



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Do UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Tháng 10

Số 196 (01/10/2009)

MỤC LỤC

Ngày ban hành

Trích yếu nội dung

Trang

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

05-9-2009 - Quyết định số 4192/QĐ-UBND về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

2

(Tiếp theo Công báo số 194 + 195)

71. Thủ tục chuyển đổi bằng máy trưởng hạng ba

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin chuyển đổi bằng máy trưởng hạng ba đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin chuyển đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp phí sát hạch chuyển đổi bằng máy trưởng hạng ba tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

* Bước 3: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục đề nghị Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp bằng cho cá nhân.

* Bước 4: Cá nhân đến Phòng Đào tạo Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nhận bằng và ký tên vào sổ cấp bằng máy trưởng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng thực văn bằng máy trưởng được cấp;

+ Bản dịch có công chứng sang tiếng Việt (đối với bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn do nước ngoài cấp);

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Bằng máy trưởng hạng ba

- *Lệ phí*:

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

+ Người có bằng máy trưởng do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; người nước ngoài hoặc người Việt Nam cư trú tại nước ngoài có bằng máy trưởng do nước ngoài cấp, nếu có nhu cầu làm việc trên phương tiện thủy nội địa.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

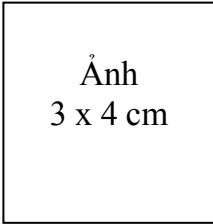
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn

thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do
cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

72. Thủ tục chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin chuyển đổi bằng tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp phí sát hạch chuyển đổi bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

* Bước 3: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh giới thiệu cá nhân xin chuyển đổi bằng đến Hội đồng thi để thí sinh tham dự sát hạch môn Pháp luật Giao thông đường thủy nội địa.

* Bước 4: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục đề nghị Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp bằng cho cá nhân (nếu thi sát hạch đạt).

* Bước 5: Cá nhân đến Phòng Tài chính - Kế toán - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh đóng lệ phí cấp bằng (nếu thi sát hạch đạt).

* Bước 6: Cá nhân đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nhận bằng (nếu thi sát hạch đạt) và ký tên vào sổ cấp bằng thuyền trưởng.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng thực văn bằng thuyền trưởng được cấp;

+ Bản dịch có công chứng sang tiếng Việt (đối với bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn do nước ngoài cấp);

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày, kể từ khi có quyết định công nhận trúng tuyển

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Bằng thuyền trưởng hạng ba chương trình hạn chế

- *Lệ phí*:

+ Phí sát hạch cấp bằng thuyền trưởng hạng ba: 170.000 đồng/giấy phép hoặc lần

+ Lệ phí cấp, đổi bằng thuyền trưởng, máy trưởng: 50.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

+ Người có bằng thuyền trưởng do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; người nước ngoài hoặc người Việt Nam cư trú tại

nước ngoài có bằng thuyền trưởng do nước ngoài cấp, nếu có nhu cầu làm việc trên phương tiện thủy nội địa.

+ Phải dự sát hạch và được Giám đốc Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch môn Pháp luật Giao thông đường thủy nội địa

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

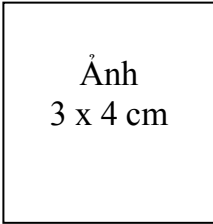
+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do
cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

73. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin chuyển đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

+ Bước 3: Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp chứng chỉ chuyên môn cho cá nhân.

+ Bước 4: Cá nhân đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nhận chứng chỉ chuyên môn và ký tên vào sổ cấp chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện thủy nội địa.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn thuyền trưởng được cấp;

+ Bản dịch có công chứng sang tiếng Việt (đối với bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn do nước ngoài cấp)

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Chứng chỉ chuyên môn lái phương tiện

- *Lệ phí*: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Người có chứng chỉ khả năng chuyên môn thuyền trưởng do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; người nước ngoài hoặc người Việt Nam cư trú tại nước ngoài có chứng chỉ khả năng chuyên môn thuyền trưởng do nước ngoài cấp, nếu có nhu cầu làm việc trên phương tiện thủy nội địa.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn

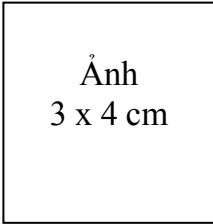
thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do
cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

74. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cá nhân chuẩn bị hồ sơ xin chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định.

* Bước 2: Cá nhân đến nộp hồ sơ xin chuyển đổi chứng chỉ tại Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 252 Lý Chính Thắng, phường 9, quận 3.

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ nhận và cấp giấy biên nhận hồ sơ cho cá nhân.

Sau khi có biên nhận hồ sơ, cá nhân nộp lệ phí chuyển đổi chứng chỉ chuyên môn thợ máy tại Phòng Tài chính - Kế toán của Trường.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định.

+ Bước 3: Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh làm thủ tục đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp chứng chỉ chuyên môn cho cá nhân.

+ Bước 4: Cá nhân đến Phòng Đào tạo - Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nhận chứng chỉ chuyên môn và ký tên vào sổ cấp chứng chỉ chuyên môn thợ máy.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa (theo mẫu quy định);

+ Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu;

+ Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do trung tâm y tế hoặc bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên cấp;

+ Bản sao chứng thực văn bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn máy trưởng được cấp;

+ Bản dịch có công chứng sang tiếng Việt (đối với bằng, chứng chỉ khả năng chuyên môn do nước ngoài cấp)

+ 03 ảnh màu cỡ 3 x 4cm kiểu chứng minh nhân dân (Ảnh chụp đầu để trần, áo có cổ, ảnh mới chụp không quá 6 tháng và không sử dụng ảnh quét).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường Cao đẳng Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Chứng chỉ chuyên môn thợ máy.

- *Lệ phí*: 20.000 đồng/giấy phép hoặc lần

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Đơn đề nghị đổi, cấp lại bằng, chứng chỉ chuyên môn phương tiện thủy nội địa.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Người có chứng chỉ khả năng chuyên môn máy trưởng do Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; người nước ngoài hoặc người Việt Nam cư trú tại nước ngoài có chứng chỉ khả năng chuyên môn máy trưởng do nước ngoài cấp, nếu có nhu cầu làm việc trên phương tiện thủy nội địa.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn

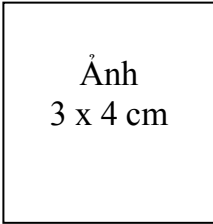
thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa;

+ Thông tư số 47/2005/TT-BTC ngày 08 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí, lệ phí quản lý nhà nước về đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1712/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 19/2008/QĐ-BGTVT ngày 18 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy chế thi, cấp, đổi bằng, chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa và đảm nhiệm chức danh thuyền viên phương tiện thủy nội địa.

Phụ lục 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh
3 x 4 cm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Đổi, cấp lại bằng, CCCM phương thủy nội địa

Kính gửi:.....

Tôi tên là:; Quốc tịch: Nam (Nữ)

Sinh ngày:thángnăm

Nơi cư trú:

Số CMND (hoặc Hộ chiếu):do

cấp ngàythángnăm

Tôi đã được cấp bằng, CCCM số:, ngày tháng năm.....
theo quyết định số:ngàythángnăm ... của

Đề nghịcho tôi được đổi, cấp lại:..... để hành nghề.

Lý do đổi, cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

75. Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng ba chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cơ sở dạy nghề chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cơ sở dạy nghề đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (Số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ viết giấy hẹn cho cơ sở dạy nghề.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

* Bước 3: Cơ sở nhận kết quả giải quyết hồ sơ Cấp Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng ba (Chương trình hạn chế) tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị cấp phép đào tạo nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa của cơ sở dạy nghề;

+ Bản sao có chứng thực Quyết định thành lập của cơ sở dạy nghề;

+ Bản sao có chứng thực Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề cấp có thẩm quyền cấp;

+ Văn bản nhất trí của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh nơi cơ sở dạy nghề đặt trụ sở (áp dụng đối với các cơ sở dạy nghề trực thuộc địa phương quản lý);

+ Bản tự khai và chấm điểm theo các tiêu chí về cơ sở vật chất, phòng học, xưởng và khu vực dạy thực hành, các trang thiết bị, phương tiện học liệu và đội ngũ giáo viên có xác nhận của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh;

+ Danh sách trích ngang đội ngũ giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy bao gồm giáo viên cơ hữu và giáo viên thỉnh giảng (theo mẫu) có xác nhận của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh; kèm theo bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ và hợp đồng lao động của từng cá nhân;

+ Các giấy tờ chứng minh về quyền sở hữu (hoặc hợp đồng thuê) phương tiện, cầu cảng; văn bản chấp thuận được sử dụng vùng nước để dạy thực hành, của cơ quan có thẩm quyền; phương tiện dạy thực hành phải có đầy đủ giấy tờ về đăng ký, đăng kiểm và các trang thiết bị hàng hải, cứu sinh, cứu hỏa theo quy định.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa.

- *Lệ phí*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Phải đảm bảo các tiêu chuẩn đối với phòng học, xưởng và khu vực thực hành:

+ Tiêu chuẩn chung đối với phòng học (Điều 3)

+ Tiêu chuẩn riêng đối với các phòng học chuyên môn (Điều 4)

+ Tiêu chuẩn đối với xưởng thực tập (Điều 5)

+ Tiêu chuẩn đối với khu vực dạy thực hành lái và vận hành máy (Điều 6)

b) Phải đảm bảo điều kiện về tài liệu giảng dạy (Điều 7)

c) Phải đảm bảo điều kiện về giáo viên:

+ Đội ngũ giáo viên (Điều 8)

+ Tiêu chuẩn chung đối với giáo viên (Điều 9)

+ Tiêu chuẩn riêng đối với giáo viên (Điều 10)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 18/2008/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định điều kiện của cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa;

+ Hướng dẫn số 1711/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 18/2008/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 9 năm 2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc thực hiện trình tự cấp giấy Chứng nhận đào tạo nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa đối với các cơ sở dạy nghề.

76. Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng ba chương trình hạn chế

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Cơ sở dạy nghề chuẩn bị hồ sơ đầy đủ thủ tục theo quy định

* Bước 2: Cơ sở dạy nghề đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (Số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh).

Khi tiếp nhận hồ sơ, công chức kiểm tra tính hợp lệ:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ (hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo thủ tục và được kê khai đầy đủ theo quy định), chuyên viên nhận hồ sơ sẽ viết giấy hẹn cho cơ sở dạy nghề.

+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì chuyên viên nhận hồ sơ sẽ hướng dẫn bổ sung, chỉnh sửa theo quy định

* Bước 3: Cơ sở nhận kết quả giải quyết hồ sơ gia hạn Giấy Chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng ba (Chương trình hạn chế) tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh .

Thời gian nhận, trả hồ sơ: trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu và buổi sáng thứ bảy hàng tuần.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị xin cấp gia hạn phép đào tạo nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa của cơ sở dạy nghề;

+ Bản sao Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề mới gần nhất do cấp có thẩm quyền cấp;

+ Giấy chứng nhận (bản gốc) đã được Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh cấp;

+ Báo cáo hoạt động đào tạo nghề thuyền viên, người lái phương tiện trong thời gian 3 năm hoặc thời gian ghi trên giấy Chứng nhận.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề đủ điều kiện đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa.

- *Lệ phí*: không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ sở dạy nghề phải làm thủ tục đề nghị xin cấp gia hạn Giấy chứng nhận trước khi hết thời hạn là 60 ngày

b) Phải đảm bảo các tiêu chuẩn đối với phòng học, xưởng và khu vực thực hành:

+ Tiêu chuẩn chung đối với phòng học (Điều 3)

+ Tiêu chuẩn riêng đối với các phòng học chuyên môn (Điều 4)

+ Tiêu chuẩn đối với xưởng thực tập (Điều 5)

+ Tiêu chuẩn đối với khu vực dạy thực hành lái và vận hành máy (Điều 6)

c) Phải đảm bảo điều kiện về tài liệu giảng dạy (Điều 7)

d) Phải đảm bảo điều kiện về giáo viên:

+ Đội ngũ giáo viên (Điều 8)

+ Tiêu chuẩn chung đối với giáo viên (Điều 9)

+ Tiêu chuẩn riêng đối với giáo viên (Điều 10)

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

+ Luật Giao thông đường thủy nội địa ngày 15 tháng 6 năm 2004, có hiệu lực ngày 01 tháng 01 năm 2005;

+ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006, có hiệu lực ngày 01 tháng 6 năm 2007;

+ Quyết định số 18/2008/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 9 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định điều kiện của cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa;

+ Văn bản hướng dẫn số 1711/CĐS-TCCB ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Cục Đường sông Việt Nam về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 18/2008/QĐ-BGTVT ngày 17 tháng 9 năm 2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc thực hiện trình tự cấp giấy chứng nhận đào tạo nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa đối với các cơ sở dạy nghề.

III. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

1. Thủ tục thẩm định, phê duyệt Kế hoạch đấu thầu dự án

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ đầu tư trình hồ sơ kế hoạch đấu thầu theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị xem xét, phê duyệt kế hoạch đấu thầu theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

+ Thời gian nhận, trả hồ sơ:

Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt kế hoạch đấu thầu. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Chủ đầu tư căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở Giao thông vận tải.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định, phê duyệt Kế hoạch đấu thầu của Chủ đầu tư (nội dung theo quy định tại Điều 6 của Luật Đấu thầu; Điều 10, 11 Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ): 01 bản chính.

+ Quyết định duyệt dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật (đối với dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật không phải do Sở Giao thông vận tải phê duyệt): 01 bản chính.

+ Các quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật (Thiết kế bản vẽ thi công) - Dự toán (trường hợp Chủ đầu tư đã phê duyệt thiết kế kỹ thuật (Thiết kế bản vẽ thi công) - Dự toán): 01 bản chính.

+ Căn cứ pháp lý của các gói thầu đã thực hiện:

- Quyết định chỉ định thầu (nếu có): 01 bản chính;
- Quyết định duyệt Kết quả đấu thầu (đối với các gói thầu đã thực hiện, không phải do Sở Giao thông vận tải phê duyệt): 01 bản chụp (có xác nhận của Chủ đầu tư).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải TP. Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện:
Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

d) Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính

- *Lệ phí*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Tờ trình phê duyệt Kế hoạch đấu thầu dự án

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản;

* Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

* Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về quản lý thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thủ tục thẩm định, phê duyệt Hồ sơ mời thầu dự án

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ đầu tư trình hồ sơ mời thầu theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị xem xét, phê duyệt hồ sơ mời thầu theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

+ Thời gian nhận, trả hồ sơ:

Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt Hồ sơ mời thầu. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Chủ đầu tư căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định, phê duyệt hồ sơ mời thầu của Chủ đầu tư: 01 bản chính.

+ Quyết định duyệt dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật (đối với dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ thuật không phải do Sở Giao thông vận tải phê duyệt): 01 bản chính.

+ Quyết định duyệt Kế hoạch đấu thầu (đối với dự án hoặc Báo cáo kinh tế kỹ

thuật không phải do Sở Giao thông vận tải phê duyệt): 01 bản chụp (có xác nhận của Chủ đầu tư).

+ Các quyết định duyệt thiết kế kỹ thuật (thiết kế bản vẽ thi công) - Dự toán của các gói thầu trình: 01 bản chính.

+ Hồ sơ thiết kế kỹ thuật (thiết kế bản vẽ thi công) - Dự toán của các gói thầu trình: 01 bản chụp (có xác nhận của Chủ đầu tư).

+ Quyết định chọn tư vấn đấu thầu hoặc Quyết định thành lập tổ chuyên gia đấu thầu: 01 bản chính.

+ Căn cứ pháp lý của các gói thầu đã thực hiện.

• Quyết định chỉ định thầu (nếu có): 01 bản chính.

• Quyết định duyệt Kết quả đấu thầu (đối với các gói thầu không phải do Sở Giao thông vận tải phê duyệt): 01 bản chính.

+ Hồ sơ mời thầu (hồ sơ yêu cầu): 02 bản chính.

+ Chứng chỉ tham gia khóa học về đấu thầu của từng thành viên tổ tư vấn: 01 bản sao có thị thực.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

+ Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính

- *Lệ phí*: Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Tờ trình phê duyệt Hồ sơ mời thầu dự án.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản;

* Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

* Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

* Quyết định số 1048/2008/QĐ-BKH ngày 11 tháng 8 năm 2008 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành mẫu hồ sơ mời thầu dịch vụ tư vấn;

* Quyết định số 731/2008/QĐ-BKH ngày 10 tháng 6 năm 2008 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành mẫu hồ sơ mời thầu xây lắp;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về quản lý thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thủ tục thẩm định, phê duyệt Kết quả đấu thầu dự án

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ đầu tư trình hồ sơ kết quả đấu thầu theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị xem xét, phê duyệt hồ sơ kết quả đấu thầu theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

+ Thời gian nhận, trả hồ sơ:

Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

• Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

• Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.

* Bước 3: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt Hồ sơ kết quả đấu thầu. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Chủ đầu tư căn cứ vào ngày hẹn trên biên nhận đến nhận kết quả giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định, phê duyệt Kết quả đấu thầu của Chủ đầu tư: 01 bản chính.

+ Danh sách nhà thầu nộp hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất, biên bản mở thầu: 01 bản chính.

+ Các hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất (mỗi hồ sơ 01 bản còn nguyên niêm phong) và các tài liệu làm rõ, sửa đổi, bổ sung liên quan.

+ Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất của tổ chuyên gia đấu thầu, tư vấn đấu thầu, tổ chức đấu thầu chuyên nghiệp (theo mẫu ban hành theo Quyết định số 1102/2007/QĐ-BKH ngày 18 tháng 9 năm 2007 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư): 01 bản chính.

+ Văn bản phê duyệt các nội dung của quá trình thực hiện lựa chọn nhà thầu theo quy định: 01 bản chính.

+ Biên bản thương thảo hợp đồng đối với gói thầu dịch vụ tư vấn: 01 bản chính.

+ Ý kiến về kết quả lựa chọn nhà thầu của tổ chức tài trợ nước ngoài (nếu có): 01 bản chụp có xác nhận của Chủ đầu tư.

+ Quyết định thành lập tổ chuyên gia đấu thầu (nếu có thay đổi): 01 bản chính (không phải nộp lại nếu đã trình trước đây).

+ Các văn bản pháp lý khác có liên quan (nếu có): 01 bản chụp.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

+ Cơ quan phối hợp: Không có

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định phê duyệt của Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

- *Lệ phí*: Chi phí thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu (kể cả trường hợp không lựa chọn được nhà thầu): tính bằng 0,01% giá gói thầu nhưng tối thiểu là 500.000 đồng và tối đa là 30.000.000 đồng

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Tờ trình phê duyệt Kết quả đấu thầu dự án.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản;

* Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

* Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;

* Quyết định số 1068/QĐ-BKH ngày 15 tháng 8 năm 2008 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành mẫu báo cáo thẩm định kết quả đấu thầu;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về quản lý thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

IV. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ

1. Thủ tục cấp giấy thỏa thuận đôn hạ, di dời cây xanh đô thị

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật.

* Bước 2: Tổ chức, cá nhân trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Các Khu Quản lý Giao thông đô thị - Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh theo các địa chỉ sau:

+ Khu Quản lý Giao thông đô thị số 1 (số 152 Điện Biên Phủ, phường 25, quận Bình Thạnh);

+ Khu Quản lý Giao thông đô thị số 2 (số 360 Xa lộ Hà Nội, phường Phước Long A, quận 9);

+ Khu Quản lý Giao thông đô thị số 3 (số 8 Nguyễn Ảnh Thủ, phường Trung Mỹ Tây, quận 12);

+ Khu Quản lý Giao thông đô thị số 4 (số 272 Cô Bắc, phường Cô Giang, quận 1).

* Bước 3: Các Khu Quản lý Giao thông đô thị tiếp nhận hồ sơ xin cấp phép đôn hạ, di dời cây xanh đô thị, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định tại mục 7 Biểu này:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì sẽ cấp biên nhận hồ sơ cho người nộp trong đó hẹn ngày nhận kết quả;

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn cho người xin cấp giấy thỏa thuận đôn hạ, di dời cây xanh đô thị để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

* Bước 4: Các Khu Quản lý Giao thông đô thị bố trí người kiểm tra hiện trường; nếu cây xanh thuộc danh mục cây cổ thụ, cây bảo tồn, toàn bộ hồ sơ sẽ được chuyển đến Sở Giao thông vận tải xin ý kiến thỏa thuận (sau khi xem xét, Sở Giao thông vận tải sẽ có văn bản trả lời Khu Quản lý Giao thông đô thị).

* Bước 5: Các Khu Quản lý Giao thông đô thị cấp giấy phép đôn hạ, di dời cây xanh đô thị.

Thời gian nhận, trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;

- Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

+ sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- *Cách thức thực hiện*: Nộp trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ*:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Giấy đề nghị được cấp phép đốn hạ, di dời cây xanh.

+ Bản vẽ thiết kế công trình có định vị cây xanh cần đốn hạ, di dời. Trường hợp không có bản vẽ thiết kế thì trong giấy đề nghị nêu rõ vị trí đốn hạ, di dời, kích thước, loại cây và lý do cần đốn hạ, di dời cây xanh.

+ Ảnh chụp hiện trạng cây xanh cần đốn hạ, di dời.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ hoặc kể từ khi nhận được văn bản chấp thuận của Sở Giao thông vận tải (đối với cây xanh thuộc danh mục cây cổ thụ, cây bảo tồn).

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Các Khu Quản lý Giao thông đô thị trực thuộc Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Các Khu Quản lý Giao thông đô thị.

d) Cơ quan phối hợp: Không có.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Giấy phép.

- *Lệ phí*: Không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Quyết định số 199/2004/QĐ-UB ngày 18 tháng 8 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về quản lý công viên và cây xanh đô thị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; có hiệu lực thi hành từ ngày 03 tháng 9 năm 2004.

2. Thủ tục lấy ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở công trình nhóm B

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại Mục 7 của Biểu mẫu này.

* Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị thẩm định thiết kế cơ sở nhóm B và thẩm định phê duyệt dự án nhóm B tại Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:

+ Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải có giấy biên nhận trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, Bộ phận nhận và trả hồ sơ hướng dẫn để người nộp bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

* Bước 3: Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Căn cứ vào ngày hẹn trên giấy biên nhận, người đại diện của chủ đầu tư đến Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải để nhận kết quả giải quyết.

Thời gian nhận, trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

- Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;
- Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00;

+ sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình xin ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở (theo mẫu): 02 bản chính.

+ Tập hồ sơ dự án đầu tư xây dựng công trình gồm phần thuyết minh dự án và thiết kế cơ sở: 05 bản chính (02 bản chính cho lần nộp thứ 2 trở đi).

+ Về chủ trương đầu tư, yêu cầu có 01 (bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư) trong các văn bản sau đây:

- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản giao nhiệm vụ lập dự án của cấp có thẩm quyền;
- Quyết định giao kế hoạch vốn của cấp có thẩm quyền.

+ Đối với dự án chưa có trong quy hoạch xây dựng (chủ đầu tư xác nhận và tự chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh về thủ tục đối với dự án đã có trong quy hoạch xây dựng): Phải có văn bản của Ủy ban nhân dân địa phương chấp thuận về vị trí quy mô dự án (01 bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư).

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng bước thiết kế cơ sở: 02 bản chính.

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng công trình (theo mẫu): 02 bản chính.

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ trì khảo sát: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ nhiệm lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát xây dựng: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Sở, ngành liên quan thuộc thành phố Hồ Chí Minh.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản chấp thuận.

- *Lệ phí*: Không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Tờ trình xin ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở công trình;

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng công trình (theo mẫu Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*:

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ban hành ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản; có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2009;

* Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Thông tư số 13/2005/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2005 của Bộ Giao thông vận tải về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 186/2004/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2004 của Chính phủ về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

* Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ ban hành Quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư;

* Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 22/2009/TT-BXD ngày 6 tháng 7 năm 2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết về điều kiện năng lực trong hoạt động xây dựng;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;

* Văn bản số 3829/UBND-ĐT ngày 30 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình; có hiệu lực thi hành từ ngày 30 tháng 7 năm 2009.

PHỤ LỤC SỐ 1**TÊN CHỦ ĐẦU TƯ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

V/v: Xin ý kiến hồ sơ thiết
kế cơ sở dự án...

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải.

- Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng về Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Các căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Chủ đầu tư xin ý kiến thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình với các nội dung chính sau:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập dự án:
- Tổ chức tư vấn lập thiết kế cơ sở (nếu khác với tổ chức tư vấn lập dự án):**
4. Chủ nhiệm lập dự án:
5. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
6. Nội dung và quy mô đầu tư xây dựng:
7. Địa điểm xây dựng:
8. Diện tích sử dụng đất:
9. Phương án xây dựng (thiết kế cơ sở):
10. Loại, cấp công trình:
11. Thiết bị công nghệ (nếu có):
13. Tổng mức đầu tư của dự án:

Tổng cộng:

Trong đó:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị:
- Chi phí bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư (nếu có).
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:
- Chi phí khác:
- Chi phí dự phòng:

14. Nguồn vốn đầu tư:

15. Hình thức quản lý dự án:

16. Thời gian thực hiện dự án:

17. Các nội dung khác:

18. Kết luận:

Chủ đầu tư xin ý kiến thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình./.

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa điểm, ngày..... tháng..... năm.....

BIÊN BẢN SỐ

NGHIỆM THU KẾT QUẢ KHẢO SÁT XÂY DỰNG
CÔNG TRÌNH(ghi tên công trình xây dựng).....

1. Đối tượng nghiệm thu: *(ghi tên công việc khảo sát, bước thiết kế xây dựng công trình)*

2. Thành phần trực tiếp nghiệm thu:

a) Chủ đầu tư: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật:.....

b) Nhà thầu giám sát khảo sát xây dựng, nếu có: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên người đại diện theo pháp luật:.....

c) Nhà thầu khảo sát xây dựng: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật:.....

3. Thời gian nghiệm thu:

Bắt đầu: ngày..... tháng năm.....

Kết thúc: ngày..... tháng..... năm.....

Tại

4. Đánh giá báo cáo kết quả khảo sát xây dựng:

a) Về chất lượng công tác khảo sát xây dựng *(đối chiếu với nhiệm vụ khảo sát xây dựng)*;

b) Về quy mô và phạm vi khảo sát *(đối chiếu theo hợp đồng khảo sát xây dựng)*;

c) Về số lượng, hình thức báo cáo kết quả khảo sát xây dựng;

d) Các vấn đề khác, nếu có.

5. Kết luận:

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng.

- Yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh và các kiến nghị khác nếu có.

NHÀ THẦU KHẢO SÁT XÂY DỰNG

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

CHỦ ĐẦU TƯ

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

NHÀ THẦU GIÁM SÁT KHẢO SÁT XÂY DỰNG

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

Hồ sơ nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng gồm:

- Biên bản nghiệm thu và các phụ lục kèm theo biên bản này, nếu có;
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu.

3. Thủ tục thẩm định thiết kế cơ sở nhóm B và thẩm định phê duyệt dự án nhóm B

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1. Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo Biểu mẫu quy định.

* Bước 2. Chủ đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:

+ Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, viết giấy biên nhận trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn để người nộp bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

* Bước 3. Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định dự án theo mẫu Phụ lục số II -Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ: 02 bản chính.

+ Tập hồ sơ dự án đầu tư xây dựng công trình gồm phần thuyết minh dự án và thiết kế cơ sở: 05 bản chính (02 bản chính cho lần nộp thứ 2 trở đi).

+ Về chủ trương đầu tư, yêu cầu có 01 (bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư) trong các văn bản sau đây:

- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản giao nhiệm vụ lập dự án của cấp có thẩm quyền;
- Quyết định giao kế hoạch vốn của cấp có thẩm quyền.

Đối với dự án chưa có trong quy hoạch xây dựng (chủ đầu tư xác nhận và tự chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh về thủ tục đối với dự án đã có trong quy hoạch xây dựng): Phải có văn bản của Ủy ban nhân dân địa phương chấp thuận về vị trí quy mô dự án (01 bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư).

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng bước thiết kế cơ sở: 02 bản chính.

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng (theo mẫu tại phụ lục 2 của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ): 02 bản chính.

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ trì khảo sát: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ nhiệm lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát xây dựng: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Sở, ngành liên quan thuộc thành phố Hồ Chí Minh.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Phê duyệt

- *Lệ phí (nếu có)*: Mức thu theo Tổng mức đầu tư được phê duyệt nhân với mức thu quy định tại bảng biểu mức thu lệ phí thẩm định đầu tư nhưng không quá 50.000.000 đồng/dự án (theo Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư).

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Tờ trình thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình (theo mẫu Phụ lục II ban

hành kèm theo Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình);

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng công trình (Phụ lục 2 ban hành Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ban hành ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản; có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2009;

* Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Thông tư số 13/2005/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2005 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 186/2004/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2004 của Chính phủ về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

* Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ ban hành Quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thẩm định thiết kế cơ sở và thẩm định phê duyệt dự án nhóm C

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1. Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo Biểu mẫu quy định.

* Bước 2. Chủ đầu tư nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:

+ Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, viết giấy biên nhận trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn để người nộp bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

* Bước 3. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định dự án theo mẫu Phụ lục số II Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ: 02 bản chính.

+ Tập hồ sơ dự án đầu tư xây dựng công trình gồm phần thuyết minh dự án và thiết kế cơ sở: 05 bản chính (02 bản chính cho lần nộp thứ 2 trở đi).

+ Về chủ trương đầu tư, yêu cầu có 01 (bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư) trong các văn bản sau đây:

- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản giao nhiệm vụ lập dự án của cấp có thẩm quyền;
- Quyết định giao kế hoạch vốn của cấp có thẩm quyền.

Đối với dự án chưa có trong quy hoạch xây dựng (chủ đầu tư xác nhận và tự chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh về thủ tục đối với dự án đã có trong quy hoạch xây dựng): Phải có văn bản của Ủy ban nhân dân địa phương chấp thuận về vị trí quy mô dự án (01 bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư).

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng bước thiết kế cơ sở: 02 bản chính.

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng (theo mẫu tại Phụ lục 2 Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ): 02 bản chính.

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ trì khảo sát: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ nhiệm lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát xây dựng: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 20 ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Sở, ngành liên quan thuộc thành phố Hồ Chí Minh.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Phê duyệt

- *Lệ phí*: Mức thu theo Tổng mức đầu tư được phê duyệt nhân với mức thu quy định tại bảng biểu mức thu lệ phí thẩm định đầu tư nhưng không quá 50.000.000 đồng/dự án (theo Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư).

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*: Không có

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ban hành ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số

điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản; có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2009;

* Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ ban hành Quy định về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 13/2005/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2005 của Bộ Giao thông vận tải về hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 186/2004/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2004 của Chính phủ về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

* Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thủ tục lấy ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở công trình nhóm C

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ theo quy định tại Mục 7 của Biểu mẫu này.

* Bước 2: Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị thẩm định thiết kế cơ sở nhóm B và thẩm định phê duyệt dự án nhóm B tại Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh (số 63 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1).

Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:

+ Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải có giấy biên nhận trong đó hẹn ngày nhận kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, Bộ phận nhận và trả hồ sơ hướng dẫn để người nộp bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

* Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh xem xét, nếu chấp thuận có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định. Trường hợp không chấp thuận thì trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do.

* Bước 4: Căn cứ vào ngày hẹn trên giấy biên nhận, người đại diện của chủ đầu tư đến Bộ phận nhận và trả hồ sơ của Văn phòng Sở Giao thông vận tải để nhận kết quả giải quyết.

Thời gian nhận, trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30;

• Chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00;

+ sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình xin ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở (theo mẫu): 02 bản chính.

+ Tập hồ sơ dự án đầu tư xây dựng công trình gồm phần thuyết minh dự án và thiết kế cơ sở: 05 bản chính (02 bản chính cho lần nộp thứ 2 trở đi).

+ Về chủ trương đầu tư, yêu cầu có 01 (bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư) trong các văn bản sau đây:

- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản giao nhiệm vụ lập dự án của cấp có thẩm quyền;
- Quyết định giao kế hoạch vốn của cấp có thẩm quyền.

+ Đối với dự án chưa có trong quy hoạch xây dựng (chủ đầu tư xác nhận và tự chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh về thủ tục đối với dự án đã có trong quy hoạch xây dựng): Phải có văn bản của Ủy ban nhân dân địa phương chấp thuận về vị trí quy mô dự án (01 bản chụp có xác nhận của chủ đầu tư).

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng bước thiết kế cơ sở: 02 bản chính.

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng công trình (theo mẫu): 02 bản chính.

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ trì khảo sát: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ nhiệm lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát xây dựng: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

+ Giấy đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập dự án: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu nộp trước đây).

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết*: 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không có.

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Sở, ngành liên quan thuộc thành phố Hồ Chí Minh.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Văn bản chấp thuận.

- *Lệ phí*: Không có.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Tờ trình xin ý kiến về hồ sơ thiết kế cơ sở công trình;

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng công trình (theo mẫu Phụ lục 2 ban hành kèm theo Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ban hành ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản; có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2009;

* Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Thông tư số 13/2005/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2005 của Bộ Giao thông vận tải hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 186/2004/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2004 của Chính phủ về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

* Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ ban hành Quy định về Quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư;

* Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Thông tư số 22/2009/TT-BXD ngày 06 tháng 7 năm 2009 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết về điều kiện năng lực trong hoạt động xây dựng;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn Ngân sách Nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;

* Văn bản số 3829/UBND-ĐT ngày 30 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình; có hiệu lực thi hành từ ngày 30 tháng 7 năm 2009.

PHỤ LỤC SỐ 1**TÊN CHỦ ĐẦU TƯ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

V/v: Xin ý kiến hồ sơ thiết
kế cơ sở dự án...

Kính gửi: Sở Giao thông vận tải.

- Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng về Quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Các căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Chủ đầu tư xin ý kiến thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình với các nội dung chính sau:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập dự án:
- Tổ chức tư vấn lập thiết kế cơ sở (nếu khác với tổ chức tư vấn lập dự án):**
4. Chủ nhiệm lập dự án:
5. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
6. Nội dung và quy mô đầu tư xây dựng:
7. Địa điểm xây dựng:
8. Diện tích sử dụng đất:
9. Phương án xây dựng (thiết kế cơ sở):
10. Loại, cấp công trình:
11. Thiết bị công nghệ (nếu có):
13. Tổng mức đầu tư của dự án:

Tổng cộng:

Trong đó:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị:
- Chi phí bồi thường giải phóng mặt bằng, tái định cư (nếu có).
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:
- Chi phí khác:
- Chi phí dự phòng:

14. Nguồn vốn đầu tư:

15. Hình thức quản lý dự án:

16. Thời gian thực hiện dự án:

17. Các nội dung khác:

18. Kết luận:

Chủ đầu tư xin ý kiến thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình./.

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16/12/2004 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa điểm, ngày..... tháng..... năm.....

BIÊN BẢN SỐ

NGHIỆM THU KẾT QUẢ KHẢO SÁT XÂY DỰNG
CÔNG TRÌNH(ghi tên công trình xây dựng).....

1. Đối tượng nghiệm thu: *(ghi tên công việc khảo sát, bước thiết kế xây dựng công trình)*

2. Thành phần trực tiếp nghiệm thu:

a) Chủ đầu tư: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật:.....

b) Nhà thầu giám sát khảo sát xây dựng, nếu có: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên người đại diện theo pháp luật:.....

c) Nhà thầu khảo sát xây dựng: *(ghi tên tổ chức, cá nhân)*

- Họ và tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật:.....

3. Thời gian nghiệm thu:

Bắt đầu: ngày..... tháng năm.....

Kết thúc: ngày..... tháng..... năm.....

Tại

4. Đánh giá báo cáo kết quả khảo sát xây dựng:

a) Về chất lượng công tác khảo sát xây dựng *(đối chiếu với nhiệm vụ khảo sát xây dựng)*;

b) Về quy mô và phạm vi khảo sát *(đối chiếu theo hợp đồng khảo sát xây dựng)*;

c) Về số lượng, hình thức báo cáo kết quả khảo sát xây dựng;

d) Các vấn đề khác, nếu có.

5. Kết luận:

- Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng.

- Yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh và các kiến nghị khác nếu có.

NHÀ THẦU KHẢO SÁT XÂY DỰNG

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

CHỦ ĐẦU TƯ

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

NHÀ THẦU GIÁM SÁT KHẢO SÁT XÂY DỰNG

(ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ người đại diện theo pháp luật và đóng dấu)

Hồ sơ nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng gồm:

- Biên bản nghiệm thu và các phụ lục kèm theo biên bản này, nếu có;
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu.

6. Thủ tục thẩm định, phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật

- *Trình tự thực hiện:*

* Bước 1: Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo biểu mẫu quy định.

* Bước 2: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận nhận và trả kết quả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh, số 63 đường Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, quận 1.

Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thành phần thủ tục hồ sơ:

+ Trường hợp không đầy đủ hay chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ;

+ Trường hợp đầy đủ, làm biên nhận tiếp nhận hồ sơ, trong đó hẹn ngày nhận trả kết quả.

* Bước 3: Phòng Quản lý Cấp Thoát nước thụ lý hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật. Trình tự thẩm định như sau:

+ Tổ chức kiểm tra thực tế hiện trường (trong trường hợp cần thiết).

+ Chủ trì lấy ý kiến của địa phương và các Sở, ngành liên quan đối với hồ sơ thiết kế.

Tổng hợp và thẩm định theo quy định.

• Không đồng ý về nội dung hồ sơ chưa hợp lý: soạn văn bản góp ý chỉnh sửa hồ sơ.

• Đồng ý: Soạn thảo công văn trình lãnh đạo Sở ký chấp thuận.

Nội dung thẩm định, phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật theo điểm đ, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây Dựng quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

* Bước 4: Căn cứ ngày hẹn trên giấy biên nhận, người đại diện của Tổ chức hoặc cá nhân đến Bộ phận nhận và trả hồ sơ Văn phòng Sở - Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh để nhận kết quả.

Thời gian tiếp nhận và trả hồ sơ:

+ Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần:

• Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

• Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

+ sáng thứ bảy từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- *Cách thức thực hiện*: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính Nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ*:

a) Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình thẩm định dự án theo Phụ lục số 2 Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây Dựng.

+ Kết quả thẩm định bản vẽ thi công và dự toán được lập theo mẫu Phụ lục số 1 của Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây Dựng.

+ Tập hồ sơ Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình gồm phần thuyết minh Báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán.

+ Về chủ trương đầu tư, yêu cầu có 01 (bản chụp có xác nhận của Chủ đầu tư) trong các văn bản sau đây:

- Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư của cấp có thẩm quyền;
- Văn bản giao nhiệm vụ lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật của cấp có thẩm quyền;
- Quyết định giao kế hoạch vốn của cấp có thẩm quyền.

Đối với Báo cáo kinh tế kỹ thuật chưa có trong quy hoạch xây dựng (chủ đầu tư xác nhận và tự chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải về thủ tục đối với Báo cáo kinh tế kỹ thuật đã có trong quy hoạch xây dựng): Phải có văn bản của Ủy ban nhân dân địa phương chấp thuận về vị trí và quy mô dự án (01 bản chụp có xác nhận của Chủ đầu tư);

+ Báo cáo kết quả khảo sát xây dựng: 02 bản chính;

+ Biên bản nghiệm thu kết quả khảo sát xây dựng (theo mẫu tại Phụ lục 2 của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ): 02 bản chính;

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ trì khảo sát: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu đã nộp trước đây);

+ Chứng chỉ pháp lý hành nghề của chủ nhiệm lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu đã nộp trước đây);

+ Giấy Đăng ký kinh doanh của nhà thầu khảo sát xây dựng: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu đã nộp trước đây);

+ Giấy Đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật: 01 bản sao có thị thực (không phải nộp lại nếu đã nộp trước đây);

+ Báo cáo đánh giá tác động môi trường (đối với các dự án phải lập báo cáo đánh giá tác động môi trường theo mẫu Phụ lục I Nghị định số 80/2006/NĐ-CP ngày 09 tháng 8 năm 2006; các phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 21/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ) hoặc Bản cam kết bảo vệ môi trường (đối với các dự án không thuộc đối tượng phải lập báo cáo đánh giá tác động môi trường): 01 bản chính cho từng loại;

b) Số lượng hồ sơ: 02 bản chính.

- *Thời hạn giải quyết*: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Tổ chức và cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực: không

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giao thông vận tải thành phố Hồ Chí Minh.

d) Cơ quan phối hợp: Các Sở, ngành liên quan, Ủy ban nhân dân quận, huyện trong khu vực thực hiện dự án.

- *Kết quả thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính.

- *Lệ phí*: Mức thu phụ thuộc vào tổng mức đầu tư của công trình (theo Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư).

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai*:

+ Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của công trình.

+ Tờ trình thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính*: Không có.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

* Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

* Luật số 38/2009/QH12 ngày 19 tháng 6 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các luật liên quan đến đầu tư xây dựng cơ bản; có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 8 năm 2009;

* Luật Đấu thầu ngày 29 tháng 11 năm 2005;

* Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 99/2007/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2007 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

* Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;

* Nghị định số 49/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 209/2004/NĐ-CP về quản lý chất lượng công trình;

* Nghị định số 58/2008/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu theo Luật Xây dựng;

* Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ Xây dựng hướng dẫn Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 10 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ;

* Thông tư số 109/2000/TT-BTC ngày 13 tháng 11 năm 2000 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ thu, nộp và sử dụng lệ phí thẩm định đầu tư;

* Quyết định số 126/2007/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2007 về ban hành Quy định về quản lý thực hiện các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước của thành phố Hồ Chí Minh;

* Văn bản số 3829/UBND-ĐT ngày 30 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về thẩm quyền thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình; có hiệu lực thi hành từ ngày 30 tháng 7 năm 2009.

Phụ lục số 1

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

(Tên Chủ đầu tư)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ BẢN VẼ THI CÔNG VÀ DỰ TOÁN
CỦA CÔNG TRÌNH
(Đối với công trình lập Báo cáo KTKT)

Kính gửi: ... (Người có thẩm quyền quyết định đầu tư)...

- Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ Nghị định số 209/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về quản lý chất lượng công trình xây dựng;
- Căn cứ Thông tư số... ngày ... tháng ... năm ... của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).

Sau khi thẩm định, (Tên chủ đầu tư) báo cáo kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình..... như sau:

1. Tóm tắt các nội dung chủ yếu của công trình:

a) Công trình:

- Loại và cấp công trình:

b) Địa điểm xây dựng:

c) Diện tích sử dụng đất:

d) Nhà thầu lập thiết kế bản vẽ thi công:

đ) Nhà thầu thực hiện khảo sát xây dựng:

e) Quy mô xây dựng, công suất, các thông số kỹ thuật chủ yếu:

g) Các quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng:

h) Nội dung thiết kế:

2. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công:

a) Sự phù hợp của thiết kế bản vẽ thi công với quy mô xây dựng trong Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

b) Việc áp dụng các quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng.

c) Sự hợp lý của giải pháp kết cấu công trình.

d) Đánh giá mức độ an toàn của công trình.

đ) Sự hợp lý của việc lựa chọn dây chuyền công nghệ và thiết bị công nghệ đối với công trình có yêu cầu công nghệ

e) Sự tuân thủ các quy định về môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, quốc phòng.

3. Kết quả thẩm định dự toán:

a) Tính đúng đắn của việc áp dụng định mức, đơn giá, chế độ, chính sách và các khoản mục chi phí theo quy định của Nhà nước có liên quan đến các chi phí tính trong dự toán

b) Sự phù hợp khối lượng xây dựng tính từ thiết kế với khối lượng xây dựng trong dự toán

c) Kết quả thẩm định dự toán được tổng hợp như sau:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị:
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:
- Chi phí khác:
- Chi phí dự phòng:

Tổng cộng:

4. Kết luận:

a) Đánh giá, nhận xét:

b) Những kiến nghị:

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:...

Đại diện chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Phụ lục số 2

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26 tháng 3 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)

(Tên Chủ đầu tư)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH
THẨM ĐỊNH BÁO CÁO KINH TẾ - KỸ THUẬT XÂY DỰNG
CÔNG TRÌNH.....

Kính gửi: ...*(Người có thẩm quyền quyết định đầu tư)*...

- Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;
- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ Thông tư số... ngày ... tháng ... năm .. của Bộ trưởng Bộ Xây dựng;
- Căn cứ *(pháp lý khác có liên quan)*.

(Tên Chủ đầu tư) trình thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình với các nội dung chính sau:

1. Tên công trình:
2. Tên chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật xây dựng công trình:
4. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
5. Địa điểm xây dựng:
6. Diện tích sử dụng đất:
7. Tổng mức đầu tư:
8. Nguồn vốn đầu tư:
9. Hình thức quản lý dự án:
10. Thời gian thực hiện:
11. Những kiến nghị:

(Gửi kèm theo Tờ trình này là toàn bộ hồ sơ Báo cáo KTKT và kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu:...

Đại diện chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: tcb@tphcm.gov.vn

Website: www.congbao.hochiminhcity.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng