



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# CÔNG BÁO

Do UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Tháng 4

Số 58 (15/4/2009)

## MỤC LỤC

Ngày ban hành	Trích yếu nội dung	Trang
<b>ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ</b>		
27-3-2009	Quyết định số 25/2009/QĐ-UBND về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế.	2
<b>ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH</b>		
26-02-2009	Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND về ban hành Kế hoạch chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách quận Bình Thạnh, Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân quận năm 2009.	14
26-02-2009	Quyết định số 02/2009/QĐ-UBND ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn quận Bình Thạnh.	50

# ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25/2009/QĐ-UBND

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2009

## QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 13/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2008 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Công văn số 7247/SYT-TCCB ngày 19 tháng 12 năm 2008 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 237/TTr-SNV ngày 24 tháng 02 năm 2009,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày, kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 236/2003/QĐ-UB ngày 23 tháng 10 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Y tế thành phố.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở - ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Quân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức và hoạt động của Sở Y tế thành phố**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 25/2009/QĐ-UBND  
ngày 27 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Vị trí chức năng**

1. Sở Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân gồm: y tế dự phòng; khám, chữa bệnh; phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người; mỹ phẩm; an toàn vệ sinh thực phẩm; trang thiết bị y tế; dân số; bảo hiểm y tế và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố và theo quy định của pháp luật.

2. Sở Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Trụ sở làm việc của Sở Y tế đặt tại số 59, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Bến Thành, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 39309431 - 39309931 - 39309912

Fax: 39307035, E.mail: syt@tphcm.gov.vn

3. Sở Y tế có tên gọi bằng tiếng Anh là: DEPARTMENT OF HEALTH HO CHI MINH CITY (gọi tắt là DOH HCMC).

**Điều 2.** Giám đốc Sở Y tế chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ trưởng Bộ Y tế về toàn bộ kết quả hoạt động của Sở Y tế trên các mặt công tác của Sở được quy định trong Quy chế này.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Y tế**

##### 1. Trình Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo quy hoạch phát triển ngành; quy hoạch mạng lưới các cơ sở y tế; kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; đề án chương trình phát triển y tế, cải cách hành chính và phân cấp quản lý, xã hội hóa trong lĩnh vực y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở;

b) Dự thảo các quyết định, chỉ thị thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân thành phố về lĩnh vực y tế;

c) Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Chi cục trực thuộc Sở;

d) Dự thảo văn bản quy định cụ thể về tiêu chuẩn chức danh đối với Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện theo quy định của pháp luật.

##### 2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị thuộc Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

b) Dự thảo các quyết định, chỉ thị thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về lĩnh vực y tế;

c) Dự thảo quy định mối quan hệ công tác giữa Sở Y tế với Ủy ban nhân dân quận, huyện, Phòng Y tế và các đơn vị có liên quan trên địa bàn thành phố;

d) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn thành phố.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các vấn đề khác về y tế sau khi được phê duyệt; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

##### 4. Về y tế dự phòng:

a) Quyết định những biện pháp điều tra, giám sát, phát hiện và xử lý dịch bệnh, thực hiện báo cáo dịch theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định về chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về phòng, chống bệnh truyền nhiễm;

HIV/AIDS; bệnh xã hội; bệnh không lây nhiễm; bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; sức khỏe môi trường; sức khỏe trường học, vệ sinh và sức khỏe lao động; dinh dưỡng cộng đồng; kiểm dịch y tế biên giới; hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trên địa bàn thành phố;

c) Làm Thường trực về lĩnh vực phòng, chống HIV/AIDS của Ủy ban Phòng, chống AIDS thành phố và Ban Chỉ đạo Phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội cấp thành phố; chỉ đạo, quản lý, tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn thành phố.

#### 5. Về khám, chữa bệnh và phục hồi chức năng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm trong thực hiện các quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật đối với các cơ sở khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng, phẫu thuật tạo hình, giải phẫu thẩm mỹ, giám định y khoa, giám định pháp y tâm thần trên cơ sở quy định, hướng dẫn của Bộ Y tế theo phân cấp và theo phân tuyến kỹ thuật;

b) Cấp, đình chỉ và thu hồi chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh; giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề cho các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

#### 6. Về y dược cổ truyền:

a) Tổ chức thực hiện việc kế thừa, phát huy, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại trong phòng bệnh, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng, đào tạo cán bộ, nghiên cứu khoa học và sản xuất thuốc y dược cổ truyền tại địa phương;

b) Cấp, đình chỉ và thu hồi chứng chỉ hành nghề, giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề y dược cổ truyền tư nhân theo quy định của pháp luật và theo phân cấp;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm trong việc thực hiện pháp luật về y dược cổ truyền trên địa bàn thành phố.

#### 7. Về thuốc và mỹ phẩm:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chất lượng, thanh tra và xử lý các vi phạm trong sản xuất, kinh doanh và sử dụng thuốc theo quy định của pháp luật;

b) Cấp, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề dược; giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc; giới thiệu thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

#### 8. Về an toàn vệ sinh thực phẩm:

a) Tổ chức thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn vệ sinh thực phẩm; kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm pháp luật về an toàn vệ sinh

thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật;

b) Xác nhận công bố tiêu chuẩn sản phẩm thực phẩm; cấp, đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ sở, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh thực phẩm; tiếp nhận và thẩm định nội dung chuyên môn đăng ký quảng cáo các sản phẩm thực phẩm theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

#### 9. Về trang thiết bị và công trình y tế:

a) Hướng dẫn, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về trang thiết bị và công trình y tế;

b) Thực hiện kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các quy định, quy trình, quy chế chuyên môn về trang thiết bị y tế theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

#### 10. Về dân số - kế hoạch hóa gia đình và sức khỏe sinh sản:

a) Tổ chức việc triển khai thực hiện hệ thống chỉ tiêu, chỉ báo thuộc lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình; chỉ đạo, hướng dẫn các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, dự án, mô hình liên quan đến lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản;

c) Thẩm định, quyết định cho phép thực hiện xác định lại giới tính, thực hiện sinh con theo phương pháp khoa học, các dịch vụ tư vấn đối với các cơ sở hành nghề dịch vụ tư vấn về dân số - kế hoạch hóa gia đình theo quy định của pháp luật.

#### 11. Về bảo hiểm y tế:

a) Tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm y tế;

b) Kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm pháp luật về bảo hiểm y tế.

#### 12. Về đào tạo nhân lực y tế:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo nguồn nhân lực y tế và chính sách phát triển nguồn nhân lực y tế trên địa bàn thành phố;

b) Quản lý các trường đào tạo cán bộ y tế theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### 13. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước đối với các doanh

ng nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi Chính phủ trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật.

15. Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý của ngành y tế đối với Phòng Y tế.

16. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao.

17. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

18. Thực hiện công tác tổng hợp, thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Y tế.

19. Về bộ máy và cán bộ, công chức:

a) Đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố về kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc trên nguyên tắc tinh gọn, hoạt động có hiệu quả;

b) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, theo phân cấp quản lý hoặc được ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Quản lý tổ chức, biên chế, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

20. Quản lý tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

21. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 4. Chế độ làm việc**



Sở Y tế do một Giám đốc phụ trách chung, có các Phó Giám đốc phụ trách từng lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công.

Sở Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc là người đứng đầu Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở do mình phụ trách.

Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Sở.

Các chức danh khác của Sở thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Sở Y tế bao gồm: Văn phòng, Thanh tra, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng, Chi cục chuyên môn, nghiệp vụ. Căn cứ tính chất, đặc điểm, yêu cầu quản lý cụ thể đối với ngành y tế của thành phố, Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập, sáp nhập hoặc điều chỉnh các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở trên cơ sở thỏa thuận với Giám đốc Sở Nội vụ, nhưng số lượng phòng, Chi cục chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng và Thanh tra của Sở không vượt quá số đơn vị theo quy định tại Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25 tháng 4 năm 2008 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ.

2. Sở Y tế có các đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước trực thuộc (phụ lục kèm theo); trên cơ sở quy định của pháp luật hiện hành và tùy theo tình hình thực tế, yêu cầu nhiệm vụ công tác, Giám đốc Sở Y tế sau khi trao đổi và lấy ý kiến với các sở - ngành có liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định thành lập hoặc sáp nhập, giải thể các đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước thuộc Sở theo quy định của pháp luật.

3. Biên chế hành chính và sự nghiệp của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân thành phố giao trong tổng số chỉ tiêu biên chế hành chính sự nghiệp của thành phố.

### **Chương IV CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố**

1. Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo, trình bày và cung cấp tài liệu cho Hội đồng nhân dân thành phố, trả lời chất vấn hoặc kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố về những vấn đề của ngành y tế.

2. Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình và kết quả tổ chức hoạt động của ngành; dự các cuộc họp do Ủy ban nhân dân thành phố triệu tập; thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quyết định và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố đối với các lĩnh vực Sở được phân công phụ trách.

3. Giám đốc Sở báo cáo, xin chỉ thị của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố để giải quyết những vấn đề vượt quá thẩm quyền; không được chuyển các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở lên Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Đối với các vấn đề đang bàn giữa Sở với các Sở - ngành khác và Ủy ban nhân dân quận - huyện nhưng chưa có sự nhất trí thì Sở phải báo cáo đầy đủ các ý kiến đóng góp cùng với kiến nghị của Sở để Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét quyết định.

### **Điều 7. Đối với Bộ Y tế**

1. Sở tiếp nhận sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và báo cáo kết quả thực hiện cho Bộ Y tế. Tham dự đầy đủ các cuộc họp và tập huấn nghiệp vụ do Bộ và các cơ quan thuộc Bộ triệu tập.

2. Khi chỉ đạo hoặc hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế chưa thống nhất với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố hoặc các chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên mà Sở xét thấy chưa phù hợp với tình hình thực tiễn của thành phố, Sở phải kịp thời báo cáo và đề xuất để Ủy ban nhân dân thành phố làm việc với Bộ Y tế hoặc báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định.

3. Các kiến nghị của Sở với Bộ Y tế có liên quan đến chủ trương, chính sách lớn của thành phố, Giám đốc Sở phải xin ý kiến Ủy ban nhân dân thành phố trước khi báo cáo.

### **Điều 8. Đối với các Sở - ngành thành phố**

1. Các văn bản quy phạm pháp luật do Sở dự thảo trình Ủy ban nhân dân thành phố liên quan đến chủ trương, chính sách đều phải trao đổi, thống nhất ý kiến với các Sở - ngành chức năng liên quan và thông qua Sở Tư pháp thẩm định trình Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Các vấn đề liên quan đến Sở - ngành khác khi Sở báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố phải có ý kiến của các Sở - ngành bằng văn bản.

**Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân quận, huyện và các tổ chức ngành của địa phương**

1. Phối hợp, đôn đốc Ủy ban nhân dân các quận, huyện trong việc thực hiện các nội dung quản lý nhà nước do Sở phụ trách nhằm giúp Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình trong việc quản lý ngành.

2. Sở trực tiếp chỉ đạo và hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho các Phòng Y tế của quận, huyện. Giúp Ủy ban nhân dân quận, huyện tăng cường củng cố bộ máy quản lý ngành ở địa phương.

**Điều 10. Đối với các tổ chức Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể thành phố**

1. Đối với các Ban của Thành ủy, Sở có mối quan hệ trực tiếp để báo cáo, tiếp nhận ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy.

2. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể thành phố trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở nhằm tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tham gia ý kiến với Sở trong việc tổ chức thực hiện chế độ chính sách có liên quan đến ngành.

3. Đối với vấn đề lớn, có liên quan đến đoàn thể nào thì Giám đốc Sở mời làm việc hoặc hỏi ý kiến (bằng văn bản) lãnh đạo của đoàn thể đó trước khi trình Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố.

**Chương IV****ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Sở Y tế thành phố có trách nhiệm cụ thể hóa thành chương trình công tác, các mặt hoạt động của Sở; ban hành quy chế làm việc của Sở; tổ chức sắp xếp các phòng, ban, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của ngành, đảm bảo phát huy tốt hiệu lực và hiệu quả quản lý nhà nước.

Quy chế này được Ủy ban nhân dân thành phố bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh khi cần thiết, theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế sau khi đã trao đổi thống nhất với Giám đốc Sở Nội vụ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Quân**

**PHỤ LỤC**

**Các Chi cục, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước thuộc Sở Y tế**  
*(Kèm theo Quyết định số 25/2009/QĐ-UBND*  
*ngày 27 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố)*

---

**I. Các Chi cục:**

1. Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
2. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

**II. Các đơn vị sự nghiệp:****1. Bệnh viện Đa khoa:**

- 1.1. Bệnh viện Nhân dân Gia đình.
- 1.2. Bệnh viện Nhân dân 115.
- 1.3. Bệnh viện Cấp cứu Trung Vương.
- 1.4. Bệnh viện Nguyễn Trãi.
- 1.5. Bệnh viện Nguyễn Tri Phương.
- 1.6. Bệnh viện An Bình.
- 1.7. Bệnh viện Đa khoa Sài Gòn.
- 1.8. Bệnh viện Đa khoa khu vực Thủ Đức.
- 1.9. Bệnh viện Đa khoa khu vực Củ Chi.
- 1.10. Bệnh viện Đa khoa khu vực Hóc Môn.

**2. Bệnh viện Chuyên khoa:**

- 2.1. Bệnh viện Bình Dân.
- 2.2. Bệnh viện Từ Dũ.
- 2.3. Bệnh viện Hùng Vương.
- 2.4. Bệnh viện Nhi Đồng 1.
- 2.5. Bệnh viện Nhi Đồng 2.
- 2.6. Bệnh viện Bệnh Nhiệt Đới.
- 2.7. Bệnh viện Ung Bướu.
- 2.8. Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình.

- 2.9. Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch.
- 2.10. Bệnh viện Tâm thần.
- 2.11. Bệnh viện Mắt.
- 2.12. Bệnh viện Răng Hàm Mặt.
- 2.13. Bệnh viện Tai Mũi Họng.
- 2.14. Bệnh viện Da Liễu.
- 2.15. Bệnh viện Truyền máu Huyết học.
- 2.16. Bệnh viện Điều dưỡng phục hồi chức năng và Điều trị bệnh nghề nghiệp.
- 2.17. Viện Tim (đơn vị hợp tác với nước ngoài).
- 2.18. Viện Y dược học Dân tộc.
- 2.19. Bệnh viện Y học Cổ truyền.
- 2.20. Bệnh viện Nhân Ái.
- 2.21. Khu Điều trị Phong Bến Sắn.

### **3. Các Trung tâm chuyên ngành và y tế dự phòng:**

- 3.1. Trung tâm Y tế Dự phòng.
- 3.2. Trung tâm Kiểm dịch Y tế Quốc tế.
- 3.3. Trung tâm Bảo vệ Sức khỏe lao động và Môi trường.
- 3.4. Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản.
- 3.5. Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe.
- 3.6. Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm, Thực phẩm.
- 3.7. Trung tâm Dinh Dưỡng.
- 3.8. Trung tâm Pháp Y.
- 3.9. Trung tâm Giám định Pháp y Tâm thần.
- 3.10. Trung tâm Giám định Y khoa.
- 3.11. Trung tâm Xét nghiệm Y khoa.
- 3.12. Trung tâm Kiểm chuẩn Xét nghiệm.

### **III. Doanh nghiệp:**

1. Công ty Trang thiết bị kỹ thuật y tế.

## ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/2009/QĐ-UBND

*Bình Thạnh, ngày 26 tháng 02 năm 2009*

### QUYẾT ĐỊNH

Về ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành  
phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách quận Bình Thạnh,  
Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân quận năm 2009

### ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 11/2009/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách thành phố năm 2009;

Căn cứ Nghị quyết số 15-NQ/QU ngày 10 tháng 12 năm 2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ quận Bình Thạnh lần thứ 14 - khóa IX;

Căn cứ Nghị quyết số 16/2008/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Hội đồng nhân dân quận Bình Thạnh về nhiệm vụ kinh tế - xã hội tại kỳ họp thứ 12 - khóa IX,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách quận Bình Thạnh, Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân quận năm 2009.

**Điều 2.** Thủ trưởng các đơn vị, phòng, ban, các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thuộc quận căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị

và nội dung Kế hoạch này để xây dựng chương trình hành động cụ thể nhằm thực hiện Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách quận Bình Thạnh, Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân quận năm 2009 đạt hiệu quả cao nhất.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng các đơn vị, phòng, ban và các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hùng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

**Chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội quận Bình Thạnh năm 2009**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND*

*ngày 26 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh)*

Năm 2009, nền kinh tế thế giới và trong nước tiếp tục đứng trước nhiều khó khăn và thách thức; thành phố nói chung và quận Bình Thạnh nói riêng cần phải tập trung mọi nỗ lực để chủ động ngăn chặn suy giảm kinh tế, thúc đẩy sản xuất kinh doanh, đẩy mạnh kích cầu đầu tư và tiêu dùng, ổn định kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội; tiếp tục giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm quốc phòng và an ninh, trật tự xã hội. Năm 2009, cũng là năm có ý nghĩa hết sức quan trọng đối với sự phát triển của quận Bình Thạnh, là năm quyết định cho việc hoàn thành các mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm (2005 - 2010) và quận thực hiện phát triển đô thị theo định hướng thành một phần trung tâm thành phố và là năm tiếp tục **“thực hiện nếp sống văn minh đô thị”**.

Để triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 15-NQ/QU ngày 10 tháng 12 năm 2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ quận Bình Thạnh lần thứ 14 - khóa IX, Nghị quyết số 16/2008/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Hội đồng nhân dân quận Bình Thạnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2009; Nghị quyết số 13/2008/NQ-HĐND ngày 12 tháng 12 năm 2008 của Hội đồng nhân dân quận về tình hình thực hiện ngân sách quận năm 2008 và dự toán thu, chi ngân sách năm 2009.

Nhằm tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, bảo đảm thực hiện thắng lợi chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2009, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường thuộc quận tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp sau:

**I. Tiếp tục duy trì tốc độ tăng trưởng kinh tế sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp 7% trở lên; nâng cao tốc độ tăng trưởng doanh số thương mại, dịch vụ 18% trở lên so với năm 2008; chú trọng tạo sự chuyển biến mạnh về chất lượng, hiệu quả và hướng đến phát triển bền vững của nền kinh tế, cùng với thành phố thực hiện tốt Nghị quyết số 30/2008/NQ-CP ngày 11 tháng 12 năm 2008 của Chính phủ chủ động ngăn chặn suy giảm kinh tế.**



1. Tập trung triển khai “Đề án phát triển các cụm kinh tế trên địa bàn quận đến năm 2020”. Phát triển kinh tế phải theo quy hoạch và luôn gắn kết và phù hợp với tốc độ đô thị hóa trên địa bàn quận, kinh tế phải đi đôi với phát triển văn hóa nhằm phát triển bền vững. Chủ động triển khai chương trình hành động về hội nhập kinh tế quốc tế, kêu gọi đầu tư phát triển kinh tế.

**a) Phòng Kinh tế chủ trì:**

- Phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan tập trung triển khai “Đề án phát triển các cụm kinh tế trên địa bàn quận đến năm 2020”. Tham mưu cho UBND quận kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển các cụm kinh tế, trong đó cần chú ý xác định rõ những định hướng, giải pháp cơ bản và điều kiện để kêu gọi đầu tư phát triển kinh doanh phù hợp với quá trình phát triển đô thị quận năm 2009 và các năm tiếp theo.

- Tập trung các biện pháp, giải pháp chọn và xây dựng 02 tuyến đường trọng điểm để phát triển thành tuyến đường chuyên doanh (tuyến Phan Đăng Lưu - Bạch Đằng và Đinh Tiên Hoàng).

- Xây dựng kế hoạch và công khai thông tin kêu gọi đầu tư phát triển các cụm kinh tế theo Đề án quy hoạch.

**b) Phòng Quản lý đô thị chủ trì cùng các đơn vị liên quan:**

- Hoàn thiện thủ tục và tiêu chí kêu gọi đầu tư trong quý II để có thể trong quý III/2009 tiến hành kêu gọi đầu tư dự án chỉnh trang xây dựng chợ Bà Chiểu.

- Phối hợp các đơn vị liên quan hoàn thiện thủ tục, dự toán thiết kế kỹ thuật xây dựng chợ tạm để di dời các tiểu thương chợ Thanh Đa và xây dựng chợ mới để di dời tiểu thương chợ Văn Thánh.

- Tham mưu cho UBND quận các giải pháp khả thi để triển khai thực hiện dự án Siêu thị Đinh Bộ Lĩnh

**c) Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng:**

- Tiếp tục đôn đốc các Sở, ngành thành phố tham mưu, đề xuất UBND thành phố kết luận giải quyết khó khăn về áp dụng chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư dự án chợ Văn Thánh; phối hợp với UBND phường 25, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể quận, phường tổ chức vận động di dời các hộ tiểu thương đang kinh doanh để hoàn thành công tác đền bù, di dời và bàn giao mặt bằng cho nhà đầu tư triển khai thực hiện trong tháng 6/2009.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu chính sách, phương án bồi thường,

hỗ trợ và tái bố trí để thực hiện dự án Trung tâm thương mại Thanh Đa, Trung tâm chợ Bà Chiểu.

## **2. Phòng Kinh tế chủ trì cùng các đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới chợ có hiệu quả.**

a) Tăng cường kiểm tra, đề xuất các giải pháp khả thi nhằm từng bước hạn chế tối đa và đi đến dứt điểm tình trạng tái lấn chiếm các khu vực chợ tự phát đã giải tỏa.

b) Tham mưu kế hoạch củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của các Ban Quản lý chợ; duy trì và nâng cao chất lượng mô hình chợ văn minh thương nghiệp theo tiêu chí của Thành phố và Quận. Phối hợp với Liên minh HTX thành phố xây dựng mô hình liên hiệp hợp tác xã quận trên cơ sở hợp nhất các Hợp tác xã TM-DV trên địa bàn quận.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND quận tổ chức thành công mô hình chợ phiên lần 2 trong quý I/2009.

## **3. Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quản lý nhà nước trong lĩnh vực kinh tế.**

a) Phòng Kinh tế phối hợp Chi cục Thuế tham mưu cho UBND quận định kỳ 6 tháng/lần tổ chức gặp gỡ đối thoại các doanh nghiệp nhằm tháo gỡ khó khăn, giới thiệu và kêu gọi đầu tư theo quy hoạch và định hướng phát triển của quận. Tiếp tục có kế hoạch phối hợp tổ chức bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế, kiến thức về luật pháp quốc tế và Việt Nam để các doanh nghiệp chủ động hội nhập, nâng cao năng lực cạnh tranh tạo thế phát triển kinh tế bền vững trên địa bàn.

b) Phòng Kinh tế, Chi cục Thuế và các đơn vị chức năng, các UBND phường có kế hoạch tổ chức, phân công chặt chẽ thực hiện tốt công tác hậu kiểm; thống kê và nắm chắc hộ, tình trạng kinh doanh, tình hình đăng ký, kê khai nộp thuế, chấm dứt tình trạng kinh doanh không đăng ký trên địa bàn quận.

c) Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Kinh tế tiếp tục theo dõi, đôn đốc di dời các cơ sở sản xuất gây ô nhiễm môi trường theo quy định của thành phố (chú ý tham mưu cho UBND quận có văn bản kiến nghị thành phố sớm có ý kiến chỉ đạo đối với các trường hợp được thành phố gia hạn thời gian di dời, nhưng đến nay đã hết hạn).

d) *Văn phòng HĐND và UBND chủ trì* phối hợp Phòng Kinh tế thường xuyên theo dõi và hoàn thiện quy trình để phát huy hiệu quả phần mềm cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh - cấp mã số thuế; khảo sát và triển khai thực hiện thí điểm đăng ký kinh doanh qua mạng trong quý II/2009.

d) **Đội Quản lý thị trường quận**, các đơn vị liên quan và các UBND phường thường xuyên kiểm tra ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp sản xuất kinh doanh các loại hàng gian, hàng giả, hàng lậu, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ, không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thịt gia súc, gia cầm và các sản phẩm của gia cầm chưa qua kiểm dịch; xử lý kiên quyết các trường hợp kinh doanh hóa đơn, trốn thuế và vi phạm pháp luật.

đ) **Phòng Tài chính - Kế hoạch, các UBND phường và các Ban Quản lý chợ**: Theo dõi chặt chẽ tình hình giá cả thị trường, tăng cường kiểm soát việc chấp hành pháp luật về giá, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

e) **Phòng Văn hóa - Thông tin và các UBND phường** có kế hoạch kiên quyết kiểm tra chấn chỉnh hoạt động kinh doanh và triển khai thực hiện có hiệu quả quy hoạch ngành nghề để phát sinh tệ nạn xã hội trên địa bàn quận.

f) **Trạm Thú y, Trung tâm Y tế Dự phòng** phối hợp có biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa không để xảy ra bùng phát dịch cúm gia cầm, gia súc trên địa bàn quận. Thường xuyên rà soát và xử lý kiên quyết khi có hiện tượng phát sinh.

**4. Công ty Dịch vụ Công ích** hoàn thành đề án chuyển đổi loại hình kinh doanh theo chỉ đạo của thành phố.

**II. Bảo đảm cân đối thu - chi ngân sách tích cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: phấn đấu thu ngân sách nhà nước tăng 9% so dự toán pháp lệnh và thu ngân sách quận tăng 10% so dự toán pháp lệnh. Đảm bảo cân đối các nguồn thu phục vụ cho nhiệm vụ chi phục vụ các hoạt động thường xuyên và đột xuất của quận.**

### **1. Chi cục Thuế quận và các UBND phường:**

a) Phấn đấu thực hiện vượt mức dự toán thu năm 2009 theo chỉ tiêu được giao (tăng 9% so với dự toán pháp lệnh); tập trung quản lý thu có hiệu quả đối với khu vực kinh tế ngoài quốc doanh; tăng cường công tác ủy nhiệm thu cho các UBND phường để nâng cao hiệu quả quản lý các nguồn thu. Phối hợp với Phòng Tài nguyên - Môi trường triển khai việc thu đúng, thu đủ các khoản thu liên quan đến lĩnh vực nhà, đất.

- Tập trung thực hiện hoàn thành 90% trở lên đối với chỉ tiêu thu thuế môn bài trong quý I/2009 nhằm tạo nguồn thu cho ngân sách quận đáp ứng nhu cầu chi cho các hoạt động trong quý I/2009, nhất là chi các hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán 2009 và chi tăng lương mới.

b) Triển khai tổ chức nhiệm vụ thu ngân sách theo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra trước, trong và sau đăng ký kinh doanh đối với những

doanh nghiệp mới thành lập, kiểm tra trước và sau hoàn thuế giá trị gia tăng, xử lý nghiêm các vi phạm, thu hồi các khoản chiếm dụng tiền hoàn thuế; kiên quyết chống thất thu, chống buôn lậu, gian lận thương mại, trốn lậu thuế, nợ đọng thuế nhằm tăng thu ngân sách.

c) Hướng dẫn kịp thời các luật thuế và các nghị định, thông tư hướng dẫn thực hiện luật thuế, nhất là các quy định, lộ trình cắt giảm thuế quan theo các cam kết với Tổ chức Thương mại Thế giới (WTO).

d) Tham mưu cho UBND quận có kế hoạch tập huấn, phổ biến và hướng dẫn các đối tượng chịu thuế thu nhập thực hiện việc kê khai, đăng ký mã số thuế nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Thuế thu nhập cá nhân trên địa bàn quận.

đ) Chủ động đề xuất các biện pháp cải cách hành chính cơ quan thuế, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hộ, quản lý thuế; đảm bảo đúng thời gian cấp mã số thuế theo quy trình phần mềm liên thông cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh - cấp mã số thuế. Thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục kê khai thuế, nộp thuế, nợ thuế tạo sân chơi bình đẳng trong các doanh nghiệp.

e) Trong quý I/2009 rà soát, xác định và phân loại nợ thuế để có kế hoạch cụ thể đơn đốc thu nộp nợ thuế vào ngân sách kịp thời, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra thuế, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm pháp luật về thu ngân sách nhà nước. Hàng quý có báo cáo cụ thể tình hình nợ đọng, xử lý nợ đọng, thông qua Hội đồng tư vấn thuế quận và các phường để đề xuất biện pháp, giải pháp xử lý có hiệu quả.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì:**

a) Thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2009 theo đúng quy định; chủ động thực hiện đồng bộ các giải pháp tạo nguồn thực hiện phục vụ cải cách tiền lương và chính sách bảo đảm xã hội, bảo đảm chi lương và trợ cấp đầy đủ ngay từ tháng 1 năm 2009.

b) Tham mưu cho UBND quận điều hành ngân sách đúng chính sách, chế độ và cân đối ngân sách; phối hợp với Chi cục Thuế tham mưu biện pháp cụ thể **phấn đấu tăng thu ngân sách quận tối thiểu 10%** so với dự toán thành phố giao. Bảo đảm chi ngân sách theo dự toán; thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên 10% của dự toán chi năm 2009; hạn chế việc bổ sung dự toán đối với các khoản chi ngoài khoán nhưng có tính chất thường xuyên hàng năm, chỉ bổ sung kinh phí cho các hoạt động phát sinh năm 2009 theo quy định của thành phố và các công tác đột xuất, cấp bách của quận.

c) Thực hiện giao khoán kinh phí quản lý hành chính cho 12 phòng, ban thuộc UBND quận theo định mức. Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ tài chính theo Nghị

định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong 3 năm (2007 - 2009) và dự toán chi ngân sách năm 2009 cho các đơn vị sự nghiệp có thu.

d) Tham mưu UBND quận xây dựng kế hoạch bán đấu giá nhằm tăng nguồn vốn đầu tư năm 2009; tạo nguồn vốn, thu hút vốn đầu tư chính trang đô thị thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội trong quận theo nghị quyết Đảng bộ và Hội đồng nhân dân đã thông qua.

- Đẩy mạnh hoạt động của Hội đồng Định giá, bán đấu giá tài sản tịch thu sung công quỹ nhà nước tránh lãng phí và tăng nguồn thu cho ngân sách quận; đẩy mạnh hoạt động của Hội đồng Định giá trong tổ tụng hình sự phục vụ kịp thời công tác xử lý của cơ quan có thẩm quyền tổ tụng.

đ) Nâng cao chất lượng và thời gian thẩm định đầu tư, đảm bảo đúng quy trình để tham gia tốt công tác quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

e) Củng cố và tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện công khai tài chính các đơn vị, các phường, các cơ quan đoàn thể có sử dụng vốn ngân sách; nâng cao hiệu quả quản lý sử dụng tài sản công; đảm bảo việc mua sắm tài sản trang thiết bị thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

- Tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách và tài sản công đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí, thất thoát; triển khai đồng bộ thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hiện chương trình “Chống lãng phí và thực hành tiết kiệm” năm 2009 ở tất cả các phòng, ban, đơn vị, các ban, ngành, đoàn thể và các UBND phường.

f) Rà soát việc thực hiện các khoản thu phí, lệ phí theo quy định. Tham mưu UBND quận kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh các khoản thu phí, lệ phí không còn phù hợp.

### **III. Tăng cường nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước về quản lý đô thị, bảo vệ môi trường:**

#### ***1. Phòng Quản lý đô thị chủ trì:***

a) Hoàn chỉnh đồ án quy định lộ giới hẻm, trình UBND quận phê duyệt và triển khai công bố công khai theo quy định.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành việc lập quy hoạch ngành (kinh tế, văn hóa thông tin - thể dục thể thao, y tế) trên địa bàn quận nhằm đảm bảo thống nhất các chỉ tiêu chung về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trước khi báo cáo UBND quận xem xét trình các Sở, ngành chức năng thẩm định.

c) Thực hiện việc công bố công khai đề án quy hoạch chung sau khi được UBND thành phố phê duyệt theo quy định.

- Hoàn thành đề án quy hoạch chi tiết 1/2000 và tham mưu UBND quận phê duyệt để triển khai thực hiện trong năm 2009.

- Hoàn chỉnh quy chế, quy trình thẩm định thiết kế quy hoạch 1/500.

Trên cơ sở quy hoạch được duyệt, tham mưu cho UBND quận các dự án, các khu vực quy hoạch kêu gọi đầu tư, tiêu chí, chỉ tiêu đầu tư và thành lập Tổ thông tin dự án để cung cấp thông tin và hỗ trợ nhà đầu tư triển khai nhanh việc đầu tư trên địa bàn theo nguyên tắc thực hiện “một cửa” trong kêu gọi và thực hiện các thủ tục đầu tư.

d) Phối hợp Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch triển khai Đề án phát triển nhà ở giai đoạn 2010 - 2015 và định hướng đến 2020, trong đó cần xác định tổng số m<sup>2</sup> sàn xây dựng cần phát triển, các vấn đề liên quan đến công tác chỉnh trang đô thị, hướng đến mục tiêu đảm bảo nhu cầu về nhà ở cho nhân dân quận Bình Thạnh và tạo bộ mặt đô thị đẹp, hài hòa và phù hợp với quy hoạch.

- Có biện pháp để tập trung triển khai thực hiện kế hoạch chỉnh trang nhà ở ven kênh, rạch và các chung cư cũ, có nguy cơ sập đổ cao. Hoàn thành phê duyệt thủ tục kêu gọi đầu tư dự án lô 4 - 6 phường 27.

đ) Tăng cường kiểm tra giám sát tiến độ đầu tư xây dựng của các dự án thuộc mọi nguồn vốn trên địa bàn quận nhằm phát hiện các sai sót trong công tác đầu tư xây dựng cơ bản, kịp thời chấn chỉnh để hạn chế tình trạng thất thoát, lãng phí.

- Phối hợp với Thanh tra Xây dựng quận có kế hoạch tăng cường công tác kiểm tra các dự án xây dựng nhà ở trên địa bàn quận.

- Phối hợp Phòng Tài nguyên - Môi trường đề xuất cơ quan có thẩm quyền thu hồi các dự án giao thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất chậm triển khai thực hiện theo quy định. Thường xuyên hướng dẫn các Ủy ban nhân dân phường trong công tác quản lý dự án, quản lý xây dựng trên địa bàn phường.

e) Hoàn thành Quy chế quản lý, theo dõi cơ sở hạ tầng, kỹ thuật trên địa bàn quận theo phân cấp.

g) Thực hiện có hiệu quả phân mềm cấp phép xây dựng, cấp số nhà; tập trung công tác giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng đúng theo quy hoạch đã được duyệt, đồng thời đảm bảo thời gian cấp phép đúng hạn đạt từ 90% trở lên.

- Hoàn thành thủ tục sang thuê cho các trường hợp thuê nhà của Nhà nước theo quy định.

## **2. Phòng Tài nguyên - Môi trường chủ trì:**

a) Đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả quỹ đất công trong giai đoạn 2006 - 2010 để tạo quỹ nhà ở xã hội; có biện pháp khuyến khích các thành phần kinh tế tham gia xây dựng nhà ở trên địa bàn quận.

b) Tập trung củng cố nhân sự bộ máy nhằm thực hiện tốt công tác cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà và quyền sử dụng đất ở theo Luật Nhà ở và các văn bản hướng dẫn thi hành; đảm bảo giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận đúng hạn, không còn hồ sơ trễ hạn.

- Hoàn thành cơ bản việc cấp giấy chứng nhận đối với nhà thuộc sở hữu nhà nước đủ điều kiện bán theo quy định của Nghị định 61/CP.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị và các Ủy ban nhân dân phường tiếp tục kiểm tra, rà soát các dự án đã có quyết định thu hồi đất nhưng hiện nay các chủ đầu tư không tiến hành đầu tư đề đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố thu hồi và giải quyết cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân theo quy định.

c) Tổ chức thực hiện có hiệu quả phần mềm thông tin địa lý (GIS) trong lĩnh vực nhà đất, cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở - quyền sử dụng đất ở. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND quận thực hiện khảo sát, mở rộng phần mềm liên thông thực hiện nghĩa vụ tài chính của hộ gia đình, cá nhân khi được cấp giấy chứng nhận theo Quyết định số 54/2007/QĐ-UBND của UBND thành phố với Chi cục Thuế quận trong quý II/2009.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình bảo vệ môi trường (giai đoạn 2006 - 2010) năm 2009. Thường xuyên tổ chức thanh, kiểm tra và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về lĩnh vực môi trường; tăng cường công tác quản lý rác dân lập.

đ) Tổng hợp số liệu thống kê diện tích đất đai; xây dựng kế hoạch tổng kiểm kê đất đai năm 2010; triển khai thực hiện đề án tổng thể xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quản lý đất đai theo Thông tư số 09/2007/TT-BTNMT ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

**3. Thanh tra Xây dựng quận và các Ủy ban nhân dân phường** tăng cường kiểm tra xử lý nghiêm các hành vi xây dựng không phép, sai phép, lấn chiếm đất công, sông rạch và vi phạm các quy định trong công tác quản lý dự án đầu tư, chất lượng công trình. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm vệ sinh môi trường đô thị và lấn chiếm lòng, lề đường để kinh doanh.

## **4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

a) Hoàn thành các thủ tục xác lập sở hữu nhà nước đối với những trường hợp nhà công sản chưa có quyết định xác lập và chưa thực hiện quản lý.

b) Hoàn thành các thủ tục xử lý đối với những trường hợp nhà đất thực hiện theo Quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ “Về việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước” trên địa bàn quận.

***IV. Tăng cường và nâng cao chất lượng công tác quản lý xây dựng cơ bản và đẩy nhanh tiến độ thực hiện bồi thường, giải phóng mặt bằng để sớm bàn giao mặt bằng triển khai thực hiện các dự án, nhất là các dự án trọng điểm:***

***1. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình chủ trì:***

a) Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn quận, thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện các dự án, công trình trọng điểm, xác định nhiệm vụ và yêu cầu cấp thiết của từng dự án để triển khai lập thủ tục đầu tư và khởi công xây dựng theo đúng tiến độ.

b) Tiếp tục củng cố tổ chức và tăng cường nhân sự có năng lực, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý dự án, đẩy nhanh tiến độ, tăng cường vai trò giám sát đầu tư, giám sát tư vấn, giám sát thi công, thực hiện tiết kiệm có hiệu quả trong đầu tư xây dựng cơ bản, đảm bảo chất lượng công trình và tiến độ thi công.

c) Theo dõi đơn đốc đơn vị thi công đảm bảo tiến độ thi công và hoàn thành dự án thoát nước 125 Đinh Tiên Hoàng vào cuối quý II/2009; hoàn thành lập, điều chỉnh tổng dự toán - thiết kế kỹ thuật; công tác đền bù, giải phóng mặt bằng và các thủ tục đầu tư, đấu thầu theo quy định để có thể triển khai khởi công dự án thoát nước Phan Văn Hân vào quý IV/2009.

d) Khẩn trương hoàn thành các thủ tục đầu tư để khởi công: dự án Trường Tiểu học Cửu Long (trong tháng 2/2009), Trường Tiểu học Bình Lợi Trung, Trường Tiểu học Bế Văn Đàn (trong quý II/2009); Trường THCS Đinh Bộ Lĩnh (trong quý III/2009); dự án Trường THCS Bình Lợi Trung, Trường THPT Bình Lợi Trung (quý IV/2009)

đ) Hoàn thành các thủ tục đầu tư thiết kế kỹ thuật để khởi công xây dựng mới trụ sở UBND: phường 1, phường 25 (quý I/2009); phường 3 (quý II/2009); hoàn thành dự án trụ sở UBND phường 2, 22 (quý IV/2009). Tiếp tục triển khai lập thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán các dự án trụ sở UBND phường còn lại.

- Khởi công xây dựng Trạm Y tế phường 2, 21 đạt chuẩn.

- Triển khai xây dựng khu nhà làm việc 2 và kho lưu trữ của UBND quận.



e) Phối hợp với các phòng, ban chức năng và các UBND phường đẩy nhanh tiến độ lập, hoàn thành thiết kế dự toán kỹ thuật đối với các dự án trong danh mục đầu tư xây dựng cơ bản năm 2009, triển khai khởi công thực hiện dự án ngay trong quý I/2009 các dự án đã hoàn chỉnh thủ tục; phân đấu khởi công đạt từ 80% trở lên đối với các công trình, dự án khởi công mới theo danh mục đầu tư xây dựng cơ bản năm 2009.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì:

a) Phối hợp với Ban Quản lý dự án, Phòng Quản lý đô thị bổ sung hoàn chỉnh quy chế, quy trình thực hiện công tác đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn quận.

b) Tăng cường công tác quản lý đấu thầu, giám định đầu tư, công khai dự án; kịp thời phát hiện các sai sót trong công tác đầu tư xây dựng cơ bản; thực hiện tiết kiệm, chống thất thoát, hạn chế tối đa tình trạng đầu tư kém hiệu quả.

c) Xây dựng danh mục công trình xây dựng cơ bản năm 2010 trên nguyên tắc tập trung thực hiện đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, thực hiện chương trình chống ngập, chỉnh trang đô thị và các quy hoạch trường, lớp, trụ sở UBND phường... chỉ đưa vào kế hoạch các công trình đã đủ thủ tục và có điều kiện khả thi thực hiện.

**3. Các UBND phường** có kế hoạch, biện pháp tập trung vận động, huy động nhân dân tham gia đóng góp kinh phí xây dựng cơ sở hạ tầng, nâng cấp sửa chữa mở rộng các hẻm theo đồ án quy định lộ giới hẻm đã được duyệt.

**4. Công ty Dịch vụ Công ích:** chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất, hoàn thiện phương án thực hiện dự án chung cư cho người có thu nhập thấp tại phường 13.

## **5. Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng:**

a) Tiếp tục tập trung củng cố tổ chức và bổ sung nhân sự có năng lực để đẩy nhanh công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng đúng tiến độ, đảm bảo kế hoạch đối với các dự án đã được duyệt phương án đền bù, giải tỏa do quận làm chủ đầu tư (tập trung thực hiện đối với các dự án đã được ghi trong Nghị quyết Hội nghị BCH Đảng bộ quận lần thứ 14 và Nghị quyết kỳ họp lần thứ 12 HĐND quận khóa IX) và các dự án trọng điểm của thành phố (*dự án Trường Cán bộ thành phố, dự án cầu Thủ Thiêm, dự án Tân Sơn Nhất - Bình Lợi - Vành đai ngoài, dự án tuyến Metro Bến Thành - Suối Tiên (phường 19, 22), dự án khu đô thị mới Bình Quới - Thanh Đa*) và các dự án nâng cấp đô thị để bàn giao cho chủ đầu tư.

b) Tiếp tục tham mưu cho UBND quận tập trung giải quyết dứt điểm việc bố trí tái định cư cho các hộ tạm cư theo Chỉ thị số 32/2006/CT-UBND ngày 13 tháng 10

năm 2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về tái định cư cho các hộ đang tạm cư trong thời gian dài trên địa bàn thành phố (khu tạm cư Bạch Đàn P.27, khu tạm cư Cù Lao Chà P.17 và các hộ tạm cư tại các dự án của Công ty TNXP).

c) Xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện chương trình nhà tái định cư theo lộ trình từ nay đến năm 2010, tạo điều kiện cho người dân ở những khu vực giải tỏa có chỗ ở ổn định trước khi thực hiện công tác giải tỏa.

d) Hoàn thành quy chế hoạt động và quy chế phối hợp trong hiệp thương, vận động thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án và triển khai ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong lĩnh vực lập, thẩm định và phê duyệt phương án tổng thể và phương án chi tiết bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.

đ) Tiếp tục chủ động phối hợp với các Sở, ngành thành phố tham mưu hoàn thiện các quy định về phương pháp định giá, xây dựng giá đất để phục vụ đền bù, giải phóng mặt bằng phù hợp với điều kiện thực tế của quận và thành phố.

e) Tham mưu UBND quận giải quyết kịp thời việc đóng góp của các chủ đầu tư vào Quỹ 156 của thành phố.

**6. Ban Quản lý khu dân cư Bình Hòa:** tập trung tham mưu, đề xuất cho UBND quận chỉ đạo kết thúc công tác đền bù các dự án đã có quy hoạch và quyết định giao đất để bàn giao mặt bằng cho chủ đầu tư triển khai thực hiện trong năm 2009. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn quận trình hoàn chỉnh pháp lý bồi hoàn giải tỏa, dự án đầu tư, trình ghi vốn và triển khai công tác hiệp thương bồi thường, giải phóng mặt bằng để khởi công dự án đường nối đường trục (Nguyễn Xí nối dài).

**7. Thanh tra quận chủ trì** phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy trình, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng, việc quản lý tài chính các dự án do quận làm chủ đầu tư để phát hiện và chấn chỉnh những sai sót, chống lãng phí nhằm nâng cao hiệu quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và quản lý dự án.

**V. Huy động các nguồn lực xã hội để thực hiện mục tiêu an sinh xã hội, bảo đảm đời sống nhân dân, giảm thiểu khó khăn do suy giảm kinh tế; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các lĩnh vực giáo dục đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao:**

**1. Phòng Giáo dục và đào tạo** chủ trì:

a) Thực hiện Chương trình hành động “*Về chấn chỉnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục - đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh*” và chủ đề năm học 2008 - 2009 “*Năm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới*”

**quản lý tài chính”** và triển khai xây dựng phong trào **“Trường học thân thiện - học sinh học tích cực”**.

- Chỉ đạo từng cơ sở giáo dục có giải pháp cụ thể kết hợp dạy chữ, dạy nghề, dạy làm người phù hợp với từng cấp học.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy ở các ngành học, bậc học, nâng cao chất lượng đồng đều giữa các trường khu vực trung tâm quận và các phường 5, 11, 12, 13, 21, 22, 24 và 28; đẩy mạnh giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh; triển khai thực hiện tốt việc thay sách giáo khoa mới; đầu tư trang thiết bị đạt chuẩn đáp ứng yêu cầu phục vụ nâng cao chất lượng dạy và học. Đảm bảo chỉ tiêu huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp; tỷ lệ học sinh vào lớp 1 đạt 100%, 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 các hệ và trên 95% học sinh tốt nghiệp THCS vào lớp 10 các hệ. Duy trì kết quả xóa mù chữ, phổ cập tiểu học, nâng tỷ lệ phổ cập giáo dục trung học cơ sở và bậc trung học.

- Tập trung củng cố, nâng cao chất lượng Hội khỏe Phù Đổng.

c) Hướng dẫn các Trung tâm học tập cộng đồng hoạt động ngày càng có hiệu quả. Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các loại hình trường, lớp, cơ sở giáo dục ngoài công lập.

**2. Phòng Nội vụ** chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND quận có kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo, sắp xếp cán bộ quản lý ngành và các trường từ mầm non, tiểu học và trung học cơ sở nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch** chủ trì phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Quản lý Dự án xây dựng kế hoạch đầu tư xây dựng trường, lớp theo Quy hoạch mạng lưới trường, lớp đến 2010 và định hướng đến 2020 đã được UBND quận phê duyệt.

**4. Phòng Y tế** chủ trì:

a) Tham mưu cho UBND quận kế hoạch quản lý nhà nước trên lĩnh vực y tế; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường kế hoạch kiểm tra các cơ sở y tế, y dược tư nhân. Tăng cường kiểm tra nước thải và rác thải y tế.

b) Phối hợp Phòng Quản lý đô thị, Bệnh viện quận, Trung tâm Y tế Dự phòng hoàn thành nhiệm vụ quy hoạch cơ sở vật chất ngành y tế trên địa bàn quận trình UBND quận trong tháng 6/2009 và thông qua UBND quận đề án chi tiết trong quý III/2009.

c) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Bảo hiểm Xã hội quận và các ban, ngành, đoàn thể liên quan nâng tỷ lệ học sinh, sinh viên và nhân dân tham gia bảo hiểm y tế tự nguyện trên 75%.

d) Tham mưu cho UBND quận kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu dân số, kế hoạch hóa gia đình; mục tiêu giảm sinh đạt 11,09% (mức giảm 0,094%), giảm tỷ lệ sinh con thứ ba xuống còn 2,01% (mức giảm là 0,15%). Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 5 tuổi: dưới 6,5% và 95% trẻ trong độ tuổi được tiêm chủng đủ 7 loại.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định vệ sinh an toàn thực phẩm; tiếp tục thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cơ sở đủ điều kiện.

#### **5. Trung tâm Y tế Dự phòng** chủ trì:

a) Củng cố và hoàn thiện mạng lưới y tế cơ sở, y tế cộng đồng; tham mưu UBND quận có kế hoạch bổ sung bác sỹ cho 6 phường còn thiếu để đảm bảo 100% các trạm y tế phường có bác sỹ.

b) Kế hoạch khống chế, kéo giảm dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng trên địa bàn quận, giảm số ca mắc bệnh tử vong do các dịch bệnh nguy hiểm. Tham mưu cho UBND quận chỉ đạo công tác phòng, chống HIV/AIDS có hiệu quả; tích cực chủ động phối hợp với các ngành liên quan duy trì và bổ sung kế hoạch khẩn cấp và sẵn sàng ứng phó có hiệu quả dịch cúm gia cầm, không để lây sang người. Tăng cường công tác dập dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng và các loại dịch khác; nâng cao năng lực giám sát dịch bệnh.

c) Đẩy mạnh công tác truyền thông, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động phối hợp Phòng Y tế kiểm tra, thanh tra chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ sức khỏe cộng đồng, hạn chế thấp nhất tình trạng xảy ra ngộ độc thực phẩm trên địa bàn quận.

**6. Bệnh viện quận:** tiếp tục nâng cao năng lực khám chữa bệnh của Bệnh viện quận và các Trạm Y tế phường. Thực hiện tốt việc khám chữa bệnh cho người nghèo, bảo hiểm y tế, diện chính sách có công. Triển khai và quản lý tốt công tác xã hội hóa lĩnh vực y tế. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, bổ sung nhân sự cho các khoa, phòng chuyên môn để phục vụ tốt việc chăm sóc sức khỏe nhân dân; đẩy mạnh dịch vụ tư vấn, khám bệnh tại nhà.

#### **7. Phòng Văn hóa Thông tin** chủ trì:

a) Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND quận kế hoạch tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn.

b) Tăng cường kiểm tra tình trạng quảng cáo rao vặt trái phép làm ảnh hưởng

đến mỹ quan đường phố; hướng dẫn các phường thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý quảng cáo sai quy định.

c) Kiện toàn nhân sự Đoàn Kiểm tra liên ngành văn hóa - xã hội quận; tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra, phối hợp với Công an quận và phường kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm để xử lý nghiêm các cơ sở biển tượng, để phát sinh tệ nạn xã hội.

d) Tham mưu cho Thường trực Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” nâng cao chất lượng các mô hình văn hóa. Tổ chức hội thảo, tọa đàm nhằm hướng dẫn Ban Chỉ đạo các phường, Ban vận động các khu phố tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn xây dựng phường văn hóa, khu phố văn hóa, gia đình văn hóa. Tập trung xây dựng môi trường xã hội, văn hóa lành mạnh nhằm đảm bảo cho việc triển khai thực hiện tốt công tác tiếp nhận, quản lý người sau cai nghiện tái hòa nhập cộng đồng.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ nhằm tránh phô trương, hình thức; kết hợp chặt chẽ và có hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư” và “Năm 2009 - Năm thực hiện nếp sống văn minh đô thị”.

đ) Phối hợp các đơn vị liên quan có kế hoạch trùng tu các di tích lịch sử và quan tâm công tác bảo vệ, sưu tập để các di tích ngày càng phong phú đa dạng; phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố sửa chữa di tích nhà của cố học giả Vương Hồng Sển.

e) Tuyên truyền vận động cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới - việc tang - lễ hội; nâng cao ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh môi trường - trật tự văn minh đường phố. Xây dựng nhiều chương trình văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao phong phú mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc phục vụ nhu cầu vui chơi giải trí của nhân dân trên địa bàn quận.

f) Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông lồng ghép xây dựng gia đình theo tiêu chí: gia đình ít con (từ 1 - 2 con) ấm no - bình đẳng - tiến bộ - hạnh phúc - nuôi dạy con tốt và các nội dung chiến lược gia đình Việt Nam từ 2005 - 2010.

g) Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị, Trung tâm Văn hóa và các đơn vị liên quan hoàn chỉnh đề án chi tiết quy hoạch cơ sở vật chất ngành văn hóa thông tin - thể dục thể thao.

h) Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng thông tin, tuyên truyền của Cổng thông tin điện tử quận (Website), Bản tin Gia Định và Bản tin của các UBND phường, thể hiện đầy đủ các nội dung về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội của Quận ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ quận và các

ban, ngành, đoàn thể; đồng thời ghi nhận, phản hồi thông tin về những nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

#### **8. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì:**

a) Tham mưu cho UBND quận thường xuyên chăm lo tốt các diện chính sách và dân nghèo trên địa bàn quận, đảm bảo cấp phát đầy đủ các chế độ lương và trợ cấp đến các đối tượng theo quy định.

b) Đẩy mạnh các hoạt động bảo vệ chăm sóc giáo dục trẻ em, thực hiện tốt các mục tiêu chương trình hành động vì trẻ em. Phối hợp với các UBND phường thực hiện tốt việc chăm sóc trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn quận. Tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện Quyết định số 03/2004/QĐ-DSGDTE ngày 01 tháng 6 năm 2004 của Bộ trưởng - Chủ nhiệm Ủy ban Dân số, Gia đình và Trẻ em về việc ban hành hướng dẫn tiêu chuẩn xã, phường phù hợp với trẻ em. Thực hiện tốt việc chuyển đổi thẻ khám bệnh miễn phí cho trẻ dưới 6 tuổi sang diện thẻ bảo hiểm y tế.

c) Phối hợp với các đơn vị liên quan, các UBND phường triển khai thực hiện đề án “**giảm hộ nghèo - tăng hộ khá**” giai đoạn 2009 - 2015. Vận động Quỹ xóa đói giảm nghèo: 700 triệu đồng; tập trung hỗ trợ đưa 8 hộ (phường 11, 21) không còn thu nhập bình quân dưới 6 triệu đồng/người/năm. Thực hiện nâng chuẩn 4.034 hộ có mức thu nhập trên 8 triệu, đến cuối năm 2009 hoàn thành cơ bản mục tiêu không còn hộ nghèo có mức thu nhập bình quân dưới 8 triệu đồng/người/năm (0,78%), 1.100 hộ có thu nhập trên 10 triệu đồng/người/năm và 800 hộ có mức thu nhập bình quân trên 12 triệu đồng/người/năm. Tiếp tục triển khai các dự án cho vay Quỹ quốc gia giải quyết việc làm, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả của các dự án. Phối hợp với Ngân hàng Chính sách Xã hội quận hỗ trợ vốn cho hộ cận chuẩn nghèo, chống tái nghèo, giải quyết việc làm, nâng thu nhập và ổn định đời sống...

d) Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn và thường xuyên kiểm tra các Ủy ban nhân dân phường về quản lý sử dụng Quỹ xóa đói giảm nghèo, đôn đốc việc thu hồi vốn và nợ quá hạn.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện tốt kế hoạch tiếp nhận, quản lý, giáo dục, giúp đỡ người sau cai nghiện tái hòa nhập cộng đồng, chống tái nghiện.

e) Phối hợp Phòng Nội vụ, các UBND phường bổ sung kiện toàn nhân sự tổ cán sự xã hội các phường; thực hiện tốt quy chế hoạt động của tổ. Hướng dẫn, tập huấn kiến thức, kỹ năng phối hợp bộ phận liên tịch theo Nghị quyết liên tịch số 01/2008/NQLT-BLĐTBXH-BCA-BVHTTDL-UBTUMTTQVN ngày 28 tháng 8 năm 2008 - Bộ LĐTBXH - Bộ Công an - Bộ VHTTDL - UBTWMTTQVN; tập trung thực hiện các giải pháp xây dựng phường không còn tệ nạn ma túy, mại dâm.

f) Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự quận tham mưu cho UBND quận tiếp tục xét duyệt các đối tượng hưởng chính sách theo Quyết định số 290 của Chính phủ.

g) Chủ trì phối hợp với các phường thực hiện tốt việc tuyên truyền và giải quyết hồ sơ để các hộ dân bị thu hồi đất được hưởng các chế độ hỗ trợ dạy nghề và giải quyết việc làm của Quỹ 156.

### **9. Trung tâm Thể dục thể thao:**

a) Đẩy mạnh phong trào tham gia tập luyện thể thao thường xuyên trong nhân dân. Tham mưu cho UBND quận tổ chức thành công Đại hội Thể dục thể thao cấp quận và cấp phường trong năm 2009 và tuyển chọn lực lượng vận động viên tham gia thi đấu Đại hội Thể dục thể thao cấp Thành phố đạt kết quả tốt.

b) Tiếp tục đào tạo lực lượng vận động viên thể dục thể thao và nâng cao các môn thể thao thành tích cao. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chức năng hoàn chỉnh quy hoạch cơ sở vật chất ngành Thể dục thể thao. Phối hợp với Phòng Giáo dục và Ban Giám hiệu các trường nâng cao chất lượng Hội khỏe Phù Đổng, giáo dục thể chất cho học sinh trong nhà trường.

c) Phối hợp với Ban Quản lý dự án và đơn vị thi công giám sát chất lượng xây dựng hồ bơi Đại Đồng và hoàn thành đưa vào sử dụng trong quý I/2009. Nâng cấp nhà thi đấu nhằm đảm bảo cho công tác huấn luyện và phục vụ Indôgame.

### **10. Trung tâm Văn hóa thực hiện:**

a) Phối hợp với Phòng VH TT và các UBND phường đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền, cổ động chính trị, đảm bảo nâng cao nhận thức nhân dân vào các dịp lễ, Tết; thường xuyên kiểm tra và bổ sung nội dung các hộp đèn cổ động chính trị.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan khu vực lăng Lê Văn Duyệt. Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố đôn đốc tiến độ và thực hiện dự án trùng tu, nâng cấp lăng Lê Văn Duyệt phục vụ việc chiêm bái, tham quan của nhân dân.

b) Kế hoạch phát triển các phong trào văn hóa văn nghệ quần chúng. Tiếp tục tổ chức và phát triển các sân chơi văn hóa phục vụ nhu cầu vui chơi giải trí cho nhân dân tại địa bàn dân cư (nhất là đối tượng thanh thiếu niên).

**11. Trung tâm hoạt động Thanh thiếu niên:** phối hợp với Quận đoàn và các phòng, ban chức năng xây dựng các giải pháp giáo dục chính trị, tư tưởng cho thanh thiếu niên; mở rộng và nâng cao chất lượng phục vụ vui chơi, giải trí, rèn luyện thể chất cho thiếu niên và nhi đồng; có kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu cho thể hệ trẻ.

### **12. Trung tâm Dạy nghề:**

a) Nâng cao chất lượng đào tạo nghề theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ quận; đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên theo chủ trương xã hội hóa trong lĩnh vực dạy nghề.

b) Nghiên cứu đề xuất UBND quận có phương án sử dụng, kêu gọi đầu tư dự án bãi tập lái xe tại phường 13 (cũ). Chuẩn bị tốt các điều kiện xây dựng đề án thành lập trường trung cấp nghề.

c) Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội mở các lớp học nghề cho bộ đội xuất ngũ, thanh thiếu niên lang thang cơ nhỡ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, người sau cai nghiện tái hòa nhập cộng đồng.

## **VI. Triển khai thực hiện kế hoạch năm 2009 “Năm thực hiện nếp sống văn minh đô thị”**

1. Tiếp tục tập trung tuyên truyền, giáo dục sâu rộng nhằm kết hợp tăng cường kiểm tra xử phạt tạo sự chuyển biến, nâng cao ý thức tự giác tham gia của nhân dân về 3 nội dung trọng tâm: chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; chấp hành pháp luật về giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ môi trường; ý thức giao tiếp - ứng xử văn minh ở nơi công cộng.

2. Tập trung quản lý việc thu gom rác dân lập, sắp xếp tổ chức để nâng cao năng lực và hiệu quả của lực lượng thu gom rác dân lập, công lập. Ngăn chặn triệt để tình trạng đổ rác thải sinh hoạt ra đường phố, xuống kênh, rạch. Yêu cầu các hộ mặt tiền cam kết không xả rác, đổ nước thải và giao rác sinh hoạt gia đình đúng giờ thu gom. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

3. Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn văn hóa ứng xử cho toàn thể cán bộ, công chức quận, phường, trong đó tập trung vào lực lượng cán bộ, công chức thường xuyên tiếp xúc dân, lực lượng Thanh tra Xây dựng; mở rộng các lớp tập huấn bồi dưỡng văn hóa ứng xử trong nhân dân. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức trực tiếp giao tiếp với công dân được tập huấn về giao tiếp - ứng xử văn minh ở nơi công cộng.

## **VII. Bảo đảm ổn định chính trị, giữ vững quốc phòng an ninh - trật tự an toàn xã hội**

### **1. Công an quận:**

a) Phối hợp các phòng, ban chức năng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể đẩy mạnh thực hiện chương trình 3 giảm, phấn đấu kéo giảm 10% trở lên số vụ phạm pháp hình sự so với năm 2008, kiên quyết xóa các tụ điểm ma túy, mại dâm mới phát sinh; thực hiện bắt buộc cai nghiện, giáo dục tập trung dài hạn đối với các đối tượng nghiện ma túy, mại dâm; phát động sâu rộng phong trào quần chúng bảo vệ



an ninh Tổ quốc; đấu tranh phòng, chống các loại tệ nạn xã hội ở ngay từ địa bàn tổ dân phố, khu phố; tiếp tục tập trung có biện pháp chuyển hóa các khu vực, địa bàn trọng điểm, giữ vững và ổn định tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội trên địa bàn quận.

b) Triển khai và đưa vào hoạt động có hiệu quả của Tổ Bảo vệ dân phố của khu phố và Ban Bảo vệ dân phố của phường theo Quyết định số 81/2008/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép thành lập và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Lực lượng Bảo vệ dân phố tại phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

**2. Ban Chỉ huy Quân sự quận chủ trì** có kế hoạch phân đầu hoàn thành chỉ tiêu giao quân nghĩa vụ quân sự 2 cấp (quận và phường); xây dựng lực lượng dự bị động viên đảm bảo chất lượng. Duy trì 100% cán bộ Ban Chỉ huy và thống kê Ban Chỉ huy Quân sự phường là Đảng viên. Bảo vệ an toàn các mục tiêu trọng điểm và thực hiện tốt các nhiệm vụ quốc phòng an ninh ở địa phương. Phối hợp với Công an quận tham mưu cho Quận ủy - UBND quận tổ chức triển khai thực hành diễn tập PT-09 đạt kết quả cao.

**3. Thanh Tra quận, Văn phòng HĐND và UBND quận chủ trì** phối hợp với các phòng, ban chức năng (Tài nguyên - Môi trường, Kinh tế, Quản lý đô thị, Thanh tra Xây dựng, Văn hóa Thông tin - Thể thao, Tư pháp, Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng...): tăng cường công tác tiếp dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo kết hợp chặt chẽ với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân cũng như tính kỷ luật trong chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức. Bộ phận tiếp dân, Thanh tra quận tham mưu cho UBND quận chỉ đạo xử lý dứt điểm có hiệu quả không để tồn đọng các vụ việc khiếu nại, tố cáo quá thời hiệu theo luật định; kịp thời giải quyết và hạn chế không để xảy ra các vụ việc khiếu kiện đông người; thực hiện tốt chế độ tiếp dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

**4. Phòng Tư pháp chủ trì** phối hợp với các đơn vị, phòng, ban chức năng và các UBND phường có kế hoạch thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình, quy chế... tham mưu cho UBND quận hủy bỏ hoặc chỉnh sửa, bổ sung những văn bản không còn phù hợp. Có kế hoạch thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản, nghị định... đến cán bộ, công chức và công dân. Triển khai tập huấn công tác soạn thảo văn bản; Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Trợ cấp thất nghiệp, Luật Thanh niên, Luật Cư trú, Pháp lệnh Dân chủ cơ sở...

**5. Công tác trật tự an toàn giao thông:**

a) **Phòng Quản lý đô thị** chủ trì phối hợp Công an quận và Thanh tra Xây dựng quận, các cơ quan có liên quan, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể vận động cán bộ, công chức, người lao động, đoàn viên, hội viên, học sinh - sinh viên và hộ gia đình chấp hành nghiêm Luật Giao thông đường bộ, xây dựng nếp sống văn minh đô thị trong trật tự an toàn giao thông.

b) **Công an quận chủ trì** phối hợp với Phòng Quản lý đô thị, Thanh tra Xây dựng quận và các UBND phường tăng cường quản lý giao thông trên địa bàn nhất là đối với các tuyến đường trọng điểm; kiên quyết xử lý các trường hợp kinh doanh lấn chiếm lòng, lề đường; giảm tối đa tai nạn giao thông và số người chết do tai nạn giao thông. Phối hợp với các lực lượng chức năng ngăn chặn kịp thời và không để xảy ra tình trạng đua xe trái phép trên địa bàn quận.

### **VIII. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, kiện toàn và nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy nhà nước; thực hiện kiên quyết và đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, chống quan liêu, lãng phí**

#### **1. Phòng Nội vụ chủ trì:**

a) Tiếp tục tham mưu cho UBND quận thực hiện sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ; triển khai thực hiện có kết quả cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” theo Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ từ quận đến phường. Chủ động tham mưu triển khai tổ chức bộ máy khi có chỉ đạo thực hiện mô hình “chính quyền đô thị”.

- Thường xuyên rà soát sửa đổi bổ sung lại các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lề lối làm việc của các phòng, ban và các đơn vị thuộc quận trình UBND quận.

b) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Chương trình cải cách hành chính và chống quan liêu (giai đoạn 2007 - 2010); tập trung việc cải cách thủ tục hành chính, chức trách công vụ, đặc biệt chú ý việc cải cách chế độ phối hợp, liên thông giữa các phòng, ban, đơn vị, và giữa quận với các UBND phường.

c) Phân đầu 80% các lĩnh vực có liên quan đến việc giải quyết hồ sơ của công dân được xây dựng quy trình giải quyết cụ thể. Các đơn vị, phòng, ban và các UBND phường định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện rà soát quy trình, thủ tục hành chính có liên quan đến tổ chức và công dân, kết quả cập nhật và công khai quy trình thủ tục trên Cổng thông tin điện tử quận về UBND quận (thông qua Phòng

Nội vụ để tổng hợp); Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND quận vào ngày 20 của tháng cuối quý.

d) Phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy chuẩn bị nhân sự tham mưu cho Quận ủy, UBND quận phục vụ công tác bố trí, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ theo quy định. Thực hiện xét nâng lương năm 2009 cho công chức đúng quy định.

e) Tham mưu cho UBND quận tăng cường thực hiện thanh tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức thiếu trách nhiệm, tiêu cực, tham nhũng trong thi hành công vụ. Thực hiện tốt việc công khai khoán biên chế, khoán kinh phí theo quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Tham mưu UBND quận có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ và kỹ năng quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

f) Hướng dẫn các UBND phường đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả Pháp lệnh Dân chủ cơ sở.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND quận chủ trì:**

a) Phối hợp các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình phần mềm công nghệ thông tin; đảm bảo hệ thống mạng hoạt động thông suốt và tăng cường thực hiện công tác bảo mật công nghệ thông tin.

- Khảo sát, hoàn thành thực hiện nối mạng phần mềm công nghệ thông tin và quy trình ISO liên thông với 15 UBND phường còn lại trong quý III/2009; thực hiện khảo sát, mở rộng phần mềm liên thông thực hiện nghĩa vụ tài chính của hộ gia đình, cá nhân khi được cấp giấy chứng nhận theo Quyết định số 54/2007/QĐ-UBND của UBND thành phố với Chi cục Thuế quận trong quý II/2009.

b) Chủ trì phối hợp với các phòng, ban có liên quan tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm thông tin địa lý GIS; Cổng thông tin điện tử quận. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000 đảm bảo hệ thống phát huy hiệu quả trong quá trình vận hành, nâng cao chất lượng các “sản phẩm” hành chính.

c) Tham mưu cho UBND quận chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm Quy chế hội họp và thông tin báo cáo; đảm bảo chất lượng và thời gian các văn bản báo cáo phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của UBND quận. Giảm hội họp, dành thời gian đi cơ sở, kiểm tra nắm tình hình thực hiện của các đơn vị, phòng, ban và UBND các phường, kịp thời tháo gỡ các vướng mắc khó khăn của cơ sở, tạo điều kiện cho cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh và kiểm điểm phê bình các

phòng, ban, đơn vị và UBND phường thực hiện chậm trễ và không đảm bảo chất lượng đối với các ý kiến chỉ đạo của Thường trực UBND quận.

d) Tham mưu UBND quận ban hành quy chế làm việc của UBND quận, quy chế biên tập tin trên Cổng thông tin điện tử, quy chế quản lý và sử dụng hộp thư điện tử, quy chế quản trị mạng công nghệ thông tin trong quý I/2009.

**3. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; các Chủ tịch UBND phường:** tập trung chỉ đạo có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị (trong đó cần lưu ý vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các bộ phận, cá nhân trực tiếp tiếp xúc và giải quyết hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân; lĩnh vực đất đai, tài chính...) theo Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng (giai đoạn 2006 - 2010) được ban hành theo Quyết định số 272/2007/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2007 của UBND quận. Định kỳ 6 tháng và cả năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND quận (thông qua Thanh tra quận để tổng hợp báo cáo trình UBND quận).

#### **4. Thanh tra quận chủ trì:**

a) Tham mưu UBND quận tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng của UBND quận.

b) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý các vụ việc có dấu hiệu tiêu cực tham nhũng. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo Phòng, chống tham nhũng quận tập trung chỉ đạo và xử lý kiên quyết, dứt điểm đối với các vụ việc tiêu cực, tham nhũng đã được phát hiện. Đồng thời tiếp tục tăng cường thanh tra 4 lĩnh vực trọng tâm: đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý thu, chi ngân sách và quản lý tài sản công, gắn với việc thanh tra thực thi chức trách công vụ đối với một số lĩnh vực mà dư luận và nhân dân quan tâm.

### **IX. CÔNG TÁC TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ:**

**Phòng Thống kê, các đơn vị liên quan và các UBND phường** tham mưu cho UBND quận và Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở quận hoàn thành thắng lợi công tác chỉ đạo tổng điều tra dân số và nhà ở thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2009 trên địa bàn quận theo kế hoạch.

### **X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Các đồng chí Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân quận theo lĩnh vực và thẩm quyền được phân công chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai và giám sát tiến độ thực hiện, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng, ban, đơn vị và các UBND phường nhằm triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đạt kết quả cao nhất.

2. Các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện ngay Kế hoạch này. Ủy ban nhân dân các phường, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị công bố công khai kế hoạch chương trình công tác của đơn vị để nhân dân biết, tham gia ý kiến và giám sát thực hiện; đồng thời gửi chương trình triển khai thực hiện của đơn vị về UBND quận (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) chậm nhất là ngày 05 tháng 02 năm 2009.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận giúp Chủ tịch UBND quận kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện chung trong toàn quận và báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện cho Thường trực Quận ủy, Thường trực HĐND và UBND quận.

4. Ủy ban nhân dân quận căn cứ vào tình hình thực tế sẽ tổ chức các buổi làm việc chuyên đề nhằm giải quyết những vấn đề cấp bách, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

5. Trong quý 1/2009 Phòng Nội vụ, Thường trực Hội đồng Thi đua và Khen thưởng quận có hướng dẫn cụ thể thang điểm thi đua năm 2009 cho phù hợp với những nhiệm vụ trọng tâm của quận, 6 tháng và cuối năm tổ chức chấm điểm đánh giá thi đua làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức và khen thưởng cuối năm./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hùng**

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC  
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN NĂM 2009**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh)*

Căn cứ Chương trình làm việc số 33-Ctr/QU ngày 14 tháng 01 năm 2009 của Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ Quận ủy về các chuyên đề công tác trọng tâm năm 2009.

Căn cứ Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân về ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2009.

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Chương trình làm việc năm 2009, như sau:

Số TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Hình thức văn bản	Thời gian thực hiện
<b>I. Tiếp tục duy trì tốc độ tăng trưởng kinh tế; tạo chuyển biến mạnh về chất lượng, hiệu quả và hướng đến phát triển bền vững của nền kinh tế:</b>					
1	Kế hoạch triển khai thực hiện đề án phát triển các cụm kinh tế trên địa bàn quận	Phòng Kinh tế		Kế hoạch	Tháng 4
2	Tổ chức chợ phiên năm 2009	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Quý I

3	Hoàn thiện thủ tục và tiêu chí kêu gọi đầu tư để tiến hành kêu gọi đầu tư dự án chỉnh trang xây dựng chợ Bà Chiểu	Phòng QLĐT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Quý II
4	Báo cáo tiến độ bồi thường, di dời tiểu thương chợ Văn Thánh	Ban BTGPMB	Phòng Kinh tế, P. QLĐT, Ban QLDA	Báo cáo	Tháng 5
5	Kế hoạch công khai thông tin kêu gọi đầu tư các cụm kinh tế, thương mại, dịch vụ trên địa bàn quận	Phòng QLĐT	Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 4
6	Báo cáo tiến độ thực hiện đề án chuyển đổi xe 3 - 4 bánh và sơ kết hoạt động của Ngân hàng Chính sách Xã hội về công tác giải ngân, phát vay các dự án Quốc gia giải quyết việc làm	Phòng QLĐT	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 3
7	Báo cáo kết quả thành lập Liên hiệp Hợp tác xã quận trên cơ sở hợp nhất các Hợp tác xã TM-DV trên địa bàn quận trong quý III/2009	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Quý III
8	Tổ chức gặp gỡ đối thoại các doanh nghiệp	Chi cục Thuế	Phòng Kinh tế	Hội nghị	2 lần/năm (tháng 6 và tháng 11)
<b>II. Bảo đảm cân đối thu - chi ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:</b>					
9	Kế hoạch kiểm tra tài chính các quỹ vận động trong dân	Phòng TCKH	Thanh tra quận	Kế hoạch	Tháng 4
10	Duyệt nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2009 của các đơn vị cơ sở, các UBND phường	Phòng TCKH		Quyết định	Tháng 1

11	Kế hoạch bán đấu giá nhằm tăng nguồn vốn đầu tư năm 2009	Phòng TCKH	Phòng TNMT, Phòng QLĐT	Kế hoạch	Tháng 3
12	Dự toán bổ sung dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2009	Phòng TCKH	Phòng QLĐT và BQLDA	Dự toán	Tháng 5
13	Dự toán thu, chi ngân sách năm 2010 và dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2010	Phòng TCKH	Phòng QLĐT và BQLDA	Dự toán	Tháng 10
<b>III. Huy động các nguồn lực xã hội để thực hiện mục tiêu an sinh xã hội, bảo đảm đời sống nhân dân, giảm thiểu khó khăn do suy giảm kinh tế; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các lĩnh vực giáo dục đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao</b>					
14	Hội nghị tổng kết công tác xóa đói giảm nghèo và việc làm năm 2008; triển khai kế hoạch thực hiện năm 2009	Phòng LĐTBXH	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 1
15	Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong quý I/2009	Phòng VH TT		Kế hoạch	Tháng 1
16	Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao cấp quận và phường năm 2008	Trung tâm TDTT		Kế hoạch	Tháng 1
17	Hội nghị tổng kết “Năm 2008 - Năm thực hiện nếp sống văn minh đô thị” và triển khai kế hoạch năm 2009	Phòng VH TT	Phòng TN - MT, Phòng QLĐT	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 1
18	Kỷ niệm 54 năm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955 - 27/2/2009)	Phòng Y tế	Trung tâm Y tế DP và BV quận	Kế hoạch	Tháng 2
19	Kế hoạch và biện pháp xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở và xây dựng KPVH - Tổ DPVH năm 2009	Phòng VH TT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 4
20	Hội nghị tổng kết công tác “XDĐSVH” năm 2008 và triển khai Kế hoạch xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở, xây dựng đạt chuẩn các loại hình văn hóa năm 2009	Phòng VH TT	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 4



21	Kế hoạch tổ chức kỷ niệm lễ 30/4, 1/5	Phòng VH TT	TT văn hóa	Kế hoạch	Tháng 4
22	Kế hoạch tổ chức sinh hoạt hè năm 2009	Phòng LĐT BXH	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 4
23	Báo cáo tiến độ và giải pháp thực hiện chương trình “Giảm hộ nghèo, tăng hộ khá” theo Nghị quyết năm 2009 của BCH Đảng bộ quận	Phòng LĐT BXH		Báo cáo	Tháng 5
24	Sơ kết Đợt thi đua chào mừng 34 năm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2009) và “Năm 2009 - Năm thực hiện nếp sống văn minh đô thị”	Phòng VH TT	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 5
25	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2008 - 2009 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2009 - 2010	Phòng Giáo dục và Đào tạo		Báo cáo	Tháng 6
26	Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7	Phòng LĐT BXH		Kế hoạch	Tháng 6
27	Đề án quy hoạch chi tiết cơ sở vật chất ngành văn hóa thông tin, thể dục thể thao và nhiệm vụ quy hoạch cơ sở vật chất ngành y tế	Phòng VH TT	Trung tâm VH, TDTT, Bệnh viện quận, TT.YTDP	Đề án	Tháng 5
28	Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 64 năm Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 2/9	Phòng VH TT		Kế hoạch	Tháng 8
29	Báo cáo tiến độ thực hiện tiến độ thực hiện Chương trình xóa đói giảm nghèo năm 2009	Phòng LĐT BXH		Báo cáo	Tháng 10

30	Đề án quy hoạch chi tiết cơ sở vật chất ngành y tế	Phòng Y tế		Đề án	Quý III
31	Báo cáo kết quả thực hiện “Năm 2009 - Năm thực hiện nếp sống văn minh đô thị”	Phòng VH TT	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 11
<b>IV. Tăng cường công tác quản lý đô thị, bảo vệ môi trường, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản và thực hiện tốt công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng</b>					
32	Phê duyệt và triển khai công bố công khai đề án quy định lộ giới hẻm	Phòng QLĐT	Các UBND phường	Quyết định	Tháng 3
33	Phê duyệt và triển khai Danh mục ĐTXDCB năm 2009	Phòng TCKH	Phòng QLĐT và BQLDA	Quyết định	Tháng 2
34	Kế hoạch khởi công xây dựng một số công trình trọng điểm trong Nghị quyết Ban Chấp hành Đảng bộ quận năm 2009.	Ban QLDA	Phòng TCKH, Phòng QLĐT, Ban BTGPMB, các UBND phường	Kế hoạch	Tháng 3
35	Báo cáo tiến độ và giải pháp thực hiện công tác BTGPMB các dự án trọng điểm.	Ban BTGPMB	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 3
36	Báo cáo tiến độ thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận QSHNỞ - QSĐĐỞ theo Quyết định số 54/2007/QĐ-UBND của UBND thành phố và công tác cấp giấy chứng nhận cho các trường hợp được giải quyết bán nhà theo Nghị định số 61/CP.	Phòng TNMT	Phòng QLĐT, Cty DVCI	Báo cáo	Tháng 5
37	Thành lập Tổ thông tin dự án để cung cấp thông tin và hỗ trợ nhà đầu tư triển khai nhanh các dự án đầu tư trên địa bàn.	Phòng QLĐT	Phòng Nội vụ, các đơn vị liên quan	Quyết định	Tháng 4

38	Báo cáo tiến độ và các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình xây dựng cơ bản theo Nghị quyết của Quận ủy và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân quận năm 2009	Ban QLDA	Phòng QLĐT, Ban BTGPMB, P.QLĐT	Báo cáo	Tháng 5
39	Báo cáo tiến độ lập và điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/2000 trên địa bàn quận.	Phòng QLĐT		Báo cáo	Quý III
40	Kế hoạch thực hiện đề án bảo vệ môi trường (giai đoạn 2006 - 2010) năm 2009	Phòng TNMT	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 3
41	Báo cáo tiến độ thực hiện các công trình trọng điểm và kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản năm 2009	Ban QLDA	Phòng QLĐT, Ban BTGPMB, P.QLĐT	Báo cáo	Tháng 10
42	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 41 của Bộ Chính trị về bảo vệ môi trường trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước	Phòng TNMT	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 7
<b>V. Bảo đảm ổn định chính trị, giữ vững quốc phòng an ninh - trật tự an toàn xã hội</b>					
43	Hội nghị tổng kết phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2008	Công an quận		Báo cáo	Tháng 2
44	Kế hoạch thực hiện công tác chuyển hóa địa bàn trọng điểm nhằm thực hiện chỉ tiêu kéo giảm 10% trở lên số vụ phạm pháp hình sự so với năm 2008	Công an quận	Phòng LĐTBXH và các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 3
45	Báo cáo công tác thực hiện tiếp nhận quản lý người sau cai nghiện tái hòa nhập cộng đồng	Phòng LĐTBXH	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 4

46	Kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2009 và kế hoạch diễn tập PT'09	Ban Chỉ huy Quân sự quận	Công an quận, các UBND phường	Kế hoạch	Tháng 8
47	Báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Chỉ thị số 04 ngày 12/7/2007 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường lãnh đạo lập lại trật tự kỷ cương trong việc chấp hành pháp luật về giao thông trên địa bàn quận.	Phòng QLĐT	Công an quận	Báo cáo	Tháng 10
48	Giao quân nghĩa vụ quân sự năm 2009	BCHQS quận	Các đơn vị liên quan, các UBND phường		Tháng 9
49	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 21/8/2007 của BTV Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy chân chính, nâng cao chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và khiếu kiện đông người.	Văn phòng HĐND và UBND	Thanh tra quận, các UBND phường	Báo cáo	Tháng 10
<b>VI. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, kiện toàn và nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy nhà nước; thực hiện kiên quyết và đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, chống quan liêu, lãng phí</b>					
50	Hoàn thành công tác đánh giá cán bộ, công chức năm 2008	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan		Tháng 1
51	Đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000 lần 1 năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 2
52	Tiếp đoàn đánh giá Trung tâm chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn Quacert vào đánh giá công nhận các lĩnh vực áp dụng quy trình hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 3

53	Kế hoạch tổ chức liên thông đại trà công tác cấp giấy phép xây dựng và cấp sổ nhà với 15 phường còn lại và dự thảo kế hoạch liên thông cấp giấy chứng nhận QSHNƠ-QSDĐƠ	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Quý II
54	Kế hoạch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000 lần 2 năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 9
55	Báo cáo kết quả thực hiện củng cố tổ chức bộ máy và nhân sự các phòng, ban trực thuộc UBND quận để đảm bảo đủ năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 10
56	Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000 trong cải cách hành chính năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 11
57	Kế hoạch đánh giá cán bộ, công chức năm 2009	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 12
58	Hoàn chỉnh các Quy chế làm việc của UBND quận, 12 phòng chuyên môn, các quy chế, quy trình liên thông trong tác nghiệp và giải quyết hồ sơ hành chính cho cá nhân và tổ chức	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND	Quyết định kèm theo quy chế, quy trình	Tháng 3
<b>VII. Công tác chỉ đạo điều hành chung:</b>					
59	Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận thông qua danh sách khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua yêu nước năm 2008 và thang điểm thi đua năm 2009	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 1

60	Hội nghị triển khai Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội năm 2009 và hướng dẫn thang điểm thi đua năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng TCKH, Phòng Nội vụ	Kế hoạch	Tháng 1
61	Hội nghị tổng kết hoạt động Tổ dân phố - Mặt trận năm 2008	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng VH TT, Phòng Nội vụ	Báo cáo	Tháng 1
62	Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch chăm lo Tết Kỷ Sửu 2009; thăm, tặng quà và chúc tết các đơn vị, các gia đình chính sách, dân nghèo.	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 1
63	Họp mặt kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Hội nghị	Tháng 2
64	Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2008 và phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2009.	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Nội vụ, Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 2
65	Thông qua các báo cáo, kế hoạch phục vụ Hội nghị lần thứ 15 Ban Chấp hành Đảng bộ quận	Phòng TCKH, Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Tháng 3
66	Đề án không tổ chức Hội đồng nhân dân cấp quận và phường	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Đề án	Tháng 2
67	Họp thành viên UBND quận và làm việc định kỳ với Ban Thường trực UBMTTQ quận về việc thông qua báo cáo tình hình kinh tế - xã hội quý I và một số công tác trọng tâm quý II/2009	Phòng TCKH	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo	Tháng 4

68	Họp định kỳ với Đảng ủy khối cơ quan UBND quận theo quy chế	Văn phòng HĐND và UBND		Báo cáo	Tháng 3
69	Hội nghị Cán bộ, công chức khối cơ quan UBND quận năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	BCH Công đoàn khối	Báo cáo và kế hoạch	Tháng 3
70	Kiểm tra tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2009 của các UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan, các phường	Kế hoạch	Tháng 3
71	Báo cáo, kế hoạch phục vụ Hội nghị lần thứ 16 Ban Chấp hành Đảng bộ quận khóa IX	Phòng TCKH, Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 5
72	Hội nghị tổng kết công tác tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2009	Phòng Thống kê	Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo	Tháng 5
73	Họp thành viên UBND quận và làm việc định kỳ với Thường trực UBMTTQ quận về việc thông qua báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và Chương trình công tác trọng tâm 6 tháng cuối năm 2009	Phòng TCKH	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 6
74	Họp định kỳ với Đảng ủy khối cơ quan UBND quận theo quy chế	Văn phòng HĐND và UBND		Báo cáo	Tháng 6

75	Thông qua các báo cáo, kế hoạch phục vụ Hội nghị lần thứ 17 Ban Chấp hành Đảng bộ quận	Phòng TCKH, Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 9
76	Họp thành viên UBND quận và làm việc định kỳ với Thường trực UBMTTQ quận về việc thông qua báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng năm 2008 và chương trình trọng tâm quý IV/2009	Phòng TCKH	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo	Tháng 9
77	Họp định kỳ với Đảng ủy khối cơ quan UBND quận theo quy chế	Văn phòng HĐND và UBND		Báo cáo	Tháng 9
80	Họp thành viên UBND quận và làm việc định kỳ với Thường trực UBMTTQ quận về việc thông qua dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2009 và kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2010; dự toán thu, chi ngân sách và danh mục ĐTXDCB năm 2010	Phòng TCKH	Văn phòng HĐND và UBND	Báo cáo	Tháng 11
81	Lịch dự kiến tổ chức các Hội nghị tổng kết năm 2009	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Lịch	Tháng 9
82	Thông qua các báo cáo, kế hoạch phục vụ Hội nghị lần thứ 18 Ban Chấp hành Đảng bộ quận khóa IX	Phòng TCKH, Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch	Tháng 11



83	Kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán năm 2010	Phòng LĐT BXH	Phòng TCKH, Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch	Tháng 12
84	Kế hoạch chấm điểm thi đua năm 2010	Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 11
85	Họp định kỳ với Đảng ủy khối cơ quan UBND quận theo quy chế	Văn phòng HĐND và UBND		Báo cáo	Tháng 12

Trên cơ sở Chương trình làm việc của UBND quận về các chuyên đề công tác năm 2009, các đơn vị, phòng, ban chức năng nghiêm túc chuẩn bị xây dựng kế hoạch, báo cáo đảm bảo chất lượng, thời gian quy định (nêu rõ tình hình, kết quả thực hiện, đề xuất biện pháp, phương hướng thực hiện...); gửi kế hoạch, báo cáo về cho Văn phòng HĐND và UBND quận (Bộ phận tổng hợp) trước thời gian dự kiến ít nhất 7 ngày để chuyển đến đ/c Chủ tịch, các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận, các đ/c Ủy viên UBND quận nghiên cứu góp ý trước khi thông qua chính thức.

Trong quá trình chỉ đạo, điều hành tùy theo yêu cầu thực tế có thể bổ sung điều chỉnh thêm các nội dung và thời gian cho phù hợp.

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/2009/QĐ-UBND

*Bình Thạnh, ngày 26 tháng 02 năm 2009*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí  
trên địa bàn quận Bình Thạnh**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Quyết định số 77/2007/QĐ-TTg ngày 28 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Quyết định số 146/2007/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1370/STTTT-BCXB ngày 19 tháng 11 năm 2008 của Sở Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận về việc cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn quận,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn quận Bình Thạnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh; các Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc quận; các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hùng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn quận Bình Thạnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2009/QĐ-UBND*

*ngày 26 tháng 02 năm 2009 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh)*

### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

##### **Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND quận Bình Thạnh là Chủ tịch UBND quận hoặc là người được Chủ tịch UBND quận giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Họ tên và chức vụ người phát ngôn của cơ quan hành chính nhà nước phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

2. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND quận có thể ủy quyền cho cấp Phó bằng văn bản hoặc thủ trưởng các phòng, ban cùng với Chánh Văn phòng HĐND và UBND quận phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể được giao.

3. Người được Chủ tịch UBND quận giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

a) Là cán bộ, công chức thuộc biên chế chính thức và đang công tác tại cơ quan hành chính nhà nước;

b) Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực, khách quan;

c) Có am hiểu sâu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của cơ quan hành chính nhà nước mà mình đang công tác; có hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí, nắm vững các quy định pháp luật về báo chí;

d) Có năng lực phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

4. Giao Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh là người chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức buổi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh theo sự ủy quyền của Chủ tịch UBND quận. Thành lập Tổ phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí gồm đại diện lãnh đạo: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh, Phòng Văn hóa Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên - Môi trường do Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận làm Tổ trưởng.

Đối với các lĩnh vực an ninh, chính trị, trật tự xã hội và quốc phòng an ninh thuộc thẩm quyền của cơ quan Công an và Quân sự quận, người trực tiếp tiếp và phát ngôn cho báo chí là Trưởng Ban Chỉ huy Công an quận và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự quận.

Đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của phường, người trực tiếp tiếp và phát ngôn cho báo chí là Chủ tịch UBND phường.

5. Các cá nhân của các cơ quan hành chính nhà nước không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật, không trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí.

## **Chương II**

### **PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

#### **Điều 3. phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ**

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh chủ trì, phối hợp với các Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc quận, các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có liên quan tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí theo định kỳ sáu tháng một lần về hoạt động và công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh bằng hình thức đăng tải trên Trang tin điện tử của Ủy ban nhân

dân quận Bình Thạnh hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ, đề nghị phỏng vấn của phóng viên các báo, đài theo quy định.

Trang tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh có trách nhiệm cập nhật thông tin theo các quy định hiện hành để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí trên địa bàn quận Bình Thạnh.

2. Các Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc quận, các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho Tổ phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của cơ quan mình, về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của mình, thông qua các hình thức sau:

a) Hàng tháng cung cấp thông tin định kỳ cho Trang tin điện tử của quận;

b) Khi thấy cần thiết, cơ quan hành chính nhà nước tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản.

c) Sau khi nhận được văn bản đề nghị của cơ quan báo, đài yêu cầu trả lời những vấn đề liên quan đến phạm vi và thẩm quyền quản lý của cơ quan, địa phương mình, các Thủ trưởng đơn vị và các Chủ tịch UBND phường căn cứ chức năng, thẩm quyền cung cấp thông tin cho báo chí và Tổ công tác phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí của quận; tổ chức tiếp và trả lời phỏng vấn của phóng viên theo quy định.

#### **Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường**

Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội trên địa bàn quận Bình Thạnh thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; về quan điểm và cách xử lý của quận Bình Thạnh, các cơ quan hành chính nhà nước có liên quan đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của cơ quan hành chính thì người phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là hai (02) ngày, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi Sở Thông tin và Truyền thông hoặc các cơ quan báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin trong các cuộc họp giao ban báo chí hoặc mời thông tin đột xuất về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan được nêu trên báo chí.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý và yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn**

1. Người phát ngôn được nhân danh, đại diện cơ quan hành chính nhà nước phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do người phát ngôn cung cấp mới được coi là thông tin chính thống của cơ quan hành chính nhà nước.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan mình cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đưa tin trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật Nhà nước; những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn;

b) Các vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp các cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra có yêu cầu cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội.

4. Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Trong trường hợp người phát ngôn không phải là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước thì còn phải chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc quận, các Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan báo chí thực hiện Quy chế này và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Quận ủy và Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hùng**

---

---

UBND thành phố Hồ Chí Minh xuất bản

Điện thoại: 38.233.686

Fax: (84.8) 38.233.694

Email: [ttcb@tphcm.gov.vn](mailto:ttcb@tphcm.gov.vn)

Website: [www.congbao.hochiminhcity.gov.vn](http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn)

In tại Xí nghiệp Bản đồ Đà Lạt - Bộ Quốc phòng

**Giá: 5.000 đồng**