



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG BÁO

Do UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Tháng 9

Số 143 (15/9/2009)

MỤC LỤC

Ngày ban hành	Trích yếu nội dung	Trang
---------------	--------------------	-------

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

27-8-2009	Chỉ thị số 16/2009/CT-UBND về tổ chức hoạt động Tháng an toàn giao thông Tháng 9 năm 2009 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.	3
-----------	---	---

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

19-8-2009	Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8.	8
19-8-2009	Quyết định số 02/2009/QĐ-UBND ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 8.	18
19-8-2009	Quyết định số 03/2009/QĐ-UBND ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8.	26
19-8-2009	Quyết định số 04/2009/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8.	35

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11

14-8-2009 Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND về bãi bỏ văn bản. 45

-

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ

04-8-2009 Chỉ thị số 03/2009/CT-UBND về tăng cường công tác quản lý
_ bảo vệ Rừng phòng hộ Cần Giờ. 49

06-8-2009 Chỉ thị số 05/2009/CT-UBND về tăng cường công tác quản lý
_ trật tự xây dựng trên địa bàn huyện. 53

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16/2009/CT-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2009

CHỈ THỊ**Về tổ chức hoạt động Tháng an toàn giao thông
Tháng 9 năm 2009 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Chỉ thị số 718/TTg, ngày 01 tháng 9 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo thực hiện các Nghị định của Chính phủ nhằm bảo đảm trật tự an toàn giao thông, đã quy định tháng 9 hàng năm là “Tháng an toàn giao thông”; thực hiện Kế hoạch hoạt động Tháng an toàn giao thông - Tháng 9 năm 2009 số 238/UBATGTQG, ngày 15 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia;

Nhằm phát động phong trào toàn dân tham gia giữ gìn trật tự an toàn giao thông, tạo bước chuyển biến mới về nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông của mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố, làm cơ sở để từng bước hình thành “văn hóa giao thông” trong mỗi người dân khi tham gia giao thông; đồng thời duy trì kết quả đạt được từ “Tháng an toàn giao thông” cho những tháng tiếp theo trong năm 2009, là cơ sở quan trọng góp phần đạt được chỉ tiêu năm 2009 của thành phố về giảm cả ba mặt số vụ, số người chết và số người bị thương vì tai nạn giao thông;

Trong Tháng an toàn giao thông - Tháng 9 năm 2009, phấn đấu kéo giảm ít nhất 7% số người chết vì tai nạn giao thông; 15% số vụ tai nạn giao thông và 15% số người bị thương vì tai nạn giao thông; đồng thời kéo giảm đến mức thấp nhất số vụ ùn tắc giao thông kéo dài trên 30 phút so với tháng liền kề (tháng 8 năm 2009) và so với cùng kỳ năm 2008.

Để tổ chức thực hiện thống nhất và có hiệu quả cao “Tháng an toàn giao thông” năm 2009 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở - ngành, tổ chức đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân và Ban An toàn giao thông các quận - huyện tổ chức triển khai các việc sau đây:

1. Chủ đề trọng tâm của Tháng an toàn giao thông năm 2009 là:

“Xây dựng nếp văn hóa giao thông”

2. Trên cơ sở các “Tiêu chí văn hóa giao thông” và “Một số hành vi thể hiện văn hóa giao thông” nêu tại Kế hoạch hoạt động Tháng an toàn giao thông - Tháng 9 năm 2009 số 238/UBATGTQG, ngày 15 tháng 7 năm 2009 của Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương mình, các sở - ngành thành phố, Ủy ban nhân dân và Ban An toàn giao thông 24 quận - huyện phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ***xây dựng kế hoạch hoạt động Tháng an toàn giao thông năm 2009 trước ngày 28 tháng 8 năm 2009***, gửi Ban An toàn giao thông thành phố để theo dõi, phối hợp. Ủy ban nhân dân các quận - huyện tổ chức Lễ Phát động và ra quân vào sáng ngày 29 tháng 8 năm 2009 và cử đại biểu tham dự Lễ Phát động Tháng an toàn giao thông, thực hiện nếp sống văn minh đô thị chào mừng Đại hội Thể thao Châu Á trong nhà lần thứ III năm 2009 theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

Nội dung kế hoạch hoạt động Tháng an toàn giao thông năm 2009 của quận - huyện kết hợp thực hiện nếp sống văn minh đô thị cần phải xác định rõ trọng điểm về tai nạn giao thông, tình trạng ùn tắc giao thông và tình hình trật tự giao thông, về vệ sinh môi trường còn tồn đọng, tình trạng quảng cáo rao vặt gây mất mỹ quan đô thị; các biện pháp trọng tâm để giải quyết các vấn đề này. Tập trung thực hiện kết hợp đồng bộ 3 mặt công tác: tuyên truyền Luật Giao thông đường bộ, xây dựng nếp văn hóa giao thông; công tác tuần tra, kiểm soát, xử lý nghiêm về trật tự an toàn giao thông, văn minh đô thị và công tác bảo đảm giao thông, tiếp tục lập lại hành lang an toàn giao thông và tăng cường quản lý vận tải.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo tập trung triển khai các nội dung tuyên truyền, giáo dục về giữ gìn trật tự an toàn giao thông đường bộ cho học sinh các trường từ mẫu giáo đến phổ thông trung học ngay trong dịp khai giảng năm học 2009 - 2010 và vào các giờ sinh hoạt ngoại khóa, chào cờ, sinh hoạt chủ nhiệm,...; đưa nội dung tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho trẻ em vào nội dung họp phụ huynh học sinh của các trường mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở; đối với trường trung học phổ thông, đưa thêm nội dung không được lái xe mô tô trên 50 cm³ khi chưa có giấy phép lái xe. Sở Giáo dục và Đào tạo cần có biện pháp xử lý nghiêm đối với học sinh vi phạm; chỉ đạo các trường trong cùng một khu vực tổ chức lệch giờ học và tan trường nhằm giảm tập trung giao thông cùng lúc vào một khu vực.

4. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và

Du lịch, Đài Truyền hình thành phố, Đài Tiếng nói nhân dân thành phố và các cơ quan báo chí thành phố thực hiện tin, bài, chuyên đề, phóng sự, phim tài liệu,... tuyên truyền và vận động mọi tầng lớp nhân dân thành phố tham gia công tác giữ gìn trật tự an toàn giao thông và chung tay xây dựng nếp sống có văn hóa khi tham gia giao thông. Chú ý nêu gương điển hình người tốt việc tốt và phê phán các hành vi cố tình vi phạm của người tham gia giao thông.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo các đơn vị trực thuộc như Trung tâm Văn hóa thành phố, Trung tâm Thông tin Triển lãm thành phố và hướng dẫn các Trung tâm Văn hóa các quận - huyện xây dựng các chương trình, tiết mục cổ động về đề tài bảo đảm trật tự an toàn giao thông, văn hóa giao thông và văn minh đô thị, tổ chức tuyên truyền sâu, rộng đến với mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố.

6. Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xử lý các vấn đề liên quan đến công tác bảo đảm an toàn giao thông đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa; lập lại hành lang an toàn giao thông đường sắt, đường bộ theo Quyết định số 1856/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường công tác quản lý vận tải. Thanh tra Giao thông phối hợp với các cơ quan chức năng có kế hoạch tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về trật tự an toàn giao thông.

Đối với chủ đầu tư các công trình có chiếm dụng lòng, lề đường đang khai thác để thi công, Sở Giao thông vận tải chỉ đạo các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra, đôn đốc để đẩy nhanh tiến độ hoàn thành công trình, đảm bảo vệ sinh môi trường và an toàn giao thông.

Đồng thời, chỉ đạo các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Công an thành phố và Ủy ban nhân dân các địa phương, đặc biệt là quận 2 và huyện Bình Chánh để đảm bảo giao thông thông suốt trên Liên tỉnh lộ 25B, khu vực Ngã ba Cát Lái, Xa lộ Hà Nội và trên Quốc lộ 1A thuộc địa bàn huyện Bình Chánh.

7. Công an thành phố chỉ đạo các đơn vị liên quan và Công an quận - huyện tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát và xử lý nghiêm minh các vi phạm về trật tự an toàn giao thông; chú ý phối hợp chặt chẽ việc tuyên truyền với cưỡng chế để đạt hiệu quả cao; hạn chế tối đa việc tụ tập, chạy xe phóng nhanh, dàn hàng ngang cùng lúc nhiều xe, đua xe trái phép.

8. Ban An toàn giao thông thành phố xây dựng kế hoạch và phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo “Thực hiện nếp sống văn minh đô thị” tổ chức Lễ Phát động “Tháng an toàn giao thông, thực hiện nếp sống văn minh đô thị chào mừng Đại hội Thể thao Châu Á trong nhà lần thứ III

năm 2009”; tổng hợp báo cáo và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc; đồng thời phê bình các đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt hoạt động “Tháng an toàn giao thông” năm 2009. Sau 15 ngày đầu tháng 9 năm 2009, có báo cáo nhanh tình hình hoạt động Tháng an toàn giao thông trên địa bàn thành phố; tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động “Tháng an toàn giao thông” năm 2009 trong tháng 10 năm 2009.

Ban An toàn giao thông thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giao thông vận tải, Công an thành phố và Sở Tư pháp, trên cơ sở các khẩu hiệu do Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia đã phổ biến, nghiên cứu, soạn thêm và đưa vào sử dụng các khẩu hiệu, thông điệp tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ.

Ban An toàn giao thông thành phố phối hợp với Sở Giao thông vận tải, Công an thành phố tổ chức các đoàn kiểm tra và làm việc với các địa phương có tình hình ùn tắc giao thông và tai nạn giao thông tăng cao để có biện pháp cụ thể kéo giảm tình trạng này.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các tổ chức thành viên phối hợp chặt chẽ với Ban An toàn giao thông và các cơ quan chuyên môn thành phố, Ủy ban nhân dân các quận - huyện đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và vận động các đoàn viên, hội viên hưởng ứng các hoạt động “Tháng an toàn giao thông” năm 2009, đặc biệt là xây dựng nếp văn hóa giao thông, gắn với nội dung thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

10. Ủy ban nhân dân các quận - huyện chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đẩy mạnh việc thực hiện xây dựng nếp văn hóa giao thông, văn minh đô thị; tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành Luật Giao thông đường bộ, không lấn chiếm lòng đường, vỉa hè (đưa vào nội dung sinh hoạt thường kỳ của tổ dân phố); chỉ đạo hướng dẫn giao thông vào các khu vực bên trong khi giao thông trên các tuyến đường chính xảy ra nguy cơ ùn tắc.

11. Sở Nội vụ và Ban An toàn giao thông thành phố tiếp tục nghiên cứu kiện toàn Ban An toàn giao thông thành phố và Ban An toàn giao thông quận, huyện. Trong đó, bổ sung thêm thành viên là lãnh đạo của Ban Tuyên giáo Thành ủy (cấp thành phố) và Quận, Huyện ủy (cấp quận - huyện).

12. Các sở - ngành, đoàn thể thành phố, Ủy ban nhân dân và Ban An toàn giao thông 24 quận - huyện gửi Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện Tháng an toàn giao thông, thực hiện nếp sống văn minh đô thị chào mừng Đại hội Thể thao Châu Á trong

nhà lần thứ III năm 2009 và đề nghị khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu về Ban An toàn giao thông thành phố và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chậm nhất **ngày 05 tháng 10 năm 2009** để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Thành Tài

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2009/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 19 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của
Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 10/2008/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 10 tháng 7 năm 2008 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và nhiệm vụ quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã về lao động, người có công và xã hội;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận 8;

Căn cứ Quyết định số 14/2009/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận - huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (tại Công văn số 79/LĐTBXH ngày 18 tháng 3 năm 2009) và Trưởng Phòng Nội vụ quận 8,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8.

Điều 2. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1939/2003/QĐ-UB ngày 26 tháng 5 năm 2003 của Ủy ban nhân dân quận 8.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ quận 8, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc quận 8 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận 8, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: lao động; việc làm; dạy nghề; tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bắt buộc, tự nguyện), bảo hiểm thất nghiệp; an toàn lao động; người có công với nước; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; bình đẳng giới; công tác xóa đói giảm nghèo (gọi chung là lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội); thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận 8 và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận 8; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận 8 ban hành các quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm và hàng năm; đề án, chương trình trong lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội; cải cách hành chính, xã hội hóa thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 ban hành các văn bản về lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội thuộc thẩm quyền.

Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình về lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội trên địa bàn quận 8 sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực được giao.

3. Giúp Ủy ban nhân dân quận 8 quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội theo quy định của pháp luật.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, cơ sở giáo dục lao động xã hội, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn quận theo phân cấp, ủy quyền..

5. Giúp Ủy ban nhân dân quận tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký dạy nghề, giới thiệu việc làm; tổ chức quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định về hoạt động dạy nghề, giới thiệu việc làm của các cá nhân, tổ chức theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công với nước, đối tượng bảo trợ xã hội, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn theo phân công, phân cấp.

Tổ chức và hướng dẫn thực hiện chương trình giảm nghèo, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, phòng chống tệ nạn mại dâm, ma túy, hỗ trợ tái hòa nhập cộng đồng.

Quản lý các Câu lạc bộ khuyết tật; thực hiện dự án phi chính phủ về chăm sóc bảo vệ trẻ em.

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý đài tưởng niệm, các công trình ghi công liệt sỹ, quỹ đền ơn đáp nghĩa.

7. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội.

8. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với nước và các đối tượng xã hội.

9. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách về lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống

lãng phí trong hoạt động lao động, người có công với nước và xã hội theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

10. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công với nước và xã hội.

11. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

12. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận.

13. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

14. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BỘ MÁY**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

3. Các Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành và theo quy định của pháp luật; việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức bộ máy

1. Cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn quận được bố trí tương xứng với nhiệm vụ được giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ nêu trên, đặc điểm tình hình cụ thể của cơ quan, trình độ, năng lực cán bộ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 tổ chức thành các Tổ chuyên môn, gồm những công chức được phân công đảm nhận các chức danh công việc trên các mặt công tác:

- Tổ chính sách lao động: việc làm, dạy nghề, tiền công, tiền lương, quản lý lao động, hòa giải tranh chấp lao động, vệ sinh an toàn lao động, phòng chống cháy nổ, bảo hộ lao động; quản lý nhà nước về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp;

- Tổ chính sách xã hội: bảo trợ xã hội, bình đẳng giới, các phong trào toàn dân chăm sóc, hỗ trợ đối tượng chính sách xã hội; chính sách người có công với nước: hướng dẫn thực hiện các chính sách đối với người có công, các phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công; quản lý đài tưởng niệm, các công trình ghi công liệt sĩ, quỹ đền ơn đáp nghĩa...;

- Tổ phòng chống tệ nạn xã hội: mại dâm, ma túy; quản lý người cai nghiện tại gia đình, cộng đồng, người sau cai nghiện và phòng chống tái nghiện ma túy;

- Tổ bảo vệ và chăm sóc trẻ em;

- Tổ xóa đói, giảm nghèo và việc làm;

- Tổ tài chính, tài sản, kế toán tài vụ, thủ quỹ; thực hiện chi trả chế độ chính sách, chế độ đãi ngộ;

- Tổ giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí trong hoạt động lao động, người có công và xã hội;

- Tổ kế hoạch, tổng hợp, thống kê, hành chính, văn thư lưu trữ; chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và một số công việc khác theo phân công của lãnh đạo phòng.

Tùy theo quy mô hoạt động và tính chất công việc và nhân sự cụ thể trong từng thời gian, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có thể hợp nhất, chia tách các tổ, bố trí cán bộ phụ trách riêng từng lĩnh vực hoặc ghép nhiều lĩnh vực vào cùng một tổ trên cơ sở tinh gọn, hiệu quả và tiết kiệm.

Điều 5. Biên chế

Căn cứ vào khối lượng công việc và tình hình cán bộ cụ thể để xác định từng

chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức để phân bổ biên chế cho phù hợp, đảm bảo thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Số lượng biên chế cụ thể của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định trong tổng biên chế hành chính của trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố giao cho quận 8 hàng năm.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trưởng phòng phụ trách, điều hành tất cả các hoạt động của Phòng và phụ trách những công tác trọng tâm. Các Phó Trưởng phòng phụ trách những lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh.

2. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó Trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Trưởng phòng quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Trưởng phòng khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết.

3. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu cầu đó được thực hiện nhưng cán bộ phải báo cáo cho Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách biết.

Điều 7. Chế độ sinh hoạt hội họp

1. Hàng tuần, lãnh đạo Phòng họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Sau khi giao ban lãnh đạo Phòng, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác cho từng thời kỳ.

3. Mỗi tháng họp toàn thể cán bộ, công chức một lần.

4. Mỗi thành viên trong từng bộ phận có lịch công tác do lãnh đạo Phòng trực tiếp phê duyệt.

5. Lịch làm việc với tổ chức và cá nhân có liên quan phải thể hiện trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được Phòng chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận 8

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8 về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân quận về những mặt công tác đã được phân công;

Theo định kỳ phải báo cáo với thường trực Ủy ban nhân dân quận 8 về nội dung công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan.

2. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân quận 8.

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân quận 8, nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của quận. Trường hợp chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, quyết định.

4. Đối với các đơn vị, tổ chức sản xuất kinh doanh và dịch vụ liên quan đến chức năng quản lý trên địa bàn quận.

Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết các chế độ, chính sách về lao động, người có công và xã hội theo quy định của Nhà nước;

Đối với các đơn vị sản xuất kinh doanh, hành chính sự nghiệp của Trung ương, thành phố trú đóng và hoạt động trên địa bàn quận 8, Phòng Lao động - Thương binh

và Xã hội giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện việc quản lý hành chính Nhà nước về các lĩnh vực thuộc chức năng đối với các đơn vị này theo quy định.

5. Đối với Ủy ban nhân dân phường.

a) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra và giúp đỡ về nghiệp vụ ngành để Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện tốt mọi chủ trương chính sách, chế độ, thể lệ về lao động, người có công với nước và xã hội trong phạm vi địa phương theo quy định của Nhà nước và Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có trách nhiệm cùng với Ủy ban nhân dân phường kiện toàn, củng cố bộ phận công tác về lao động, người có công và xã hội tại địa phương. Phối hợp với các tổ chức, chính quyền, đoàn thể nhân dân xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với nước và đối tượng chính sách xã hội. Giúp Ủy ban nhân dân phường phối hợp thực hiện tuyên truyền giáo dục phòng chống, ngăn ngừa các tệ nạn xã hội trên địa bàn.

6. Đối với Mặt trận Tổ quốc, các đơn vị sự nghiệp, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 phối hợp và hỗ trợ Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quần chúng thực hiện tốt chế độ chính sách lao động, người có công và xã hội, tiếp nhận những phản ánh về tình hình các đối tượng để giải quyết kịp thời; phối hợp với các đoàn thể quần chúng vận động các đối tượng chính sách, phát huy truyền thống của dân tộc và truyền thống cách mạng để thực hiện tốt các cuộc vận động của Đảng và Nhà nước.

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận, phường, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận 8 có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng, Trưởng Phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Căn cứ Quy chế này, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của Phòng, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phù hợp với đặc điểm của địa phương, nhưng không trái với nội dung Quy chế này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định để thi hành.

Điều 10. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận 8 sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền, Trưởng phòng đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp sau khi có sự thỏa thuận của Trưởng Phòng Nội vụ quận 8./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/2009/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 19 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 8

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2008 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện;

Căn cứ Quyết định số 09/2009/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận - huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Y tế quận 8 (tại Công văn số 17/PYT ngày 02 tháng 3 năm 2009) và Trưởng Phòng Nội vụ quận 8,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 8.

Điều 2. Trưởng Phòng Y tế quận 8 có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 03/2007/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận 8.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc quận 8 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế quận 8

*(Kèm theo Quyết định số 02/2009/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí:

Phòng Y tế quận 8 là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận 8.

Phòng Y tế quận 8 có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận 8; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

2. Chức năng:

Phòng Y tế quận 8 có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế trên địa bàn quận 8.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Y tế quận 8 có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Trình Ủy ban nhân dân quận 8:

a) Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; đề án, chương trình phát triển y tế, cải cách hành chính, xã hội hóa trong lĩnh vực y tế trên địa bàn quận 8;

b) Dự thảo biện pháp huy động liên ngành trong quản lý, sử dụng các nguồn lực để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh; dân số-kế hoạch hóa gia đình; an toàn vệ sinh thực phẩm; khắc phục hậu quả của dịch, bệnh, tai nạn thương tích, thiên tai thảm họa ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân xảy ra trên địa bàn quận 8.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình phát triển y tế trên địa bàn quận 8 sau khi được phê duyệt.

3. Giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thẩm định các điều kiện hành nghề y tế trên địa bàn quận 8 theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, kế hoạch, đề án, chương trình, dự án và hoạt động đối với các cơ sở cung cấp dịch vụ về y tế trên địa bàn quận 8.

5. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện chương trình y tế cơ sở, dân số - kế hoạch hóa gia đình, vận động nhân dân gìn giữ vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống các dịch bệnh.

6. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân quận 8.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận 8 giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Phòng Y tế quận 8 do Trưởng phòng phụ trách, có từ một đến ba Phó Trưởng phòng và công chức làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Phòng Y tế làm việc theo chế độ Thủ trưởng.

Trưởng phòng là người chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Phòng trước Ủy ban nhân dân quận 8, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 và trước pháp luật, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định bổ nhiệm và miễn nhiệm, thời gian bổ nhiệm là 5 năm.

Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, thực hiện các công việc do Trưởng phòng phân công theo lĩnh vực và liên đới chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật những phần việc được phân công phụ trách.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ nêu trên, đặc điểm tình hình cụ thể đơn vị, trình độ, năng lực cán bộ, Phòng Y tế quận 8 tổ chức thành các bộ phận gồm những công chức được phân công đảm nhận các chức danh công việc trên các mặt công tác của Phòng.

Tùy theo quy mô hoạt động và tính chất công việc và nhân sự cụ thể của địa phương, Ủy ban nhân dân quận 8 có thể bố trí cán bộ phụ trách riêng từng lĩnh vực hoặc kiêm nhiệm các lĩnh vực trên cơ sở tinh gọn, hiệu quả và tiết kiệm.

Điều 4. Biên chế

Căn cứ vào khối lượng công việc và tình hình cán bộ cụ thể để xác định từng chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức và phân bổ biên chế cho phù hợp, đảm bảo thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Biên chế của Phòng Y tế do Ủy ban nhân dân quận 8 phân bổ trên cơ sở chỉ tiêu biên chế hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố giao cho quận 8 hàng năm.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trưởng phòng phụ trách, điều hành tất cả các hoạt động của Phòng và phụ trách những công tác trọng tâm. Các Phó Trưởng phòng phụ trách những lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh.

2. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó Trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Trưởng phòng quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Trưởng phòng khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết.

3. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu cầu đó

được thực hiện nhưng cán bộ phải báo cáo cho Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách biết.

4. Cán bộ, công chức của Phòng đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có bảng tên đặt tại bàn làm việc và đeo thẻ công chức theo quy định; cán bộ, công chức phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của Lãnh đạo Phòng, của đồng nghiệp, cũng như của tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

Điều 6. Chế độ sinh hoạt, hội họp

1. Hàng tuần, lãnh đạo phòng họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Sau khi giao ban lãnh đạo Phòng, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác.

3. Mỗi tháng họp toàn thể cơ quan một lần.

4. Mỗi thành viên trong từng bộ phận có lịch công tác hàng tuần, tháng do lãnh đạo từng bộ phận trực tiếp phê duyệt.

5. Lịch làm việc với các cơ sở của Phòng (các tổ chức và cá nhân có liên quan) phải nêu cụ thể trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được Phòng chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng.

Điều 7. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận 8:

Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8 về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân quận 8 về những mặt công tác đã được phân công và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan.

2. Đối với Sở Y tế:

Phòng Y tế quận 8 chịu sự hướng dẫn, kiểm tra và thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế, thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

3. Đối với Bệnh viện và Trung tâm Y tế Dự phòng quận 8:

Phòng Y tế quận 8 giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế đối với Bệnh viện và Trung tâm Y tế Dự phòng; thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của quận 8;

Bệnh viện và Trung tâm Y tế Dự phòng quận 8 có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo cho Phòng Y tế về: kế hoạch hoạt động, báo cáo công tác chuyên môn nghiệp vụ theo định kỳ và đột xuất, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến lĩnh vực hoạt động của mình theo yêu cầu của Phòng Y tế. Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, Phòng Y tế tổng hợp báo cáo hoặc giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện báo cáo đến các cơ quan liên quan theo quy định.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân quận 8:

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân quận 8, nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của quận 8. Trường hợp chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Trưởng các Phòng chuyên môn khác, Trưởng Phòng Y tế chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, quyết định.

5. Đối với Ủy ban nhân dân 16 phường:

a) Phối hợp hỗ trợ và tạo điều kiện để Ủy ban nhân dân các phường thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

b) Hướng dẫn cán bộ phường về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

6. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận 8:

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận 8, phường, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận 8 có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận 8 giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Căn cứ Quy chế này, Trưởng Phòng Y tế quận 8 có trách nhiệm cụ thể

hóa chức năng, nhiệm vụ của Phòng, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng phù hợp với đặc điểm của địa phương, nhưng không trái với nội dung Quy chế này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định để thi hành.

Điều 9. Trưởng Phòng Y tế và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Y tế sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp sau khi có sự thỏa thuận của Trưởng Phòng Nội vụ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2009/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 19 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 41/2008/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận - huyện;

Căn cứ Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận - huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 (tại Công văn số 363/GDDT ngày 31 tháng 3 năm 2009) và Trưởng Phòng Nội vụ quận 8,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8.

Điều 2. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 60/2005/QĐ-UB ngày 31 tháng 5 năm 2005 của Ủy ban nhân dân quận 8.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ quận 8, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc quận 8 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2009/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận 8.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận 8; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận 8 thực hiện việc quản lý nhà nước về các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, bao gồm: mục tiêu, chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ, bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận 8:

a) Dự thảo văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố về hoạt động giáo dục và đào tạo trên địa bàn;

b) Dự thảo quyết định, chỉ thị, kế hoạch 5 năm, hàng năm và chương trình, nội dung cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận 8;

c) Dự thảo quy hoạch mạng lưới các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông), các đơn vị trực thuộc như Trường Bồi dưỡng giáo dục, Trường khuyết tật Hy Vọng, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non và trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

d) Dự thảo các quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các cơ sở giáo dục công lập, gồm: trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông), trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non, trung tâm học tập cộng đồng; cho phép thành lập, đình chỉ hoạt động, giải thể các trường, các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận 8 theo quy định của pháp luật.

2. Hướng dẫn và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục ở địa phương sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục; chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn; thực hiện mục tiêu, chương trình nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục; công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục các ngành học, cấp học trong phạm vi quản lý của quận 8 sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến trong giáo dục, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn; xây dựng và nhân điển hình tiên tiến về giáo dục trên địa bàn quận 8.

6. Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập và ngoài công lập

thuộc phạm vi quản lý của quận 8 xây dựng kế hoạch biên chế; tổng hợp biên chế của các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của quận 8, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

7. Giúp Ủy ban nhân dân quận 8 hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức, biên chế, tài chính các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố và quy định của pháp luật.

8. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quận 8 lập dự toán và phân bổ ngân sách giáo dục, dự toán chi các chương trình mục tiêu quốc gia hàng năm về giáo dục của quận 8 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính.

9. Kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm theo thẩm quyền việc thực hiện chính sách, pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án và các quy định của cấp có thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân về lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

10. Quản lý biên chế, thực hiện tuyển dụng, hợp đồng làm việc, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8.

11. Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật và ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận 8.

12. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân quận 8 và Sở Giáo dục và Đào tạo.

13. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận 8 và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

b) Các Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức sự nghiệp giáo dục ở quận 8 gồm: trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông), trường tiểu học, trường phổ thông dân tộc bán trú (nếu có), cơ sở giáo dục mầm non và trung tâm học tập cộng đồng.

Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách, tổ chức lại các tổ chức sự nghiệp giáo dục công lập ở quận 8 do Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định theo quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

3. Tổ chức sự nghiệp giáo dục do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập hoặc cho phép thành lập và giao Ủy ban nhân dân quận 8 trực tiếp quản lý bằng văn bản: một số trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó, có cấp trung học phổ thông), Trung tâm giáo dục thường xuyên quận 8, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp quận 8, Trường Bồi dưỡng giáo dục quận 8 và Trường khuyết tật Hy Vọng quận 8.

Điều 4. Bộ máy:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 tổ chức thành các Tổ gồm những công chức được phân công đảm nhận các chức danh công việc trên các mặt công tác:

- Tổ chuyên môn mầm non;
- Tổ chuyên môn phổ thông;
- Tổ Thanh tra - Thi đua;
- Tổ Hành chính - Thống kê - Kế hoạch - Tổng hợp;
- Tổ Tài vụ - Cơ sở vật chất;
- Tổ công tác Tổ chức cán bộ.

Căn cứ khối lượng công việc và tình hình nhân sự cụ thể của Phòng, mỗi mặt công tác cần được cụ thể hóa thành những nhiệm vụ chi tiết, những công việc, phần

việc cụ thể, rõ ràng để xác định chức danh của cán bộ - công chức và số lượng biên chế cho phù hợp.

Phụ trách từng việc do lãnh đạo Phòng trực tiếp quản lý, có thể kết hợp làm việc theo chế độ chuyên viên tùy theo tính chất, khối lượng công việc do Trưởng phòng quy định.

Điều 5. Biên chế

Biên chế hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 được xác định trên cơ sở căn cứ vào khối lượng, tính chất, đặc điểm cụ thể công tác giáo dục và đào tạo của quận 8; số lượng biên chế của Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định trong tổng biên chế hành chính của quận 8 được Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Trưởng phòng phụ trách, điều hành tất cả các hoạt động của Phòng và phụ trách những công tác trọng tâm. Các Phó Trưởng phòng phụ trách những lĩnh vực công tác được Trưởng phòng phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh;

2. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó Trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Trưởng phòng quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Trưởng phòng khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết;

3. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu cầu đó được thực hiện nhưng cán bộ phải báo cáo cho Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách biết.

Điều 7. Chế độ sinh hoạt, hội họp:

1. Hàng tuần, lãnh đạo Phòng họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau;

2. Theo định kỳ trên, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác;

3. Mỗi tháng họp toàn thể cơ quan một lần; tùy theo tình hình công tác có thể tổ chức họp đột xuất để đảm bảo hoàn thành công việc được giao;

4. Mỗi thành viên trong từng bộ phận có lịch công tác do lãnh đạo Phòng trực tiếp phê duyệt;

5. Lịch làm việc với các cơ sở của Phòng (các tổ chức và cá nhân có liên quan) phải nêu cụ thể trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng.

Điều 8. Các mối quan hệ công tác:

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận 8:

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8 về toàn bộ công tác giáo dục và đào tạo, Trưởng Phòng trực tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận 8 về những mặt công tác đã được phân công;

b) Theo định kỳ phải báo cáo Ủy ban nhân dân quận 8 về nội dung công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân quận 8:

a) Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, để thực hiện chức năng theo quy định, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân quận 8, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và kế hoạch kinh tế - xã hội của quận 8. Trong trường hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, quyết định;

b) Trước khi trình văn bản, Đề án cho Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phải chủ động quan hệ, thảo luận với các cơ quan chuyên môn khác về những vấn đề có liên quan đến các cơ quan đó.

4. Đối với Ủy ban nhân dân 16 phường thuộc quận 8:

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn về nghiệp vụ ngành để Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trong phạm vi địa phương theo quy định của Nhà nước;

b) Thực hiện chế độ thanh tra, kiểm tra ngành theo chức năng của Phòng và khi Ủy ban nhân dân quận 8 yêu cầu;

c) Cung cấp cho phường các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ ngành tại địa phương.

5. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận 8:

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận 8, phường, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của quận 8 có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận 8 giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Căn cứ Quy chế này, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 có trách nhiệm, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của Phòng, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng phù hợp với đặc điểm của địa phương, nhưng không trái với nội dung Quy chế này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định để thi hành.

Điều 10. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 8 có trách nhiệm thực hiện Quy chế này sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp sau khi có sự thỏa thuận, thống nhất của Trưởng Phòng Nội vụ quận 8./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/2009/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 19 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 (tại Công văn số 15/TDĐT ngày 18 tháng 02 năm 2009) và Trưởng Phòng Nội vụ quận 8,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thể dục Thể Thao quận 8.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể Thao quận 8 có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 9126/2002/QĐ-UB ngày 12 tháng 11 năm 2002 của Ủy ban nhân dân quận 8.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận 8, Trưởng Phòng Nội vụ quận

8, Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể Thao quận 8, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc quận 8 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 8

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2009/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 8)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

1. Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 là đơn vị sự nghiệp chuyên môn về ngành thể dục thể thao, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, hạch toán gắn thu bù chi và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của nhà nước.

2. Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8, đồng thời chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh.

3. Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có chức năng giúp Ủy ban nhân dân quận 8 hướng dẫn và kiểm tra về các hoạt động thuộc lĩnh vực được giao theo đúng chính sách, pháp luật, các quy định của nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

a) Thực hiện kế hoạch xây dựng, huấn luyện, đào tạo, bồi dưỡng vận động viên, phát triển các môn thể dục thể thao trên địa bàn quận.

b) Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao đa môn như: thi đấu, huấn luyện, tập luyện, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng nghiệp dư, phong trào, chuyên nghiệp trong và ngoài quận.

c) Hướng dẫn và hỗ trợ về mặt chuyên môn cho phong trào thể dục thể thao cơ sở trên địa bàn quận.

d) Được liên doanh, liên kết hợp tác trong, ngoài nước để đầu tư xây dựng, nâng

cấp cơ sở vật chất, tạo ra các sản phẩm, dụng cụ thể dục thể thao phục vụ cho các cơ sở tập luyện, thi đấu và thực hiện dịch vụ các loại hình thể dục thể thao có thu, nhằm cân đối thu chi, đảm bảo mọi hoạt động của Trung tâm và phong trào thể dục thể thao trong quận, đồng thời thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước.

đ) Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện tập luyện của Trung tâm theo đúng quy định.

2. Quyền hạn:

a) Ký các văn bản và triệu tập các cuộc họp triển khai công tác chuyên môn do Ủy ban nhân dân quận 8 ủy nhiệm.

b) Đề xuất với Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch thành phố và Ủy ban nhân dân quận 8 khen thưởng các cá nhân, đơn vị có thành tích về hoạt động sự nghiệp thể dục thể thao.

c) Đăng cai, tổ chức các giải thể thao cấp Quốc tế hoặc Quốc gia khi được cơ quan thẩm quyền ủy nhiệm, cấp thành phố do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố chấp thuận.

d) Tổ chức các đội thể thao đại biểu tham gia các giải thể thao giao hữu với các địa phương trong, ngoài thành phố và Quốc tế theo quy định của nhà nước.

đ) Ngoài những nhiệm vụ và quyền hạn tại điều 2 của Quy chế này, Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 được Ủy ban nhân dân quận 8 giao thực hiện thêm một số nhiệm vụ và quyền hạn xét thấy cần thiết do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quy định cụ thể bằng văn bản.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có Giám đốc, có từ 2 đến 3 Phó Giám đốc và cán bộ, viên chức.

a) Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận 8, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8, đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa-Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, gồm các mặt công tác sau:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8;

- Xác định phương hướng, xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm và chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

- Trực tiếp phân công, giao nhiệm vụ cho Phó Giám đốc, Phòng Nghiệp vụ, Phòng Hành chính, Phòng Tài vụ - Dịch vụ và các bộ phận trực thuộc;

- Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, viên chức điều hành hoạt động của các bộ phận đảm bảo đạt hiệu quả cao;

- Quan hệ công tác với các địa phương, các ngành và các đơn vị có liên quan;

- Có kế hoạch, biện pháp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức, thường xuyên chăm lo vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức trong đơn vị.

b) Phó Giám đốc:

- Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một số việc cụ thể, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những phần việc được phân công phụ trách và được ủy quyền thực hiện một số công việc cụ thể khi Giám đốc đi vắng.

- Có trách nhiệm đóng góp ý kiến với Giám đốc về lãnh đạo chung và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ mà mình phụ trách.

- Trong phạm vi phụ trách, Phó Giám đốc có quyền yêu cầu các bộ phận trực thuộc báo cáo đầy đủ về công tác của từng bộ phận.

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ về thể dục thể thao trên địa bàn quận 8 được bố trí tương xứng với nhiệm vụ được giao. Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 được tổ chức thành 04 bộ phận, gồm những cán bộ, viên chức được phân công đảm nhiệm các chức danh công việc trên các mặt công tác của Trung tâm, gồm:

a) Phòng Hành chính:

- Phối hợp với Công đoàn chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, viên chức theo chế độ quy định;

- Đề xuất chủ trương, nội dung và kiểm tra theo dõi công tác thi đua, các biện pháp khen thưởng, kỷ luật;

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn chuẩn bị và triển khai các kế hoạch công tác do Giám đốc đề ra, soạn thảo thông báo triệu tập, tập huấn hoặc thông báo về việc tuyển chọn vận động viên;

- Tổng hợp tình hình cơ quan hàng tuần, hàng tháng, thu thập các thông tin, tư liệu, đồng thời đề xuất biện pháp chỉ đạo và xử lý công việc cơ quan;

- Thừa lệnh Giám đốc quan hệ với địa phương, các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự, an toàn vệ sinh và an ninh của cơ quan;

- Quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức cơ quan, tham mưu cho Giám đốc nhận xét cán bộ, viên chức hàng năm, giải quyết các chế độ chính sách;

- Quản lý cán bộ, viên chức, tổ chức kiểm tra, đôn đốc công việc của cơ quan theo sự phân công.

b) Phòng Nghiệp vụ:

- Trực tiếp tham mưu, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc tổ chức, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ chuyên môn;

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác huấn luyện phát triển và nâng cao thành tích thể thao, tham mưu biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các lớp huấn luyện năng khiếu, đội tuyển các môn thể dục thể thao, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho các Câu lạc bộ thể thao ở các ban, ngành và 16 phường;

- Hàng tháng có tổng kết hoạt động trong tháng và lập kế hoạch tháng tới.

c) Phòng Tài vụ - Dịch vụ:

- Phối hợp với các phòng quản lý toàn bộ tài sản của cơ quan, đảm bảo các phương tiện làm việc của cơ quan, điều kiện sinh hoạt luyện tập của vận động viên, huấn luyện viên;

- Tham mưu đề xuất biện pháp kiểm soát thu chi tài chính, lập kế hoạch khai thác nguồn thu, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm;

- Xây dựng kế hoạch khai thác các loại hình dịch vụ thể dục thể thao, cân đối thu chi ngân sách đảm bảo mọi hoạt động phong trào thể dục thể thao của đơn vị.

d) Sân vận động - Nhà thi đấu:

- Ban chủ nhiệm sân vận động và nhà thi đấu có nhiệm vụ phối hợp với các bộ môn thể thao trong việc tổ chức tập luyện các lớp năng khiếu, đội tuyển quận, đào tạo vận động viên, tổ chức thi đấu theo kế hoạch hàng tuần, tháng, quý;

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ việc tập luyện, thi đấu cho các đối tượng đến sinh hoạt, có kế hoạch bảo dưỡng, sử dụng và nâng cấp cơ sở tập luyện.

Điều 4. Biên chế

- Biên chế của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.

- Ngoài biên chế được duyệt, Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 được ký hợp đồng lao động khoán việc có thời hạn hoặc thường xuyên với lực lượng công tác viên, để đảm bảo việc thực hiện kế hoạch công tác và nâng cao chất lượng hoạt động.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động xây dựng cơ sở vật chất hạ tầng và trang bị dụng cụ thể dục thể thao thực hiện theo quy định của Nhà nước và của ngành.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Chế độ hội họp:

- Hàng tuần, Ban Giám đốc họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác và các nhiệm vụ có liên quan.

- Sau khi họp giao ban lãnh đạo, các bộ phận họp với Trưởng bộ phận trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác cho bộ phận phụ trách;

- Hàng tháng các bộ phận họp một lần;

- Mỗi tháng họp toàn thể cán bộ, viên chức một lần;

- Họp các đơn vị liên tịch, 16 Phường, các hội, các Câu lạc bộ 6 tháng một lần;

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có thể họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận 8 hoặc của lãnh đạo Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh.

2. Chế độ làm việc

- Thực hiện theo quy định của Nhà nước;

- Cán bộ, viên chức của Trung tâm đều có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có bảng tên đặt tại bàn làm việc, phải đeo thẻ khi làm việc;

- Cán bộ, viên chức phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của lãnh đạo, đồng nghiệp cũng như của khách đến liên hệ công tác;

- Trung tâm Thẻ dực Thẻ thao quận 8 làm việc theo chế độ Thủ trưởng.

- Ban Giám đốc bàn bạc dân chủ, tôn trọng lắng nghe ý kiến, phát huy sự năng động sáng tạo của cán bộ, viên chức để quyết định những chủ trương, nhiệm vụ công tác.

- Phó Giám đốc, Trưởng các bộ phận, bộ môn và viên chức chỉ giải quyết các công việc ngoài phạm vi được phân công khi Giám đốc có ý kiến và sau đó phải báo cáo kết quả công việc cho Giám đốc biết.

- Phát huy dân chủ tập thể, mọi thành viên trong cơ quan có quyền đề xuất ý kiến xây dựng, Giám đốc là người quyết định cuối cùng.

- Cán bộ, viên chức có mối quan hệ bình đẳng, hợp tác, cộng đồng trách nhiệm, đoàn kết thân ái giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của mỗi người.

- Cán bộ, viên chức giải quyết công việc trên cơ sở kế hoạch đã được cấp trên duyệt và nhiệm vụ được phân công, lấy chất lượng, hiệu quả công việc là chính. Nếu vượt qua ngoài phạm vi quy định phải xin ý kiến của Ban Giám đốc, ngoài ra khi được phân công làm một số nhiệm vụ khác các viên chức phải nghiêm túc chấp hành.

- Mọi cán bộ, viên chức có trách nhiệm làm việc đúng giờ quy định, nếu nghỉ ốm phải có giấy xác nhận của Bác sĩ, nếu nghỉ để giải quyết việc riêng hoặc nghỉ phép phải có đơn và được Giám đốc phê duyệt đồng ý.

- Các văn bản, kế hoạch về chuyên môn của các bộ phận phải được Phòng Nghiệp vụ thẩm định trước khi trình Giám đốc. Phòng Nghiệp vụ chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc về những thẩm định đó.

- Các văn bản gửi đi và từ nơi khác đến phải thông qua Phòng Hành chính để vào sổ theo dõi và chuyển đến những địa chỉ cần thiết.

- Chế độ quản lý lao động là quản lý theo nhiệm vụ kết hợp quản lý hành chính.

Điều 7. Quan hệ công tác

Trung tâm Thẻ dực Thẻ thao quận 8 có các mối quan hệ công tác sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân quận 8:

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận 8. Giám đốc trực tiếp nhận Chỉ thị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Ủy ban nhân dân quận về thực hiện những mặt công tác đã được phân công;

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 trình Ủy ban nhân dân quận 8 các dự án, kế hoạch về công tác đào tạo, xây dựng lực lượng, phát triển phong trào thể dục thể thao để xin ý kiến chỉ đạo;

- Lãnh đạo và cán bộ, viên chức Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ủy ban nhân dân quận 8 triệu tập.

2. Đối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Hồ Chí Minh:

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ các mặt công tác, đồng thời thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố;

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 trình Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố những dự án, kế hoạch về công tác đào tạo, xây dựng và phát triển phong trào thể dục thể thao của địa phương để xin ý kiến chỉ đạo;

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố về các vấn đề thuộc công tác chuyên môn, chủ trương của ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo và cán bộ, viên chức Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban hàng tháng hoặc các cuộc họp đột xuất do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố triệu tập.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 8:

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp và hợp tác bình đẳng trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được quy định.

- Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin quận 8 là mối quan hệ phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thể dục thể thao do Ủy ban nhân dân quận 8 giao.

- Khi phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách nếu chưa nhất trí với ý kiến của các cơ quan khác. Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 chủ động tập hợp các ý kiến và trình Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận 8, các đoàn thể, trường học và 16 phường thuộc quận 8:

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có mối quan hệ với các ban ngành, đoàn thể, trường học và 16 phường để phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động thể dục thể thao ở địa phương, thống nhất theo sự chỉ đạo chung của ngành, của Ủy ban nhân dân quận 8 trên tinh thần phối hợp chặt chẽ, bình đẳng để hoàn thành nhiệm vụ;

- Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thể dục thể thao, tiếp nhận các báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thể dục thể thao của các đơn vị để tổng hợp báo cáo, đồng thời truyền đạt lại những thông tin cần thiết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố, Ủy ban nhân dân quận 8 tới các ban ngành, đoàn thể, trường học và 16 phường;

Khi các tổ chức trên có yêu cầu kiến nghị những vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân quận 8 giải quyết các yêu cầu đó theo quy định.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn cán bộ, viên chức của đơn vị phù hợp với đặc điểm của địa phương, nhưng không trái với nội dung Quy chế này, đảm bảo phát huy hiệu quả về các hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn quận 8.

Điều 9. Giám đốc Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Ủy ban nhân dân quận 8 có trách nhiệm thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thể dục Thể thao quận 8 sau khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 8 xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Chung

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 11****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/2009/QĐ-UBND

Quận 11, ngày 14 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH
Về bãi bỏ văn bản**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp tại Tờ trình số 312/TTr-TP ngày 04 tháng 8 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay bãi bỏ 35 văn bản do Ủy ban nhân dân quận ban hành không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, theo Danh mục đính kèm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau bảy ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng các phòng - ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH****Lê Trọng Hiếu**

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VĂN BẢN ĐƯỢC BÃI BỎ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND
ngày 14 tháng 8 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận 11)*

STT	Số, ký hiệu	Ngày ban hành	Tên văn bản
QUYẾT ĐỊNH			
1	78/QĐ-UB	04/3/1977	V/v thành lập Phòng Tiểu thủ công nghiệp quận 11
2	169/QĐ-UB	23/4/1977	V/v thành lập Ban Tư pháp phường
3	236/QĐ-UB	08/7/1977	V/v thành lập Cửa hàng Trung tâm ăn uống quận 11
4	248/QĐ-UB	15/7/1977	V/v thành lập Cửa hàng Trung tâm kim khí điện máy quận 11
5	250/QĐ-UB	15/7/1977	V/v thành lập Trung tâm Thực phẩm thịt gia cầm gia súc quận 11
6	252/QĐ-UB	15/7/1977	V/v thành lập Cửa hàng Trung tâm vải sợi may mặc quận 11
7	253/QĐ-UB	15/7/1977	V/v thành lập Cửa hàng Trung tâm chất đốt quận 11
8	254/QĐ-UB	15/7/1977	V/v thành lập Cửa hàng Trung tâm rau quả quận 11
9	281/QĐ-UB-TC	09/10/1978	V/v thành lập Phòng Xây dựng
10	2178/QĐ-UB	09/8/1980	V/v thành lập Ban Thường vụ quận 11
11	2237/QĐ-UB	19/8/1980	V/v thành lập XNQD nuôi trồng quận 11, giải thể HTX nuôi trồng Đầm Sen
12	613/QĐ-UB	04/11/1983	V/v thành lập tổ kiểm tra quy trình quy phạm an toàn lao động và xử lý tai nạn lao động

13	033/QĐ-UB	09/3/1993	V/v thành lập Ban Chỉ đạo nếp sống văn minh, gia đình văn hóa
14	25/QĐ-UB	15/3/1995	V/v thành lập tổ quy hoạch kinh tế - xã hội quận 11
15	58/QĐ-UB	14/6/1995	V/v ban hành quy định tạm thời thủ tục cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính
16	95/QĐ-UB	31/10/1996	Quy định về việc đền bù trợ cấp khi tháo dỡ nhà nằm trong phạm vi xây dựng tuyến cáp ngầm lộ ra 15KV Trạm điện trường đua Phú Thọ
17	130/QĐ-UB	29/5/1998	V/v thành lập đội kiểm tra sản xuất kinh doanh dịch vụ trên lĩnh vực y tế
18	172/QĐ-UB	26/8/1998	Ban Điều hành dự án Giáo dục trẻ em gái
19	203/QĐ-UB-QLĐT	03/7/2000	V/v thành lập ban chỉ đạo quận về chính sách nhà ở và đất ở
20	072/QĐ-UB	10/01/2001	Về việc thành lập “Tiểu ban vì sự tiến bộ của Phụ nữ quận 11”
21	345/QĐ-UB	24/10/2001	V/v Ban hành quy định (tạm thời) tổ chức, hoạt động của lực lượng dân quân thường trực, dân phòng thường trực và trật tự đô thị quận 11
22	997/QĐ-UB	09/12/2004	Về việc ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng
23	214/QĐ-UBND	30/3/2007	Về việc ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước - Quận 11
CHỈ THỊ			
24	08/CT-UB	25/10/1984	V/v nghiêm chỉnh thực hiện quy định của nhà nước về số giờ làm việc hàng ngày của các cơ quan nhà nước
25	06/CT-UB	19/5/1993	V/v chuyển Quận từ thời bình sang trạng thái có chiến sự
26	01/CT-UB	28/3/1994	V/v chống thất thu thuế trên lĩnh vực xây dựng
27	02/CT-UB	31/5/1994	V/v thực hiện công tác thi hành án trên địa bàn quận 11

28	02/CT-UB	23/3/1995	V/v vận động không xả rác bảo vệ môi trường
29	05/CT-UB	22/11/1996	V/v lập lại an ninh trật tự trước cổng trường học
30	03/CT-UB	17/6/1997	V/v triển khai thực hiện chỉ thị 37/TTg của Thủ tướng Chính phủ về chiến dịch ĐSKHHGD
31	04/CT-UB	24/6/1997	V/v tổ chức triển khai thực hiện Pháp lệnh về dân quân tự vệ
32	01/CT-UB	08/01/2001	Về việc củng cố công tác thanh tra ở UBND 16 phường
33	02/2001/CT-UB	18/7/2001	Về việc tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghị định số 19/CP ngày 12/3/1994 của Chính phủ về công tác Quốc phòng trong tình hình mới
34	01/2003/CT-UB	11/02/2003	Về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước trong xây dựng trên địa bàn quận 11
35	05/CT-UBND	19/5/2006	Về việc tổ chức tăng cường quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn quận 11

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2009/CT-UBND

Cần Giờ, ngày 04 tháng 8 năm 2009

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường công tác quản lý bảo vệ Rừng phòng hộ Cần Giờ

Thời gian qua, công tác quản lý và bảo vệ Rừng phòng hộ Cần Giờ thường xuyên được tăng cường, phối hợp giữa các lực lượng trong tuần tra, kiểm soát, đã hạn chế đến mức thấp nhất các hành vi vi phạm về chặt phá rừng, săn bắt động vật rừng, xâm hại đất rừng; kết quả đó thể hiện được sự quan tâm và trách nhiệm của các ngành, các cấp, đoàn thể và nhân dân, góp phần bảo vệ và phát triển hệ động, thực vật, duy trì tính đa dạng sinh học của Rừng ngập mặn Cần Giờ. Tuy nhiên, trong thời gian gần đây tình hình vi phạm pháp luật bảo vệ rừng có chiều hướng gia tăng và diễn biến ngày càng phức tạp, phương thức hoạt động ngày càng tinh vi, gây thiệt hại đến tài nguyên và sự phát triển của Rừng phòng hộ Cần Giờ. Nhằm kịp thời ngăn chặn các hành vi vi phạm, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại tài nguyên thiên nhiên Rừng ngập mặn, đòi hỏi các ngành, các xã, thị trấn cần phải quan tâm nhiều hơn nữa trong việc phối hợp chặt chẽ, thống nhất và phát huy sức mạnh của lực lượng quần chúng nhân dân; đồng thời cần xác định, phân tích kỹ động cơ, tính chất, hành vi và quy luật hoạt động của đối tượng vi phạm, từ đó đưa ra các giải pháp và hành động cụ thể tác động vào từng tình huống đảm bảo hiệu quả nhất kể cả mở các đợt cao điểm kiểm tra thường xuyên kết hợp với đột xuất; có kế hoạch tuyên truyền hiệu quả, đưa ra giải pháp chuyển đổi ngành nghề cho các đối tượng vi phạm; đẩy mạnh công tác quản lý địa bàn gắn với trách nhiệm của địa phương nếu để xảy ra hành vi vi phạm. Phát huy trách nhiệm của các địa phương, các cơ quan có liên quan trong việc quản lý và bảo vệ rừng. Xuất phát từ tình hình vi phạm pháp luật về quản lý bảo vệ và phát triển rừng hiện nay và để thực hiện đạt kết quả các yêu cầu và nhiệm vụ trên; Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các ngành liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tập trung thực hiện một số nội dung như sau:

1. Trung tâm Văn hóa huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền thường xuyên, liên tục trên hệ thống Đài Truyền thanh các quy định của pháp luật về bảo vệ phát triển rừng, trách nhiệm của mỗi người dân, cộng đồng dân cư trong việc bảo vệ rừng, bảo vệ hệ sinh thái Rừng ngập mặn đã và đang phục hồi; tham gia phòng cháy, chữa cháy rừng...

Ban Quản lý Rừng phòng hộ, Hạt Kiểm lâm Cần Giờ phối hợp tổ chức tuyên truyền cho các đối tượng sản xuất dưới tán rừng các quy định của pháp luật về bảo vệ phát triển rừng bằng các hình thức họp dân, phát tờ rơi...

2. Các ngành chức năng (Công an, Quân sự, Kiểm lâm, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban Quản lý Rừng phòng hộ) phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên tổ chức các đợt tuần tra, kiểm tra địa bàn, kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp đào, đắp đất rừng, chặt phá rừng trái phép gây thiệt hại đến tài nguyên rừng và đất rừng phòng hộ; các trường hợp vận chuyển, mua bán lâm sản, động vật hoang dã và đào bắt Địa Sâm trong Rừng phòng hộ. Xử lý nghiêm các tụ điểm thu mua, nhà hàng, hàng quán chế biến thức ăn từ động vật hoang dã, Địa Sâm khai thác trái phép trên địa bàn. Vận động nhân dân cùng tham gia và giúp các cơ quan chức năng phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật. Truy cứu trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm trong rừng phòng hộ Cần Giờ khi chưa được cơ quan chức năng cho phép như:

- Sử dụng phương tiện cơ giới như máy hút bùn, xáng cạp, Kobe làm thay đổi hiện trạng rừng và đất rừng phòng hộ Cần Giờ.

- Mở rộng sản xuất (làm đầm đập, làm ao nuôi tôm cá, làm muối) trong rừng phòng hộ.

- Đào đắp đất rừng, chặt phá rừng, khai thác củi trong rừng phòng hộ.

- Xây dựng trái phép trong rừng phòng hộ.

- Săn, bắn, bắt, bẫy động vật hoang dã: khỉ, rái cá, chồn, heo rừng, chim... trong rừng phòng hộ.

- Các hành vi mua bán, vận chuyển lâm sản, động vật hoang dã trái phép.

- Tuyệt đối cấm việc đào bắt, vận chuyển, mua bán, chế biến, sử dụng Địa Sâm trên địa bàn. Giao lực lượng Công an, Kiểm lâm, Ban Quản lý Rừng phòng hộ, Quản lý thị trường, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ thường xuyên kiểm tra, phát hiện xử lý theo quy định pháp luật.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có rừng quan tâm chỉ đạo, tiếp tục duy trì, tăng cường chế độ sinh hoạt của Ban Chỉ huy Thống nhất trên địa bàn xã gắn với nội dung quản lý bảo vệ rừng và đất Rừng phòng hộ. Hàng quý báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ huy Thống nhất cho Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. Đồng thời cử cán bộ lãnh đạo tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban công tác bảo vệ rừng định kỳ hàng tháng với Ban Quản lý Rừng phòng hộ, Hạt Kiểm lâm, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các đơn vị nhận khoán nhằm kịp thời trao đổi thông tin, nắm bắt tình hình và giải quyết những vấn đề xảy ra trên địa bàn trong công tác quản lý bảo vệ rừng. Thực hiện tốt nhiệm vụ theo Quyết định số 245/1998/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 1998 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước của các cấp về rừng và đất lâm nghiệp.

4. Giao Ban Quản lý Rừng phòng hộ tăng cường quản lý diện tích rừng phòng hộ trên địa bàn huyện, tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động sản xuất trong rừng phòng hộ, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các trường hợp vi phạm. Chủ động phối hợp với các ban ngành chức năng tổ chức tuần tra bảo vệ rừng trên toàn địa bàn, tổ chức lực lượng và phương tiện đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

Hạt Kiểm lâm chịu trách nhiệm giám sát, quản lý và xử lý các trường hợp vi phạm luật bảo vệ và phát triển rừng trong rừng phòng hộ Cần Giờ. Đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm trong rừng phòng hộ ngoài phạm vi xử phạt của ngành kiểm lâm.

Các ban ngành chức năng như Biên phòng, Công an, Quân sự, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường kiểm tra và quản lý các đối tượng người dân ngoài địa phương đến làm ăn, sinh sống, sản xuất trong rừng phòng hộ. Xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm các quy định về đăng ký tạm trú, tạm vắng, đảm bảo an ninh trật tự trong địa bàn.

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý hồ sơ kịp thời các vụ việc vi phạm trong Rừng phòng hộ ngoài thẩm quyền xử lý của Kiểm lâm, Công an, Biên phòng, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét xử phạt.

Phòng Tài nguyên - Môi trường tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xử lý các hành vi vi phạm Luật Đất đai, Luật Môi trường, Luật Tài nguyên nước... trong ranh giới rừng phòng hộ.

5. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, hộ gia đình nhận khoán bảo vệ tài nguyên rừng ngập mặn Cần Giờ tăng cường hơn nữa công tác tuần tra, bảo vệ nghiêm ngặt

diện tích rừng và đất rừng nhận khoán bảo vệ tích cực phát hiện, vận động thuyết phục những trường hợp vi phạm, đồng thời báo cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

6. Giao Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch ra quân tuần tra, kiểm soát, xử lý những hành vi vi phạm Luật Bảo vệ và Phát triển rừng từ nay đến hết năm 2009 và những năm tiếp theo.

Rừng ngập mặn Cần Giờ là tài nguyên quý giá của thành phố và cả nước, có vai trò quan trọng đối với cuộc sống của nhân dân thành phố, trong đó có huyện Cần Giờ; Vì vậy, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn tích cực thực hiện tốt các nội dung của Chỉ thị này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hiệp

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/2009/CT-UBND

Cần Giờ, ngày 06 tháng 8 năm 2009

CHỈ THỊ

Về tăng cường công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn huyện

Qua 6 tháng triển khai công tác thanh tra xây dựng trên địa bàn theo Quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Ủy ban nhân dân huyện. Nhìn chung tình hình có chuyển biến so với trước đây, phần lớn nhân dân đã nhận thức được việc chấp hành các quy định về xây dựng, đất đai, chủ đầu tư, nhà thầu tư vấn thiết kế xây dựng đều xác định được trách nhiệm trong việc thực hiện thủ tục quy trình và chấp hành quy định về đầu tư xây dựng khi tham gia xây dựng các công trình đầu tư trên địa bàn, vai trò lãnh đạo giám sát của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, Thanh tra Xây dựng huyện cùng với giải pháp tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến xây dựng đã góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân, hạn chế các biểu hiện, hành vi trái pháp luật, công trình vi phạm có chiều hướng giảm, tuy nhiên trong quá trình triển khai thực hiện đã bộc lộ một số yếu kém làm hạn chế công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực xây dựng, tốc độ đầu tư phát triển trên địa bàn huyện. Mặt khác do nhận thức của một số cán bộ ngành Thanh tra Xây dựng, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chưa đúng đắn, phối hợp còn rời rạc, thụ động trong quá trình tham mưu, đề xuất biện pháp ngăn chặn, xử lý các công trình xây dựng vi phạm. Do đó để từng bước khắc phục những yếu kém, tồn tại trong thời gian qua cũng như hạn chế phát sinh các công trình xây dựng vi phạm, đảm bảo kỷ cương pháp luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý trật tự xây dựng, quy hoạch tạo động lực đẩy nhanh tốc độ đô thị hóa ở huyện theo mục tiêu định hướng của huyện. Ủy ban nhân dân huyện chỉ thị:

1. Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục quán triệt sâu rộng các quy định về quản lý xây dựng đến từng cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn đồng thời tăng cường kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực xây dựng đối với các tổ chức, đơn vị và cá nhân đang hoạt động xây dựng trên địa bàn theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm của Ủy ban nhân

dân xã, thị trấn theo quy định tại Quyết định số 89/2007/QĐ-TTg ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 113/2007/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố; Quyết định số 11/2007/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Ủy ban nhân dân huyện. Từ nay, đến cuối năm 2009 cần tập trung lãnh đạo thực hiện nghiêm túc và đầy đủ quy trình xử lý công trình xây dựng vi phạm theo Nghị định số 180/2007/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ; phối hợp với Thanh tra Xây dựng tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 23/2009/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ.

Nghiên cứu các hình thức tuyên truyền phổ biến pháp luật chuyên ngành phù hợp theo từng loại đối tượng (cán bộ, công chức, hộ dân và các đơn vị tham gia hoạt động, hành nghề xây dựng trên địa bàn) nhằm hướng dẫn trình tự, thủ tục xin phép xây dựng, tổ chức quản lý dự án công trình xây dựng. Phân công từng bộ phận, cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân xã, thị trấn kể cả huy động lực lượng các đoàn thể xã, thị trấn tham gia bảo đảm trật tự đô thị và trật tự xây dựng, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý theo pháp luật đối với các hành vi vi phạm về trật tự xây dựng trên địa bàn.

2. Giao Trưởng Phòng Nội vụ, Chánh Thanh tra Xây dựng trên cơ sở quy chế mẫu tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố cho phép Ủy ban nhân dân huyện tổ chức lại hệ thống Thanh tra Xây dựng một cấp do Thanh tra Xây dựng huyện trực tiếp quản lý, điều hành để phù hợp với tình hình nhân sự bộ máy và đặc thù của huyện, đồng thời nghiên cứu điều chỉnh, bổ sung một số điều trong quy chế tổ chức và hoạt động hiện hành phù hợp với yêu cầu kiện toàn tổ chức bộ máy.

3. Giao Thanh tra Xây dựng tiếp tục nghiên cứu hoàn chỉnh Quy chế phối hợp giữa Thanh tra Xây dựng với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các cơ quan ban ngành trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt để triển khai thực hiện đảm bảo quy trình phối hợp thực hiện đạt yêu cầu, chất lượng, thời gian xử lý các trường hợp vi phạm liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Xây dựng huyện và xã, thị trấn, hạn chế sai sót, bất cập trong thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng; Tham mưu xây dựng các tiêu chí nghiệp vụ đối với công chức ngành Thanh tra Xây dựng làm cơ sở cho việc tuyển dụng, đào tạo và bố trí cán bộ theo kế hoạch, đề xuất tinh giảm những cán bộ không đáp ứng yêu cầu về chuyên môn và thiếu động cơ làm việc tích cực trong ngành Thanh tra Xây dựng.

Trên cơ sở xác định những nhiệm vụ công tác trọng tâm của ngành định kỳ quý hoặc 6 tháng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác gắn với nhiệm vụ quản lý trật

tự xây dựng của các xã, thị trấn đảm bảo duy trì quan hệ phối hợp giữa ngành Thanh tra Xây dựng và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong kiểm tra thanh tra xử lý các công trình xây dựng vi phạm theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đề cao trách nhiệm trong quản lý hoạt động xây dựng trên địa bàn, sắp xếp tổ chức bộ máy và phân công cán bộ chuyên trách giúp lãnh đạo địa phương thực hiện việc quản lý và kiểm tra hoạt động xây dựng trên địa bàn theo đúng chức năng, thẩm quyền quy định nhất là trong thực hiện trách nhiệm của chính quyền địa phương quy định tại Nghị định số 180/2007/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ, chú trọng huy động sức mạnh tổng hợp hệ thống chính trị của địa phương trong phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm về xây dựng và chấn chỉnh trật tự đô thị trên địa bàn.

5. Giao Phòng Công Thương, định kỳ tổ chức gặp gỡ, đối thoại với các chủ đầu tư (Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các tổ chức cá nhân hành nghề xây dựng trên địa bàn) để thông tin cập nhật các văn bản của Nhà nước trên lĩnh vực quản lý đầu tư, hoạt động xây dựng nhằm phổ biến, hướng dẫn áp dụng các quy định pháp luật về xây dựng trên địa bàn, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện sai sót và trái quy định, chủ động phối hợp với ngành Thanh tra Xây dựng kiểm tra hoạt động xây dựng đối với các chủ đầu tư, nhà thầu tư vấn thiết kế xây dựng, và kiểm tra việc thực hiện giấy phép xây dựng theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Giao Phòng Tài nguyên - Môi trường phân công cán bộ chuyên môn tham gia phối hợp thường xuyên với Thanh tra Xây dựng trong việc quản lý sử dụng đất đai, xây dựng công trình. Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức cắm mốc thu hồi đất theo các quyết định hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân huyện đồng thời phối hợp với Thanh tra Xây dựng, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thu hồi diện tích đất lấn chiếm theo các quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

7. Giao Công an huyện chỉ đạo Công an các xã, thị trấn, Đội Cảnh sát trật tự, giao thông phối hợp với Thanh tra Xây dựng tổ chức kiểm tra phát hiện, xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng đô thị theo Thông tư liên tịch số 04/TTLT-BXD-BCA ngày 07 tháng 7 năm 2007 của Bộ Xây dựng và Bộ Công an hướng dẫn phối hợp xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động xây dựng; Thực hiện các yêu cầu của quyết định đình chỉ thi công xây dựng, quyết định cưỡng chế phá dỡ công trình của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo Nghị định số 180/2007/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2007; Chỉ thị số 20/2008/CT-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường công tác xử lý vi phạm trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

8. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị Sở Tài chính sớm giải quyết chính sách chế độ cho lực lượng Thanh tra Xây dựng theo các quy định của Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố. Trong tháng 8 năm 2009 tham mưu giải quyết kinh phí hoạt động và chế độ chính sách đối với lực lượng cộng tác viên để đảm bảo hoạt động theo đề xuất của Thanh tra Xây dựng huyện.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện phân công các tổ chức thành viên tham gia giám sát và hỗ trợ triển khai công tác kiểm tra trật tự xây dựng; đồng thời chỉ đạo Ban Giám sát công đồng các địa phương thường xuyên phối hợp với Thanh tra Xây dựng triển khai kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi công công trình trên địa bàn các xã, thị trấn.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung Chỉ thị và báo cáo kết quả thông qua Thanh tra Xây dựng huyện tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện theo định kỳ hàng tháng./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hiệp

UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: ttcb@tphcm.gov.vn

Website: www.congbao.hochiminhcity.gov.vn

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng

Giá: 5.000 đồng