agreed by the parties and reported to the investment registration certificate issuing-body for consideration and approval.*

Nếu một Bên hợp doanh muốn kéo dài thời hạn Hợp đồng ngoài thời hạn đã được thỏa thuận phải thông báo cho (các) Bên kia ít nhất là. . . . tháng trước ngày Hợp đồng hết hạn. Nếu các Bên thỏa thuận kéo dài thời hạn Hợp đồng thì phải báo cáo Ban quản lý Khu công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh xem xét trong thời hạn ít nhất là 6 tháng trước khi hết hạn Hợp đồng.

*Any of the business co-operation parties wishing to extend the agreed duration of the contract must so inform the other party at least.....months prior to the expiry of the contract. If the parties agree to the extension of the contract, they must submit an application for consideration by the SHTP at least six months prior to the expiry of the contract.*

*If all conditions for termination of the contract in which are stipulated in the contract cannot be implemented, the contract shall remain in effect regardless of the expiry of the contract, provided that the extended duration of the contract is approved by the investment registration certificate - issuing body.*

#### **Điều 7/Article 7:**

Kể từ ngày được cấp giấy chứng nhận đầu tư, Hợp đồng này được thực hiện theo tiến độ sau:

*The schedule for implementing this contract from the date of issuance of the investment registration certificate shall be as follows:*

1. Khởi công xây dựng: từ tháng thứ. . . . .

*Construction: from month.....to month.....*

2. Lắp đặt thiết bị: từ tháng thứ. . . . .

*Equipment installation: from month.....to month.....*

3. Vận hành thử: từ tháng thứ. . . . .

*Trial operation: from month.....to month....*

4. Sản xuất chính thức: từ tháng thứ. . . . .

*Official production: from month.....*

#### **Điều 8/Article 8:**

1. (Các) Bên nước ngoài thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư. (ghi rõ phương thức nộp thuế thu nhập doanh nghiệp và thuế chuyển lợi nhuận ra nước ngoài của Bên nước ngoài: nộp trực tiếp, Bên Việt Nam nộp hộ v.v...).

*The foreign party(ies ) must fully carry out its/their tax obligations and other financial obligation as stipulated in the investment license. (State clearly the method of paying profits tax and the profit remittance tax of the foreign party(ies): via direct payment, via the Vietnamese party(ies), and so forth).*

2. (Các) Bên Việt Nam thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của các văn bản quy phạm pháp luật áp dụng đối với Doanh nghiệp trong nước và các quy định tại Giấy chứng nhận đầu tư.

*The Vietnamese party (ies) shall fully carry out its/their taxation obligations and other financial obligations in accordance with the laws applicable to domestic enterprises and the provisions stipulated in the investment license.*

**Lưu ý:** cần xác định rõ Bên chịu trách nhiệm nộp các loại thuế chung liên quan đến thực hiện Hợp đồng như thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, thuế giá trị gia tăng. . .

*(Note: The party responsible for paying the general taxes related to the implementation of the contract such as export duties, import duties, turnover tax....should be clearly defined.)*

#### **Điều 9/Article 9:**

Các Bên tham gia Hợp đồng thỏa thuận chi sản phẩm và / hoặc lợi nhuận, các khoản lỗ thông qua việc thực hiện Hợp đồng như sau:

*The contracting parties agree to share products and/or profits losses from the implementation of the contract as follows:*

○ (các) Bên Việt Nam (ghi rõ từng Bên, nếu cần thiết) .....

*Vietnamese party(ies) : (State clearly each party, if necessary)*

○ (các) Bên nước ngoài (ghi rõ từng Bên, nếu cần thiết) .....

*Foreign party(ies): (State clearly each party, if necessary)*

#### **Điều 10/Article 10:**

Tranh chấp giữa các Bên có liên quan, hoặc phát sinh từ Hợp đồng trước hết phải được giải quyết thông qua thương lượng và hòa giải. Trong trường hợp các Bên tranh chấp vẫn không thỏa thuận được với nhau thì vụ tranh chấp sẽ được đưa ra. . . (ghi rõ tên và địa chỉ Tòa án hoặc tổ chức trọng tài).

*Any disputes among the parties related to or arising from the contract must first be resolved through negotiation and conciliation. In case of continued disagreement, the disputes shall be referred to.....(clearly state name and address of court or arbitration organization).*

Quyết định của. . . (tổ chức trên) là chung thẩm và các Bên phải tuân theo.

*The decision of.....(name of above organization)..shall be final and binding on both parties.*

#### **Điều 11/Article 11:**

Các Bên có quyền chuyển nhượng giá trị phần vốn của mình trong Hợp đồng, theo các quy định tại Luật Đầu tư và các điều khoản liên quan của Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ.

*The parties may assign the value of their respective capital contributions in the contract as stipulated in the Investment law and Degree 108/ND-CP.*

#### **Điều 12/Article 12:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này có thể chấm dứt hoạt động trước thời hạn và / hoặc kết thúc trong các trường hợp sau: . . . . .

*This business co-operation contract may be terminated prior to the expiry of its duration or terminate in the following cases:*

#### **Điều 13/Article 13:**

Khi Hợp đồng hết hạn, các Bên thỏa thuận việc thanh lý các tài sản liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của các Bên trong Hợp đồng hợp tác kinh doanh như sau: . . . . .

*Upon expiry of the contract, the parties agree on the liquidation of the assets relating to their rights and responsibilities in the business co-operation contract as follows:*

*(Mô tả chi tiết các điều kiện có liên quan đến quyền hạn, nghĩa vụ, tài sản. . . phù hợp với các quy định tại Luật Đầu tư và các điều khoản liên quan của Nghị định số 108/2006/NĐ-CP của Chính phủ).*

*(Describe in detail the condition in respect of each party's rights, responsibilities, assets, and so forth, in conformity with the spirit of the Law on Investment and relevant provisions of the Decree.)*

#### **Điều 14/Article 14:**

Mọi điều khoản khác có liên quan không được quy định cụ thể tại Hợp đồng hợp tác kinh doanh này sẽ được các Bên thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam và của Giấy chứng nhận đầu tư.

*All other terms relating to the business co-operation contract but not specifically provided for in this business co-operation contract shall be implemented by the parties in accordance with the provisions of the law of Vietnam and of the investment license.*

#### **Điều 15/Article 15:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này có thể được sửa đổi, bổ sung sau khi có thỏa thuận bằng văn bản giữa các Bên và phải được cơ quan cấp Giấy chứng nhận đầu tư chuẩn y trước khi thực hiện.



*This business co-operation contract may be supplemented and/or amended pursuant to a written agreement between the parties and must be approved by the investment license issuing body prior to being implemented.*

**Điều 16/Article 16:**

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đầu tư.

*This contract shall take effect from the date of issuance of the investment registration certificate.*

**Điều 17/Article 17:**

Hợp đồng hợp tác kinh doanh này được ký ngày. . . . ., tại. . . . ., gồm . . . bản gốc bằng tiếng Việt Nam và bằng tiếng. . . . . (tiếng nước ngoài thông dụng). Cả hai bản tiếng Việt Nam và tiếng. . . . . đều có giá trị pháp lý như nhau.

*This contract is signed at....(location)....on.....(date).....in .....originals in Vietnamese and in.....(a commonly used foreign language).....Both the Vietnamese version and the.....version shall be of equal validity.*

**Đại diện**

**Bên (các Bên) nước ngoài**

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

**FOREIGN PARTY**

*(Signature, title and seal)*

**Đại diện**

**Bên (các Bên) Việt Nam**

*(Ký tên, chức vụ và dấu)*

**VIETNAMESE PARTY**

*(Signature, title and seal)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HƯỚNG DẪN LẬP**  
**GIẢI TRÌNH KINH TẾ KỸ THUẬT**

**I. CHỦ ĐẦU TƯ:**

1. Tên Công ty:
2. Đại diện pháp luật:
  - Họ, tên; năm sinh; quốc tịch.
  - Số hộ chiếu. . ., Ngày cấp. . ., Nơi cấp. . .
  - Chức vụ, địa chỉ thường trú.
3. Trụ sở chính:  
Điện thoại, Telex, Fax:
4. Ngành nghề kinh doanh chính:
5. Giấy phép thành lập Công ty:  
Đăng ký tại. . ., Ngày. . .  
Vốn đăng ký:  
Công ty mở tài khoản tại Ngân hàng:  
Số tài khoản:

(Nếu có nhiều chủ đầu tư thì mô tả riêng từng chủ đầu tư theo những nội dung trên)

**II. DOANH NGHIỆP XIN THÀNH LẬP:**

1. Tên gọi của doanh nghiệp
  - Tên tiếng Việt:
  - Tên giao dịch bằng tiếng nước ngoài thông dụng:
2. Hình thức đầu tư của doanh nghiệp: (100% vốn nước ngoài, Liên doanh, Hợp tác kinh doanh trên cơ sở hợp đồng).
3. Thời gian hoạt động của doanh nghiệp:
4. Mục tiêu hoạt động chính của doanh nghiệp:
5. Vốn đầu tư:
  - 5.1 Tổng vốn đầu tư dự kiến: . . . . ., trong đó:
    - Vốn cố định: . . . . . USD, bao gồm:
      - + Nhà xưởng: . . . . . m2, trị giá. . . . . USD
      - + Văn phòng: . . . . . m2, trị giá. . . . . USD
      - + Máy móc, thiết bị: . . . . . USD
      - + Vốn cố định khác: . . . . . USD
    - Vốn lưu động: . . . . . USD
  - 5.2 Nguồn vốn:
    - Tổng số: . . . . . USD, trong đó:
      - Vốn pháp định (hoặc vốn góp): . . . . . USD, trong đó:
        - + Bên (các bên) Việt Nam góp: . . . . . USD, gồm:
          - \* Tiền: . . . . . USD
          - \* Tài sản: . . . . . USD
        - + Bên (các bên) nước ngoài góp: . . . . . USD, gồm:
          - \* Tiền nước ngoài: . . . . . USD

\* Thiết bị, máy móc: . . . . . USD

\* Tài sản khác: . . . . . USD

- Vốn vay: . . . . . USD. Nêu rõ ai chịu trách nhiệm dàn xếp vốn vay, các điều kiện vay trả, bảo lãnh.

### III. SẢN PHẨM DỊCH VỤ VÀ THỊ TRƯỜNG:

1. Sản phẩm, dịch vụ: tên, ký mã hiệu, thông số kỹ thuật chủ yếu, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm.

2. Thị trường dự kiến sẽ tiêu thụ sản phẩm, dịch vụ: . . . . .

3. Căn cứ lựa chọn sản phẩm, dịch vụ và thị trường:

- Tình hình cung-cầu về sản phẩm, dịch vụ trên các thị trường đã xác định trong qua khứ, hiện tại và dự báo tình hình cung cầu này trong tương lai, cơ sở của những dự báo đó.

- So sánh sản phẩm, dịch vụ của dự án với các sản phẩm, dịch vụ cùng loại đạt chất lượng quốc tế hiện có trên thị trường thế giới.

### IV. QUY MÔ SẢN PHẨM VÀ DỰ KIẾN THỊ TRƯỜNG TIÊU THỤ:

Tên sản phẩm, dịch vụ (đơn vị)	Năm thứ 1			Năm . . .	Năm sản xuất ổn định		
	Số lượng	Giá ước tính	Thành tiền		Số lượng	Giá ước tính	Thành tiền
1.							
2.							
3.							
Tổng doanh thu							

Tỷ lệ tiêu thụ sản phẩm

- Tiêu thụ nội địa: . . . . % sản phẩm

- Xuất khẩu: . . . . % sản phẩm

### V. CÔNG NGHỆ, MÁY MÓC, THIẾT BỊ VÀ MÔI TRƯỜNG:

1. Công nghệ:

- Sơ đồ quy trình công nghệ chủ yếu (hoặc các công nghệ chủ yếu)

- Đặc điểm chủ yếu của giải pháp công nghệ đã lựa chọn

- Dự thảo Hợp đồng chuyển giao công nghệ, hỗ trợ kỹ thuật (nếu có)

2. Danh mục máy móc, thiết bị:

Đơn vị: USD

Tên thiết bị	Xuất xứ	Đặc tính kỹ thuật	Số lượng	Ước giá	Giá trị
I. Thiết bị sản xuất					
II. Thiết bị phụ trợ					
III. Thiết bị vận chuyển					
IV. Thiết bị văn phòng					

Ghi chú: Nếu là thiết bị cũ, thì cần bổ sung năm sản xuất, đánh giá chất lượng và giá trị còn lại. Biên bản giám định máy móc, thiết bị (nếu có).

3. Môi trường: trình bày rõ việc dự án có thải ra các tác nhân gây ô nhiễm môi trường không, nếu có thì trình bày các biện pháp xử lý cần thiết để bảo vệ môi trường không bị ô nhiễm quá giới hạn cho phép: đối với các trường hợp cần phải lập báo cáo đánh giá tác động môi trường thì cần phải thực hiện đúng theo quy định của Bộ KH, CN & MT.

## VI. CÁC NHU CẦU CHO SẢN XUẤT:

1. Nhu cầu về nguyên liệu và bán thành phẩm:

Đơn vị: USD

Danh mục (chủng loại)	Năm thứ 1			Năm thứ. . .	Năm sx ổn định
	Số lượng	Ước giá	Giá trị		
I. Nhập khẩu vào Việt Nam					
1.					
2.					
3.					
...					
II. Mua tại Việt Nam					
1.					
2.					
3.					
...					

2. Nhu cầu nhiên liệu, năng lượng, nước, các dịch vụ và nguồn cung cấp:

Tên gọi (chủng loại)	Nguồn cung cấp	Năm thứ 1		Năm thứ...	Năm sx ổn định
		Khối lượng	Giá trị		
1.					
2.					
3.					

Trình bày phương án giải quyết nhu cầu cấp điện, nước của dự án.

3. Nhu cầu về lao động vào năm thứ. . . khi đạt công suất thiết kế

Loại lao động	Người Việt Nam	Người nước ngoài	Cộng
1. Cán bộ quản lý			
2. Nhân viên kỹ thuật và giám sát			
3. Công nhân lành nghề			
4. Công nhân giản đơn			
5. Nhân viên văn phòng			
Tổng số			

## VII. MẶT BẰNG ĐỊA ĐIỂM VÀ XÂY DỰNG - KIẾN TRÚC:

1. Địa điểm và mặt bằng

- Địa chỉ (xã, huyện, tỉnh), ranh giới và/hoặc tọa độ địa lý của địa điểm dự án (kèm theo bản vẽ).
- Hiện trạng mặt bằng và cơ sở hạ tầng của địa điểm (đường sá, cầu cống, điện, nước, thoát nước, thông tin liên lạc. . .).

- Diện tích mặt đất, mặt nước, mặt biển sử dụng cho dự án và mức giá cho thuê.
- Giá trị đền bù, di chuyển cần thực hiện để giải phóng mặt bằng trên cơ sở thỏa thuận với Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố.

## 2. Xây dựng - Kiến trúc

### 2.1 Các hạng mục trong khuôn viên và ngoài khuôn viên

Đơn vị: USD

Tên hạng mục	Đơn vị	Quy mô	Đơn giá	Thành tiền
I. Các hạng mục xây mới				
1.				
2.				
3.				
II. Các hạng mục sửa chữa, cải tạo				
1.				
2.				
3.				
Cộng				

Ghi chú: các hạng mục có kết cấu đặc biệt cần có giải trình cụ thể.

### 2.2 Sơ đồ tổng mặt bằng (kèm theo bản vẽ)

### 2.3 Tổng tiến độ xây dựng

## VIII. TỔ CHỨC QUẢN LÝ, LAO ĐỘNG VÀ TIỀN LƯƠNG:

### 1. Sơ đồ tổ chức của doanh nghiệp

### 2. Quỹ lương hàng năm

	Năm			
	1	2	.....	ổn định
I. Nhân viên người nước ngoài (ở các bộ phận)				
1.				
2.				
3.				
Tổng quỹ lương cho nhân viên nước ngoài				
II. Nhân viên người Việt Nam (ở các bộ phận)				
1.				
2.				
3.				
Tổng quỹ lương cho nhân viên người Việt Nam				
III. Tổng quỹ lương (I + II)				

### 3. Phương thức tuyển dụng, kế hoạch đào tạo cán bộ quản lý, kỹ thuật và công nhân (nêu rõ nội dung và chi phí dự kiến)

## IX. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ ÁN:

- Hoàn thành thủ tục đăng ký thành lập doanh nghiệp: tháng thứ. . . . .
- Thuê địa điểm: tháng thứ. . . . .
- Khởi công xây dựng: tháng thứ. . . . .

- Lắp đặt thiết bị: tháng thứ. . . . .
- Vận hành thử: tháng thứ. . . . .
- Sản xuất chính thức: tháng thứ. . . . .

### X. CƠ CẤU VỐN ĐẦU TƯ THEO NĂM THỰC HIỆN:

#### 1. Vốn lưu động (chỉ áp dụng cho những dự án có tổng vốn đầu tư trên 5 triệu USD)

Đơn vị: USD

Thành phần	Năm thứ 1	Năm. . .	Năm sx ổn định
1. Vốn sản xuất			
- Nguyên liệu và bán thành phẩm nhập khẩu			
- Nguyên liệu và bán thành phẩm nội địa			
- Lương và bảo hiểm xã hội			
- Chi phí điện, nước, nhiên liệu			
- Phụ tùng thay thế			
2. Vốn lưu thông			
- Nguyên vật liệu tồn kho			
- Bán thành phẩm tồn kho			
- Thành phẩm tồn kho			
- Hàng bán chịu			
3. Vốn bằng tiền mặt			
Tổng vốn lưu động			

#### 2. Vốn cố định:

Đơn vị: USD

Thành phần	Năm thứ 1	Năm. . .	Năm sx ổn định
1. Chi phí chuẩn bị đầu tư			
2. Chi phí đền bù, giải phóng mặt bằng, san nền và giá trị góp vốn bằng quyền sử dụng đất của Bên Việt Nam (nếu có)			
3. Giá trị nhà cửa và kết cấu hạ tầng sẵn có			
4. Chi phí xây dựng mới hoặc/và cải tạo nhà xưởng, kết cấu hạ tầng			
5. Chi phí máy móc, thiết bị dụng cụ			
6. Vốn góp bằng chuyển giao công nghệ hoặc mau công nghệ trả gọn (nếu có)			
7. Chi phí đào tạo ban đầu			
8. Chi phí khác			
Tổng vốn cố định			

### XI. PHÂN TÍCH TÀI CHÍNH:

#### 1. Doanh thu (giá trị)

Đơn vị: USD

Các khoản thu	Năm thứ 1	Năm. . .	Năm sx ổn định
1.			
2.			
...			
Tổng doanh thu hàng năm			

2. Chi phí (giá thành) sản xuất, dịch vụ:

3. Dự kiến lãi, lỗ:

Các chỉ tiêu	Năm thứ 1	Năm . . .	Năm sx ổn định
1. Tổng doanh thu			
2. Tổng chi phí (kể cả lỗ năm trước)			
3. Lợi nhuận trước thuế			
4. Thuế lợi tức			
5. Lợi nhuận sau thuế			
6. Các quỹ			
7. Lợi nhuận được chia			
Trong đó:			
- Bên (các bên) Việt Nam			
- Bên (các bên) nước ngoài			

## XII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CỦA DỰ ÁN:

1. Hiệu quả tài chính:

- Thời gian hoàn vốn
- Điểm hòa vốn lý thuyết
- Hiện giá thuần NPV
- Tỷ suất thu hồi nội bộ IRR
- Phân tích độ nhạy đối với các dự án có sự biến động lớn về giá của các yếu tố đầu vào (vật tư, nguyên liệu, bán thành phẩm. . .)
- Khả năng cân đối ngoại tệ

2. Hiệu quả kinh tế-xã hội của dự án:

- Các loại thu và khoản nộp cho Nhà nước Việt Nam
- Mức độ tiên tiến của sản phẩm và công nghệ áp dụng
- Giá trị sản phẩm tạo ra, trong đó có giá trị xuất khẩu
- Số việc làm được tạo ra bởi dự án

## XIII. TỰ NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ:

- Tính khả thi và hiệu quả của dự án
- Các kiến nghị về ưu đãi và các biện pháp mà Nhà nước Việt Nam cần áp dụng liên quan đến dự án.

Ngày. . . . . tháng. . . . . năm 20...

**ĐẠI DIỆN CÓ THẨM QUYỀN CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**

(Ký tên, đóng dấu)

(Xem tiếp Công báo số 237 + 238)

---

UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: [tcb@tphcm.gov.vn](mailto:tcb@tphcm.gov.vn)

Website: [www.congbao.hochiminhcity.gov.vn](http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn)

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng